

## UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN





# 





- 2. Administración del sistema: Responsable de la gestión y mantenimiento del sistema de registro.
- 3. Sistema de registro: Sistema que reposa las solicitudes y almacena la información del solicitante.

	PRECONDICIONES
No	Criterio.
1.	El solicitante tiene acceso a Internet.
2.	El solicitante tiene toda la documentación necesaria a mano (documento de identidad, fotocopia, etc.).

	POSTCONDICIONES
No	Criterio.
1.	La solicitud de inscripción es registrada en el sistema.
2.	Se envía un correo de confirmación al solicitante con los detalles de su solicitud.





	ESCENARIO DE É	ХІТО
No	PROCESO	VISTA SISTEMA
1.	El solicitante accede al formulario de solicitud de inscripción en línea.	
2.	<ul> <li>Fecha y lugar de diligenciamiento.</li> <li>El solicitante deberá completar los siguientes campos:</li> <li>&gt; Fecha: Este campo se actualizará automáticamente.</li> <li>&gt; País, departamento y municipio/ciudad: Al seleccionar el país, se desplegará una lista para que elija el departamento, el municipio y la ciudad correspondientes.</li> </ul>	Fecha y lugar de diligenciamiento         Fecha **       País *       Departamento *       Municipio / Ciudad *         3/10/2024, 11:53:33 a. n       Seleccione *       Seleccione *       Seleccione *
3.	<ul> <li>Datos básicos del solicitante: Nombres y apellidos.</li> <li>El solicitante completa los siguientes campos:</li> <li>➤ El usuario registra en los campos de formulario correspondiente primer nombre, segundo nombre (opcional), primer apellido y segundo apellido (opcional).</li> <li>➤ Ingresar nombre identitario: El solicitante ingresa su nombre identitario (Este tipo de nombre puede estar asociado a diversas dimensiones de identidad, como la cultural, étnica, religiosa, nacional o personal) en el campo designado, si corresponde.</li> </ul>	Datos básicos del solicitante         ▲ Nombre(s) y apelido(s)         Primer nombre *       Segundo nombre         Primer apelido *       Segundo apelido         Nombre Kenttanio       Serio *         Serio *       Seleccione





		1
	Elegir Sexo del solicitante: El solicitante selecciona su	
	Sexo de una lista desplegable que incluve las opciones	
	"Lombro" "Mujor" o "Intersovuol"	
	Tiombre, Mujer o intersexual.	
	Datos básicos del solicitante: Número único de identificación	
	personal (NUIP)	
	El solicitante completa los siguientes campos:	
	Tipo de identificación: El solicitante selecciona el	
	desplegable con las opciones "tarieta de identidad".	
	"Cédula de ciudadanía". "Cédula de extraniería" o	
	"Decenerto"	
	Fasapulle.	
	si el solicitante selecciona la opcion Taljeta de identidad , vaya al paso	Número único de identificación personal (NUIP)
		Tipo de identificación * Número de identificación * Fecha de expedición *
4.	Número de identificación: El solicitante ingresa su número	Seleccione un tipo
	Aumero de identificación como anarcos on al desumento de	Fotocopia del documento de identificación personal *
	identidad, en el compo designado	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
	Identidad, en el campo designado.	
	Fecha de expedición de la identificación: El solicitante	
	selecciona la tecna de expedición de su identificación	
	utilizando cuadros de selección para el día, mes y ano.	
	En el campo "Fotocopia del documento de identificación	
	personal", se deberá adjuntar el formato correspondiente	
	según la selección realizada. Puede ser una de las	
	siguientes opciones: "Tarjeta de identidad", "Cédula de	
	ciudadanía", "Cédula de extraniería" o "Pasaporte", Se	
	recomienda adjuntar el formato en PDF	
	Datos personales del representante legal del menor:	
	Si la opción seleccionada para el tipo de identificación es "tarjeta de	
	identidad", el sistema habilitará una nueva sección para ingresar los	
	datos personales del representante legal del menor. En esta sección.	
	se deben completar los siguientes campos:	
		Datos personales del representante legal del menor  Primer nombre * Segundo nombre Primer apellido * Segundo apellido
	Tino de Identificación: El representante legal del manor	
	Inpo de identificación. El representante legal del menor debe selessioner el tine de identificación del	Número único de identificación personal (NUIP)
	debe seleccionar el lipo de identificación del	Tipo de identificación * Fecha de expedición * Fecha de expedición *
	representante legal de un menu desplegable con las	Cédula de ciudadania v 01/01/0001
	opciones, "Cedula de Ciudadania", "Cedula de	Fotocopia del documento de identificación personal *
	Extranjeria" o "Pasaporte".	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
5	Número de Identificación: El representante legal del	Contacto telefónico
J.	menor debe ingresar el número de identificación en el	Celular dos         Teléfono (o celular tres)           F: 300 200 2000         F: 600 200 2000
	campo designado.	
	Fecha de Expedición de la Identificación: El representante	Contacto via correo electrónico Correo electrónico *
	legal del menor debe seleccionar la fecha de expedición	clara anastacia
	de la identificación utilizando los cuadros de selección	¿Autoriza el envio de comunicaciones y notificaciones a través del correo electrónico inscrito? * 💽 Si
	correspondientes para el día, mes y año.	La UNP informa pue durante el desarrollo de la actuación adelantada por la entidad podrá solicitar revocar esta autorización y solicitar
	Adjuntar Documento de Identidad: El representante legal	por escrito que las notificaciones o comunicaciones sucesivas se realicen a través de otros medios previstos en la Ley 1437 de 2011 - CPACA
	del menor debe adjuntar una copia del documento de	
	identidad en el formato requerido.	
1	Contacto telefónico: El representante legal del menor	
1	incluirá el contacto telefónico. "Celular uno" (Obligatorio)	
1	"Celular dos" y "Teléfono (o celular tres)" serán campos	
1	oncionales	
1		





	El formulario incluye un campo con la pregunta: "¿Autoriza el envío de comunicaciones y notificaciones a través del correo	
	electrónico proporcionado?". Este campo es de carácter booleano, lo que significa que debe ser respondido con una opción de sí o no.	
6.	<ul> <li>Continua la siguiente sección lugar y fecha de nacimiento del solicitante, ingresara los campos:</li> <li>País de nacimiento: El solicitante ingresa el país de su nacimiento en el campo designado.</li> <li>Departamento de nacimiento: El solicitante ingresa el departamento de la lista desplegable de su nacimiento en el campo designado.</li> <li>Ciudad/Municipio de nacimiento: El solicitante ingresa la ciudad o municipio de la lista desplegable de su nacimiento en el campo designado.</li> <li>Fecha de nacimiento: El solicitante ingresa la ciudad o municipio te la lista desplegable de su nacimiento en el campo designado.</li> <li>Fecha de nacimiento: El solicitante selecciona su fecha de nacimiento utilizando cuadros de selección para el día, mes y año.</li> </ul>	Lugar y fecha de nacimiento del solicitante País * Departamento * Municipio / Ciudad * Fecha de nacimiento * Seleccione un país      Seleccione      Seleccione un munici      dd/mm/aaaa
7.	<ul> <li>El solicitante completa los siguientes campos:</li> <li>País: El solicitante selecciona en la lista despegable el país donde reside en el campo designado.</li> <li>Departamento: El solicitante ingresa el departamento o provincia donde reside en el campo designado.</li> <li>Ciudad/Municipio: El solicitante ingresa la ciudad o municipio donde reside en el campo designado.</li> <li>Zona de Domicilio: El solicitante elige entre las opciones "Urbana" o "Rural" según el tipo de área donde reside.</li> <li>Si el solicitante selecciona la opción "Rural", vaya al paso Ocho (8).</li> <li>Si el solicitante selecciona la opción "Urbana", vaya al paso Nueve (9).</li> </ul>	Lugar de domicilio País * Departamento * Municipio / Ciudad * Zona * Seleccione un país      Seleccione      Seleccione un munici      Seleccione un a zona
8.	<ul> <li>Si el solicitante selecciona la opción "Rural", vaya al paso Ocho (8).</li> <li>Dirección - Zona Rural</li> <li>Cuando el solicitante selecciona la opción de zona de domicilio rural, el sistema muestra automáticamente los campos de dirección adicionales. El solicitante debe completar los siguientes campos:</li> <li>Corregimiento, vereda y centro poblado: Ingrese el corregimiento, vereda y centro poblado. Solo la vereda es un campo obligatorio.</li> <li>Indicaciones del lugar de domicilio: Proporcione indicaciones adicionales que faciliten la localización de la dirección, si es necesario.</li> </ul>	Lugar de domicilio   Pais* Departamento* Municipio / Ciudad* Zona*   Colombia Cundinamarca Caparrapi Rural   Dirección nural Centro poblado   Corregimiento Vereda* Centro poblado   Indicaciones del lugar de domicilio
9.	<ul> <li>Si el solicitante selecciona la opción "Urbana", vaya al paso Nueve (9).</li> <li>Dirección Zona Urbana.</li> <li>El sistema detecta que el solicitante ha seleccionado la opción de zona de domicilio Urbano.</li> <li>El solicitante completa los siguientes campos de dirección vial:</li> <li>Vía principal número cardinalidad, el complemento si requiere ejem (casa) ingresar barrio/sector</li> </ul>	PDirección urbana         Via principal*       Número vía*       Letra       Cardinalidad         Seleccione una vía v       Ej: 23       Ej: A       ¿Es bis?       Seleccione la cardin v         Número uno *       Ej: 23       Ej: A       ¿Es bis?       Seleccione la cardin v         Número uno *       Ej: C       Seleccion v       • Ej: 25         Complemento       Barrio / Sector *       Ej: Casa 3         Resumen de dirección       Indicaciones del lugar de domicilio





	<ul> <li>Indicaciones Adicionales: El solicitante proporciona indicaciones adicionales relevantes para localizar la dirección.</li> <li>Una vez completados los campos, el sistema genera automáticamente un resumen de la dirección ingresada anteriormente.</li> <li>El solicitante revisa el resumen de la dirección para asegurarse de su exactitud.</li> </ul>	
10.	<ul> <li>Contacto.</li> <li>Contacto telefónico: El solicitante ingresara "Celular uno" (Obligatorio), "Celular dos" y "Teléfono (o celular tres)" serán campos opcionales.</li> <li>Correo Electrónico: El solicitante deberá ingresar su dirección de correo electrónico donde se contactarán con él.</li> <li>El solicitante revisa la información ingresada para asegurarse de su exactitud; El solicitante procede a la siguiente sección del formulario.</li> <li>El Solicitante guarda la Información en el sistema, dándole Click en "Siguiente".</li> </ul>	Contacto telefónico   Celular uno * Celular dos Teléfono (o celular tres)   Ey: 300 200 2000 Ey: 300 200 2000 Ey: 600 700 7000    Contacto vía correo electrónico   Correo electrónico *
11.	<ul> <li>El solicitante a avanzado a la vista 2 donde se solicitan los datos complementarios.</li> <li>Datos complementarios del solicitante</li> <li>En la primera sección del formulario, se solicita la siguiente información: <ul> <li>Género: El solicitante selecciona el sexo del usuario en una lista desplegable que incluye las opciones "Femenino", "Masculino", "No binario".</li> <li>Orientación Sexual: El solicitante selecciona la orientación sexual del usuario en una lista desplegable que incluye las opciones "Factor diferencial: El solicitante selecciona de la lista desplegable que incluye las opciones "Madre cabeza de hogar", "Padre cabeza de hogar", "Cuidador", y "No aplica",</li> </ul> </li> <li>Si el solicitante elige alguna opción se habilita "Con cuantas personas a cargo", y se diligencia manualmente.</li> </ul>	Datos complementarios del solicitante
12.	<ul> <li>El formulario incluye una nueva sección donde se genera la pregunta: "¿Posee algún tipo de discapacidad?"</li> <li>Si la respuesta del usuario es afirmativa:</li> <li>➤ El asesor solicitante selecciona <i>la</i> discapacidad correspondiente en una lista desplegable que incluye las siguientes opciones: Física, Auditiva, Visual, Sordoceguera, Psicosocial (Mental), Intelectual, Talla baja, Opción múltiple. De lo contrario podrá seguir en el formulario.</li> </ul>	Tipo de discapacidad  Posee algún tipo de discapacidad? *  Si  Tipo discapacidad *  Seleccione





13.	<ul> <li>En la siguiente pregunta del formulario se plantea: "¿Se auto reconoce como miembro de algún grupo étnico?"</li> <li>Si la respuesta del usuario es afirmativa:</li> <li>Se despliega una lista donde el usuario deberá seleccionar su pertenencia étnica.</li> <li>Las opciones incluyen:</li> <li>Indígena (si la selección es esta, ingresa resguardo; Comunidad dentro del Resguardo; Parcialidad; Comunidad sin registro ante la Dirección de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior ante la Dirección de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior</li> <li>Negro (Si elige la opción de grupo étnico, selecciona negro se abrirá un campo que solicita Nombre del consejo comunitario al que pertenece o es miembro y continua con la sección se perfil y rol organizativo)</li> <li>-Afrocolombiano,</li> <li>- Raizal</li> <li>- Palenquero</li> <li>- Rrom o Gitano</li> </ul> Se completa los campos del formulario. Si la respuesta del usuario es negativa (no se auto reconoce como miembro de algún grupo étnico), se continua con el formulario. En la siguiente sección se realiza la pregunta: "¿Pertenece a algún tipo de organización?" si su respuesta es positiva se habilita despliega una lista con las siguientes opciones: <ul> <li>Social, Gremial, Cívica, Comunal, Campesina, Víctimas, Defensor de Derechos Humanos, Otra</li> <li>El usuario elige una de las opciones disponibles</li> <li>Se habilita un campo de texto donde debe indicar el nombre de la organización. En la siguiente sesión se realiza la siguiente pregunta: "¿La organización cuenta con personería jurídica?" Si el usuario selecciona afirmativamente, se habilita un</li></ul>	Seleccione  Tipo de organización  Pertenece a algún tipo de organización? *  Seleccione  Kombre de la organización a la que pertenece*  La organización =  Seleccion *  Seleccione
	campo de texto donde debe agregar el nombre de la organización, y otro campo con el número de identificación de la organización. Se continua en la sección "Medida Cautelar o provisional" Se realiza	
15.	<ul> <li>la pregunta: "¿Es beneficiario de alguna medida cautelar o provisional?"</li> <li>&gt; Si el usuario selecciona afirmativamente, se despliega una lista desplegable con las siguientes opciones:         <ul> <li>Medida cautelar otorgada por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos</li> <li>Medida provisional otorgada por la Corte Interamericana de Derechos Humanos</li> <li>Medida cautelar otorgada por un juez nacional</li> </ul> </li> </ul>	Medida cautelar o provisional (Es beneficiario(a) de alguna medida cautelar o provisional? •  Si Medida cautelar o provisional * Seleccione  Mo Anterior Siguiente
	El solicitante. le da clic en el icono Siguiente.	





	El sistema realiza la pregunta ; Desea incluir los datos de un tercero	
	en caso de no ser contactado?, si la respuesta es afirmativa.	Datos de un tercero como contacto del solicitante
16.	<ul> <li>El solicitante completa los siguientes campos:</li> <li>El usuario registra en los campos de formulario correspondiente primer nombre, segundo nombre (opcional), primer apellido y segundo apellido (opcional).</li> <li>Contacto telefónico: El solicitante ingresara "Celular uno" (Obligatorio), "Celular dos" y "Teléfono (o celular tres)" serán campos opcionales.</li> <li>Correo Electrónico: El solicitante deberá ingresar su dirección de correo electrónico donde se contactarán con él</li> </ul>	L Desea incluir los datos de un tercero en caso de no ser contactado?*  SI  Nombre(s) y spellido(s)  Primer nombre * Segundo nombre Primer apellido * Segundo apellido Celular uno* Celular dos Fej 300 200 2000 Fej 300 200 Fej 400 700 7000 Fej 400 700 700 Fej 400 700 7000 Fej 400 700 7000 Fej 400 700 700 Fej 400 700
17.	<ul> <li>En la vista cuatro, se abre la sección del módulo Identificación de la situación de amenaza</li> <li>A continuación, el formulario presenta la pregunta:         <ul> <li>"Indique la situación de riesgo o amenaza presentada".</li> <li>Se despliega una lista</li> <li>Amenaza (propio o de familiares)</li> <li>Atentado (propio o de familiares)</li> <li>Secuestro (propio o de familiares)</li> <li>Homicidio de familiares</li> <li>Extorsión</li> <li>Reclutamiento ilegal</li> <li>Otra</li> </ul> </li> <li>Si el usuario selecciona "Otra", se habilita un campo abierto para que escriba manualmente la situación presentada.</li> <li>La siguiente pregunta es: "Medio por el cual se presentó la Situación de Riesgo o Amenaza".</li> <li>Se habilita la lista que solicita al usuario seleccionar el medio a través del cual se presentó la situación de riesgo o amenaza. Las opciones incluyen</li> <li>Telefónica</li> <li>Verbal</li> <li>Escrita</li> <li>A través de terceros</li> <li>Simbólica</li> <li>Redes sociales</li> </ul>	Identificación de la situación de amenaza         Image: Situación de amenaza y medio por el que se presentó         Image: Situación de amenaza y medio por el que se presentó *         Image: Situación de amenaza y medio por el que se presentó *         Image: Situación de amenaza y medio por el que se presentó *         Image: Situación de amenaza y medio por el que se presentó *         Image: Situación de amenaza y medio por el que se presentó *         Image: Situación de amenaza y medio por el que se presentó *         Image: Situación de amenaza y medio por el que se presentó *         Image: Situación de amenaza y medio por el que se presentó *         Image: Situación de amenaza y medio por el que se presentó *         Image: Situación de amenaza y medio por el que se presentó *         Image: Situación de amenaza y medio por el que se presentó *         Image: Situación de amenaza y medio por el que se presentó *         Image: Situación de amenaza y medio por el que se presentó *         Image: Situación de amenaza y medio por el que se presentó *         Image: Situación de amenaza y medio por el que se presentó *         Image: Situación de amenaza y medio por el que se presentó *         Image: Situación de amenaza y medio por el que se presentó *         Image: Situación de amenaza y medio por el que se presentó *         Image: Situación de amenaza y medio por el que se presentó *         Image: Situación de amenaza y medio por e
18.	<ul> <li>Se continua con " Relato de los hechos generadores de la situación de amenaza".</li> <li>El solicitante describe de forma detallada los hechos que generan la posible situación de riesgo o amenaza.</li> <li>El usuario escribe la descripción de los hechos de manera cronológica, comenzando desde el hecho más reciente hasta el más antiguo. Debe identificar quién es el posible generador del riesgo o amenaza, cómo, dónde y cuándo se generó, así como las posibles causas y las condiciones de vulnerabilidad que podrían aumentar el nivel de exposición a la amenaza.</li> </ul>	Relato de los hechos generadores de la situación de amenaza Desorba de forma breve y haciendo claridad en su relato del tiempo, modo y lugar de los hechos ocurridos recientemente, que lo generan la posible integristad, e que correspondan a circunstancias constitutivas de afectación a los derechos fundamentales a la vida, libertiad, seguridad e integristad, e Stotion canacteres restantes. Evidencia de la situación o amenaza Evidencia de la situación o am





19.	<ul> <li>En el campo "Evidencia de la situación o amenaza" en este campo el solicitante podrá adjuntar cualquier evidencia que soporte la amenaza si lo requiere.</li> <li>El solicitante le da clic en el icono Siguiente.</li> <li>En la vista cinco (5) El formulario habilita una opción para preguntar sobre las "Poblaciones Objeto de protección"</li> <li>El usuario debe seleccionar el recuadro para chequear la opción relacionada con su población, esta selección es múltiple únicamente si le aplican.</li> <li>Si el solicitante elige la primera opción que se encuentra en el formulario "Dirigentes o activistas de grupos políticos"; El formulario habilita la pregunta: ¿Se considera parte de las organizaciones políticas o de las organizaciones independientes declaradas en oposición?         <ul> <li>Se despliega una lista desplegable donde el usuario debe indicar si es Nacional, Departamental o Municipal.</li> <li>Si el solicitante elige la segunda opción que se encuentra en el formulario "Dirigentes, representantes o activistas de organizaciones defensoras de derechos humanos"; El formulario habilita la pregunta: ¿Cargo que ocupa dentro de la organización?</li> </ul> </li> <li>El solicitante podrá elegir como máximo 5 opciones de población únicamente si les aplica.</li> <li>No puede seleccionar la población del Programa Especial de Protección Integral para dirigentes, miembros y sobrevivientes de la Unión Patriótica y el Partido Comunista Colombiano ni la población del Programa de Protección Especializada de Segurida dy Protección a la vez.</li> <li>En el campo "Acreditación a la población objeto" en este campo el solicitante podrá adjuntar la evidencia que soporte la población a la o las que pertenece. El campo es obligatorio.</li> </ul>	
20.	En la siguiente sección hay una pregunta relacionada con PNIS ¿Hace usted parte del Programa Nacional Integral de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito (PNIS)? Si el solicitante responde afirmativamente se le habilitara un campo consultando la categoría con respuesta obligatoria.	✓ PNIS     µHace usted parte del Programa Nacional Integral de Sustitución de Cultivos de Uso Ilicito (PNIS)?* ● Si     Categoria *     Beneficiario(a) ●     ////// ●
	El usuario sigue haciendo clic en el botón Siguiente.	





#### UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

21.	Continua con la vista seis (6) donde se habilita el consentimiento del Programa de Prevención y Protección, en este el solicitante deberá hacer lectura previa y clara y continúa aceptando el manifiesto y aceptación. Eligiendo el recuadro en blanco.	Términos y Condiciones de la Política de Tratamiento de Datos Personales de la UNP Manifesto y acepto que conzoo los términos y condiciones de la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la UNP y autorizo el uso de mis datos personales para recibir comunicaciones y/o notificaciones sobre los trámites relacionados con las actividades misionales adelantadas por la Entidad. Términos y condiciones.
22.	<ul> <li>Medidas Preventivas de la Policía Nacional: La siguiente sección habilita la posibilidad de implementar medidas preventivas por parte de la Policía Nacional. ¿Autoriza la implementación de estas medidas? Si selecciona "No", se mostrará un mensaje de alerta indicando la no aceptación de las mismas.</li> <li>Comité de Evaluación de Riesgo y Recomendaciones de Medidas – Mujeres: ¿Autoriza que su caso sea tratado por el Comité de Evaluación de Riesgo y Recomendación de Medidas (CERREM) para Mujeres? Al seleccionar "Sí", estará aceptando los términos correspondientes</li> </ul>	Medidas preventivas por parte de la Policia Nacional     ZAutoriza la implementación de medidas preventivas por parte de la Policia Nacional??      No     Señocía) Cududanvín), incuerde que, esta actividad es desarrollada por la Policia Nacional??      Señocía) Cududanvín), incuerde que, esta actividad es desarrollada por la Policia Nacional, con un enfoque particular, preventivo y     travis de Doctos de autoprotocon, Parulliages Tomaso policides, por un pencióo de cuardo (1) meses, enara de garantzar au derecho a     la vida, integridad, seguridad y libertad (Articulo 2.4.1.3.5. del Decreto 1066 de 2024), mientras es adelanta el correspondente trainite ante     la UNP     Comité de Evaluación de Riesgo y Recomendaciones de Medidas - Mujeres     ¿Autoriza que su caso sea tratado en Comité de Evaluación de Riesgo y Recomendación de Medidas - CERREM de Mujeres?*     No
23.	Nombre de la persona que acepta: La firma se generará automáticamente con los nombres y apellidos que se hayan diligenciado previamente. El usuario sigue haciendo clic en el botón enviar.	Nombres de quien acepta Nombre(s) y apelildo(s) * Debe aceptar los términos y condiciones de la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la UNP
24.	Al enviar el correo, se enviará una notificación a la dirección de correo proporcionada para notificaciones. Este mensaje incluirá los formularios diligenciados, los archivos adjuntos y la confirmación de la radicación de la solicitud de evaluación de riesgo.	



# **ESCENARIOS ALTERNOS**

No	PROCESO	
	Escenario 1: Información Incompleta	
1.	Si el solicitante no completa todos los campos requeridos, el sistema muestra un mensaje de error indicando los campos faltantes.	
	Escenario 2: Archivo No Válido	
2.	Si el solicitante intenta adjuntar un archivo en un formato no permitido, se muestra un mensaje de error y se le solicita que intente nuevamente.	
	Escenario 3: Cancelación del Proceso	
3.	El solicitante puede optar por cancelar la solicitud en cualquier momento, lo que llevará a la salida del formulario sin guardar Información.	





#### UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

	Escenario 4: Fecha y lugar de diligenciamiento.
4.	<ul> <li>Fecha: Este campo se actualizará automáticamente.</li> </ul>
	País, departamento y municipio/ciudad: Si se selecciona un país distinto de Colombia, en los campos de departamento y municipio/ciudad aparecerá la opción "No aplica".
	Escenario 4: Lugar y fecha de nacimiento del solicitante, ingresara los campos:
5.	Si el país de nacimiento no es Colombia, el usuario podrá seleccionar su país de origen de una lista desplegable que incluye todos los países disponibles.
	En caso de que el país deseado no esté en la lista, deberá seleccionar la opción "Otro". Al elegir esta opción, no se habilitarán campos adicionales para ingresar información sobre departamento o municipio; únicamente se mostrará "No aplica".



# COMENTARIOS

> La protección de datos personales del solicitante debe ser una prioridad en el manejo de la información recopilada.

FIRMAS DE ELABORACIÓN, REVISION Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO	
Elaboro:	
Nombre:	
Cargo:	
Vinculación/Dependencia:	
Revisó	
Aprobó	
FIRMA DE OFICIALIZACIÓN DEL DOCUMENTO -SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MIPG-SIG	
Oficializó	