|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMATO PRUEBAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN** |  |
| **GESTIÓN TECNOLÓGICA** |
| **UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN** |

|  |  |
| --- | --- |
| **SISTEMA** | **DETALLES** |
| Nombre del Sistema de Información | **Formulario UNP individual en Línea** |
| Nombre del Módulo o fase del Sistema a probar | **Formulario UNP individual en Línea** |
| Nombre del ambiente | **Formulario UNP individual en Línea** |
| Responsable de las pruebas | **Asesores Grupo de Servicio al Ciudadano** |
| Email Responsable de las pruebas | [**Natalia.roa@unp.gov.co**](mailto:Natalia.roa@unp.gov.co) |
| Área responsable | **Grupo Servicio al Ciudadano** |
| Fecha inicio de Pruebas | **16-09-2024** |
| Fecha finalización de Pruebas | **20-09-2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM**  **ID** | **DESCRIPCIÓN DE LA** **PRUEBA A REALIZAR** | **FUNCIONALIDAD A PROBAR** | **RESULTADO ESPERADO** | **CUMPLIO** | | **OBSERVACIONES** |
| **01** | **Diligenciamiento Formulario UNP individual en Línea** | **Formulario Web Individual** | **Poder realizar revisión y funcionalidad de todos los campos** | **SI** | **NO x** |  |

|  |
| --- |
| **EVIDENCIAS** |

|  |
| --- |
| Se realizó socialización del proceso de pruebas que se realizaran para el formulario en línea, a los asesores del grupo de servicio al ciudadano que atienden las solicitudes de protección. Para ello, se les solicito el favor de dejar las observaciones que se encuentren en el proceso de pruebas y en los casos de error por favor tomaran captura de pantalla y enviaran por correo las evidencias. Se creo el archivo Excel de nombre Registro Pruebas GSC- Formulario en Línea, al cual se dio acceso al equipo de ecosistema, para que pudieran ir observando uno a uno los casos registrados por los asesores, y poder llevando un control de las observaciones y los cambios realizados. El link de acceso al archivo es: <https://unproteccion-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/natalia_roa_unp_gov_co/EapoqEXUOXhMlh2W_uNCsb4Bwqf3M-ZrP0-TT9lhdsfdug?e=BYHvCh&CID=C3185AC1-8ED3-4EB4-9518-8F8DBE4C5D26&wdLOR=c6EF484EE-4261-492A-A196-20BB956C440A>  **16/09/2024:**   * Al realizar el envío del formulario, la pantalla continúa estática, sin mensaje de envío ni cambios. Da la impresión de que no se envió. No obstante, al correo institucional registrado en el formulario sí llega la respuesta de prueba. Correo llega con el formulario vacío, no llegan los anexos que se subieron en el formulario.     Imagen 1. Captura pantalla pruebas Asesores GSC.  **17/09/2024:**  **Observaciones Generales Asesores:**   * No genera alerta o confirmación de que el Formulario fue radicado exitosamente, sin embargo, al correo llega varias veces el correo de respuesta de prueba, con el formulario en blanco sin evidenciarse los campos diligenciados, y sin los anexos radicados previamente en la web. * Hay campos en el que no permite ingresar la letra “Ñ” * Asesora informa que no la dejo avanzar de la primera página, a pesar de completar todos los campos.     Imagen 2. Captura pantalla pruebas Asesores GSC.  **18/09/2024:**  **Observaciones Generales Asesores:**   * Se diligencia en su totalidad, al momento de enviar la página no se refresca. Al correo registrado, llega el formulario sin ningún dato de registro o anexo. Se intento la marcación de la población UP y Especializada y efectivamente no deja dar siguiente, sin embargo, se sugiere se modifique la alerta porque allí aparece numeración (población 18 y 19), sin embargo, en las poblaciones señaladas en el Decreto 1066 de 2015. no hay ninguna numeración, lo que puede generar confusión a la persona y no dejarla continuar. * se presentó novedad al momento de intentar ingresar la solicitud de un menor de edad, ya que no permitía continuar por la fecha de expedición, a pesar de ser un dato real, se hizo cambio del tipo de documento por c.c. y permitió continuar.     Imagen 3. Captura pantalla pruebas Asesores GSC.   * Se presentó novedad para diligenciar el Formulario, no permitió selección de listas desplegables (país, sexo, tipo de documento, etc.) No permitió enviar formulario por los campos desplegables ya que no permiten su elección y son obligatorios para dar continuidad.   Imagen 4. Foto WhatsApp- pruebas Asesores GSC.   * En los campos de datos de quien diligenció el formulario y en datos de tercero, no deja ingresar la letra “Ñ”.   **19/09/2024:**   * Se diligencia sin dificultad, llega correo de confirmación, formulario allegado en blanco. * En el diligenciamiento, se observa que se sugiere contemplar en la parte de relatos de hechos se pueda dejar la opción de subir varios anexos, o al final del formulario, ya que se intentó subir varios archivos y solo permite el cargue de uno, borrando el anterior seleccionado. Permite ingresar en los campos de correo electrónico la letra “Ñ” * Lugar de domicilio en el campo Barrio/Sector no deja ingresar la Ñ, dirección de notificación en departamento no deja elegir el departamento. * No deja ingresar el número de personas a cargo   **20/09/2024:**   * Se diligencia caso, permite poner dos apellidos en la casilla de primer apellido, en la casilla de barrio, no permite colocar número y existen barrios como por ejemplo 20 de julio - 7 de agosto y 12 de octubre. Sigue apareciendo el mensaje de poblaciones 18 y 19 sin embargo las poblaciones no están numeradas así que generara confusión al solicitante. * Al poner fecha de nacimiento 09/02/1999 no me deja continuar y registra aviso que la persona debe ser mayor de 18.     Imagen 5. Foto WhatsApp- pruebas Asesores GSC.   * Se diligencia caso, se marca la casilla de madre cabeza de hogar y en la casilla de personas a cargo se coloca el numero 0 permite continuar, se diligencia que pertenece a un grupo étnico (indígena) pero no se registra información adicional como resguardo y demás y permite continuar. |

**Archívese en:**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**NO IMPRIMIR**

|  |  |
| --- | --- |
| **INSTRUCTIVO** | |
| **CAMPO** | **DESCRIPCIÓN DEL COMPO** |
| Nombre del Sistema de Información | Colocar el sistema de Información al cual se está realizando la prueba |
| Nombre del Módulo o fase del Sistema a probar | Colocar el nombre del módulo al cual se está realizando la prueba |
| Nombre del ambiente | Colocar cual ambiente se realiza ya se pruebas, producción |
| Responsable de las pruebas | Nombre de la persona quien realiza las pruebas |
| Email Responsable de las pruebas | Colocar correo electrónico de la persona quien realiza las pruebas |
| Área responsable | Área quien realiza la prueba |
| Fecha inicio de Pruebas | Fecha de inicio cuando realiza la prueba |
| Fecha finalización de Pruebas | Fecha final cuando termina la prueba |
| Ítem ID | Numero de la prueba que realiza |
| Descripción de la Prueba a Realizar | Debe describir claramente la prueba que realiza |
| Funcionalidad a probar | Debe describir claramente la funcionalidad de la prueba que realiza |
| Resultado esperado | Debe describir claramente el resultado que se dio a la prueba que realiza |
| Cumplió | SI –Escriba una "X" al frente de la casilla que corresponda si no aplica la elección escribir N/A |
| NO - Escriba una "X" al frente de la casilla que corresponda si no aplica la elección escribir N/A |
| Observaciones | Si en la prueba dio NO – Marcar con una X y colocar que fallo |
| Evidencias | En el cuadro de evidencias debe colocar los pantallazos de las pruebas y las descripciones, si falla debe describir puntualmente que fallo y eso se debe enviar a los desarrolladores.  Adicionalmente \*Se adicionan tantas hojas como ITEM ID se prueben\* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** | | | |
| **VERSIÓN INICIAL** | **DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO** | **FECHA** | **VERSIÓN FINAL** |
| 00 | Se realizó la creación del documento. | 06/09/2018 | 01 |
| 01 | Se modificó el formato así: se ajusta el nombre a Formato Pruebas Sistemas de Información, se adicionó los siguientes campos: Nombre del Sistema de Información, Nombre del Módulo o fase del Sistema a probar, Nombre del ambiente, responsable de las pruebas, Email Responsable de las pruebas, Fecha finalización de Pruebas. Así mismo, se organizó y simplificó la metodología de la prueba para garantizar la apropiación del formato y el entendimiento de los resultados. | 22/04/2024 | 02 |