

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**



**UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**

**RESOLUCIÓN DGRG 0791 DE**

**( 23 MAY 2024 )**

«Por medio de la cual se organiza el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Nacional de Protección»

**EL DIRECTOR DE LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**

En ejercicio de sus competencias y facultades normativas, en especial, de las conferidas por el Decreto Ley 4065 de 2011, y

**CONSIDERANDO:**

Que el numeral 20 del artículo 11 del Decreto Ley 4065 de 2011 dispuso que la Dirección General de la Unidad Nacional de Protección cumpliría, entre otras, la función de establecer el sistema integrado de gestión de la Entidad, a partir de los sistemas de control interno y de gestión de la calidad.

Que el numeral 8 del artículo 12 del Decreto Ley 4065 de 2011, le asignó a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Nacional de Protección, entre otras, la función de apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional, así como la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.

Que el numeral 15 del artículo 13 del Decreto Ley 4065 de 2011, le asignó a la Oficina Asesora de Planeación e Información de la Unidad Nacional de Protección la función de orientar y coordinar la implementación y el desarrollo del sistema

integrado de gestión institucional.

Que los numerales 2, 14 y 15 del artículo 15 del Decreto Ley 4065 de 2011, le asignaron a la Secretaría General de la Unidad Nacional de Protección las funciones de: (i) gestionar, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación e Información, la consecución de recursos para el desarrollo de los planes, programas y proyectos institucionales; (ii) coordinar, con la Oficina Asesora de Planeación e Información, la inclusión de los indicadores más adecuados para medir la gestión del área; y (iii) apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.

Que el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015 ordenó la integración del sistema de gestión de la calidad, regulado por la Ley 872 de 2003, y del sistema de desarrollo administrativo, que trata la Ley 489 de 1998, en un sistema único de gestión; articulado con el sistema nacional y los sistemas institucionales de control interno, con miras al fortalecimiento de los mecanismos, métodos y procedimientos de control de las entidades y organismos del Estado.

Que el Capítulo 3 del Título 22 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, sustituido por el artículo 1 del Decreto Nacional 1499 de 2017, reglamentó el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y definió que este es el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de la ciudadanía, con integridad y calidad en el servicio.

Que el artículo 2.2.22.3.4 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, sustituido por el artículo 1 del Decreto Nacional 1499 de 2017, estableció que los organismos y entidades de los órdenes nacional y territorial de la Rama Ejecutiva del Poder Público adoptarán el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Que el artículo 2.2.22.3.5 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, sustituido por el artículo 1 del Decreto Nacional 1499 de 2017, ordenó que el Consejo para la Gestión y Desempeño Institucional adoptará y actualizará el Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Que el artículo 2.2.22.3.8 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, sustituido por el artículo 1 del Decreto Nacional 1499 de 2017, dispuso que los organismos y entidades de los órdenes nacional y territorial de la Rama Ejecutiva del Poder Público deben integrar un comité institucional de gestión y desempeño; encargado de orientar la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Que la Resolución 0674 del dieciocho (18) de mayo de 2018 de la Unidad Nacional de Protección reglamentó la composición, organización y funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Nacional de Protección, de conformidad con el artículo 2.2.22.3.8 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, sustituido por el artículo 1 del Decreto Nacional 1499 de 2017.

Que el artículo 1 de la Resolución 1023 del dieciséis (16) de junio de 2022 de la Unidad Nacional de Protección, adoptó el Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Entidad, como marco de referencia para la implementación, articulación y mejora continua de su Sistema Integrado de Gestión.

Que los artículos 3 y 5 de la Resolución 1023 del dieciséis (16) de junio de 2022 de la Unidad Nacional de Protección determinaron, respectivamente, los representantes de la Alta Dirección para liderar las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y los representantes de la Alta Dirección para el Sistema Integrado de Gestión.

Que, en el marco de las acciones de mejora continua y de fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Unidad Nacional de Protección, la Entidad requiere actualizar el funcionamiento de su Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

### RESUELVE:

**Artículo 1º. Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Nacional de Protección.** Organizar el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Nacional de Protección como el órgano de asesoría y coordinación institucional, encargado de orientar y articular la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Entidad

**Parágrafo 1.** El Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Nacional de Protección sustituye toda instancia o comité institucional previo, relacionado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, cuya existencia no sea obligatoria por mandato legal.

**Artículo 2º. Conformación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.** El Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Nacional de Protección estará conformado por:

**A. Miembros ordinarios**

Los siguientes funcionarios tendrán la calidad de miembros ordinarios del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Nacional de Protección, con derecho a voz y voto:

1. El secretario general.
2. El jefe de oficina asesora de la Oficina Asesora de Planeación e Información.
3. El jefe de oficina asesora de la Oficina Asesora Jurídica.
4. El subdirector de la Subdirección de Talento Humano.
5. El subdirector de la Subdirección de Evaluación del Riesgo.
6. El subdirector de la Subdirección de Protección.
7. El subdirector de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección.

**B. Invitados permanentes**

Los siguientes funcionarios tendrán la calidad de invitados permanentes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Nacional de Protección, con derecho a voz sin voto:

1. El jefe de oficina de la Oficina de Control Interno.

**Parágrafo 1.** El director general de la Unidad Nacional de Protección podrá participar en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité Institucional de Gestión y Desempeño en calidad de miembro extraordinario único, con derecho a voz y voto. La secretaría técnica informará a los integrantes del Comité sobre la eventual participación del miembro extraordinario único, a través de la convocatoria previa a cada sesión.

**Parágrafo 2.** El Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Nacional de Protección podrá convocar invitados ocasionales a sus sesiones ordinarias y extraordinarias, de acuerdo con el orden del día, las temáticas aplicables y las solicitudes que eleven sus miembros e invitados permanentes. Los invitados ocasionales tendrán derecho a voz sin voto.

**Artículo 3º. Funciones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.** El Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Nacional de Protección cumplirá las siguientes funciones:

1. Aprobar y hacerles seguimiento, por lo menos una vez cada tres (03) meses, a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Unidad Nacional de Protección.



2. Articular los recursos, metodologías, estrategias y esfuerzos institucionales, para asegurar la implementación, sostenibilidad y mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Unidad Nacional de Protección.
3. Proponerle al Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del sector Interior iniciativas que contribuyan al mejoramiento en la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
4. Presentar los informes que el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del sector Interior y los organismos de control requieran sobre la gestión y el desempeño de la Unidad Nacional de Protección.
5. Adelantar y promover acciones permanentes de autodiagnóstico, para facilitar la valoración interna de la gestión institucional.
6. Asegurar la implementación y desarrollo de las políticas de gestión y directrices en materia de seguridad digital y de la información.
7. Coordinar la realización de encuestas de satisfacción y percepción ciudadana y de los servidores, así como la tabulación, procesamiento y consolidación de datos; para la identificación y definición de acciones de mejora de corto, mediano y largo plazo.
8. Conformar y definir las responsabilidades de las comisiones accidentales que requiera para revisar o estudiar asuntos específicos, cuando su ejecución corresponda a múltiples áreas o procesos internos.
9. Presentar recomendaciones y observaciones a la Dirección General de la Entidad sobre los planes, proyectos y programas relacionados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Unidad Nacional de Protección.
10. Aprobar los planes de actualización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Unidad Nacional de Protección.
11. Las demás que tengan relación directa con la implementación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Unidad Nacional de Protección.

**Artículo 4º. Presidencia del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.** El secretario general de la Unidad Nacional de Protección ejercerá la presidencia del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y tendrá las siguientes responsabilidades específicas:

1. Instalar, dirigir y presidir las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
2. Ordenar la suspensión de las sesiones ordinarias o extraordinarias, cuando a ello hubiere lugar, y dictar la fecha, hora y lugar de reanudación, sin exceder los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de la convocatoria inicial.
3. Aprobar el orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
4. Disponer y facilitar mecanismos de coordinación, corresponsabilidad y diálogo permanente que contribuyan al cumplimiento de las decisiones y compromisos del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

5. Representar y ejercer la vocería del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Nacional de Protección.
6. Decidir sobre los impedimentos, recusaciones y conflictos de intereses que eleven los miembros e invitados del Comité Institucional de Gestión y Desempeño; y designar su remplazo, cuando a ello hubiere lugar.
7. Liderar, articular y facilitar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Unidad Nacional de Protección.
8. Suscribir las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias.

**Artículo 5º. Secretaría técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.** El jefe de oficina asesora de la Oficina Asesora de Planeación e Información de la Unidad Nacional de Protección ejercerá la secretaría técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y tendrá las siguientes responsabilidades específicas:

1. Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
2. Proponer el orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, de acuerdo con las solicitudes y documentos que remitan sus miembros e invitados.
3. Verificar el quórum de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, previo a su instalación por parte de la presidencia.
4. Elaborar y custodiar todos documentos y actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
5. Coordinar y articular los recursos físicos y tecnológicos necesarios para la realización de las sesiones y el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
6. Comunicar y hacerle seguimiento a las decisiones y compromisos de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
7. Consolidar informes generales de gestión, de acuerdo con los documentos e información que aporten los miembros e invitados del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en el marco de sus responsabilidades específicas.
8. Preparar y presentar ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño los informes trimestrales de seguimiento al plan de acción anual de la Entidad.
9. Consolidar la información sobre el estado de implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Unidad Nacional de Protección.
10. Expedir constancias secretariales sobre los temas o asuntos sometidos a consideración y votación, cuando a ello hubiere lugar.
11. Suscribir las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias.

**Artículo 6°. Responsabilidades comunes.** Los miembros e invitados del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Nacional de Protección tendrán las siguientes responsabilidades comunes:

1. Proponer a la secretaría técnica los asuntos o temas que deban incluirse en el orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
2. Entregar a la secretaría técnica los documentos e información necesarios para el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
3. Asistir y participar en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité Institucional de Gestión y Desempeño a las que fuere convocado; o comunicar y justificar debidamente las causales de inasistencia, cuando a ello hubiere lugar.
4. Cumplir los compromisos y acciones concertadas durante las sesiones ordinarias y extraordinarias a las que fuere convocado.
5. Socializar, coordinar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de las decisiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
6. Participar activamente y aportar a los análisis o discusiones de las sesiones ordinarias y extraordinarias a las que fuere convocado.
7. Proponer acciones y estrategias de programación, planeación, fortalecimiento, articulación y coordinación institucional, para la mejora continua de la gestión y desempeño de la Entidad.

**Artículo 7°. Sesiones ordinarias.** El Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Nacional de Protección sesionará de forma ordinaria, como mínimo, una (01) vez cada tres (03) meses. La secretaría técnica convocará a las sesiones ordinarias del Comité, como mínimo, un (01) día antes de su realización. Las convocatorias a sesiones ordinarias deberán reunir los siguientes elementos mínimos:

1. Orden del día.
2. Modalidad, fecha, hora y lugar de la sesión.
3. Identificación de los miembros e invitados.

**Parágrafo 1.** Durante la primera sesión de cada vigencia fiscal, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Nacional de Protección concertará el cronograma anual de sesiones ordinarias y dejará constancia de esto en el acta correspondiente. El cronograma anual de sesiones ordinarias contendrá, como mínimo, el día, hora, modalidad y lugar de cada sesión.

**Parágrafo 2.** Las sesiones ordinarias del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Nacional de Protección podrán realizarse en modalidad presencial o virtual, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, como mínimo,



el cuarenta por ciento (40%) de las sesiones ordinarias de cada año calendario debe realizarse en modalidad presencial.

**Artículo 8º. Sesiones extraordinarias.** El Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Nacional de Protección podrá sesionar de forma extraordinaria, por solicitud del director de la Entidad, del secretario general o de sus delegados.

La secretaría técnica convocará a las sesiones extraordinarias del Comité antes de su realización. Las convocatorias a sesiones extraordinarias deberán reunir los siguientes elementos mínimos:

1. Orden del día.
2. Modalidad, fecha, hora y lugar de la sesión.
3. Identificación de los miembros e invitados.

**Parágrafo 1.** Las sesiones extraordinarias del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Nacional de Protección podrán realizarse en modalidad presencial o virtual, según corresponda.

**Artículo 9º. Quórum deliberatorio y decisorio.** El Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Nacional de Protección sesionará en sede ordinaria y extraordinaria siempre y cuando se verifique la asistencia de, como mínimo, cinco (05) de sus miembros con derecho a voto. Las decisiones se tomarán por regla de mayoría simple.

**Parágrafo 1.** El director de la Unidad Nacional de Protección tendrá voto dirimente para resolver los empates en las votaciones de sesiones ordinarias y extraordinarias, cuando participe en calidad de miembro extraordinario único y haya sido convocado previamente.

**Parágrafo 2.** El presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Nacional de Protección tendrá voto dirimente para resolver los empates en las votaciones de sesiones ordinarias y extraordinarias, cuando en ellas no participe el miembro extraordinario único.

**Parágrafo 3.** Los participantes con derecho a voto en las sesiones ordinarias o extraordinarias podrán discrepar de las decisiones mayoritarias y presentar salvamento o aclaración de voto; de lo cual se dejará constancia en el acta correspondiente.

**Artículo 10º. Contenido de las sesiones.** Las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Nacional de Protección se realizarán en las condiciones de modo, tiempo y lugar que defina su respectiva convocatoria y obedecerán a la siguiente estructura:



1. Verificación de quórum.
2. Instalación de la sesión.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Lectura y aprobación del acta de la sesión inmediatamente anterior.
5. Deliberación y decisión de los temas aprobados en el orden del día.
6. Presentación, estudio y aprobación de compromisos, propuestas y demás asuntos objeto de seguimiento.

**Artículo 11º. Preparación y presentación de propuestas.** Las propuestas, temas y asuntos que conozca el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en sesiones ordinarias y extraordinarias serán objeto de revisión y análisis previo, por parte de las áreas responsables, grupos internos y líderes de los procesos involucrados. Las propuestas sometidas a consideración del Comité Institucional de Gestión y Desempeño tendrán el siguiente contenido mínimo:

1. Objetivos estratégicos que impacta.
2. Políticas de gestión y desempeño que promueve.
3. Equipo de trabajo y responsabilidades específicas.
4. Metas, actividades, productos, tiempo de ejecución e indicadores.
5. Análisis de disponibilidad de recursos.
6. Cronograma de actividades.

**Artículo 12º. Actas de las sesiones.** La secretaría técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Nacional de Protección elaborará y custodiará las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias, garantizando los siguientes contenidos mínimos:

1. Consecutivo numérico por año.
2. Lugar, modalidad, fecha, hora de instalación y hora de cierre de la sesión.
3. Verificación del quórum deliberatorio y decisorio.
4. Asuntos sometidos a consideración del Comité.
5. Decisiones adoptadas, incluyendo los votos individuales y salvamentos.
6. Compromisos y metas de seguimiento.
7. Relación de constancias o documentos.

**Parágrafo 1.** El presidente y el secretario técnico suscribirán las actas de las sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Nacional de Protección dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al cierre de la respectiva sesión.

**Artículo 13°. Vigencia y derogatorias.** Esta resolución rige a partir de su fecha de expedición y deroga la Resolución 0674 del 18 de mayo de 2018 de la Unidad Nacional de Protección y las demás que sean contrarias.

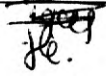
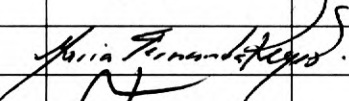
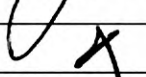

**Artículo 14°. Recursos.** Contra esta resolución no proceden recursos.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

En Bogotá, Distrito Capital, a los 23 MAY 2024



AUGUSTO RODRÍGUEZ BALLESTEROS  
Director General

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Ignacio de Jesús Cabrales Pava Julián Gualdron Durán Eliana Elisabeth Mateus Fuentes		23/03/2024
Revisó	María Fernanda Reyes Sarmiento		23/03/2024
Revisó	Israel Adalberto Franco Mesa		23/03/2024
Revisó	Daniel Augusto Jorge El Saieh Sánchez		23/03/2024
Aprobó	Augusto Rodríguez Ballesteros		23/03/2024

Archívese en: