|  |
| --- |
| **DETALLES** |
| **DESCRIPCIÓN DE HISTORIA DE USUARIO** |
| **HISTORIA DE USUARIO –****DE UN SISTEMA NUEVO** | **HISTORIA DE USUARIO-**  **CAMBIO EN UN SISTEMA EN PRODUCTIVO** |
| X |  |
| FECHA DE REALIZACIÓN | **20/11/2024** |
| NOMBRE DEL SISTEMA  | **CERTIFIACIÓN DE CERTIFICADOS DE CONTRATISTAS** |
| NÚMERO DE LA HISTORIA DE USUARIO | **1** |
| ÁREA RESPONSABLE | **SECRETARÍA GENERAL** |

|  |
| --- |
| **D**ESCRIPCIÓN  |
| Yo, como contratista de la Unidad Nacional de Protección, necesito generar el certificado de mis contratos con la entidad, con el fin de obtenerlo sin necesidad de solicitarlo a través del área de contratación. Debe:-Permitir seleccionar si se desea un contrato a elegir, todos los contratos o el contrato actual-Permitirme seleccionar los campos que deseo que aparezcan (objeto, obligaciones, valor mensual y valor total) -Permitir reportar los errores-Mostrar un instructivo -El certificado debe contener un código de validación-Debe permitir validar el código de validación |
| \*Se adicionan tantas hojas como se necesite\* |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN POR GGT** |
| **CAMPOS** |
| **CAMPO** | **DESCRIPCIÓN** | **TIPO** | **TAMAÑO** | **RESTRICCIÓN** |
| No. contrato | Número del contrato | string | 20 |  |
| Contratista | Cédula del contratista | string | 20 |  |
| Fecha inicio | Fecha inicio del contrato | date |  |  |
| Fecha fin | Fecha fin del contrato | date |  |  |
| Valor honorarios | Valor mensual del contrato | numérico | 9,2 |  |
| Valor total | Valor total del contrato | numérico | 10,2 |  |
| Objeto | Objeto del contrato | string | 2500 |  |
| Obligaciones | Obligaciones del contrato | string | 2500 |  |
| Tipo certificación | Tipo de certificación | numerico | 1 | 1. Actual,
2. Histórico,
3. Contrato
 |
| Campos a incluir | Objeto, obligaciones, honorarios, total | numerico | 1 | 1. Objeto
2. Obligaciones
3. Honorarios
4. Total
 |

|  |
| --- |
| **MENSAJES** |
| **CUANDO** | **MOSTRAR EL MENSAJE** |
| **No existe la cédula** | **La cédula no tiene contratos con la UNP** |
|  |  |
|  |  |
| \*Se adicionan tantas filas se necesiten\* |  |

|  |
| --- |
| **CAMBIOS DEL SISTEMA** |
| **VERSIÓN** | **FECHA DEL CAMBIO** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ADMINISTRADORES DEL SISTEMA POR PARTE DEL USUARIO** |
| **NOMBRES DE LOS RESPONSABLES ADMINISTRADORES DEL SISTEMA** | **FIRMAS** |
| **Yanelis Sardoth Blanchar** |  |
|  |  |
| **EMAIL DE LOS RESPONSABLES POR PARTE DEL USUARIO** |
| **Yanelis.sardoth@unp.gov.co**  |
|  |
| **NOMBRES RESPONSABLES DE GGT** |
| **NOMBRES COMPLETOS** | **FIRMA** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **CONCEPTO POR GGT** |
|  |
| **APROBACIÓN POR GGT** |
| **FECHA DE APROBACIÓN** | **NOMBRE Y CARGO** | **FIRMA** |
|  |  |  |

***Archívese en:***

|  |
| --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** |
| **VERSIÓN FINAL** | **DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO** | **FECHA** | **VERSIÓN FINAL** |
|  00 | Creación Formato necesario dentro de la actualización del procedimiento, que permitirá documentar la descripción de cada una de las funcionalidades de software de un sistema, aplicación y/o desarrollo para mayor entendimiento en el marco del desarrollo. | 20/05/2024 | 01 |

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**NO IMPRIMIR**

|  |
| --- |
| **INSTRUCTIVO** |
| **CAMPO** | **DESCRIPCIÓN DEL COMPO** |
| Historia de usuario de un Sistema Nuevo. | Escriba una "X" en la casilla que corresponda, si la Historia de usuario a crear es para un Sistema, aplicación o desarrollo nuevo dentro de la Entidad. |
| Historia de usuario -cambio en un sistema en productivo. | Escriba una "X" en la casilla que corresponda, si la Historia de usuario es para modificar una función de software de un Sistema, aplicación o desarrollo que esta en operación dentro de la Entidad. |
| Fecha de realización. | Fecha DD/MM/AAAA que corresponde cuando diligencia el formato. |
| Nombre del Sistema. | Diligencie el nombre del desarrollo que se está solicitando o el posible nombre. |
| Número de la Historia de usuario. | Diligencie el número de la Historia de usuario. |
| Área responsable. | Describir el área que solicita la necesidad. |
| Descripción. | Realice la explicación general de la funcionalidad de software a desarrollar, desde la experiencia de usuario final, teniendo en cuenta cada campo con su descripción detallada función por función. \*Se adicionan tantas hojas como se necesite\* |
| Administradores del Sistema por parte del usuario. | Debe describir los nombres completos de los responsables de la administración del sistema por parte del usuario final. |
| Email de los responsables por parte del usuario. | Debe describir los emails de los responsables de la administración del sistema por parte del usuario final. |
| **NOMBRES RESPONSABLES DE GGT** |
| Nombres completos: | Diligencie los nombres completos de los responsables por parte del desarrollo de GGT. |
| Firma | Firma de cada uno de los responsables de GGT. |
| **DESCRIPCIÓN POR GGT** |
| Campo | Incorpore el nombre del campo puesto en la Historia de usuario. |
| Descripción | Describa brevemente el campo. |
| Tipo | Describa el tipo de campo: Numérico, fecha, Alfanumérico, texto, checkbox, radio button, lista desplegable, entre otros. |
| Tamaño | Tamaño d caracteres, dd/mm/aaaa, N/A, Selección, SI-NO, texto predeterminado, entre otros. |
| Restricción | Describa la restricción que se debe tener en cuenta en desarrollo del campo. |
| **MENSAJES** |
| Cuando | Describa en que momento debe visualizarse el mensaje en la funcionalidad.  |
| Mostrar el Mensaje | Describa el texto del mensaje, entre comillas (“”) que debe visualizarse por el usuario, teniendo en cuenta el momento descrito en el campo anterior. |
| **CAMBIOS DEL SISTEMA** |
| Versión | Diligencie la versión de la Historia de usuario. El valor de la versión incremente en la medida que se realizan cambios a la Historia de usuario. |
| Fecha del cambio | Diligencie la fecha en la cual se está realizando el cambio a la Historia de usuario. |
| Descripción del cambio | Describa en que consiste el cambio que está incorporando en la Historia de usuario, la cual fue previamente construida. |
| Concepto por GGT. | Describe el concepto de aprobación del desarrollo por parte de GGT. |
| **APROBACIÓN POR GGT** |
| Fecha de aprobación | Diligencie la fecha en formato DD/MM/AAAA de cuando se aprobó el desarrollo. |
| Nombre y cargo. | Diligencie el Nombre y cargo del Jefe de la OAPI. |
| Firma | Firma del Jefe de la OAPI. |
| Archívese en | Diligencie la ruta de disposición final (almacenamiento) del documento ya sea físico o Digital cumpliendo los lineamientos y directrices establecidos por Gestión Documental |