

	GUIA METODOLOGIA - REPLICA DE CONOCIMIENTO	 El futuro es de todos Ministerio del Interior
	GRUPO DE CAPACITACIÓN – SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

De acuerdo con lo contemplado en el acta de compromiso (GTH-FT-153/V3) para el Auxilio Educativo, firmado entre las partes.

Se propone la siguiente metodología.

1. TEMA:

Buen Gobierno

2. OBJETIVO GENERAL:

Dar a conocer el concepto, características y buenas practicas que los servidores públicos deben implementar en sus funciones diarias, aplicadas al servicio público para la generación de valor institucional.

3. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Identificar el concepto de buen gobierno
2. Diferenciar los conceptos de gobernanza y gobernabilidad
3. Identificar los principios del buen gobierno

4. TEMÁTICAS:

Los temas que se pretenden abordar van enfocados a las practicas del buen gobierno, donde se profundizara en los siguientes subtemas: transparencia, gestión pública efectiva, participación y servicio al ciudadano, vocación por el servicio público, lucha contra la corrupción.

5. METODOLOGIA:

La réplica de conocimiento se realizará mediante exposición de diapositivas a través de la plataforma Teams, donde se pretende ejemplificar la temática de manera didáctica y participativa, apoyando el contenido con videos ilustrativos.

6. POBLACIÓN A LA CUAL ESTA DIRIGIDA EL TEMA

Se sugiere contar con la participación de servidores de las regionales quienes desean ampliar sus conocimientos en el tema propuesto.

7. CANTIDAD DE ASISTENTES PROPUESTOS:

De acuerdo con la modalidad propuesta (Teams) seria recomendable un numero de participantes de 20 personas

8. TIPO DE MODALIDAD:

Virtual – Teams, con el fin de ampliar la participación a servidores a nivel nacional y garantizar los protocolos de bioseguridad.

9. DURACIÓN:

60 minutos

	GUIA METODOLOGIA - REPLICA DE CONOCIMIENTO	 <div style="display: inline-block; background-color: #4a86e8; color: white; padding: 5px; font-size: 0.8em;"> El futuro es de todos </div> <div style="display: inline-block; background-color: #4a86e8; color: white; padding: 5px; font-size: 0.8em; margin-left: 10px;"> Mininterior </div>
	GRUPO DE CAPACITACIÓN – SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

Ahora bien, de acuerdo con el tema a exponer por favor responda los siguientes interrogantes:

1. ¿De acuerdo con la temática propuesta cual es el impacto de esta al interior de la entidad?
Con la capacitación propuesta se pretende generar conciencia y desarrollo de conocimiento de las actividades que debe desarrollar un servidor público, tendientes a mejorar la prestación del servicio, teniendo como referente que la principal razón del servicio público es la satisfacción de las necesidades del ciudadano, con un Estado mas efectivo y eficiente y cercano a la sociedad.
2. ¿Cuál sería la propuesta de innovación al interior del proceso que usted desarrolla, si es posible de acuerdo con el estudio que está cursando?
Al generar y replicar conocimientos en temas de administración pública, se pretende concientizar y crear una cultura en los servidores en el relacionamiento del Estado con el ciudadano y la responsabilidad que nos asiste en el cumplimiento de nuestras funciones.

DATOS DEL SERVIDOR PUBLICO:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| A. Nombre del funcionario: | D. Dependencia: SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN |
| B. Cedula de Ciudadanía No: | E. Grupo Interno de Trabajo: GARO |
| C. Cargo: OFICIAL DE PROTECCIÓN – | |

ESPACIO PARA EL GRUPO DE CAPACITACION:

La propuesta metodológica aplica al PIC.

1. PIC: TEMATICA TRANSVERSAL PIC 2021– BUEN GOBIERNO- TRANSFERENCIA APROBADA.
2. FECHA DE LA CAPACITACIÓN: 16/NOV/2021
3. LISTADO DE ASISTENCIA: SI
4. FORMATO DE EVALUACIÓN: NO APLICA
5. REGISTRO FOTOGRAFICO: NO APLICA
6. NOMBRE DEL MONITOR DEL EQUIPO DE CAPACITACIÓN: CAROL VIVIANA VILLAMIL

	GUIA METODOLOGIA - REPLICA DE CONOCIMIENTO	 El futuro es de todos Mininterior
	GRUPO DE CAPACITACIÓN – SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

A	PROPUESTA METODOLOGICA	DESCRIPCIÓN
1	TEMA	El beneficiario del auxilio educativo informara el tema general propuesto de acuerdo al plan de estudios que este cursando.
2	OBJETIVO GENERAL	De acuerdo al tema, deberá indicar clara y sucinta la finalidad de la capacitación, enfocado a la misionalidad de la entidad.
3	OBJETIVOS ESPECIFICOS	De acuerdo al tema, deberá mencionar que espera cumplir con el tema expuesto. O cual es logro al cual se espera llegar. Deberá como mínimo mencionar tres objetivos.
4	TEMÁTICA	En este aparte se debe indicar en claramente la forma en la cual espera desarrollar la capacitación. Es decir, cuáles serían los temas o subtemas a tratar.
5	METODOLOGIA	Indicar cual es el procedimiento para desarrollar el tema, es decir presentación de diapositivas, ejemplos, casuística, charlas.
6	POBLACIÓN A LA CUAL ESTA DIRIGIDA EL TEMA	De acuerdo al tema, a la dependencia, al cargo o la ubicación, deberá proponer a que compañeros puede dirigir la capacitación.
7	CANTIDAD DE ASISTENTES PROPUESTOS:	En base al ítem anterior indique la cantidad de asistentes.
8	TIPO DE MODALIDAD:	De acuerdo a la disponibilidad es importante indicar si la capacitación será presencial, (aclarar que cumple con las normas de bioseguridad Covid – 19) o si es Virtual – debe ser por Teams
9	DURACIÓN:	Indicar el tiempo de duración de la Charla.
B	PREGUNTAS EQUIPO DE CAPACITACION	
	1. ¿De acuerdo con la temática propuesta cual es el impacto de esta al interior de la entidad?	Explicar de acuerdo a la temática propuesta, que espera mejorar al interior de la entidad. Con esta respuesta nos permite medir el alcance de la capacitación y la replica del conocimiento.
	2. ¿Cuál sería la propuesta de innovación al interior del proceso que usted desarrolla, si es posible de acuerdo con el estudio que está cursando?	Explicar de acuerdo a la temática propuesta, como se puede innovar. Con esta respuesta nos permite medir el alcance de la capacitación y la réplica del conocimiento. Y darle valor al tema de innovación y conocimiento.
C	DATOS DEL SERVIDOR PUBLICO:	
1	Nombre del funcionario	Indicar nombres y apellidos completos

	GUIA METODOLOGIA - REPLICA DE CONOCIMIENTO	 El futuro es de todos Mininterior
	GRUPO DE CAPACITACIÓN – SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

2	Cedula de Ciudadanía	Indicar número de identificación
3	Cargo	Indicar el cargo al interior de la entidad
4	Dependencia	Indicar la dependencia a la cual está adscrito
5	Grupo Interno de Trabajo	Indicar el grupo interno de trabajo
D	ESPACIO PARA EL GRUPO DE CAPACITACION:	La propuesta metodológica aplica al PIC.
1	PIC	El grupo de capacitación verifica que el tema este alineado al PIC, para llevar el registro en la matriz de seguimiento
3	FECHA DE LA CAPACITACIÓN: DD/MM/AÑO	Fecha en la cual se realizará la capacitación
4	LISTADO DE ASISTENCIA	Llevar el control sobre el listado de asistencia
5	FORMATO DE EVALUACIÓN	Llevar el control sobre el formato de evaluación
6	REGISTRO FOTOGRÁFICO	Contar con un medio o evidencia de la capacitación realizada.
7	NOMBRE DEL MONITOR DEL EQUIPO DE CAPACITACIÓN:	Indicar la persona delegada o responsable del grupo de capacitación.