

	GUIA METODOLOGIA - REPLICA DE CONOCIMIENTO	 <div style="display: inline-block; background-color: #4a86e8; color: white; padding: 5px; font-size: 0.8em;"> El futuro es de todos </div> <div style="display: inline-block; background-color: #4a86e8; color: white; padding: 5px; font-size: 0.8em; margin-left: 10px;"> Mininterior </div>
	GRUPO DE CAPACITACIÓN – SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

De acuerdo con lo contemplado en el acta de compromiso (GTH-FT-153/V3) para el Auxilio Educativo, firmado entre las partes.

Se propone la siguiente metodología.

1. TEMA: Título del tema

EL DUELO Y ESTRATEGIAS PARA AFRONTARLO DESDE EL TRABAJO SOCIAL.

2. OBJETIVO GENERAL:

Identificar y conocer que es el duelo y como se puede afrontar.

3. OBJETIVOS ESPECIFICOS: Mínimo tres

- Explicar la importancia de afrontar el duelo.
- Especificar los diferentes duelos que afrontar una persona.
- Explicar las diferentes estrategias para asimilar el duelo.
- Identificar la importancia que tiene el duelo en los trabajadores sociales.

4. TEMÁTICAS:

- Que es el duelo.
- Etapas del duelo.
- Tipos de duelo.
- Manifestaciones del duelo.
- Tareas del duelo.
- El rol del trabajador social.

5. METODOLOGIA:

Presentación virtual del tema mediante diapositivas, preguntas a los asistentes y preguntas de los asistentes al expositor, y confrontar el tema con la realidad.

6. POBLACIÓN A LA CUAL ESTA DIRIGIDA EL TEMA

Funcionarios y contratistas de la Unidad Nacional de Protección – UNP.

7. CANTIDAD DE ASISTENTES PROPUESTOS:

- 18 asistentes.

8. TIPO DE MODALIDAD:

	GUIA METODOLOGIA - REPLICA DE CONOCIMIENTO	 El futuro es de todos Mininterior
	GRUPO DE CAPACITACIÓN – SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

Virtual – Teams

9. DURACIÓN:

50 minutos

Ahora bien, de acuerdo con el tema a exponer por favor responda los siguientes interrogantes:

1. ¿De acuerdo con la temática propuesta cual es el impacto de esta al interior de la entidad?

Concientizar a la población sobre la importancia de afrontar los diferentes duelos para no verse sumergidos en etapas de depresión que puedan desencadenar episodios más difíciles en el proceso de aceptación de la pérdida.

2. ¿Cuál sería la propuesta de innovación al interior del proceso que usted desarrolla, si es posible de acuerdo con el estudio que está cursando?

Desarrollar talleres de autoayuda donde se puedan expresar los sentimientos que se emanan de las etapas de duelo, aplicando diferentes técnicas y métodos de intervención que se pueden abordar desde el trabajo social.

DATOS DEL SERVIDOR PUBLICO:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| A. Nombre del funcionario: | D. Dependencia: Subdirección Especializada de Seguridad y protección. |
| B. Cedula de Ciudadanía No: | |
| C. Cargo: Auxiliar Administrativa | E. Grupo Interno de Trabajo: Grupo de Gestión de Viaticos y Desplazamientos - GGVD |

ESPACIO PARA EL GRUPO DE CAPACITACION:

La propuesta metodológica aplica al PIC.

1. PIC: TEMATICA TRANSVERSAL - EL DUELO Y ESTRATEGIAS PARA AFRONTARLO DESDE EL TRABAJO SOCIAL- TRANSFERENCIA APROBADA
2. FECHA DE LA CAPACITACIÓN: 10/12/2021

	GUIA METODOLOGIA - REPLICA DE CONOCIMIENTO	 El futuro es de todos Mininterior
	GRUPO DE CAPACITACIÓN – SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

3. LISTADO DE ASISTENCIA: SI
4. FORMATO DE EVALUACIÓN: NO
5. REGISTRO FOTOGRÁFICO: NO
6. NOMBRE DEL MONITOR DEL EQUIPO DE CAPACITACIÓN: CAROL VILLAMIL

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

A	PROPUESTA METODOLOGICA	DESCRIPCIÓN
1	TEMA	El beneficiario del auxilio educativo informara el tema general propuesto de acuerdo al plan de estudios que este cursando.
2	OBJETIVO GENERAL	De acuerdo al tema, deberá indicar clara y sucinta la finalidad de la capacitación, enfocado a la misionalidad de la entidad.
3	OBJETIVOS ESPECIFICOS	De acuerdo al tema, deberá mencionar que espera cumplir con el tema expuesto. O cual es logro al cual se espera llegar. Deberá como mínimo mencionar tres objetivos.
4	TEMÁTICA	En este aparte se debe indicar en claramente la forma en la cual espera desarrollar la capacitación. Es decir, cuáles serían los temas o subtemas a tratar.
5	METODOLOGIA	Indicar cual es el procedimiento para desarrollar el tema, es decir presentación de diapositivas, ejemplos, casuística, charlas.
6	POBLACIÓN A LA CUAL ESTA DIRIGIDA EL TEMA	De acuerdo al tema, a la dependencia, al cargo o la ubicación, deberá proponer a que compañeros puede dirigir la capacitación.
7	CANTIDAD DE ASISTENTES PROPUESTOS:	En base al ítem anterior indique la cantidad de asistentes.
8	TIPO DE MODALIDAD:	De acuerdo a la disponibilidad es importante indicar si la capacitación será presencial, (aclarar que cumple con las normas de bioseguridad Covid – 19) o si es Virtual – debe ser por Teams
9	DURACIÓN:	Indicar el tiempo de duración de la Charla.
B	PREGUNTAS EQUIPO DE CAPACITACION	
	1. ¿De acuerdo con la temática propuesta cual es el impacto de esta al interior de la entidad?	Explicar de acuerdo a la temática propuesta, que espera mejorar al interior de la entidad. Con esta respuesta nos permite medir el alcance de la capacitación y la replica del conocimiento.
	2. ¿Cuál sería la propuesta de innovación al interior del proceso	Explicar de acuerdo a la temática propuesta, como se puede innovar. Con esta respuesta nos permite medir el alcance de la

	GUIA METODOLOGIA - REPLICA DE CONOCIMIENTO	 El futuro es de todos Mininterior
	GRUPO DE CAPACITACIÓN – SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

	que usted desarrolla, si es posible de acuerdo con el estudio que está cursando?	capacitación y la réplica del conocimiento. Y darle valor al tema de innovación y conocimiento.
C	DATOS DEL SERVIDOR PUBLICO:	
1	Nombre del funcionario	Indicar nombres y apellidos completos
2	Cedula de Ciudadanía	Indicar número de identificación
3	Cargo	Indicar el cargo al interior de la entidad
4	Dependencia	Indicar la dependencia a la cual está adscrito
5	Grupo Interno de Trabajo	Indicar el grupo interno de trabajo
D	ESPACIO PARA EL GRUPO DE CAPACITACION:	La propuesta metodológica aplica al PIC.
1	PIC	El grupo de capacitación verifica que el tema este alineado al PIC, para llevar el registro en la matriz de seguimiento
3	FECHA DE LA CAPACITACIÓN: DD/MM/AÑO	Fecha en la cual se realizará la capacitación
4	LISTADO DE ASISTENCIA	Llevar el control sobre el listado de asistencia
5	FORMATO DE EVALUACIÓN	Llevar el control sobre el formato de evaluación
6	REGISTRO FOTOGRÁFICO	Contar con un medio o evidencia de la capacitación realizada.
7	NOMBRE DEL MONITOR DEL EQUIPO DE CAPACITACIÓN:	Indicar la persona delegada o responsable del grupo de capacitación.