

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Modernización del Sistema de Gestión Documental en la UNP a nivel Nacional

Código BPIN

2019011000116

Sector

Interior

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 30/03/2019 21:37:31

Identificador: 191582

Formulador: MARIA STELLA ORTIZ PORTELA



Alternativa: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA UNP A NIVEL NACIONAL para el manejo archivístico y conservación de la documentación y

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Operacionales	Inadecuada disposición y seguridad de la documentación por insuficiencia de espacios en la UNP (bodega de archivo)	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 4. Mayor	Pérdida, deterioro o fuga de la información reservada y sensible.	Contar con un proyecto de Inversión para la adquisición, renovación y dotación de la infraestructura física de la UNP, para adquirir los espacios suficientes y adecuados para el almacenamiento, custodia y administración de la documentación; en su defecto, incluir la actividad y/o producto y costos para la adquisición de una bodega de archivo en el presente proyecto, para la disposición y seguridad de la documentación.
2-Componente (Productos)	Operacionales	Pérdida de continuidad del proceso de sistematización de los procesos a través de la herramienta tecnológica power file.	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 4. Mayor	Retraso en la modernización de la Gestión Documental (producción, manejo y gestión de documentos en ambiente electrónico)	Realizar el Diagnóstico del estado y alcance de la fase I de la sistematización de los procesos, y priorizar los procesos a automatizar que incorporen las normas archivísticas y demás lineamientos del AGN.
3-Actividad	Financieros	No contar con los recursos presupuestales suficientes para la organización del acervo documental de la UNP.	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 4. Mayor	Incumplimiento de metas del producto y sanciones por incumplimiento normativo.	Gestionar la viabilidad del Proyecto de Inversión IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA UNP, A NIVEL NACIONAL, para contar con los recursos necesarios para gestión documental.