



# Informe

---

DE DESEMPEÑO POR PROCESO / [Nombre de Proceso]

[Período Reportado]

[Fecha]

GIN-FT-47- V1

Gestión Integrada MIPG-SIG  
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN  
22-07-2021



El futuro  
es de todos

Mininterior





**FORMATO INFORME DE DESEMPEÑO POR PROCESO**

GESTIÓN INTEGRADA MIPG-SIG

**UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**



Tabla de Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVO .....	3
3. RESULTADOS.....	3
3.1. Desempeño Del Proceso .....	3
3.2. Planes, Programas y Proyectos .....	3
3.3. Plan Anticorrupción y atención al ciudadano .....	3
3.4. Indicadores Reportados a plataformas externas.....	3
3.5. Indicadores Objetivos Despliegue Política Integral MIPG-SIG .....	3
3.6. Gestión de Riesgos.....	3
3.7. Documentación del Proceso.....	3
3.8. Salidas No Conformes.....	4
3.9. Plan de Mejoramiento del Proceso.....	4
3.10. Plan de Mejoramiento de Gestión Institucional .....	4
3.11. Otros.....	4
4. REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS .....	4
5. RECOMENDACIONES.....	4
5.1. Generales .....	4
5.2. Específicas .....	5
6. RIESGOS IDENTIFICADOS.....	5
7. CONCLUSIONES.....	5
8. ANEXOS Y SOPORTES .....	5





## FORMATO INFORME DE DESEMPEÑO POR PROCESO

GESTIÓN INTEGRADA MIPG-SIG

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



### 1. INTRODUCCIÓN

Descripción general del contenido del documento y relación con los controles que tiene establecidos la entidad

### 2. OBJETIVO

Describir el propósito del informe

### 3. RESULTADOS

A partir del ejercicio de auto revisión que se está realizando, registrar los resultados obtenidos de cada tema. En este capítulo se presentan las tablas de los datos que más adelante serán graficados. Reportar cada ítem con base en el formato de GIN-FT-28 Formato Auto revisión por proceso.

#### 3.1. Desempeño del Proceso

Desplegar resultados de este ítem.

#### 3.2. Planes, Programas y Proyectos

Desplegar resultados de este ítem.

#### 3.3. Plan Anticorrupción y atención al ciudadano

Desplegar resultados de este ítem.

#### 3.4. Indicadores Reportados a plataformas externas

Desplegar resultados de este ítem.

#### 3.5. Indicadores Objetivos Despliegue Política Integral MIPG-SIG

Desplegar resultados de este ítem.

#### 3.6. Gestión de Riesgos

Desplegar resultados de este ítem.

#### 3.7. Documentación del Proceso

Desplegar resultados de este ítem.





## FORMATO INFORME DE DESEMPEÑO POR PROCESO

GESTIÓN INTEGRADA MIPG-SIG

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



### 3.8. Salidas No Conformes

Desplegar resultados de este ítem.

### 3.9. Plan de Mejoramiento del Proceso

Desplegar resultados de este ítem.

### 3.10. Plan de Mejoramiento de Gestión Institucional

Desplegar resultados de este ítem.

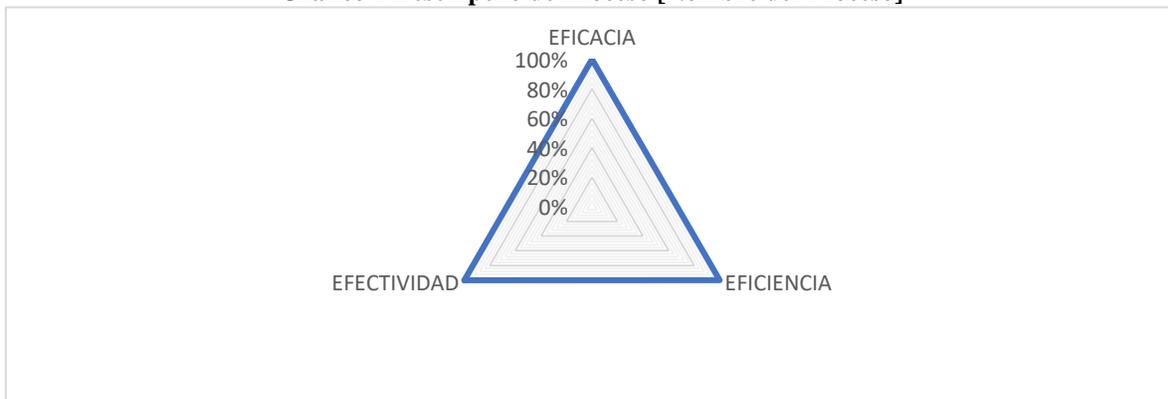
### 3.11. Otros

Desplegar resultados de este ítem.

## 4. REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS

Se grafican las tablas de datos que se presentaron en el capítulo de resultados. Se sugiere usar el siguiente gráfico junto todos los demás que se crean pertinentes para evidenciar de forma clara y concisa la información que se quiere representar.

**Gráfico 1 Desempeño de Proceso [Nombre del Proceso]**



Fuente Elaboración Propia

## 5. RECOMENDACIONES

### 5.1. Generales

Se refiere a las oportunidades de mejora que se identifican a partir de los resultados presentados y que tienen como propósito aportarle al cumplimiento del objetivo del proceso.





**FORMATO INFORME DE DESEMPEÑO POR PROCESO**

GESTIÓN INTEGRADA MIPG-SIG

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



5.2. Específicas

Se refiere a las oportunidades de mejora que se identifican a partir de los resultados presentados y que tienen como propósito aportarles ajustes o actualizaciones a las actividades del proceso.

**6. RIESGOS IDENTIFICADOS**

Describir los riesgos que se evidencian a partir de los resultados reportados, los cuales deberán ser analizados y de ser necesario, darán como consecuencia la actualización del mapa de riesgos del proceso.

**7. CONCLUSIONES**

Reportar si el objetivo del informe se cumplió, el objetivo del proceso se cumplió y si los resultados registrados les aportan a los objetivos estratégicos de la entidad y en qué medida.

**8. ANEXOS Y SOPORTES**

Relacionar los documentos necesarios, que demuestren y soporten la información consignada en el presente informe.

**XXXXXXXXXXXXX**

Cargo responsable del proceso

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó			
Revisó			
Aprobó			

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>			
<b>VERSIÓN INICIAL</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO</b>	<b>FECHA</b>	<b>VERSIÓN FINAL</b>
00	se crea documento con el fin de complementar el informe de resultados de desempeño del proceso.	22/07/2021	01

