

## INFORME IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN – VIGENCIA 2021

La Subdirección de Talento Humano dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1499 de 2017, Decreto 648 de 2017, Decreto 1083 de 2015, Decreto 1227 de 2005, Decreto 2539 de 2005, y teniendo en cuenta la importancia en el fortalecimiento de las competencias de los funcionarios de la Unidad Nacional de Protección, se adelantó la formulación del diagnóstico de necesidades de capacitación para la vigencia 2021.

Temáticas relacionadas con la Guía para la Gestión Estratégica de Talento Humano adoptado por el decreto 1499 de 2017, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y la Unidad Nacional de Protección que deben ser transversales para cada una de las dependencias de la Unidad Nacional de Protección, con el número de funcionarios a participar:

TEMATICAS TRANSVERSALES	
Tema	No. de funcionarios a participar
1. Gestión del Talento Humano	50
2. Integración cultural	50
3. Planificación	45
4. Desarrollo Territorial y Nacional	29
5. Relevancia Internacional	
6. Buen Gobierno	24
7. Contratación Publica	70
8. Cultura Organizacional	35
9. Derechos Humanos	115
10. Gestión Administrativa	110
11. Gestión de las Tecnologías de la Información	40
12. Gestión Documental	134
13. Gestión Financiera	50
14. Gobierno en Línea	10
15. Innovación	32
16. Participación Ciudadana	20
17. Servicio al Ciudadano	115

18. Sostenibilidad Ambiental	30
19. Derecho al Acceso de la Información.	4
20. Genero	
21. Gobernanza para la Paz	
22. Gestión del Conocimiento	
23. Valor Público	
24. Ofimática – Office 365	57
25. Liderazgo y Competitividad	
26. Resistencia y Adaptabilidad al Cambio	
27. Relaciones Humanas	
28. Trabajo en Equipo	
29. Clima Organizacional	
30. Primeros Auxilios	
31. Redacción, ortografía, elaboración de informes	15
32. Resolución de conflictos	
33. Seguridad de la información	60
34. Fundamentos de ITIL	20
35. Comunicación Asertiva	15

### TEMATICAS ESPECIFICAS

Jornadas de fortalecimiento y/o capacitaciones específicas requeridas en cada una de las dependencias que contribuyen al mejoramiento de los objetivos del plan institucional de capacitación; desarrollando los conocimientos, habilidades y actitudes de los funcionarios desde la óptica integral de las competencias elevando el compromiso de los empleados con respecto a las políticas, planes, programas, proyectos y los objetivos de la entidad.

SECRETARIA GENERAL	
Tema	No. de funcionarios a participar
1. Marco conceptual sobre Sistema de Compras y Contratación Pública: Normatividad vigencia Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015; Principios de la Contratación Publica	25

2. Modalidad de Selección – Procesos de selección y clases de contratos; Proyección de Análisis del Sector y estudios de mercado 19/11/2020; Elaboración estudios previos para contratación estatal	25
3. Gestión Contractual (Etapa Precontractual – Contractual y Post contractual), legislación y normativa aplicada para Convenios y/o Contratos Interadministrativos	25
4. Responsabilidad en la Supervisión de los Contratos; Supervisión de Convenios y/o Contratos Interadministrativos	25
5. Estructuración de Actos Administrativos y Documentos Oficiales	25
6. Nuevo Código Disciplinario	25
7. Manejo archivos DDHH y DIH /Acuerdo 004 de 2015 / Circular externa 001 AGN)	
8. Capacitación sobre actualizaciones en el Sistema de Información Financiera SIIF Nación para Caja Menor y nuevo modulo viáticos	25
9. Facturación Electrónica	25
10. Estatuto General de Presupuesto	25
11. Actualización Contable normal internacional del Sector Publico	10
12. Taller uso adecuado y eficiente de los recursos públicos	25
13. Curso actualización para armeros, armas largas y cortas	8

<b>SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO</b>	
<b>Tema</b>	<b>No. de funcionarios a participar</b>
1. Actualización en Legislación relacionada con Seguridad y Salud en el Trabajo	10
2. Office (Excel, Word)	30
3. Capacitación en la Guía de Estímulos e incentivos de DAFP	10
4. Implementación de la gestión del cambio de SST	10
5. Implementación de manuales de rehabilitación y reintegro laboral	10
6. Curso redacción y ortografía	30
7. Supervisión de contratos	15
8. Proceso de contratación estatal	15
9. Comunicación Asertiva	30
10. Mecanismos de negociación sindical	30
11. Actualización en Nómina	11
12. Actualización en Liquidación de prestaciones sociales	11
13. Actualización en seguridad social e incapacidades	11

<b>SUBDIRECCION EVALUACIÓN DEL RIESGO</b>	
<b>Tema</b>	<b>No. de funcionarios a participar</b>
1. Argumentación y redacción Jurídica	4

2. Derechos Humanos y DIH	4
3. Técnicas de Entrevista	15
4. Excel	17

<b>SUBDIRECCION PROTECCIÓN - BOGOTÁ</b>	
<b>Tema</b>	<b>No. de funcionarios a participar</b>
1. Actualización proceso de control de medidas	10
2. Planificación	14
3. Manejo de armamento	20
4. Integración cultural	20
5. Planificación y manejo del tiempo	20
6. Diplomada actualización de las labores previas de verificación	10
7. Formación perito- grafología y documentología	5
8. Cadena de custodia en el ámbito administrativo	10
9. Técnicas de entrevista e interrogatorio	10
10. Formación perito – fotografía forense	5
11. Formación perito – peritaje informático	5

<b>OFICINA ASESORA DE PLANEACION E INFORMACION</b>	
<b>Tema</b>	<b>No. de funcionarios a participar</b>
1. Metodologías para la formulación y seguimiento de proyectos	15
2. Modelo Integrado de Planeación y Gestión	20
3. Modelo de BPMN	20
4. Gestión de Riesgo	20
5. ISO 9001 SGC, 14001 SGA (Curso Auditor Interno)	15
6. Curso de office nivel medio (Word, Excel, Power Point)	50
7. Curso de office nivel avanzado (Word, Excel, Power Point)	40
8. Curso fundamentos de seguridad de la información	60
9. Actualización Derecho Administrativo	4

<b>OFICINA ASESORA JURIDICA</b>	
<b>Tema</b>	<b>No. de funcionarios a participar</b>
1. Diplomado código general del proceso	5
2. Diplomado redacción de textos jurídicos y oralidad	5
3. Diplomado derecho y nuevas tecnologías	5
4. Defensa jurídica y prevención del daño antijuridico	5

5. Jurisdicción coactiva	5
6. Tendencias jurisprudenciales en nulidad y restablecimiento del derecho	5

<b>SUBDIRECCION ESPECIALIZADA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN</b>	
<b>Tema</b>	<b>No. de funcionarios a participar</b>
1. Diplomado en Seguridad y Protección	250
2. Reentrenamiento curso de escolta con certificación	1200
3. Manejo defensivo y evasivo para mujeres agentes escoltas	150
4. Diplomado en Planeación Estratégica y Dirección de Proyectos	20
5. Diplomado y/o seminario en redacción y ortografía	40
6. Análisis de Riesgo, vulnerabilidad y Amenazas	50
7. Certificación Sistemas Integrados de Gestión	30
8. Archivo y Gestión Documental	50
9. Derechos Humanos y DIH	50
10. Curso de Excel básico y avanzado	30
11. Gestión de Procesos	25
12. Resolución de conflictos y comunicación asertiva	20
13. Liderazgo y coaching	20
14. Violencia de género	40
15. Marco normativo del Proceso de paz y/o Pedagogía de Paz	40
16. Código de Policía y normas de tránsito aplicadas en el desarrollo de las funciones Agente Escolta	1200
17. Diligenciamiento de los diferentes formatos utilizados en la Subdirección Especializada para el desarrollo de las funciones de Agentes escolta	1200
18. Trabajo en Equipo	60
19. Socialización Estratégica para la prevención temprana contra la estigmatización de los y las ex integrantes de la FARC dirigida a todos los funcionarios de la Subdirección Especializada	1300
20. Curso MIPG- SIG	20

**Nota:** Dirección, Subdirección Protección, no solicitaron capacitaciones para el 2021; no llegó comunicación por parte de estas dependencias. SER, equipo enlace MIPG-SIG remite correo indicando que al no tener funcionarios en su equipo, solo contratistas, no proyectan ninguna necesidad de capacitación

## **OFICINA DE CONTROL INTERNO**

## **SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO**

Grupo de Capacitación, Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo

## Equipo Seguridad y Salud en el Trabajo

- Brigada de Emergencia (Bogotá y Regionales)
- Seguridad Vial ARL POSITIVA
- Seguridad Vial UNP
- Capacitación en prevención del consumo de alcohol, drogas y tabaco
- Uso y mantenimiento de EPP
- Hábitos y estilos de vida saludable y manejo del estrés, Inteligencia emocional y manejo adecuado de situaciones críticas, Cuidado emocional de los equipos de trabajo
- Estrategia Integral
- Cumplimiento Resolución 1166/2018
- Cumplimiento Resolución 4886/2018
- Riesgo Biomecánico (manejo y levantamiento de cargas, higiene postural, trabajo en video terminales)
- Socialización del Plan de emergencias
- Prevención del Riesgo cardiovascular y estilos de vida saludable
- Conservación auditiva
- Manejo seguro de armas (arme y desarme) – REENTRENAMIENTOS
- Capacitación COPASST (Elegido periodo 2020-2022)
  - Investigación de Accidentes e incidentes laborales
  - Inspecciones locativas y de seguridad
  - Funciones y Responsabilidades
- Capacitación COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL (Elegido periodo 2020-2022)
  - Funciones y Responsabilidades
  - Trabajo en equipo, comunicación asertiva
  - Marco legal del Comité
  - Riesgo Psicosocial

## SINDICATOS

- Manejo de armas y reentrenamiento (certificados)
- Técnicas Protectivas – Manejo protectorio y/o defensivo, avanzada, contra avanzada, análisis de riesgo y contexto.
- Análisis de riesgo, control de calidad, seguridad a instalaciones, técnicas jurídicas
- Régimen sancionatorio y disciplinario
- Clima laboral
- Seguridad vial