

	ACTA DE CIERRE DE PROYECTO TI	
	GESTIÓN TECNOLÓGICA	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE TI

Datos

Empresa / Entidad	
Nombre del Proyecto TI	
Fase del proyecto TI	
Fecha de diligenciamiento	
Cliente	
Patrocinador principal	
Gerente de Proyecto TI	

Patrocinador / Patrocinadores

Nombre	Cargo	Dependencia	Rama ejecutiva

RAZÓN DE CIERRE

Por medio de la presente, se da cierre formal al proyecto, por las razones especificadas en la siguiente ficha:

Marcar con una "X" la razón de cierre:

Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente.	
Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente.	
Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto.	

ACEPTACIÓN DE LOS PRODUCTOS O ENTREGABLES

A continuación, se establece cuales entregables de proyecto han sido aceptados:

Entregable	Aceptación		Observaciones
	Sí	No	

Para cada entregable aceptado, se da por entendido que:

	ACTA DE CIERRE DE PROYECTO TI	
	GESTIÓN TECNOLÓGICA	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

- El entregable ha cumplido los criterios de aceptación establecidos en la documentación de requerimientos y definición de alcance.
- Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos.
- Se ha validado el cumplimiento de los requerimientos funcionales y de calidad definidos.
- Se ha realizado la transferencia de conocimientos y control al área operativa.
- Se ha concluido el entrenamiento que se definió necesario.
- Se ha entregado la documentación al área operativa.

Se autoriza al Gerente de Proyecto a continuar con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:

- Evaluación post-proyecto o fase.
- Documentación de lecciones aprendidas.
- Liberación del equipo de trabajo para su reasignación.
- Cierre de todos los procesos de procura y contratación con terceros.
- Archivo de la documentación del proyecto.

Una vez concluido el proceso de cierre, el Patrocinador (Sponsor) del proyecto deberá ser notificado para que el Gerente de Proyectos sea liberado y reasignado.

APROBACIONES

Patrocinador	Fecha	Firma

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO	
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Empresa / Entidad	Especifica la Entidad o empresa que ejecuta el proyecto.
Nombre del Proyecto TI	El título del proyecto
Fase del proyecto TI	La fase en que se encuentra el proyecto.
Fecha de diligenciamiento	La fecha en que se diligencio el acta.
Cliente	El cliente del proyecto
Patrocinador principal	Patrocinador del proyecto.

	ACTA DE CIERRE DE PROYECTO TI	
	GESTIÓN TECNOLÓGICA	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

Gerente de Proyecto TI	Gerente de Proyecto asignado
Razón de cierre	En la siguiente lista se certifica las razones del cierre del proyecto o fase, específicamente si se entregó todos los componentes del producto, si algunos componentes fueron entregados y otros cancelados, o si se cancelaron todos los entregables.
Aceptación de los productos o entregables	El cuadro se completa haciendo referencia a las entregables, que pueden ser documentos o componentes del producto.
Aprobaciones	En esta sección los patrocinadores del proyecto firman en señal de aprobación. Con esta firma se autoriza el cierre del proyecto o fase.