



Informe

DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION
INSTITUCIONAL / INDICADOR PORCENTAJE DE
CRECIMIENTO USABILIDAD DE LAS
HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DISPONIBLES
EN LA UNP.

(Cuarto trimestre 2021)

(14 enero de 2022)

PIN-FT-35 / V1

Gestión Tecnológica.
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN
06-11-2020



El futuro
es de todos

Mininterior



	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

Tabla de Contenido

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	OBJETIVO.....	3
3.	METODOLOGÍA.....	4
4.	ALCANCE.....	4
5.	FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS.....	4
6.	SEGUIMIENTO.....	4
7.	RESULTADOS Y AVANCE.....	5
8.	REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS.....	9
9.	RECOMENDACIONES.....	12
9.1.	<i>Generales</i>	12
10.	RIESGOS IDENTIFICADOS.....	12
11.	CONCLUSIONES.....	12
12.	ANEXOS Y SOPORTES.....	13



	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe contiene un avance en relación con el estado de la apropiación digital de las herramientas tecnológicas con que cuenta la UNP.

La apropiación Digital es un tema muy importante en la gestión tecnológica ya que este tema es de relevancia para la implementación de la política de Gobierno Digital y hacer efectiva las disposiciones de El Gobierno Nacional mediante la expedición de la Ley 1955 de 2019 definió el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2022 “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”, de acuerdo con el artículo 147 “Transformación Digital Pública” las entidades estatales del orden nacional deberán incorporar en sus respectivos Planes de acción el componente de transformación digital siguiendo los estándares que para este propósito defina el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. En todos los escenarios la Transformación Digital deberá incorporar los componentes asociados a tecnologías emergentes, definidos como aquellos de la Cuarta Revolución Industrial, entre otros.

Para el cumplimiento de este objetivo el grupo de gestión tecnológico ha realizado la adquisición de permisos de utilización de sistemas tecnológicos con condiciones que permiten mejorar los diferentes procesos y procedimientos además que permitan incentivar el crecimiento de la productividad y la adaptación de la entidad a las cambiantes necesidades y las condiciones de pandemia.

2. OBJETIVO

Presentar, informe de grado de Apropiación Digital de las herramientas tecnológicas con que cuenta la entidad correspondiente al cuarto trimestre de la vigencia 2021.



	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

3. METODOLOGÍA

Para la elaboración del informe, se realizó revisión de los datos obtenidos en el portal de administración de Office 365 mostrando los resultados obtenidos; además las listas de asistencia de las jornadas de inducción y reintroducción de la entidad

4. ALCANCE

El alcance del presente informe inicia con la identificación de las herramientas con que cuenta la entidad en OFFICE 365 y concluye con la identificación de usuarios, estado de utilización de las herramientas para dar cumplimiento al indicador solicitado.

5. FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS

La información registrada en este informe corresponde a la arrojada por la plataforma de administración de OFFICE 365 de la UNP y los reportes de Talento humano en relación con las jornadas de inducción y reintroducción.

6. SEGUIMIENTO

Para el cuarto trimestre se estableció que la labor se centraría en las capacitaciones que dio el equipo de tecnología en temas de manejo de herramientas de office y las inducciones y reintroducciones realizadas por Talento Humano ya que con ellas se tiene acceso al mayor número de funcionarios.

En el cuarto trimestre se realizaron 4 jornadas de capacitación en temas de manejo de herramientas tecnológicas las cuales fueron gestionadas por tecnología y con lo cual se impactó a 39 personas; además se participó en 7 jornadas e inducción y reintroducción con un impacto de 547 usuarios..

De acuerdo con la información de uso de las herramientas suministrada por la Suite ofimática de Microsoft se identificó las siguientes situaciones.



	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

VARIACIÓN EN NUMERO DE USUARIOS

INFORMACIÓN DE CUENTAS	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	diferencia
total, de usuarios CUENTAS	3737	3781	3879	4034	155
CUENTAS LOCALES - OPERATIVAS	1577	1621	1719	1874	155
LICENCIAS ACTIVAS 365	2160	2160	2160	2160	0

Fuente Elaboración Propia

De acuerdo con lo expresado en el periodo se aumentó en 155 el número de usuarios operativos, y en total se aumento en 297 usuarios en el año.

VARIACIÓN EN USUARIOS POR SERVICIO

servicios	número de usuarios / Marzo	número de usuarios / Junio	número de usuarios / Septiembre	número de usuarios / Diciembre	Diferencia
Exchange,	1696	1526	1574	1673	99
OneDrive,	1248	1275	1347	1439	92
SharePoint,	1206	1187	1255	1339	84
Teams	1555	1560	1554	1624	70
Yammer	60	305	486	816	330
OFICCE	1900	2156	2145	2160	15

Fuente Elaboración Propia

En el trimestre reportado se aprecia un aumento en el uso de las herramientas debido a las capacitaciones realizadas por el equipo de gestión de tecnologías de la información.

7. RESULTADOS Y AVANCE

Para realizar el análisis de la usabilidad de las herramientas con que cuenta la entidad, el primer dato que debemos identificar es el número de usuarios con que cuenta la entidad que acorde con las consultas realizadas corresponde a 4034 de los cuales en el cuarto trimestre se crearon 155 cuentas. Sin embargo, para poder



evaluar la usabilidad se debe hacer una aclaración ya que, aunque ese es el universo de usuarios solo 2160 de esas cuentas son licencias Office 365 las cuales por sus características pueden acceder al universo de herramientas objeto de este informe.

Acorde con esto de 4034 usuarios solo el 53.5 % serán tenidos en cuenta para este informe ya que el 46.5 % restantes no pueden acceder por ser usuarios de cuentas locales u operativas las cuales por disposiciones administrativas y / o características del trabajo que realizan no requieren acceso a todas las herramientas.

De acuerdo con los datos obtenidos en el portal de administración de office 365 en el cuarto trimestre de 2021 del total de licencias adquiridas el 100% están siendo utilizadas lo cual corresponde a 2160 usuarios, el 77,5% 1673 usuarios utilizan el correo electrónico en Exchange, 66,6% correspondiente a 1439 usuarios utilizan OneDrive, el 62,0% 1339 manejan SharePoint, 75,2% 1624 usuarios trabajan con Teams y solo 37.8% 816 usuarios usan Yammer. **Gráfica 1.**

Lo cual indica que los servicios que tiene mayor utilización son Teams, correo Exchange y ONE Drive; y el que menos se usa es Yammer. Igualmente, de todas estas cifras se destaca que actualmente en promedio el 63.8 % de los usuarios están haciendo uso de las herramientas que suministra la Suite ofimática de Microsoft adquirida por la entidad.

Tabla de comparación de porcentajes de utilización

servicios	Primer trimestre		Segundo trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre		Diferencia usuarios	Diferencia porcentajes
	# de usuarios	% de uso	# de usuarios	% de uso	# de usuarios	% de uso	# de usuarios	% de uso		
Exchange	1696	78,5	1526	70,6	1574	72,9	1673	77,5	99	4,6
OneDrive	1248	57,8	1275	59,0	1347	62,4	1439	66,6	92	4,3
SharePoint,	1206	55,8	1187	55,0	1255	58,1	1339	62	84	3,9
Teams	1555	72,0	1560	72,2	1554	71,9	1624	75,2	70	3,2
Yammer	60	2,8	305	14,1	486	22,5	816	37,8	330	15,3

Fuente Elaboración Propia



	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

De acuerdo a la anterior información queremos destacar que aumento la utilización las herramientas, se logró un incremento de 6 punto en el uso general pasando de un 57,6 a un 63,8 % resaltando un importante aumento en el uso de a herramienta yamer, OneDrive y Teams lo que suma un incremento de uso del 22.8%

Teniendo en cuenta esta información a continuación se muestra la utilización de cada una de estas herramientas.

Servicio de Exchange

La actividad del correo electrónica de los últimos 90 días es de 562617 correos enviados y 2737743 correos recibidos. **Gráfica 2.**

Teams

La actividad de Microsoft Teams es de 0 mensajes de canal, 105056 mensajes de Chat, 2627 llamadas de uno a uno y 6230 llamadas totales. **Gráfica 3.**

OneDrive

El uso de almacenamiento de OneDrive en el mes de septiembre es de 19,5 TB y con un uso actual de 21,8Tb. **Gráfica 4.**

SharePoint

El uso de SharePoint es de 224901 archivos visualizados o editados, 231938 archivos sincronizados, 2128 compartidos internamente y 0 compartidos externamente. **Gráfica 5.**

Activaciones

Las activaciones de office son de 3175 equipos de escritorio y 1693 en Dispositivos. **Gráfica 6.**

Yammer

Las Actividades de Yammer son de 65 Publicaciones, 9828 lectores y 91 me gusta. **Gráfica 7**

Forms

Las actividades de Forms son de 237 formularios creados, 20959 respuestas con sesión iniciada y 10560 respuestas anónimas. **Gráfica 8**

Para terminar este análisis es importante destacar que, teniendo en cuenta el indicador acordado, el cual se muestra en la tabla que se encuentra a continuación; para el cumplimiento de este periodo, se plantearon 11 actividades de capacitación



	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

focalizadas en las inducciones y reinducciones y manejo de herramientas de office las cuales se realizaron a cabalidad. Con lo cual se da cumplimiento a lo planteado.

Indicador	Unidad de Medida	Formula del Indicador	Meta Propuesta del Indicador
Porcentaje de crecimiento usabilidad de las herramientas tecnológicas disponibles en la UNP	Porcentaje	$((N^{\circ} \text{ de avance de las actividades realizadas para el incremento del uso y apropiación de las herramientas tecnológicas de la UNP}) / (N^{\circ} \text{ de actividades programadas para el incremento del uso y apropiación de las herramientas tecnológicas de la UNP})) * 100$	se inicia con una meta de 15% para terminar el año con un 25% (primer trimestre 15% segundo y tercer trimestre 20%y cuarto trimestre 25%)

$((N^{\circ} \text{ de avance de las actividades realizadas } 11) / (N^{\circ} \text{ de actividades programadas } 11)) * 100$

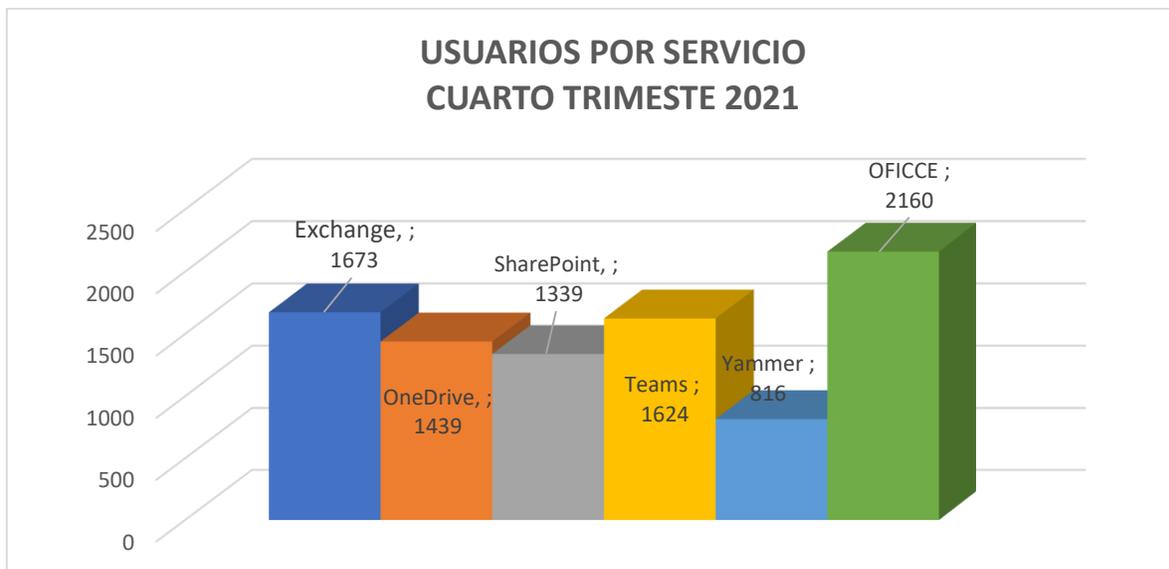




8. REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS

A continuación, se encuentran las gráficas de la información que se presentó en el capítulo anterior.

Gráfica 1 usuarios por servicio.



Fuente Elaboración Propia





FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

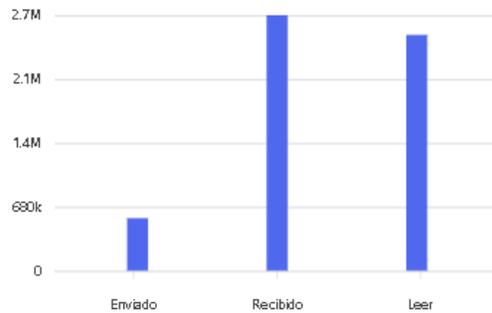


Gráfica 2 Servicio de Exchange

Actividad de correo electrónico

3.3M actividades ▲ 11.5%

Número de acciones de envío y recepción durante el período seleccionado

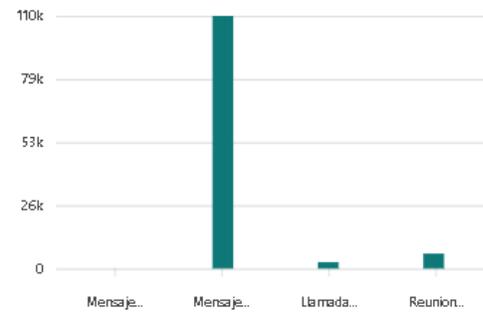


Gráfica 3 Teams

Actividad de Microsoft Teams

114.3K actividades ▼ 28.6%

Número total de actividades de Teams durante el período de tiempo seleccionado



Fuente Elaboración Propia

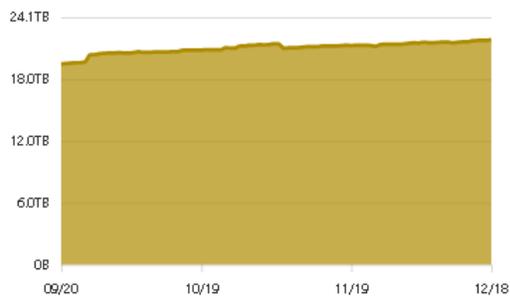
Gráfica 4 OneDrive

Archivos de OneDrive

8.1M archivos almacenados ▲

80.8%

Último número de archivos en OneDrive



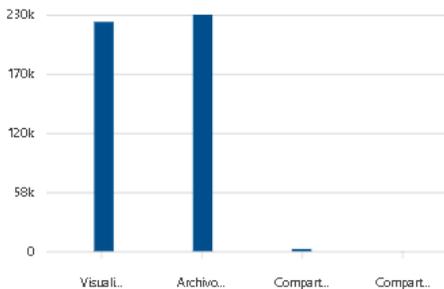
Gráfica 5 SharePoint

Archivos de SharePoint

3.6M archivos almacenados ▲

84.1%

Último recuento de archivos en todos los sitios de SharePoint



Fuente Elaboración Propia





FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

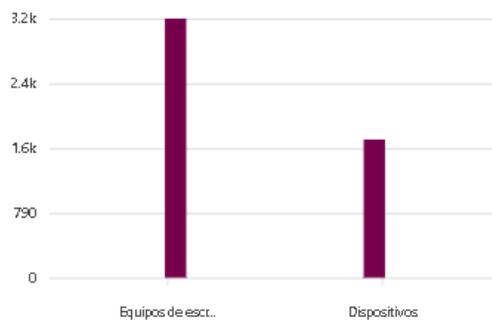


Gráfica 6 Activaciones

Activaciones de Office

4.9K activaciones

Número total de activaciones de Office durante el período seleccionado

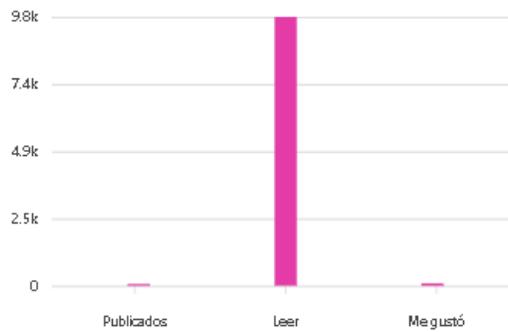


Gráfica 7 Yammer

Actividad de Yammer

10.0K actividades ▲ 302.7%

Actividad total en Yammer durante el período seleccionado



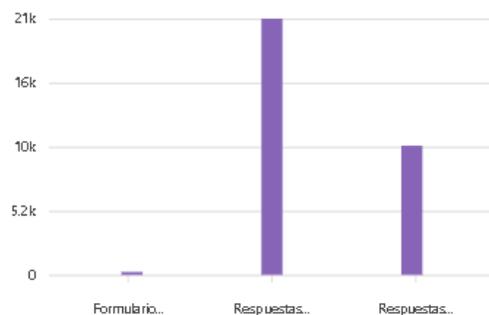
Fuente Elaboración Propia

Gráfica 8 Forms

Actividad de Forms

31.8K actividades ▼ 5.7%

Total de formularios creados y respuestas enviados durante el período de tiempo seleccionado



Fuente Elaboración Propia



	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

9. RECOMENDACIONES

9.1. Generales

De acuerdo con los datos obtenidos se debería establecer con el líder de tecnología la temática al que se le debe dar prioridad para el trabajo de socialización.

En el análisis del indicador se debe tener en cuenta que la utilización de las herramientas y su variación en el tiempo se ven fuertemente impactada por los movimientos de personas y procesos contractuales ya que de ellos dependen el numero de usuarios que utilizan los servicios,

En la socialización se debe hacer refuerzo en los temas de seguridad a tener en cuenta en las plataformas ya que es un tema de vital importancia y transversal a la utilización de las herramientas

10. RIESGOS IDENTIFICADOS

- El poco uso de algunas herramientas.
- Falta de confianza en las herramientas.
- Mal uso de las herramientas o incurriendo en conductas inseguras.

11. CONCLUSIONES

La entidad cuenta con varias herramientas tecnológicas para facilitar y potencializar la gestión de la entidad.

La herramienta más utilizada en la entidad es el correo electrónico y la menos utilizada es Yammer.

En promedio la utilización de las herramientas está en un 63,8%. Lo cual permite un crecimiento en su uso y apropiación



	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

Es importante incentivar las conductas de seguridad en cada una de las plataformas.

La utilización de las herramientas tecnológicas esta importantemente impactada por los movimientos de personal que tiene la entidad.

El presente informe da 100% de cumplimiento al indicador ya que se estableció participar en 4 capacitaciones de Office 365 y estas se realizaron de la forma esperada y se participó en 4 jornadas de inducción y reinducción, Por lo tanto, se plantean 11 actividades para el trimestre y se realizaron.

12. ANEXOS Y SOPORTES

- DATOS USABILIDAD 2021.xlsx
- SEG IND USABILIDAD SEG TRIM 2021 V1 DEP-FT-36-V14 Formato Plan de Acción Institucional
- Plataforma de administración de la Suite de Office 365
- <https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/r/sites/oapi/ggti/ggti/GGTI%20CALIDAD/Reporte%20Indicadores%20PAI%20-%20GTE/2021/INDICADOR%20USABILIDAD%202021?csf=1&web=1&e=Sb7bKt>

original firmado
SAMIR MANUEL BERRIO SCAFF
 Jefe Oficina Planeacion e Información.

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Raul Santamaria Contratista GGTI.	ORIGINAL FIRMADO	14/01/2022
	Maria Berenice Parra Parraga Contratista enlace MIPG – SIG.	ORIGINAL FIRMADO	
Proyectó	Franz Edwar Rojas Montañez Contratista-CIO - Grupo de Gestión de Tecnologías de la Información.	ORIGINAL FIRMADO	14/01/2022
Revisó /Aprobó	Samir Manuel Berrio Scaff Jefe Oficina Planeacion e Información.	ORIGINAL FIRMADO	14/01/2022



	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

INSTRUCTIVO	
CAMPO	DESCRIPCION DEL CAMPO
Portada	Escribir el nombre del Plan al cual se le va a realizar el seguimiento, el periodo a evaluar y fecha de elaboración del documento
Tabla de Contenido	Permite la identificación de los temas a tratar dentro del documento
Desarrollo de la Tabla de Contenido	Debe desarrollarse cada punto como se menciona en el cuerpo del documento
Proyectó	Funcionario y/o Contratistas que produce, elabora el documento solicitado en el proceso
Revisó	Funcionario (Coordinador grupo interno de trabajo) que realiza revisión del documento producido en el proceso Nota: cuando no exista Coordinación o grupo interno de trabajo la revisión como la aprobación del documento recae sobre el líder del proceso.
Aprobó	Funcionario (secretario(a) General, líder del proceso, Jefe de Oficina, subdirector) es el único autorizado para la aprobación de documentos del proceso en el SGI
<p>Los arribas firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.</p>	

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
00	Se crea el documento como lo establece el Manual Formulación y seguimiento a Planes	06/11/2020	01

