



# Informe

---

DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION  
INSTITUCIONAL / INDICADOR PORCENTAJE DE  
CRECIMIENTO USABILIDAD DE LAS  
HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DISPONIBLES  
EN LA UNP.

(Segundo trimestre 2021)

(07 de julio de 2021)

PIN-FT-35 / V1

Gestión Tecnológica.  
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN  
06-11-2020



El futuro  
es de todos

Mininterior



	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES</b>	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	<b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>	

## Tabla de Contenido

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	OBJETIVO.....	3
3.	METODOLOGÍA.....	4
4.	ALCANCE.....	4
5.	FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS.....	4
6.	SEGUIMIENTO.....	4
7.	RESULTADOS Y AVANCE.....	5
8.	REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS.....	9
9.	RECOMENDACIONES.....	12
9.1.	<i>Generales</i> .....	12
10.	RIESGOS IDENTIFICADOS.....	12
11.	CONCLUSIONES.....	12
12.	ANEXOS Y SOPORTES.....	13



	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES</b>	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	<b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>	

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente informe contiene un avance en relación con el estado de la apropiación digital de las herramientas tecnológicas con que cuenta la UNP.

La apropiación Digital es un tema muy importante en la gestión tecnológica ya que este tema es de relevancia para la implementación de la política de Gobierno Digital y hacer efectiva las disposiciones de El Gobierno Nacional mediante la expedición de la Ley 1955 de 2019 definió el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2022 “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”, de acuerdo con el artículo 147 “Transformación Digital Pública” las entidades estatales del orden nacional deberán incorporar en sus respectivos Planes de acción el componente de transformación digital siguiendo los estándares que para este propósito defina el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. En todos los escenarios la Transformación Digital deberá incorporar los componentes asociados a tecnologías emergentes, definidos como aquellos de la Cuarta Revolución Industrial, entre otros.

Para el cumplimiento de este objetivo el grupo de gestión tecnológico ha realizado la adquisición de permisos de utilización de sistemas tecnológicos con condiciones que permiten mejorar los diferentes procesos y procedimientos además que permitan incentivar el crecimiento de la productividad y la adaptación de la entidad a las cambiantes necesidades y las condiciones de pandemia.

## 2. OBJETIVO

Presentar, informe de grado de Apropiación Digital de las herramientas tecnológicas con que cuenta la entidad correspondiente al segundo trimestre de la vigencia 2021.



	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES</b>	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	<b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>	

### 3. METODOLOGÍA

Para la elaboración del informe, se realizó revisión de los datos obtenidos en el portal de administración de Office 365 mostrando los resultados obtenidos; además las listas de asistencia de las jornadas de inducción y reintroducción de la entidad

### 4. ALCANCE

El alcance del presente informe inicia con la identificación de las herramientas con que cuenta la entidad en OFFICE 365 y concluye con la identificación de usuarios, estado de utilización de las herramientas para dar cumplimiento al indicador solicitado.

### 5. FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS

La información registrada en este informe corresponde a la arrojada por la plataforma de administración de OFFICE 365 de la UNP y los reportes de Talento humano en relación con las jornadas de inducción y reintroducción.

### 6. SEGUIMIENTO

Para el segundo trimestre se estableció que la labor se centraría en las capacitaciones de inducción y reintroducción realizadas por Talento Humano ya que con ellas se tiene acceso al mayor número de funcionarios.

En el segundo trimestre se participo en 5 jornadas e inducción y reintroducción con lo cual se llego a 515 funcionarios y 41 contratistas. Para un total de 556 funcionarios impactados.

De acuerdo con la información de uso de las herramientas suministrada por la Suite ofimática de Microsoft se identificó las siguientes situaciones.



### VARIACIÓN EN NUMERO DE USUARIOS

INFORMACIÓN DE CUENTAS	número de usuarios	número de usuarios	diferencia
total, de usuarios CUENTAS	3737	3781	44
CUENTAS LOCALES - OPERATIVAS	1577	1621	44
LICENCIAS ACTIVAS 365	2160	2160	0

Fuente Elaboración Propia

De acuerdo con lo expresado en el periodo se aumentó en 44el número de usuarios operativos

### VARIACIÓN EN USUARIOS POR SERVICIO

servicios	número de usuarios/ Marzo	número de usuarios / Junio	Diferencia
Exchange,	1696	1526	-170
OneDrive,	1248	1275	27
SharePoint,	1206	1187	-19
Teams	1555	1560	5
Yammer	60	305	245
OFICCE	1900	2156	256

Fuente Elaboración Propia

En el trimestre reportado se aprecia una disminución en el uso de las herramientas debido a la inactivación de unas cuentas por finalización de contratos de algunos analistas situación que puede llevar un periodo de 30 días aproximadamente, mientras se efectúan los procesos contractuales, también se tiene una disminución notoria en el uso de Exchange de Outlook 365 debido que se está presentando una falla al migrar las cuentas a office 365 y las cuentas se usan con los servidores locales de la entidad.

## 7. RESULTADOS Y AVANCE

Para realizar el análisis de la usabilidad de las herramientas con que cuenta la entidad, el primer dato que debemos identificar es el número de usuarios con que



cuenta la entidad que acorde con las consultas realizadas corresponde a 3781 de los cuales en el segundo trimestre se crearon 44 cuentas. Sin embargo, para poder evaluar la usabilidad se debe hacer una aclaración ya que, aunque ese es el universo de usuarios solo 2160 de esas cuentas son licencias Office 365 las cuales por sus características pueden acceder al universo de herramientas objeto de este informe.

Acorde con esto de 3781 usuarios solo el 57.1 % serán tenidos en cuenta para este informe ya que el 42.9 % restantes no pueden acceder por ser usuarios de cuentas locales u operativas las cuales por disposiciones administrativas y / o características del trabajo que realizan no requieren acceso a todas las herramientas.

De acuerdo con los datos obtenidos en el portal de administración de office 365 en el segundo trimestre de 2021 del total de licencias adquiridas el 99,8% están siendo utilizadas lo cual corresponde a 2156 usuarios, el 70,6% 1526 usuarios utilizan el correo electrónico en Exchange, 59% correspondiente a 1275 usuarios utilizan OneDrive, el 55% 1187 manejan SharePoint, 72,2% 1560 usuarios trabajan con Teams y solo 14.1% 305 usuarios usan Yammer. **Gráfica 1.**

Lo cual indica que los servicios que tiene mayor utilización son Teams, correo Exchange y ONE Drive; y el que menos se usa es Yammer. Igualmente, de todas estas cifras se destaca que actualmente en promedio el 54.2 % de los usuarios están haciendo uso de las herramientas que suministra la Suite ofimática de Microsoft adquirida por la entidad. Debemos destacar que por un error de calculo en el informe anterior se indico un promedio de uso de 59% el cual fue en realidad de 53.4%

Tabla de comparación de porcentajes de utilización

servicios	Primer trimestre		Segundo trimestre		Diferencia usuarios	Diferencia porcentajes
	# de usuarios	% de uso	# de usuarios	% de uso		
Exchange	1696	78,5	1526	70,6	-170	-7,9
OneDrive	1248	57,8	1275	59,0	27	1,3
SharePoint,	1206	55,8	1187	55,0	-19	-0,9
Teams	1555	72,0	1560	72,2	5	0,2
Yammer	60	2,8	305	14,1	245	11,3

Fuente Elaboración Propia



	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES</b>	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	<b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>	

De acuerdo a la anterior información queremos destacar que aunque se presentó una fuerte disminución en la utilización de algunas herramientas como correo se logró un incremento de 1 punto en el uso general pasando de un 53 a un 54 % resaltando un importante aumento en el uso de la herramienta yamer, One Drive y Teams lo que suma un incremento de uso del 12.8%

Teniendo en cuenta esta información a continuación se muestra la utilización de cada una de estas herramientas.

### **Servicio de Exchange**

La actividad del correo electrónica de los últimos 90 días es de 481253 correos enviados y 2322471 correos recibidos. **Gráfica 2.**

### **Teams**

La actividad de Microsoft Teams es de 395 mensajes de canal, 151865 mensajes de Chat, 4807 llamadas de uno a uno y 7611 llamadas totales. **Gráfica 3.**

### **OneDrive**

El uso de almacenamiento de OneDrive a comienzo del mes de abril es de 14,3 TB y con un uso actual de 16,3Tb. **Gráfica 4.**

### **SharePoint**

El uso de SharePoint es de 141738 archivos visualizados o editados, 85531 archivos sincronizados, 1462 compartidos internamente y 11 compartidos externamente. **Gráfica 5.**

### **Activaciones**

Las activaciones de office son de 2985 equipos de escritorio y 1458 en Dispositivos. **Gráfica 6.**

### **Yammer**

Las Actividades de Yammer son de 72 Publicaciones, 1411 lectores y 2 me gusta. **Gráfica 7**

### **Forms**

Las actividades de Forms son de 221 formularios creados, 22404 respuestas con sesión iniciada y 17318 respuestas anónimas. **Gráfica 8**

Para terminar este análisis es importante destacar que, teniendo en cuenta el indicador acordado, el cual se muestra en la tabla que se encuentra a continuación; para el cumplimiento de este periodo, se plantearon 5 actividades de capacitación focalizadas en las inducciones y reinducciones las cuales se realizaron a cabalidad. Con lo cual se da cumplimiento a lo planteado.



**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES**

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

**UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**

<b>Indicador</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Formula del Indicador</b>	<b>Meta Propuesta del Indicador</b>
Porcentaje de crecimiento usabilidad de las herramientas tecnológicas disponibles en la UNP	Porcentaje	$((N^{\circ} \text{ de avance de las actividades realizadas para el incremento del uso y apropiación de las herramientas tecnológicas de la UNP}) / (N^{\circ} \text{ de actividades programadas para el incremento del uso y apropiación de las herramientas tecnológicas de la UNP})) * 100$	se inicia con una meta de 15% para terminar el año con un 25% ( primer trimestre 15% segundo y tercer trimestre 20% y cuarto trimestre 25%)

$((N^{\circ} \text{ de avance de las actividades realizadas } 5) / (N^{\circ} \text{ de actividades programadas } 5)) * 100$

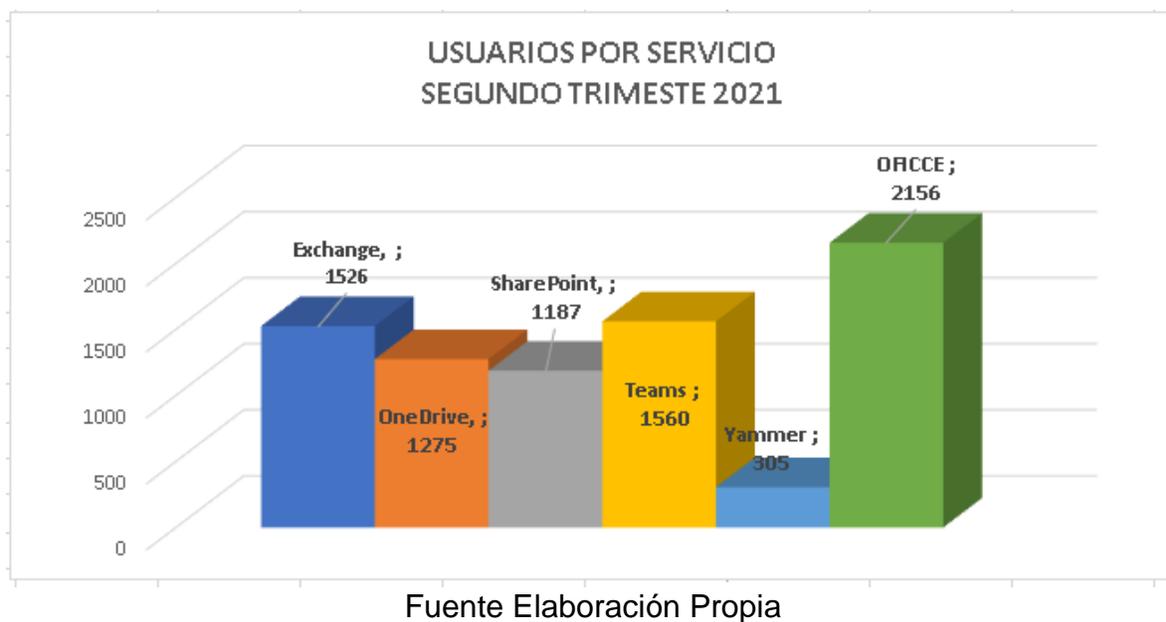




## 8. REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS

A continuación, se encuentran las gráficas de la información que se presentó en el capítulo anterior.

**Gráfica 1 usuarios por servicio.**



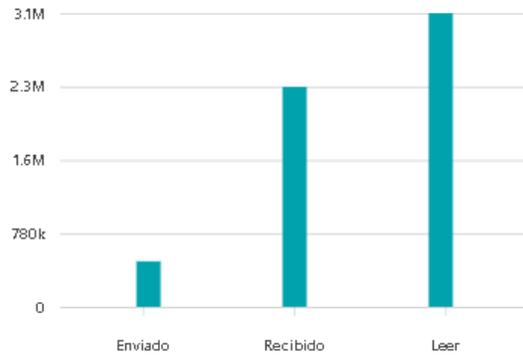


### Gráfica 2 Servicio de Exchange

Actividad de correo electrónico

**2.8M actividades** ▲ 19.6%

Número de acciones de envío y recepción durante el período seleccionado

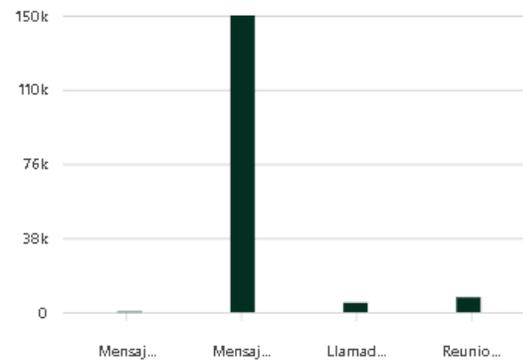


### Gráfica 3 Teams

Actividad de Microsoft Teams

**164.7K actividades** ▼ 0.3%

Número total de actividades de Teams durante el período de tiempo seleccionado



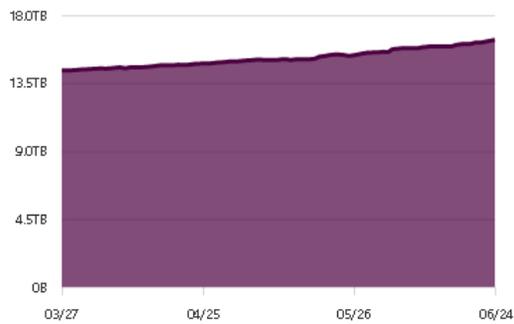
Fuente Elaboración Propia

### Gráfica 4 OneDrive

**6.2M archivos almacenados**

▲ 11.9%

Último número de archivos en OneDrive

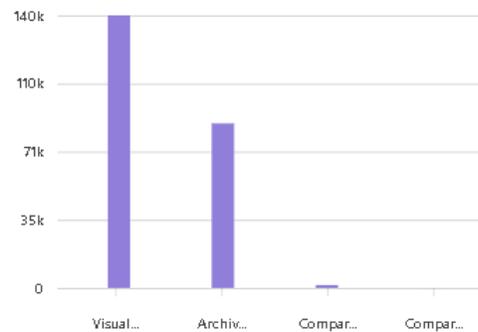


### Gráfica 5 SharePoint

**3.2M archivos almacenados**

▲ 4.6%

Último recuento de archivos en todos los sitios de SharePoint



Fuente Elaboración Propia

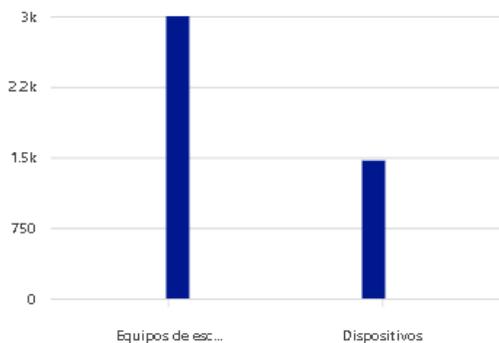




### Gráfica 6 Activaciones

## 4.4K activaciones

Número total de activaciones de Office durante el período seleccionado

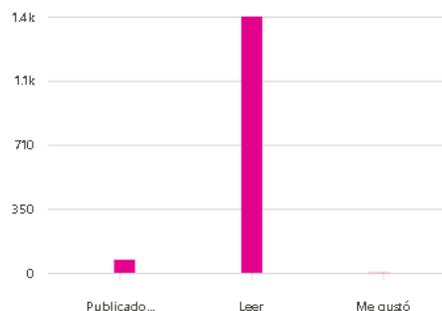


### Gráfica 7 Yammer

Actividad de Yammer

## 1.5K actividades ▲ 14.3%

Actividad total en Yammer durante el período seleccionado



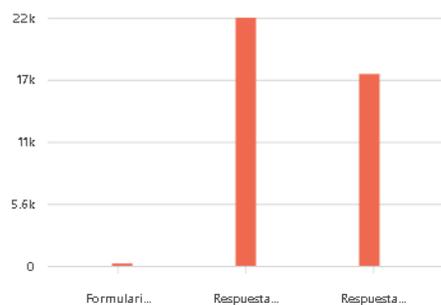
Fuente Elaboración Propia

### Gráfica 8 Forms

Actividad de Forms

## 39.9K actividades ▼ 31.9%

Total de formularios creados y respuestas enviados durante el período de tiempo seleccionado



Fuente Elaboración Propia



	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES</b>	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	<b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>	

## 9. RECOMENDACIONES

### 9.1. Generales

De acuerdo con los datos obtenidos se debería establecer con el líder de tecnología la temática al que se le debe dar prioridad para el trabajo de socialización.

En el análisis del indicador se debe tener en cuenta que la utilización de las herramientas y su variación en el tiempo se ven fuertemente impactada por los movimientos de personas y procesos contractuales ya que de ellos dependen el numero de usuarios que utilizan los servicios,

En la socialización se debe hacer refuerzo en los temas de seguridad a tener en cuenta en las plataformas ya que es un tema de vital importancia y transversal a la utilización de las herramientas

## 10. RIESGOS IDENTIFICADOS

- El poco uso de algunas herramientas.
- Falta de confianza en las herramientas.
- Mal uso de las herramientas o incurriendo en conductas inseguras.

## 11. CONCLUSIONES

La entidad cuenta con varias herramientas tecnológicas para facilitar y potencializar la gestión de la entidad.

La herramienta mas utilizada en la entidad es el correo electrónico y la menos utilizada es Yammer.

En promedio la utilización de las herramientas está en un 54%. Lo cual permite un crecimiento en su uso y apropiación

Es importante incentivar las conductas de seguridad en cada una de las plataformas.



	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES</b>	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	<b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>	

La utilización de las herramientas tecnológicas esta importantemente impactada por los movimientos de personal que tiene la entidad.

El presente informe da 100% de cumplimiento al indicador ya que se estableció participar en 5 capacitaciones de inducción y reinducción y estas se realizaron de la forma esperada, Por lo tanto, se plantean 5 actividades para el trimestre y se realizaron.

## 12. ANEXOS Y SOPORTES

- DATOS USABILIDAD 2021.xlsx
- SEG IND USABILIDAD SEG TRIM 2021 V1 DEP-FT-36-V14 Formato Plan de Acción Institucional
- Plataforma de administración de la Suite de Office 365
- <https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/r/sites/oapi/ggti/ggti/GGTI%20CALIDAD/Reporte%20Indicadores%20PAI%20-%20GTE/2021/INDICADOR%20USABILIDAD%202021?csf=1&web=1&e=Sb7bKt>

original firmado  
**SAMIR MANUEL BERRIO SCAFF**  
 Jefe Oficina Planeacion e Información.

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Raul Santamaria Contratista GGTI.	ORIGINAL FIRMADO	07/07/2021
	Maria Berenice Parra Parraga Contratista enlace MIPG – SIG.	ORIGINAL FIRMADO	
Revisó	Franz Edwar Rojas Montañez Contratista-CIO - Grupo de Gestión de Tecnologías de la Información.	ORIGINAL FIRMADO	07/07/2021
Aprobó	Samir Manuel Berrio Scaff Jefe Oficina Planeacion e Información.	ORIGINAL FIRMADO	07/07/2021
Los arribas firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.			



	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES</b>	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	<b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>	

<b>INSTRUCTIVO</b>	
<b>CAMPO</b>	<b>DESCRIPCION DEL CAMPO</b>
Portada	Escribir el nombre del Plan al cual se le va a realizar el seguimiento, el periodo a evaluar y fecha de elaboración del documento
Tabla de Contenido	Permite la identificación de los temas a tratar dentro del documento
Desarrollo de la Tabla de Contenido	Debe desarrollarse cada punto como se menciona en el cuerpo del documento
Proyectó	Funcionario y/o Contratistas que produce, elabora el documento solicitado en el proceso
Revisó	Funcionario (Coordinador grupo interno de trabajo) que realiza revisión del documento producido en el proceso Nota: cuando no exista Coordinación o grupo interno de trabajo la revisión como la aprobación del documento recae sobre el líder del proceso.
Aprobó	Funcionario (secretario(a) General, líder del proceso, Jefe de Oficina, subdirector) es el único autorizado para la aprobación de documentos del proceso en el SGI

<b>VERSIÓN INICIAL</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO</b>	<b>FECHA</b>	<b>VERSIÓN FINAL</b>
00	Se crea el documento como lo establece el Manual Formulación y seguimiento a Planes	06/11/2020	01

