



# Informe

---

DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN  
INSTITUCIONAL / INDICADOR PORCENTAJE DE  
CRECIMIENTO USABILIDAD DE LAS  
HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DISPONIBLES  
EN LA UNP.

(Tercer trimestre 2021)

(07 de Octubre de 2021)

PIN-FT-35 / V1

Gestión Tecnológica.  
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN  
06-11-2020



El futuro  
es de todos

Mininterior



	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES</b>	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	<b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>	

## Tabla de Contenido

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	OBJETIVO.....	3
3.	METODOLOGÍA.....	4
4.	ALCANCE.....	4
5.	FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS.....	4
6.	SEGUIMIENTO.....	4
7.	RESULTADOS Y AVANCE.....	6
8.	REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS.....	9
9.	RECOMENDACIONES.....	12
9.1.	<i>Generales</i> .....	12
10.	RIESGOS IDENTIFICADOS.....	12
11.	CONCLUSIONES.....	12
12.	ANEXOS Y SOPORTES.....	13



	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES</b>	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	<b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>	

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente informe contiene un avance en relación con el estado de la apropiación digital de las herramientas tecnológicas con que cuenta la UNP.

La apropiación Digital es un tema muy importante en la gestión tecnológica ya que este tema es de relevancia para la implementación de la política de Gobierno Digital y hacer efectiva las disposiciones de El Gobierno Nacional mediante la expedición de la Ley 1955 de 2019 definió el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2022 “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”, de acuerdo con el artículo 147 “Transformación Digital Pública” las entidades estatales del orden nacional deberán incorporar en sus respectivos Planes de acción el componente de transformación digital siguiendo los estándares que para este propósito defina el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. En todos los escenarios la Transformación Digital deberá incorporar los componentes asociados a tecnologías emergentes, definidos como aquellos de la Cuarta Revolución Industrial, entre otros.

Para el cumplimiento de este objetivo el grupo de gestión tecnológico ha realizado la adquisición de permisos de utilización de sistemas tecnológicos con condiciones que permiten mejorar los diferentes procesos y procedimientos además que permitan incentivar el crecimiento de la productividad y la adaptación de la entidad a las cambiantes necesidades y las condiciones de pandemia.

## 2. OBJETIVO

Presentar, informe de grado de Apropiación Digital de las herramientas tecnológicas con que cuenta la entidad correspondiente al tercer trimestre de la vigencia 2021.



	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES</b>	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	<b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>	

### 3. METODOLOGÍA

Para la elaboración del informe, se realizó revisión de los datos obtenidos en el portal de administración de Office 365 mostrando los resultados obtenidos; además las listas de asistencia de las jornadas de inducción y reinducción de la entidad

### 4. ALCANCE

El alcance del presente informe inicia con la identificación de las herramientas con que cuenta la entidad en OFFICE 365 y concluye con la identificación de usuarios, estado de utilización de las herramientas para dar cumplimiento al indicador solicitado.

### 5. FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS

La información registrada en este informe corresponde a la arrojada por la plataforma de administración de OFFICE 365 de la UNP y los reportes de Talento humano en relación con las jornadas de inducción y reinducción.

### 6. SEGUIMIENTO

Para el tercer trimestre se estableció que la labor se centraría en las capacitaciones de inducción y reinducción realizadas por Talento Humano ya que con ellas se tiene acceso al mayor número de funcionarios.

En el tercer trimestre se participó en 4 jornadas de inducción y reinducción con lo cual se llegó a 67 funcionarios y 36 contratistas. Para un total de 103 Servidores Públicos impactados.

De acuerdo con la información de uso de las herramientas suministrada por la Suite ofimática de Microsoft se identificó las siguientes situaciones.



### VARIACIÓN EN NUMERO DE USUARIOS

INFORMACIÓN DE CUENTAS	número de usuarios Junio	número de usuarios Septiembre	diferencia
total, de usuarios CUENTAS	3781	3862	98
CUENTAS LOCALES - OPERATIVAS	1621	1719	98
LICENCIAS ACTIVAS 365	2160	2160	0

Fuente Elaboración Propia

De acuerdo con lo expresado en el periodo se aumentó en 98 el número de usuarios operativos, sin embargo debemos destacar que no aumento el número de usuarios con licencias en 365 que son las cuentas con los servicios objeto de este análisis.

### VARIACIÓN EN USUARIOS POR SERVICIO

servicios	número de usuarios/ Junio	número de usuarios / Septiembre	Diferencia / número de usuarios
Exchange,	1526	1574	48
OneDrive,	1275	1347	72
SharePoint,	1187	1255	68
Teams	1560	1554	-6
Yammer	305	486	181
OFICCE	2156	2145	-11

Fuente Elaboración Propia

En el trimestre reportado se aprecia un variación positiva en el uso de las herramientas incrementando en promedio un 3.4 % los mayores aumentos se dieron en OneDrive y SharePoint sin embargo se destacan las disminuciones en el Teams y Office estas últimas motivadas en el regreso a la presencialidad y el consecuente aumento de reuniones presenciales en el caso de Teams



## 7. RESULTADOS Y AVANCE

Para realizar el análisis de la usabilidad de las herramientas con que cuenta la entidad, el primer dato que debemos identificar es el número de usuarios con que cuenta la entidad que acorde con las consultas realizadas corresponde a 3879 de los cuales en el tercer trimestre se crearon 98 cuentas. Sin embargo, para poder evaluar la usabilidad se debe hacer una aclaración ya que, aunque ese es el universo de usuarios solo 2160 de esas cuentas son licencias Office 365 las cuales por sus características pueden acceder al universo de herramientas objeto de este informe.

Acorde con esto de 3879 usuarios solo el 55.7 % serán tenidos en cuenta para este informe ya que el 44.3 % restantes no pueden acceder por ser usuarios de cuentas locales u operativas las cuales por disposiciones administrativas y / o características del trabajo que realizan no requieren acceso a todas las herramientas.

De acuerdo con los datos obtenidos en el portal de administración de office 365 en el tercer trimestre de 2021 del total de licencias adquiridas el 99,3% están siendo utilizadas lo cual corresponde a 2145 usuarios, el 72,9% 1574 usuarios utilizan el correo electrónico en Exchange, 62,4% correspondiente a 1347 usuarios utilizan OneDrive, el 58,1% 1255 manejan SharePoint, 71,9% 1554 usuarios trabajan con Teams y solo 22.5% 486 usuarios usan Yammer. **Gráfica 1.**

Lo cual indica que los servicios que tiene mayor utilización son Teams, correo Exchange y ONE Drive; y el que menos se usa es Yammer. Igualmente, de todas estas cifras se destaca que actualmente en promedio el 57.6 % de los usuarios están haciendo uso de las herramientas que suministra la Suite ofimática de Microsoft adquirida por la entidad.

Tabla de comparación de porcentajes de utilización

servicios	Primer trimestre		Segundo trimestre		Tercer trimestre	
	# de usuarios	% de uso	# de usuarios	% de uso	# de usuarios	% de uso
Exchange	1696	78,5	1526	70,6	1574	72,9
OneDrive	1248	57,8	1275	59	1347	62,4
SharePoint,	1206	55,8	1187	55	1255	58,1
Teams	1555	72	1560	72,2	1554	71,9
Yammer	60	2,8	305	14,1	486	22,5

Fuente Elaboración Propia



Tabla de comparación de diferencias de utilización entre trimestres.

servicios	diferencia I a II trimestre		diferencia II a III trimestre		diferencia acumulada I a III trimestre	
	Diferencia usuarios	Diferencia porcentajes	Diferencia usuarios	Diferencia porcentajes	Diferencia usuarios	Diferencia porcentajes
Exchange	-170	-7,9	48	2,2	-122	-5,6
OneDrive	27	1,3	72	3,3	99	4,6
SharePoint,	-19	-0,9	68	3,1	49	2,3
Teams	5	0,2	-6	-0,3	-1	0,0
Yammer	245	11,3	181	8,4	426	19,7

Fuente Elaboración Propia

De acuerdo a la anterior información queremos destacar que en el tercer trimestre se presentó un leve incremento en la utilización de algunas herramientas con lo que se logró un incremento de 3 punto en el uso general pasando de un 54 a un 57 % resaltando un importante aumento en el uso de a herramienta yamer y OneDrive en comparación con el primer trimestre de forma acumulada se ha aumentado el uso de las herramientas en un 4.2 % lo cual es significativo a que estas cifras se ven fuertemente afectadas por los diversos movimientos de personal en la entidad.

Teniendo en cuenta esta información a continuación se muestra la utilización de cada una de estas herramientas.

### Servicio de Exchange

La actividad del correo electrónica de los últimos 90 días es de 535117 correos enviados y 2442279 correos recibidos. **Gráfica 2.**

### Teams

La actividad de Microsoft Teams es de 0 mensajes de canal, 146036 mensajes de Chat, 3441 llamadas de uno a uno y 6352 llamadas totales. **Gráfica 3.**

### OneDrive

El uso de almacenamiento de OneDrive en el mes de junio es de 16,3 TB y con un uso actual de 19,5Tb. **Gráfica 4.**



	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES</b>	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	<b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>	

### SharePoint

El uso de SharePoint es de 187574 archivos visualizados o editados, 107295 archivos sincronizados, 1341 compartidos internamente y 0 compartidos externamente. **Gráfica 5.**

### Activaciones

Las activaciones de office son de 3042 equipos de escritorio y 1458 en Dispositivos. **Gráfica 6.**

### Yammer

Las Actividades de Yammer son de 0 Publicaciones, 2477 lectores y 0 me gusta. **Gráfica 7**

### Forms

Las actividades de Forms son de 266 formularios creados, 21422 respuestas con sesión iniciada y 11601 respuestas anónimas. **Gráfica 8**

Para terminar este análisis es importante destacar que, teniendo en cuenta el indicador acordado, el cual se muestra en la tabla que se encuentra a continuación; para el cumplimiento de este periodo, se plantearon 4 actividades de capacitación focalizadas en las inducciones y reinducciones las cuales se realizaron a cabalidad. Con lo cual se da cumplimiento a lo planteado.

Indicador	Unidad de Medida	Formula del Indicador	Meta Propuesta del Indicador
Porcentaje de crecimiento usabilidad de las herramientas tecnológicas disponibles en la UNP	Porcentaje	$((N^{\circ} \text{ de avance de las actividades realizadas para el incremento del uso y apropiación de las herramientas tecnológicas de la UNP}) / (N^{\circ} \text{ de actividades programadas para el incremento del uso y apropiación de las herramientas tecnológicas de la UNP})) * 100$	se inicia con una meta de 15% para terminar el año con un 25% ( primer trimestre 15% segundo y tercer trimestre 20%y cuarto trimestre 25%)

$((N^{\circ} \text{ de avance de las actividades realizadas 4}) / (N^{\circ} \text{ de actividades programadas 4})) * 100$

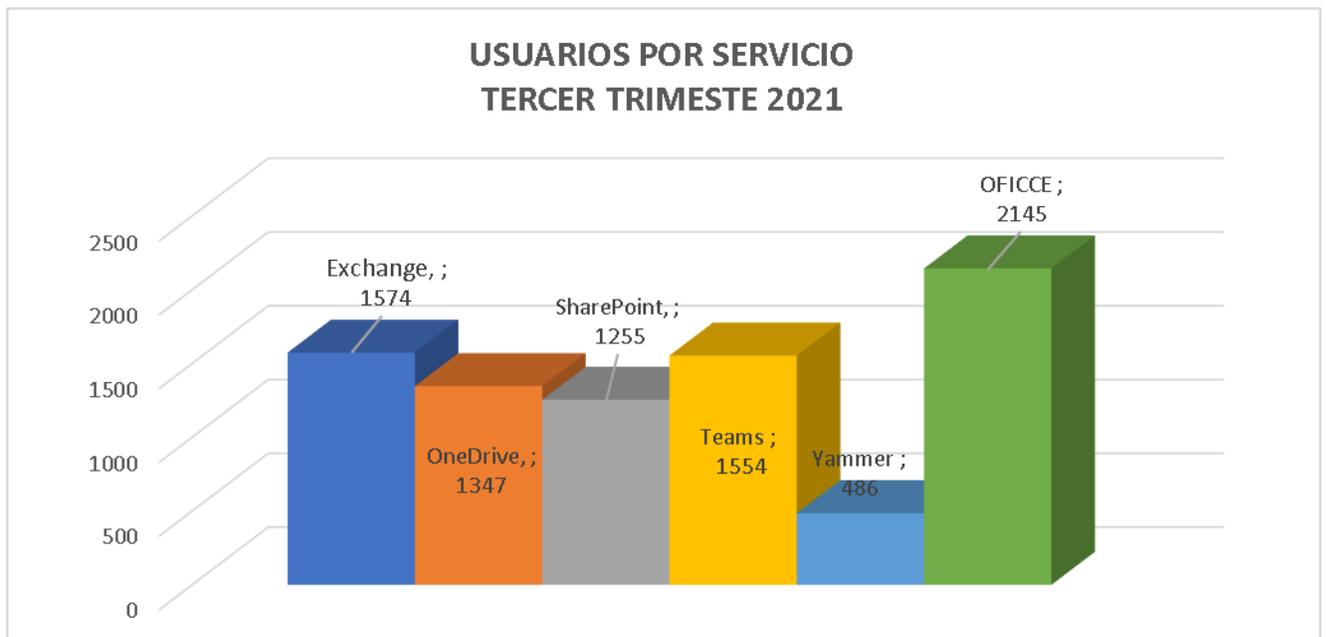




## 8. REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS

A continuación, se encuentran las gráficas de la información que se presentó en el capítulo anterior.

**Gráfica 1 usuarios por servicio.**



Fuente Elaboración Propia





## FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES

### PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

#### UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

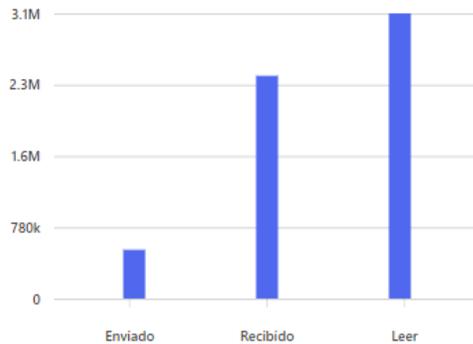


### Gráfica 2 Servicio de Exchange

Actividad de correo electrónico

**3.0M actividades** ▲ 6.4%

Número de acciones de envío y recepción durante el período seleccionado

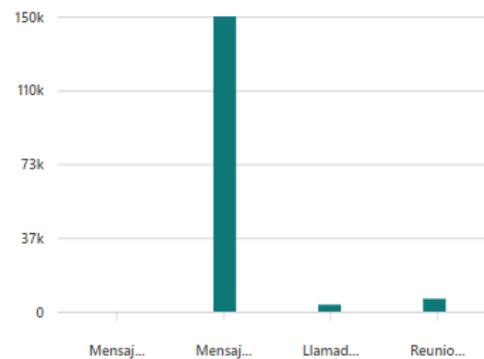


### Gráfica 3 Teams

Actividad de Microsoft Teams

**156.5K actividades** ▼ 5.0%

Número total de actividades de Teams durante el período de tiempo seleccionado



Fuente Elaboración Propia

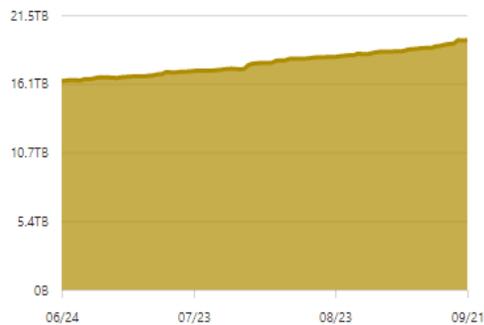
### Gráfica 4 OneDrive

Archivos de OneDrive

**7.1M archivos almacenados** ▲ 15.2%

▲ 15.2%

Último número de archivos en OneDrive



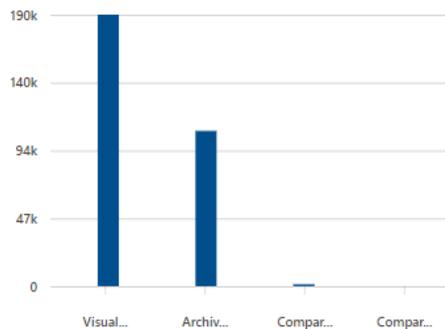
### Gráfica 5 SharePoint

Archivos de SharePoint

**3.4M archivos almacenados** ▲ 6.7%

▲ 6.7%

Último recuento de archivos en todos los sitios de SharePoint



Fuente Elaboración Propia



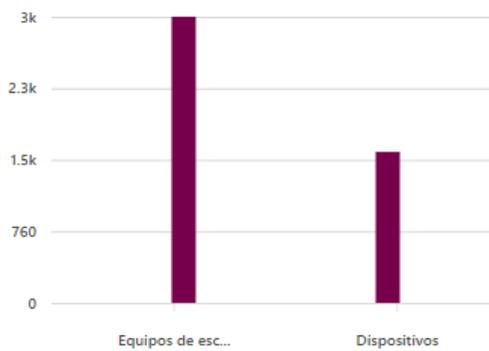


### Gráfica 6 Activaciones

Activaciones de Office

**4.6K activaciones**

Número total de activaciones de Office durante el período seleccionado

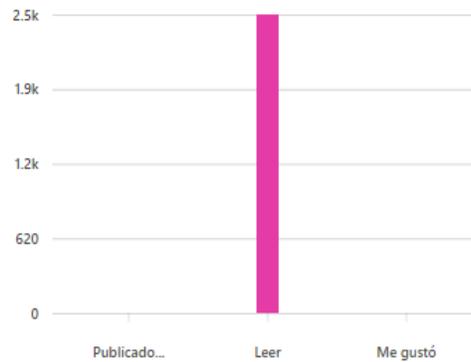


### Gráfica 7 Yammer

Actividad de Yammer

**2.5K actividades** ▲ 64.0%

Actividad total en Yammer durante el período seleccionado



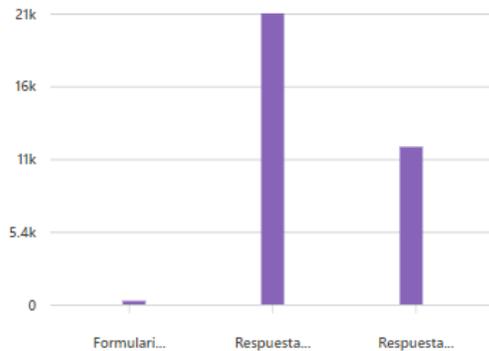
Fuente Elaboración Propia

### Gráfica 8 Forms

Actividad de Forms

**33.3K actividades** ▼ 16.9%

Total de formularios creados y respuestas enviados durante el período de tiempo seleccionado



Fuente Elaboración Propia



	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES</b>	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	<b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>	

## 9. RECOMENDACIONES

### 9.1. Generales

De acuerdo con los datos obtenidos se debería establecer con el líder de tecnología la temática al que se le debe dar prioridad para el trabajo de socialización.

En el análisis del indicador se debe tener en cuenta que la utilización de las herramientas y su variación en el tiempo se ven fuertemente impactada por los movimientos de personas y procesos contractuales ya que de ellos dependen el numero de usuarios que utilizan los servicios,

En la socialización se debe hacer refuerzo en los temas de seguridad a tener en cuenta en las plataformas ya que es un tema de vital importancia y transversal a la utilización de las herramientas

## 10. RIESGOS IDENTIFICADOS

- El poco uso de algunas herramientas.
- Falta de confianza en las herramientas.
- Mal uso de las herramientas o incurriendo en conductas inseguras.

## 11. CONCLUSIONES

La entidad cuenta con varias herramientas tecnológicas para facilitar y potencializar la gestión de la entidad.

La herramienta más utilizada en la entidad es el correo electrónico y la menos utilizada es Yammer.

En promedio la utilización de las herramientas está en un 57%. Lo cual permite un crecimiento en su uso y apropiación



Es importante incentivar las conductas de seguridad en cada una de las plataformas.

La utilización de las herramientas tecnológicas esta importantemente impactada por los movimientos de personal que tiene la entidad.

El presente informe da 100% de cumplimiento al indicador ya que se estableció participar en 4 capacitaciones de inducción y reinducción y estas se realizaron de la forma esperada, Por lo tanto, se plantean 4 actividades para el trimestre y se realizaron.

## 12. ANEXOS Y SOPORTES

- DATOS USABILIDAD 2021.xlsx
- SEG IND USABILIDAD SEG TRIM 2021 V1 DEP-FT-36-V14 Formato Plan de Acción Institucional
- Plataforma de administración de la Suite de Office 365
- <https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/r/sites/oapi/ggti/ggti/GGTI%20CALIDAD/Reporte%20Indicadores%20PAI%20-%20GTE/2021/INDICADOR%20USABILIDAD%202021?csf=1&web=1&e=Sb7bKt>

original firmado  
**DAYANA FREYLE OROZCO**  
**Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información (E)**

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Raul Santamaria Contratista GGTI.	ORIGINAL FIRMADO	07/10/2021
	Maria Berenice Parra Parraga Contratista enlace MIPG – SIG.	ORIGINAL FIRMADO	
Revisó	Franz Edwar Rojas Montañez Contratista-CIO - Grupo de Gestión de Tecnologías de la Información.	ORIGINAL FIRMADO	07/10/2021
Aprobó	DAYANA FREYLE OROZCO Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información (E)	ORIGINAL FIRMADO	07/10/2021



	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES</b>	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	<b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>	

<b>INSTRUCTIVO</b>	
<b>CAMPO</b>	<b>DESCRIPCION DEL CAMPO</b>
Portada	Escribir el nombre del Plan al cual se le va a realizar el seguimiento, el periodo a evaluar y fecha de elaboración del documento
Tabla de Contenido	Permite la identificación de los temas a tratar dentro del documento
Desarrollo de la Tabla de Contenido	Debe desarrollarse cada punto como se menciona en el cuerpo del documento
Proyectó	Funcionario y/o Contratistas que produce, elabora el documento solicitado en el proceso
Revisó	Funcionario (Coordinador grupo interno de trabajo) que realiza revisión del documento producido en el proceso Nota: cuando no exista Coordinación o grupo interno de trabajo la revisión como la aprobación del documento recae sobre el líder del proceso.
Aprobó	Funcionario (secretario(a) General, líder del proceso, Jefe de Oficina, subdirector) es el único autorizado para la aprobación de documentos del proceso en el SGI
<p>Los arribas firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.</p>	

<b>VERSIÓN INICIAL</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO</b>	<b>FECHA</b>	<b>VERSIÓN FINAL</b>
00	Se crea el documento como lo establece el Manual Formulación y seguimiento a Planes	06/11/2020	01

