

MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



MACRO PROCESO	PROCESO	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA	NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	NOMBRE DEL ACTIVO O	DESCRIPCIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACION Y/O SOPORTE	FORMATO	DISPONIBLE	PUBLICADA
ESTRATEGICO	Direccionamiento Estratégico	DIRECCION_GENERAL	Direction General	NFORMES	Informes de gestión	Informa	Documentos que registran información sobre la gastión administrativa y/o misional de las dependencia o de la misma dirección a un órgano superior.	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .dec .bst, .rdf, .Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los canales oficiales.	Link Transparencia (Debe ser publicadas en la pagina de la entidad)
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	DIRECCION_GENERAL	Olicna Asescra de Planeación e Información	INDICADORES	Indicadores de Gestión	Ficha técnica indicador de gestión	Instrumento que se utiliza para llevar el control de los indicadones de gestión de todos los procesos de la entidad.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, xis	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carrales oficiales. (Ventanilla unics, telefono, pagina seeb, comeo electronico o en forma	SI
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	DIRECCION_GENERAL	Oficna Asesona de Planeación e Información	INDICADORES	Indicadores de Gestión	Informe de seguimiento de indicadores	Documentos en los cuales se consolidan los reportes de los indicadores	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, be, ef., Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carrales oficiales. (Ventanilla unics, telefono, pagina seo, comeo electronico o en forma	SI
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	DIRECCION_GENERAL	Oficna Asesons de Planeación e Información	NFORMES	Informes a Entidades de Control	Informs	Informes que se elaboran de acuerdo a la demanda recibida por las entidades de control	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rf, . Pdf)	Disponible: Dabe solicitar la informacion a traves de los canales oficiales. (Vertanilla unica, telefono, pagina sesb, comeo electronico o en forma	NO
ESTRATEGICO	Statema de Gestión	DIRECCION_GENERAL	Oficna Asesona de Planeación e Información	NFORMES	Informes a Entidades del Estatules	Informs	Informes que se elaboran de acuerdo a la demanda necibida por las entidades estatules	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO .doc, .bd, .ef, . Pdf)	Disponible: Dabe solicitar la informacion a traves de los canales oficiales. (Verbanilla unica, telefono, pagina sesb, comeo electronico o en forma	NO
ESTRATEGICO	Statema de Gestión	DIRECCION_GENERAL	Oficna Asesona de Planeación e Información	NFORMES	Informes de Gestión	Informs	Los informes de gestión sirven como insumo para consolidar los avanceis que han tenido los procesos frante al cumplimiento de su gestión	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, st, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los canales oficiales. (Varianilla unica, telefono, pagina web, coneo electronico o en forma	SI .
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	DIRECCION_GENERAL	Oficna Asesona de Planeación e Información	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG	NIA	Actas de reunión sobre MIPG	Son documentos soporte que silven para hacer seguimiento a la participación y los compromisos que se establecen en las messas de trabejo	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, xis cas)	Disponible: Debe sollicitar la informacion la traves de los carvales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	NO
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	DIRECCION_GENERAL	Oficna Asescra de Planeación e Información	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG	NIA	Informe de resultados FURAG	Es un instrumento para medir como va la entidad en todas sus políticas	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc. bt., st., . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carralles oficiales. (Ventarilla unica, telefono, pagina web, como electronico o en forma	SI SI
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	DIRECCION_GENERAL	Oficna Asesona de Planeación e Información	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG	NIA	Herramientas de autodiagnóstico	Es un instrumento para que cada proceso se evalue y refacione sus avances	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, xe .cex)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carsifes oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	NO
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	DIRECCION_GENERAL	Oficna Asescra de Planeación e Información	PLANES	Planes de Acción Institucional	Acta de aprobación del comité	Son documentos que se diligencian en los Comites Institucionales de Gestión y Desempeño.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc. bt., st., . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carralles oficiales. (Vertarilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	SI SI
ESTRATEGICO	Planeación Inatitucional	DIRECCION_GENERAL	Olicna Asescra de Planeación e Información	PLANES	Planes de Acción Institucional	Informe de evaluación y seguimiento al plan	Es un documento en donde se consolidan los avances e incumplimientos del plan	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc. bt. et., Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carvales oficiales. (Vertanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	NO
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	DIRECCION_GENERAL	Oficna Asescra de Planeación e Información	PLANES	Planes de Acción Institucional	Plan	Documento ejecutivo en el cual se presenta el Plan de Acción Institucional	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc. bt., st., . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carsales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, como electronico o en forma	SI SI
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	DIRECCION_GENERAL	Oficna Asesona de Planeación e Información	PLANES	Planes Estratégicos	Plan	Documento ejecutivo en el cual se presenta el Plan de Estratégico	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, xis .cex)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carsifes oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seb, comeo electronico o en forma	SI SI
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	DIRECCION_GENERAL	Oficna Asesona de Planeación e Información	PLANES	Plan Institucional de Gestión Ambiental	Informe de plan inatitudorsal de gestión ambiental	Como la segunda línea de defensa la CAPI realiza el Seguimiento al Plan Institucional de Gestión Ambiental	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO	DOCUMENTO DE TEXTO .doc, .bd, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carsales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	SI SI
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	DIRECCION_GENERAL	Oficna Asesona de Planeación e Información	PLANES	Plan Institucional de Gestión Ambiental	Plan del Statema de Gestión Ambiental	Como la segunda línea de defensa la CAPI realiza el Seguimiento al Plan Institucional de Gestión Ambiental	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	DOCUMENTO DE TEXTO .doc,.bd,.rd,.Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carsifes oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	ŚI
ESTRATEGICO	Direccionamiento Estratégico	DIRECCION_GENERAL	Secretaria General	CIRCULARES	Circulares informativas	Circular	Documentos de intenés general de l'unicionarios y contratistas que contiene tipo de información específica respecto a terrea particulares.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO .doc,.bd,.rd,.Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma presencial).	NO
EVALUACION_Y_CONTROL	Control Interno y Auditoria	DIRECCION_GENERAL	Secretaria General	NFORMES	Informes a Entidades de Control	Informe	Documentos proyectados a requerimientos y solicitudes de procesos por parte de los diferentes organismos de control de la Nación	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO .doc,.bd,.rd,.Pdf)	N/A	NO
ESTRATEGICO	Direccionamiento Estrabigico	DIRECCION_GENERAL	Secretaria General	NFORMES	Informes a Otras Entidades	Informe	Documentos proyectados a requerimientos y solicitudes de difentes entidades que integran el Gobierno Nacional	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carrelles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, corseo electronico o en forma presencial).	NO
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	DIRECCION_GENERAL	Secretaria General	NFORMES	Informes De Gestión	Informe	Documentos que registran la gestión de las coordinaciones que integan la Secretaria General	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los cansiles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma presencial).	NO
APOYO	Gestión Financiera	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Tesoreris (GT)	CERTIFICACIONES	0	Certificación de pago y retenciones	DOCUMENTO DONDE SE EVIDENCIA LAS RETENCIONES REALIZADAS A LOS RESPECTIVOS CONTRATOS	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rf, . Pdf)	UNICAMENTE PARA EL QUE LO SOLICITA	N/A
APOYO	Gestión Financiera	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Tesoreria (GT)	REGISTROS DE OPERACIONES DE CAJA MENOR	N/A	Formato de enfrada de elementos devolutivos a almacén	DOCUMENTO PARA DEVOLVER A ALMACEN LOS EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	PAPEL	PARA EL DEPARTAMENTO QUE LO SOLICITE	N/A
APOYO	Gestión Financiera	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Tesoreris (GT)	REGISTROS DE OPERACIONES DE CAJA MENOR	N/A	Formato de solicitud de recursos de cirja menor	DOCUMENTO DONDE SE SOLICITA LA CANTIDAD DE DINEIRO PRESUPUESTADA DEL VALOR DE LOS VIATICOS Y GASTOS DE VAJE DE LA UNP	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	PAPEL	PARA EL DEPARTAMENTO QUE LO SOLICITE	N/A
APOYO	Gestión Financiera	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Tesoreria (GT)	REGISTROS DE OPERACIONES DE CAJA MENOR	N/A	Copia de resolución consitución de cajas menores	DOCUENNTO SOLICITADO PARA LA CREACIÓN DE LA CAJA MENDR, POR NECESIDADES DEL SERVICIO	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	PAPEL	PARA EL DEPARTAMENTO QUE LO SOLICITE	N/A
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Arrendamiento	Acta de adjudicación o declaratoria desierta (si aplica)	RESOLUCIÓN (ACTO ADMINISTRATIVO) DE LA JUSTIFICACIÓN PREA CONTRATAR BAJO LA MODALDAD DE CONTRATOÍN DIRECTA, EN LOS CONTRATOS DE ARRENADAMENTOS NO APLICA ACTA DE DECLARACIÓN DESIRITA DOCUMENTO EN EL CIMIL LAS DANTES DE	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bé, ef, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carvales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seeb, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bierres y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Amendamiento	Acta liquidación del contrato (si aplica)	DOCUMENTO EN EL CURL LAS PAYTES DE MANIERA BLATERAL DET REMINAN DIESTÁN A PAZ Y SALVO DE MUTUD ACUERDO Y QUE HAN DADO CUMPLIANTO A LA TOTALIDAD DEL CONTRATO, O DOCUMENTO MEDIANTE RESOLUCIÓN SE REALIZA UNA ATERAMENTE CUMP	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rf, . Pdf)	web, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Arrendamiento	Análisis del sector (si aplica)	DOCUMENTO DEL ANÁLISE NECESARIO PARA CONOCER EL SECTOR RELATIO AL COLISTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DESDE LA PERSPECTIVA LEGAL, COMERCIAL, FRANCIERA, ORGANIZACIONAL, TECNICA, Y DE ANÁLISIS DE RESGO	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carvales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seeb, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Blenes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Arrendamiento	Auto aprobación de pólizax (si aplica)	DOCUMENTO FÍSICO O REGISTRO VIRTUAL EN LA PLATAFORMA DEL SECOP, POR MEDIO DEL CUAL SE ACCUPETO ALS ACCUREDO ALO ESTIPULADO EN EL CONTRATO	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la información la traves de los canades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina sesb, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Blenes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Arrendamiento	Auto aprobación de pólizas (si aplica)	DOCUMENTO FÍSICO O REGISTRO VIRTUAL EN LA PLATAFIORIA DEL SECOP, POR MEDIO DEL CUAL SE ACEPTA LAS GARANTÍAS DE ACUJEDO ALO ESTIPULADO EN EL CONTRATO	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, lid, stl., Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los cansiles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seb, conteo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Arrendamiento	Certificado disponibilidad presupuestal (si splica)	DOCUMENTO EN EL CUAL SE ACREDITA QUE SE CUENTA CON LA DISPONIBLEIAD PRESUPLESTAL PARA EL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rf, . Pdf)	Disponible: Dabe solicitar la información a traves de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Blenes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Arrendamiento	Comunicaciones envisdas y recibidas (si aplica)	OFICIOS FÍSICOS O VETUALES ENVADOS Y RECIBIDOS POR MEDIO DE CORRESPONDENCIA Y/O CORREO ELECTRÓNICO ENTRE LAS DEPENDENCIAS Y EL CONTRATISTA DOCUMENTO EN PLI CIAMA DE SUSCIBIRE EL	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, let, et, . Pdf)	Disponible: Dabe solicitar la informacion la traves de los carseles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Arrendamiento	Contrato (si aplica)	DOCUMENTO EN EL CUAL SE SUSCRIBE EL Y ACUERDO DE LAS VOLUNTADES DE LA PARTES Y ASÍ MEMO SE ESTIPULA EL COJETO, ALCANCE, LAS GRUGACIDNES, GARANTÍAS, VALORES, PAGOS, PLATO Y DEMÁS CALÚSILAS QUE SE REQUIEREN PARA LA ELECUCIÓN DEL MESANO. DIFICIO EMERO DE PORTE DA COMENDACION DEL	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, lid, iff, . Pdf)	Disponible: Dabe solicitar la información a traves de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, conso electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Arrendamiento	Designación de supervisor (si splica)	GASTO AL FUNCIONARIO COMPETENTE CON EL FIN DE REALIZAR EL CONTROL Y VIGLANCIA AL CONTRATO DE CONFORMEDAD CON LA NORMATINDAD E IGUALMENTE LA DESIGNACIÓN EN ALGUNAS OCASIONES PUEDE QUEDAR EXTRA SIN A SELECTION DE CARDON	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO .doc, .bd, .ef, . Pdf)	Disponible: Dabe solicitar la informacion la traves de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, conso electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO .	Gestido Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Arrendamiento	Estudios previos (si aplica)	DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD, EL OBJETO, LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS, LA MODALIDAD, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, CRITERIOS DE SELECCIÓN, AVÁLISIS DEL RESGO, GARANTÍAS, ASÍ MEMO DES DOCUMENTO PODOSTE BARALLA SE ABORACIÓN DE	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc. ldt, stl., Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los canceles oficiales. (Verdanilla unics, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestido Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Arrendamiento	Informes de aupervisión (si aplica)	DOCUMENTO A TRAVÉS DEL CUAL EL SUPERVISOR DA CUENTA A LA ENTIDAD SOBRE LAS SITUACIONES QUE SE PRESENTEN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, lid, stl., Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los canades oficiales. (Ventanilla unics, telefono, pagina web, conso electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestido Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Arrendamiento	Modificaciones del contrato (si splica)	ES UN TRÁMITE QUE SOLICITA A TRAVÉS DE MEMORANDO EL SUPERVISOR DEL CONTRATO AL ORDENADOR DEL GASTO DE ACUERDO A LA NECESDAD EN PRORROGAR, O ADICIONAR O SUSCRIER OTROSÍ AL CONTRATO	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, lid, stl., Pdf)	Disponible: Debe solicitar la información a traves de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, conso electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Arrendamiento	Pólizas (si aplica)	DOCUMENTO EN EL CUAL SE ACREDITA LAS GARANTÍAS ESTPULADAS EN EL CONTRATO A FAUNO EU LA ENTIDA, UNITIDA POR LA EMPRESA SEGURADORA CONFORME A LA NORMATIVIDAD.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, lid, iff, . Pdf)	Disponible: Dabe solicitar la información a traves de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, conso electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Blerves y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Arrendamiento	Propuestas (si aplica)	DOCUMENTO A TRAVÉS DEL CUAL EL PROPIETARIO PRESENTA LAS ESPECIFICACIONES DEL BEIN IMMUBLE Y EL CANON DE ARRENDAMIENTO	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO .doc,.bd,.ef,.Pdf)	Disponible: Dabe solicitar la informacion la traves de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, conso electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I

	,		1	,	1					,	
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Amendamiento	Registro presupuestal (si aplica)	ES LA AFECTACIÓN DEFINENA DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL DESTINADA AL CUMPLIMENTO DE LAS OBLIGACIONES DERINADAS DEL CONTRATO Y SE REALIZA COMO UN RECUISITO PARA EL PERFECCIONAMENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO docbd., .rd., . Pdf)	Deportible:  Obbe solicitar la información a traves de las carales oficiales.  PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I web, comos electrorico o en forma  mento comos electrorico o en forma  mento.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Arrendamiento	Soportes del contratista (si aplica)	DOCUMENTOS HABILITANTES JURÍDICOS, TÉCINCOS Y FINANCIEROS DEL CONTRATISTA	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rff, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la información a traves de las carneles oficiales.  PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP1 (vertaralla unica, telefono, pagina web, como efectivorico o en forma
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Acta de adjudicación o declaratoria desierta (si aplica)	RESOLUCIÓN (ACTO ADMINISTRATIVO) POR MEDIO DEL CUAL SE ADJUDICA O SE DECLARA DESIRTO EL PROCESO	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, tet, ref., Pdf)	Esponible:  Obbs suificite la información a traves de los caralises dicisións.  PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I (vertaralis unico, seletimo, pagins unic, comos electronico o en forms
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Acta de cierre (si aplica)	TRAMITE QUE SE REALEA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL SECOP EN LA FECHA Y LUGAR ESTIPULADO EN EL PROCESO PARA PRESENTACION DE LAS OFERTAS	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rff, . Pdf)	Disponible: Dubs solicitate la información is traves de los carrales eficiales.  PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I web, comos electronico o en forma  servicación.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Acta liquidación del contrato (si aplica)	DOCUMENTO EN EL CUAL LAS PARTIES DE MANGERA BLATERAL DET ERMINN SI ESTÁN A PAZY SALVO DE MATILO ACUERDO Y CUE HAN DADO CUMPLAMENTO A LA TOTALOND DEL CONTRATO, O DOCUMENTO MEDIANTE RESOLUCIÓN SE REALIZA UNILATERIA MENTE CUANDO EL COMPRIADES ADO ACUER A CANDA DE COMPRIADES ADO ACUER A CONTRATO EL COMPRIADES ADO ACUER A CONTRATO EL COMPRIADES ADO ACUER A CONTRATO EL CONTRATOR ADO ACUER A CONTRATOR DE CONTRATOR ADO ACUER A CONTRATOR DE CONTRATOR ADO ACUER A CONTRATOR DE CONTRATOR DE CO	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, tet, ref., Pdf)	Deportible:  Obbe solicitar la información a traves de las caralles oficiales.  PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I web, comos electronico o en forma  veb, comos electronico o en forma
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Adendas (si aplica)	LAS ADENDAS SON MODIFICATORIOS AL PLEGO DE CONDICIONES QUE SE PRESENTAN DE ACUERDO A LAS CIRCUNSTANCIAS	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, tet, ref., Pdf)	Disportible:  Obbs suificite la información a traves de los carvales dicisies.  PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I web, comos electronico o en forma  servación.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Análisis del sector (si aplica)	DOCUMENTO DEL ANÁLISIS NECESARIO PARA CONOCER EL SECTOR RELATAD AL OBJETO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DESDE LA PERSPECTIVA LEGAL, COMERCIAL, FINANCIERA, ORGANIZACIONAL, TÉCNICA, Y DE ANÁLISIS DE RESGO	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, .bd, .rd, . Pdf)	Deportible:  Obbe solicitar la información a traves de las carales oficiales.  PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP1 (vertaralla unica, islafono, pagina web, como electronico o en forma
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Auto aprobación de pólizas (si aplica)	DOCUMENTO FÍSICO O REGISTRO VIRTUAL EN LA PLATAFORMA DEL SECOP, POR MEDIO DEL CUAL SE ACEPTALAS GARANTIAS DE ACUERDO ALO ESTIPULADO EN EL CONTRATO	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO docbd., .rd., . Pdf)	Deportible:  Obbe solicitar la información a traves de las carales oficiales.  PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I web, como electronico o en forma  men, como electronico o en forma
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Auto aprobación de pólizas (si aplica)	DOCUMENTO FÍSICO O REGISTRO VIRTUAL EN LA PLATAFORMA DEL SECOP, POR MEDIO DEL CUAL SE ACEPTA LAS GARANTÍAS DE ACUERDO ALO ESTIPULADO EN EL CONTRATO	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, lst, rff, Pdf)	Disponible: Debe solicitate la información a traves de los carrules oficiales. PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I web, comos descripcio o en forma
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bierres y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Aviso de convocatoria (si aplica)	DOCUMENTO EL CUAL SE PUBLICA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP, PARA QUE LOS INTERESADOS PUEDAN PARTICIPAR EN EL PROCESO Y PRESENTEN SUS OFERTAS.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, lst, rff, Pdf)	Disponible: Debe solicitate la información : a traves de las carrules oficiales.  PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I (Vertaralla unios, telefono, pagina web, comos descripcino o en forma
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bierres y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Certificado disponibilidad presupuestal (si aplica)	DOCUMENTO EN EL CUAL SE ACREDITA QUE SE CUENTA CON LA DISPONBELIDAD PRESUPUESTA: PARA EL CONTRATO Y SU E.ECUCIÓN	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, lid, rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitate la información : a traves de las carrules oficiales.  PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I (vertamilla unica, selefono, pagins sue), como discolorico o en forma
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Blenes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Comunicaciones enviadas y recibidas (si aplica)	OFICIOS FÍSICOS O VETUALES ENVADOS Y RECIBIDOS POR MEDIO DE CORRESPONDENCIA Y/O CORRED ELECTRONICO ENTRE LAS DEPENDENCIAS Y EL CONTRATISTA DOCUMENTO EN EL CUAL SE SUSCREE EL	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc. bd. rd. : Pdf)	Disponible: Date solicitar la informacion a traves de las carnières diclairies. (Vertantifia unica, telefono, pagine web, comos electronico o en forma
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Blenes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Contrato (si aptica)	ACUERDO DE LAS VOLUNTADES DE LA PARTES Y ASÍ MISMO SE ESTIPULA EL OBJETO, ALCANCE, LAS OBLIGACIONES, GARANTÍAS, VALORES, PAGOS, PLAZO Y DEMÁS CLÁUSULAS QUE SE REQUIEREN PARA LA EJECUCIÓN DEL MISMO.	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc. bd. rd. : Pdf)	Disponible: Debe solicitate la información : a traves de los canvales oficiales.  PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I (Vertarallis unios, isalafono, pagina sello, comos delicitoricio o en fueras
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Designación combé evaluador (si aplica)	OFFICE EMITION DOR LA GIRDENACIÓN DEL GASTO A LOS COMETES AUTRICIONO Y FRANCISIO CONFETENTAS CON EL FINAL PUBLICOS Y VIO CONTRATASTAS CON EL FINAL PUBLICOS Y VIO CONTRATASTAS CON EL FINAL EN TENESADO. OFFICIO EMITION POR LA GIRDENACIÓN DEL GASTO AL FUNICIDANES COMPTENTES CON EL GASTO AL FUNICIDANES COMPTENTES CON EL CASTO AL FUNICIDANES COMPTENTES CON EL CONTROL CON EL CONTROL CON EL CON EL CASTO AL FUNICIDANES COMPTENTES CON EL CONTROL CONTROL CON EL CONTROL CON EL CASTO AL FUNICIDANES COMPTENTES CON EL CONTROL CONTROL CON EL CONTROL CON EL CONTROL CONTROL CON EL CONTROL CON EL CONTROL CONTROL CON EL CONTROL CON EL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CON EL CONTROL CONTROL CONTROL CON EL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CON EL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CON EL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CON EL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CON EL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CON EL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CON EL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CON EL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CON EL CONTROL CONTROL	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, .td, .rd, . Pdf)	Disponible Disbe solicitate informacion is traves de los carvales oficiales.  PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I (Vertarafila viria, leaforos, pagina millo, comino delicarenco o en fuerre
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Designación de supervisor (si aplica)	FIN DE REALIZAR EL CONTROL Y VIGLANCIA AL CONTRATO DE CONFORMIDAD CON LA NORMATINIDAD E IGUALMENTE LA DESIGNACIÓN EN ALGUNAS OCASIONES PUEDE QUEDAR DESERVA BRANCIA CONTRATOR	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc. tet, ref. : Pdf)	Disponible: Disponible informacion a traves de los carelles dicinies. (Vertanilla unica, telefono, pogina sub, comos electronico o un forma Disponible.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Estudios previos (si aplica)	DESCRIPCIÓN DE LA NICESDAD, EL OBLETO, LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS, LA MODALIDAO, VALOR ESTRADO DEL CONTRATO, CRITERIOS DE SELECCIÓN, ANÁLISIS DEL RESGO, GRANTIAS, ASÍ MEMO ES DOCUMENTO PODOSTE AMALIA SE ASPONAÇÃO DE	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bd, rff, . Pdf)	Debe solicitar la información a traves de los carrellas dicisides.  PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I (Vertaralla unica, telefono, pagina web, comos electronico o en forma
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Informes de supervisión (si aplica)	DOCUMENTO A TRAVÉS DEL CUAL EL SUPERVISOR DA CUENTA A LA ENTIDA SOBRE LAS SITUACIONES DUE SE PRESENTEN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. ES UN TRÁMITE QUE SOLICITA A TRAVÉS DE	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, lot, etf., Pdf)	Chaporisco in Información a troces Duba solicitar la Información a troces Del Servición del Carlo de
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Modificaciones del contrato (si aplica)	MEMORANDO EL SUPERVISIOR DEL CONTRATO AL ORDENADOR DEL GASTO DE ACUERDO A LA NECESDAD EN PRORRODA, O ADICIONAR O SUSCRIBIR OTROSI AL CONTRATO	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bd, rff, . Pdf)	Chaponical in Información a troves Duba solicitar la Información a troves Duba solicitar la Chapita (Vertaralla unica, telefono, pegina une), comos electronico o en forma
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Observaciones a proyectos de pliegos (si aplica)	TRAMITE QUE SE REALZA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL SECOP POR LOS INTERESADOS EN EL PROCESO	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, tet, rd, : Pdf)	Codes auditate la información a traves de los carraises ficiliates. (Vertaralla unica, telefono, pagina web, como electrorico o en forma Dissonibile:
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Observaciones al informe (si aplica)	TRAMITE QUE SE REALZA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL SECOP POR LOS INTERESADOS EN EL PROCESO	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, tet, rd, : Pdf)	Debe solictur la información a traves de los carralies foliciales. (Vertaralia surios, telefono, pagina web, comos efectorios o en forma Diagnofibir.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Observaciones pliegos (si aplica)	TRAMITE QUE SE REALIZA A TRAVÉS DE LA PATAFORMA DEL SECOP POR LOS NITERESADOS EN EL PROCESO DOCUMENTO EN EL CUAL SE INDICALOS REQUISTOS OBJETIVOS NECESARIOS PARA	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, .td, .rd, . Pdf)	Debe solicitar la información a traves de los carnelles dicisies. (Vertazilla unica, telefono, pagina web, comos electronico o en forma
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Pliego de condiciones definitivo (si aplica)+J52	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN E IGUALMENTE SE INDICAN LAS REGLAS QUE SE DEBE DE REGIR EN EL PROCESO CONFORME A LA NORMA	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, tet, rd, : Pdf)	Capported to Information a travel de be carraine ficialists. (Vertatalls unica, telefono, pagins web, comos electronico o en forms Dissonible:
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bieres y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Pólizes (si aplica)	DOCUMENTO EN EL CUAL SE ACREDITA LAS GARANTÁS ESTRULADAS EN EL CONTRATO A FAVOR DE LA ENTIDAD, EMPIDA POR LA EMPRESA SEGURADORA CONFORME A LA NORMATIVIDAD.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, .td, .rd, . Pdf)	Debe solicitar la información a traves de los carnisles ficinales. (Vertaralla unica, telefono, pagina web, comos efectorics o en forma Diagnofibir.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Blenes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Propuestas (si aplica)	DOCUMENTO A TRAVÉS DEL CUAL LOS INTERESADOS PRESENT AN LA OFERTA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN ES EL DOCUMENTO EN LA ETAPA DE BORRADOR DEL PROCESO DE SELECCIÓN QUE SE PUBLICA	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rff, Pdf)	Disponible  Obsessible información a traves plus solicitar la información a traves plus solicitar la información de la i
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Proyecto pliego de condiciones (si aplica)	EN EL SECOP PARA QUE LOS INTERESADOS SE PRONUNCIEN ACERCA DEL PLIEGO DE ACUERDO DE ALA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD DESEA SUFLR	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rff, Pdf)	Debe solicitar la información a traves de los carrelais enfoliciales. (Vertaralla unica, salafono, pagina web, comos disciporico o en forma Diagnothic
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Blenes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Registro presupuestal (si aplica)	ES LA AFECTACIÓN DEFRETIVA DE LA PARTIDA PRESUPUESTA DESTRADA AL CIAMP. BRITON DE LAS DEL IGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO Y SE REALEZ ACIÓNO UN REQUISITO PARA EL PERFECCIONAMENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rff, Pdf)	Dube solicitar la información a traves de los carrelas focilias. (Verfatalla unica, talefono, pagina suel, comos descriorios o en forma  Chaponible:
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Resolución de apertura (si aplica)	ACTO ADMINISTRATIVO POR MEDIO DEL CUAL SE HACE APERTURA DE UN PROCESO DOCUMENTO EN EL CUAL SE CONSOLIDAN LAS	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, btl, stl, . Pdl)	Cube solicitar la información a traves de los carrelas eficiales. (Verfaralla unica, talaforo, pagina such, comos efactoristo o en forma Claponibles
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bieres y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Respuesta a observaciones de proyectos de plegos (si aplica)	DOCUMENTO EN EL CUAL SE CORSOLIDAN LAS GESERVACIONES Y LAS RESPUESTAS DE LOS INTERESADOS RESPECTO AL PROYECTO DE PLEGOS PUBLICADO EN EL SECOP DOCUMENTO EN EL CUAL SE CONSOLIDA LAS	LENGUA CASTELLAÑA	FRECO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bd, eff, . Pdf)	Dagonolis:  Dagono
APGYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios Gestión Adquisición y	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Respuestas a solicitudes de actaración (si aplica)	DOCUMENTO EN EL CUAL SE CONSOLIDA LAS ACLARACIONES A LAS SOLICITUDES DE LOS INTERESADOS DOCUMENTO EN EL CUAL SE CONSOLIDA LAS	LENGUA CASTELLAÑA	FEBICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc. bd. rd. : Pdf)	Disponible Dube solicità in informacion a traves de los cardes diciaites. (Vertardia unis, selerror, pegina web, como decircinico o en forma  Disponible Dube solicità in informacion a traves
APGYO	Administración de Blenes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	Solicitud aclaración de proponentes (si aplica)	DOCUMENTO EN EL CUAL SE CONSOLIDA LAS ACLARACIONES A LAS SOLICITUDES DE LOS INTERESADOS	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc. bt. rf Pdf)	Disponible Debe solicitar is informacion a traves de los cardes dicisites. (Vertaralle unice, leaferon, pagin web, comos decironico o en forma  Disponible: Disponible: in informacion a traves
APGYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios Gestión Adquisición y	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Mantenimiento	coportes del contratista (si aplica)  Acta de adjudicación o	DOCUMENTOS HABLITANTES JURÍDICOS, TÉCNICOS Y FRANCIEROS DEL CONTRATISTA.  RESOLUCIÓN (ACTO ADMINISTRATRO) POR	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt., rt., Pdf)	L'approfision de l'arternación a traves de los cardes dicisies. (Vertarilla curse, selectro, pegica sub, coma efectorico o en lorres  Disponible: Disponible: la información a traves
APGYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios Gestión Adquisición y	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Acta de adjudicación o declaratoria desierta (si aplica)	MEDIO DEL CUAL SE ADJUDICA O SE DECLARA DESIERTO EL PROCESO  TRAMITE DIE SE REALIZA A TRAVES DE LA	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc. bt. rf Pdf)	de los carestes oficiales.  PATAPORMA DEL ESTADO SECOP I (Ventantila unica, stelefono, pagina seb, como electronico o en forma  Parametri.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bierres y Servicios Gestión Adquisición y	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios  Contratos de Prestación de	Acta de cierre (si aplica)  Acta liquidación del contrato	PLATAFORMA DEL SECOP EN LA FECHA Y LUGAR ESTRULADO EN EL PROCESO PARA PRESENTACIÓN DE LAS OPERTAS DOCUMENTO EN EL CUAL. LAS PARTES DE MANIERA BLATERAL DETERMANA SI ESTÁN A PAZ Y SALVO DE MUTUO ACUERDO Y CUE HAN DADO CUARY	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc. bt. st Pdf)  DOCUMENTO DE TEXTO	Cabpandar información a traves de los centidos chicinas de los centidos chicinas de los centidos chicinas subs. comos electronico o en forma Disponible: De
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios Gestión Adquisición y	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Acta liquidación del contrato (si aplica)	CONTRATO, O DOCUMENTO MEDIANTE RESOLUCIÓN SE REALIZA UNILATERALMENTE CUAMPO EL CONTRATEZA MO ACUDE A	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	aloc, let, rff, . Pdf)	Disponible.  Dibe solicitar la informacion a traves de los cardes dicisées. (Vertacifia unice, sidefron, pagina web, comes electronico o en forma  Disponible.  Disponible informacion a traves
APOYO	Administración de Blenes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios  Contratos de Prestación de	Adendas (si aplica)	LAS ADRIGAS SOM MODIFICATIONICS AL PLEGO DE CONDICIONIS QUE SE PRESENTAN DE ACUERDO A LAS CIRCUNSTANCIAS DE CULTURO DE LA SCIRCUNSTANCIAS DE COLUMENTO DEL ANÁLISIS NECESARIO PARA CONOCER EL SECTOR RELATIVO AL GUETO DEL PROCESSO DE CONTRATATION DESDE LA PRESIPECTIVA LEGAL, COMERCIAL, FRANCIERA CORGANIZACIONAL, TECNICA, Y DE ANÁLISIS DE CONTRATATIONAL TECNICA, Y DE ANÁLISIS DE CONGRANIZACIONAL, TECNICA, Y DE ANÁLISIS DE CONGRANIZACIONAL, TECNICA, Y DE ANÁLISIS DE LA MALISIS DE LA REALISMANIA.	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rf, . Pdf)	Chapenble.  Dibs solicitar la información a traven de los carelles cificiales.  (Vietrarilla cursi, seletron, pegica sullo, comune descencio o en lorres  Chapenble.  Disponble:  Disponble:  Lisponble:  Lisponbl
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bierres y Servicios Gestión Adquisición y	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Servicios  Contratos de Pro-tenido	Análtais del sector (si aplica)  Auto aprobación de pólizas (si	DOCUMENTO FÍSICO O REGISTRO VIRTUAL EN	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc. bt. rf Pdf)	L'approlisir Dies soliciter la información a traves de los carales dicisies. (Vertardis care, lasticno, pegice sulto, comise electronico o en lorres  Disponible: Disponible: Disponible: polivariante care la traves  de la carales de la caración de la traves  Disponible: polivariante de la caración de la traves  de la caración de la caración de la traves  de la caración de la cara
APOYO	Administración de Blenes y Servicios Gestión Adquisición y	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios Contratos de Prestación de	Auto aprobación de pólizas (si aplica)  Auto aprobación de pólizas (si	CUAL SE ACEPTA LAS GARANTÍAS DE ACUERDO ALO ESTIPULADO EN EL CONTRATO  DOCUMENTO FÍSICO O RECISTRO VETURA EN	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc. bd. nf Pdf)  DOCUMENTO DE TEXTO	de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina sels, como electrorico o en forma  Plazando.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bierres y Servicios Gestión Adquisición y	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios  Contratos de Prestación de	Auto aprobación de pólizas (si aplica)  Aviso de convocatoria (si	LA PLATA/ORMA DEL SECOP, POR NEDIO DEL CUAL SE ACEPTA LAS GARANTIAS DE ACUERDO ALO ESTPULADO EN EL CONTRATO DOCUMENTO EL CUAL SE PUBLICA EN LA PLATA/ORMA DEL SECOP, PARA QUE LOS	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc. bt. st Pdf)  DOCUMENTO DE TEXTO	subjectivacione la información a a suesa de la caracine dicindiae. Overtacina unica, telefono, pagina sueb, comos electronico o en forma Disponible: Disponible: Disponible:
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Aviso de convocatoria (si aplica)	PLATA/ORMA DEL SECOP, PARA QUE LOS INTERESADOS PLEDAN PARTICIPAR EN EL PROCESO Y PRESENTEN SUS OFERTAS.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rff, Pdf)	Disponible Debt solicitor in informacion a trons de los caneles criciales. (Vertarialis unics, Isalicano, pegica sub, comos electronico o en lorra

APGYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Certificado disponibilidad presupuestal (si splica)	DOCUMENTO EN EL CUAL SE ACREDITA QUE SE CUENTA CON LA DISPONBLEDAD PRESUPUESTAL PARA EL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, .td, .rd, . Pdf)	Disponible: Dispon	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APGYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Comunicaciones enviadas y reobidas (si aplica)	OFICIOS FÍSICOS O WRTUALES ENVADOS Y RECIBIDOS POR MEDIO DE CORRESPONDENCIA Y/O CORREO ELECTRÓNICO ENTRE LAS DEPENDENCIAS Y EL CONTRATISTA	LENGUA CASTELLAÑA	PESICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, st, . Pdf)	Disponible: Disposible: Dispos	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APGYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Contrato (si aplica)	DOCUMENTO EN EL CUAL SE SUSCREE EL ENERDO DE LAS VOLUNTADES DE LA PARTES Y ASÍ MEMO SE ESTIPULA EL CALETO, ALCANCE, LAS OBLIGACIONES, GARANTÍAS, VALORES, PAGOS, PLAZO Y DEMAS CLÁUSULAS QUE SE REQUIEREN PARA LA EJECUCIÓN DEL MISMO.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bd, rd, . Pdf)	Disponible: Disposible: Dispos	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APGYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA, GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Designación comité evaluador (si aplica)	OFICIO EMITIDO POR LA ORDENACIÓN DEL GASTO A LOS COMMÉS JURIDIOS, TÉCNICO Y FRANCIERO CONFORMADO POR SERVICICEES PÚBLICOS VIO CONTRATATSA CON EL FIN DE EVALUAR LAS OFIETAS PRESENTANS POR LOS INTERESADOS. CONTROLOS OPICIO EMITIDO POR LA ORDENACIÓN DEL GASTO AL FUNICIONARIO COMPETENTE CON EL	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO .doc, .bd, .rd, . Pdf)	Disponible: Disbe solicitar la informacion la traves de los carvales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, combo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Designación de supervisor (si aplica)	FIN DE REALIZAR EL CONTROL Y VIGLANCIA AL CONTRATO DE CONFORMADO CON LA NORMATIVIDAD E IGUALMENTE LA DESIGNACIÓN EN ALGUNAS OCASIONES PUEDE QUEDAR ENTRAL SUNAS OCASIONES PUEDE QUEDAR ENTRAL SUNAS OCASIONES PUEDE QUEDAR	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc. bt. rtl. Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carulles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina sea), compo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bierres y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Estudios previos (si aplics)	DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD, EL OBLETO, LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS, LA MODALIDAD, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, CRITERIOS DE SELECCIÓN, ANÁLISIS DEL RESGO, GARANTÍAS, ASÍ MEMO ES DOCUMENTO PODOSTE DISSA I A SE ABORRACIÓN DE	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rtf, . Pdf)	Disponible: Dabe solicitar la informacion la traves de los carsales oficiales. (Verdanilla unics, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APGYO	Gestión Adquisición y Administración de Bierres y Servicios	SECRETARIA, GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Informes de supervisión (si aplica)	DOCUMENTO A TRAVÉS DEL CUAL EL SUPERVISOR DA CUENTA A LA ENTIDAD SOBRE LAS SITUACIONES QUE SE PRESENTE DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bd, rd, : Pdf)	Disponible: Dabe solicitar la información la traves de los carreles oficiales. (Vertarilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en fontre	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Modificaciones del contrato (si aplica)	ES UN TRÂMITE QUE SOLICITA A TRAVÉS DE MEMORIANDO EL SUPERVISOR DEL CONTRATO AL ORDENADOR DEL GASTO DE ACUERDO A LA NECESIDAD EN PRORROGAR, O ADICIONAR O SUSCRIBIR OTROSÍ AL CONTRATO	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO .doc, .bd, .rd, . Pdf)	Disponible: Dabe solicitar la información la traves de los carvales oficiales. (Vertanilla unica, telefono, pagina web, como electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Observaciones a proyectos de pllegos (si aplica)	TRAMITE QUE SE REALIZA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL SECOP POR LOS INTERESADOS EN EL PROCESO	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bd, rff, . Pdf)	Disponible: Dabe solicitar la información la traves de los carvales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seb, contro electronico o en fonte	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Observaciones al informe (si aplica)	TRAMITE QUE SE REALIZA A TRAVÉS DE LA PLATA/CORMA DEL SECOP POR LOS INTERESADOS EN EL PROCESO	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bd, rff, . Pdf)	Dube solicitar la informacion a traveo de los canales oficiales. (Vertarilla unica, telefono, pagina web, como electronico o en forma manaziati. Disponible:	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Observaciones pliegos (si aplica)	TRAMITE QUE SE REALIZA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL SECOP POR LOS INTERESADOS EN EL PROCESO DOCUMENTO EN EL CUAL SE INDICALOS DOCUMENTO EN EL CUAL SE INDICALOS DEFOUSITOS OR SETUDOS DECESSARIOS DAPA	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rtf, . Pdf)	Dube solicitar la informacion la traves de los carsales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seb, comeo efectronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APGYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Pliego de condiciones definitivo (si aplica)+J52	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN E IGUALMENTE SE INDICAN LAS REGLAS QUE SE DEBE DE REGIR EN EL PROCESO CONFORME A LA NORMA	LENGUA CASTELLAÑA	FESICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rtf, Pdf)	Disponible: Dable solicitar la informacion a traves de los canales oficiales. (Vertarilla unica, telefono, pagina web, como electronico o en forma Disponible:	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Pólizas (si aplica)	DOCUMENTO EN EL CUAL SE ACREDITA LAS GARNITAS EST PLIAMOS EN EL CONTRATO A FAVOR DE LA ENTIDAD, EMITDA POR LA EMPRESA SEGURADORA CONFORME A LA NORMATIVIDAD.	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carsales oficiales. (Vertaralla unica, telefono, pagina seb, comeo electronico o en forma Disponible:	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APGYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Propuestas (si aplica)	DOCUMENTO A TRAVÉS DEL CUAL LOS INTERESADOS PRESENTAN LA OFERTA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN  ES EL DOCUMENTO EN LA ETAPA DE BORRADOR	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, tel, ell, : Pdl)	Disponible: Dispon	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Proyecto pliego de condiciones (si aplica)	ES EL DOCUMENTO EN LA ETAPA DE BORRADOR DEL PROCESO DE SELECCIÓN QUE SE PUBLICA EN EL SECOP PARA QUE LOS INTERESADOS SE PRONUNCIEN ACERCA DEL PLEGO DE ACUERDO DE A LA NECESDAD QUE LA ENTENO DESEA SUPLA: ES LA APECTACIÓN DEPARTAN DE LA PARTIDA. DESEO DE SETA DE PARTIDA DE LA PARTIDA.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bd, df, : Pdf)	Dabe solicitar la información a traves de los carsales oficiales. (Vertarilla unica, telefono, pagina web, como electronico o en fonte Disponible:	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APGYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Registro presupuestal (si aplica)	ES LA AFECTACIÓN DEFRETANDE LA PARTIDA PRESUPUESTA DESTANDA AL CHAPLANETO DE LAS OBLIGACIONES DERIVANDA DEL CONTRATO Y SE REAL DA COMO UN REQUESTO PARA EL PERFECCIONAMENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bd, df, : Pdf)	Dibbe solicitar la información la traves de los carsales oficiales. (Vertarilla unica, telefono, pagina web, como electronico o en fonte Disponible:	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Resolución de apertura (si aplica)	ACTO ADMINISTRATIVO POR MEDIO DEL CUAL SE HACE APERTURA DE UN PROCESO	LENGUA CASTELLAÑA	PESICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO .doc, .bd, .rd, . Pdf)	seb, comeo electronico o en forme	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Respuesta a observaciones de proyectos de pliegos (si aplica)	DOCUMENTO EN EL CUAL SE CONSOLIDAN LAS OBSERVACIONES Y LAS RESPUESTAS DE LOS INTERESADOS RESPECTO A. PROTECTO DE PLEGOS PUBLICADO EN EL SECOP	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bd, rff, . Pdf)	seb, comeo electronico o en forme	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bieress y Servicios Gestión Adquisición y	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Respuestas a solicitudes de actaración (si aplica)	DOCUMENTO EN EL CUAL SE CONSOLIDA LAS ACLARACIONES A LAS SOLICITUDES DE LOS INTERESADOS	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc. bt. rtl Pdf)	Diabe solicitar la información a traves de los carsiles oficiales. (Vertantilla unica, telefono, pagina seb, comeo efectronico o en forma Disponible: Debe solicitar la información a traves	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APGYO	Administración de Blenes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Solicitud acteración de proponentes (si aplica)	DOCUMENTO EN EL CUAL SE CONSOLIDA LAS ACLARACIONES A LAS SOLICITUDES DE LOS INTERESADOS	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc. bt. rtl. Pdf)	de los carrales oficiales. (Ventarilla unica, telefono, pagina seb, como efectronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APGYO	Gestión Adquisición y Administración de Bierres y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Soportes del contratista (si aplica)  Arte de adautración o	DOCUMENTOS HABILITANTES JURÍDICOS, TÉCNICOS Y PRIANCIEROS DEL CONTRATISTA BESQUILICIÓN (ACTO ADMINISTRATATA) POR	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rtf, . Pdf)	Debe solicitar la información a traves de los carsales oficiales. (Ventantía unica, telefono, pagina web, comeo efectronico o en forma Disponible. Debe solicitar la información a traves	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Suministros	Acta de adjudicación o declaratoria desierta (si aplica)	RESOLUCIÓN (ACTO ADMINISTRATIVO) POR MEDIO DEL CUA: SE ADJUDICA O SE DECLARA DESIRETO EL PROCESO  TRAMITE QUE SE REALIZA A TRAVÉS DE LA	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rtl, Pdf)	de los carrelles oficiales. (Vertanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Administración de Bierres y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Suministros	Acta de cierre (si aplica)  Acta licuidación del contrato	TRAMITE QUE SE REALEA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL SECOP EN LA PECIA Y LUGAR ESTPULADO EN EL PROCESO PARA PRESENTACION DE LAS OFERTAS DOCUMENTO EN EL CUAL LAS PARTES DE MANERA BLATERIA. DETERMINAN SI ESTÁN A PAZ Y SALVO DE MUTUO ACUERDO Y QUE HAN DADO CUMPINENTO A LA TOTALINDO DEL NODO CUMPINENTO A LA TOTALINDO DEL	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bd, rd, . Pdf)	Disbs solicitar la información a traves de los carvales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seb, como efectrorico o en forma Disponible: Disponible: a información a traves	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bieres y Servicios Gestión Adquisición y	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Suministros	(si aplica)	CONTRATO, O DOCUMENTO MEDIANTE RESOLUCIÓN SE REALIZA UNE ATERAL MENTE CHANDO SE CONTRATIETA MO ACUDE A LAS ADENDAS SON MODIFICATORIOS AL PLEGO	LENGUA CASTELLAÑA	PESICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rtl, Pdf)	Disponible: Dabs solicitar la informacion a traves de los cansiles oficiales. (Vertanilla unica, teléfono, pagina seb, como electronico o en fiorma Disponible: Dabs solicitar la informacion a traves	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Blenes y Servicios Gestión Adquisición y	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Suministros	Adendas (si splica)	DE CONDICIONES QUE SE PRESENTA NO E ACUERDO A LAS CIRCUNSTANCIAS DOCUMENTO DEL ANÁLIOS NECESARIO PARA. CONOCER EL SECTOR RELATIVO AL OBJETO DEL PROCESSO DE CONTRATACIÓN DESDE LA PERISPECTIVA LEGAL, COMERCIAL, FRANCEIRA, ONGANIZACIONAL, TÉCNICA Y DE ANÁLISIS DE ONGANIZACIONAL, TÉCNICA Y DE ANÁLISIS DE	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc. bt. stj. Pdf)	de los carsales oficiales. (Ventarilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma Disposibile:	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO .	Administración de Bierres y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Suministros	Análisis del sector (si aplica)  Auto aprobación de pólizas (si	RESGO	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL		Diabe solicitar la información a traves de los carulles oficiales. (Vertarilla unica, telefono, pagina web, comeo efectrorico o en forma Disponible: Diabe solicitar la información a traves	
APGYO	Administración de Bieres y Servicios Gestión Adquisición y	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Suministros	aplica)	DOCUMENTO FÍSICO O REGISTRO VIRTUM. EN LA PLATATORIAN DEL BECCO: POR MEDIO EL CUAL SE ACEPTA LAS GAPANTIAS DE ACUERDO ALO ESTIPILAS GAPANTIAS DE ACUERDO ALO ESTIPILADO EN EL CONTRATO DOCUMENTO FÍSICO O REGISTRO VIRTUM. EN LA PLATATORIAN DEL SECONO ENTE MEDIO EN LA PLATATORIAN DEL SECONO ENTE MEDIO ENTE	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc. bt. st. Pdf)	web, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Administración de Bienes y Servicios Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA, GENERAL SECRETARIA, GENERAL	Grupo de Contratación (GC)  Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Suministros  Contratos de Suministros	aplica)  Aviso de convocatoria (si	LA PLATAFORMA DEL SECOP, POR MEDIO DEL CUAL SE ACEPTALAS GARANTIAS DE ACUENDO ALO ESTRULADO EN EL CONTRATO DOCUMENTO EL CUAL SE PUBLICA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP, PARA QUE LOS	LENGUA CASTELLAÑA  LENGUA CASTELLAÑA	FESICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc. bt. st Pdf)  DOCUMENTO DE TEXTO	web, comeo electronico o en forme	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I  PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO APOYO	Administración de Bieres y Servicios Gestión Adquisición y Administración de Bieres y Servicios	SECRETARIA, GENERAL SECRETARIA, GENERAL		CONTRATOS		splica)  Certificado disponibilidad	INTERESADOS PUEDAN PARTICIPAR EN EL PROCESO Y PRESENTEN SUS OFERTAS.	LENGUA CASTELLAÑA  LENGUA CASTELLAÑA	PESCO - DIGITAL  FESICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rtf, Pdt)  DOCUMENTO DE TEXTO	Disponible: Daba solicitar la informacion a traves de los carseles eficiales. (Verdanilla unica, lelefono, pagina seb, como efectorico o en fiorna Disponible: Debe solicitar la informacion a traves	
APOYO	Administración de Bieres y Servicios Gestión Adquisición y Administración de Bieres y Servicios	SECRETARIA, GENERAL SECRETARIA, GENERAL	Grupo de Contratación (GC)  Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Suministros  Contratos de Suministros	presupuestal (si aplica)	CUENTA COM LA DISPONIBLEADO PRESUPLESTAL PARA EL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN OFICIOS FÍSICOS O VETUALES ENVADOS Y RECIBIOS POR MEDIO DE CORRESPONDENCIA VIO CORRESPONDENCIA VIO CORRESPONDENCIA	LENGUA CASTELLAÑA  LENGUA CASTELLAÑA	FERCO - DIGITAL FERCO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc. bt. rtf. Pdf)  NO APLICA (N/A)	Disso solicitàre in recernacioni a travesi de los carrieres oficiales. (Vertazrilla unica, telefono, pagina sest, comeo efectrorico o en forma Disponible: Disponible: Disso solicitar la informacioni a travesi de los carrelles oficiales.	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I  PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Administración de Bieres y Servicios Gestión Adquisición y Administración de Bieres y Servicios	SECRETARIA, GENERAL SECRETARIA, GENERAL	Grupo de Contratación (GC)  Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Suministros  Contratos de Suministros	Comunicaciones envisdas y reobidas (si aplica)  Contrato (si aplica)	YO COMPRO ELECTRONICO ENTRE LAS DEPENDENCIAS Y EL CONTRATISTA DOCUMENTO EN EL CUIA. SE SUSCIRBE EL ACUERDO DE LAS VOLUNTADES DE LA PARTES Y ASÍ MEMO SE ESTRULA EL CILIETO, ALCANCE, LAS CIRLIGADORES, GAMPATIKS, VACCIPES, PAGOS, PALOR Y DEMOS CLÁRISISLAS QUE SE REQUIERREN PARA LA ELECUTOR DEL MESO.	LENGUA CASTELLAÑA  LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	NO APLICA (N/A)  DOCUMENTO DE TEXTO doc. Jd., zf., Pdl)	Exiponitate: Debe solicitar la información: a traves de los canalisas ciliciales. (Ventantila surica, telefono, pagina seste, comeo efectronico o en fiontra como como como como como como como com	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I  PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Administración de Bieres y Servicios Gestión Adquisición y Administración de Bieres y Servicios	SECRETARIA, GENERAL SECRETARIA, GENERAL		CONTRATOS		Designación comité evaluador	LAS GELGACIONES, GARANTINS, VALORES, PAGOS, PLACY O VERNAS CLURISLAS QUE SE REQUERER MANDA LA ELECUCIÓN DEL MESAN OPICO EMITED POR LA ORDENACIÓN DEL GASTO A LOS COMITÉS JURIDICO, TÉCNICO Y PRANCIERO CONFORMACIÓN POR SERVICIONES PUBLICOS Y/O CONTRATATISTAS CON LE INN DE EVALUAR LAS GYERTAS PRESENTADAS POR LOS EVALUAR LAS GYERTAS PRESENTADAS POR LOS	LENGUA CASTELLAÑA  LENGUA CASTELLAÑA	FERCO - DIGITAL FERCO - DIGITAL	doc, bt, rff, Pdf)  DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rff, Pdf)	de los carrelles oficiales. (Vertarilla unica, telefono, pagina seb, comeo efectrorico o en forma Disponible: Debe solicitar la información a traves de los carrelles oficiales	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I  PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Administración de Bieres y Servicios Gestión Adquisición y Administración de Bieres y Servicios	SECRETARIA, GENERAL SECRETARIA, GENERAL	Grupo de Contratación (GC)  Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Suministros  Contratos de Suministros	(si splica)  Designación de supervisor (si	OFICIO EMITICO POR LA ORDENACION DEL GASTO AL FUNCIONARIO COMPETENTE CON EL FIN DE REALIZAR EL CONTROL Y VIGELANCIA AL CONTRATO DE CONFORMODI CON LA	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO	Daba solicitar la informacion a traveo de los canalisas cificales. (Ventantila surica, telefono, pagina web, como efectronico o en fionna como como como como como como como com	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I  PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Administración de Blenes y Servicios  Gestión de Servicio al Ciudadano	SECRETARIA, GENERAL SECRETARIA, GENERAL	Grupo de Contratación (GC)  Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Suministros  Contratos de Suministros	splica)  Estudios previos (si aplica)	NORMATMIDAD E IGUALMENTE LA DESIGNACIÓN EN ALGUNAS OCASIONES PUEDE QUEDAR ENTRE SAN EN EL CONTRATA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD, EL OBJETO, LOS DOCUMENTO EN EL CUAL SE SOPORTA LA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD, EL OBJETO, LOS DOCUMENTOS ENCORPOR LA MODALIDAD.	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL FESICO - DIGITAL	doc, bd, rff, Pdf)  DOCUMENTO DE TEXTO doc, bd, rff, Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los canales oficiales. (Ventantila unica, telefono, pagina seb, conno efectronico o en fonte consecutivo.  Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los canales oficiales.	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I  PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Cludadano  Gestión Adquisición y  Administración de Blenes y  Servicios	SECRETARIA, GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Suministros  Contratos de Suministros	Informes de supervisión (si	VALOR ESTAMADO DEL CONTRATO, CRITERIOS DE SELECCIÓN, ANALOSE DEL RESIONO, GRAVATICA, ACÍ MISMO ES DECUMENTO PRODUCE MARIA LA MISMO ES DECUMENTO PRODUCE MARIA LA MISMO DEL CUAL EL SUPERVISOR DA CUENTA A LA ENTIDAD SOBRE LAS SITUACIONES QUE SE PRESENTEN DURANTE LA ELECCUIÓN REC CONTRATO.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	doc, .bd, .rd, . Pdf)  DOCUMENTO DE TEXTO doc, .bd, .rd, . Pdf)	de los carastes oficiales. (Ventantila unica, telefono, pagina seb, comeo efectivorico o en fionre Cisponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carastes oficiales. (Ventantila unica, telefono, pagina seb, comeo efectivorico o en fionre seb, comeo efectivorico o en fionre	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO .	Gestión Adaulaición v	SECRETARIA, GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Suministros  Contratos de Suministros	aplica)  Modificaciones del contrato (si	ES UN TRÂMITE QUE SOLICITA A TRAVÉS DE	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	doc, .bd, .rd, . Pdf)  DOCUMENTO DE TEXTO doc, .bd, .rd, . Pdf)	Disponible:	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Administración de Bierrira y Servicios Gestión Adquisición y Administración de Bierres y Servicios	SECRETARIA, GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Suministros	aplica)  Observaciones a proyectos de pliegos (si aplica)	AL CROSSINGOR DEL GASTO DE ACUERDO A LA NECESSAD EN PRORITCIGAR, O ADICIONAR O SUSCIERRO OTROSÍA AL CONTRATO TRAMITE QUE SE REALIZA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL SECOP POR LOS NETRESADOS EN EL PROCESIO	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	doc, bd, nf, . Pdf)  DOCUMENTO DE TEXTO doc, bd, nf, . Pdf)	web, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO .	Servicios  Gestión Adquisición y  Administración de Bienes y  Servicios	SECRETARIA, GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Suministros	Observaciones al informe fai	NTERESADOS EN EL PROCESO  TRAMITE QUE SE REALIZA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL SECOP POR LOS NTERESADOS EN LE PROCESO	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	doc, bd, rd, . Pdf)  DOCUMENTO DE TEXTO doc, bd, rd, . Pdf)	Debe solicitar la información a traves de las caralites oficiales, de la caralites oficiales, ventral esta caralites oficiales, selectron, pagina sele, como electronico o en forma selectronico o en forma Diagnotible. Debe solicitar la información a traves de los caralites oficiales, ventralita unica, telefono, pagina sele, comos electronico o en forma selectronico de la selectron	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
20.0	Servicios			anne/US	OF STREETS	splics)	INTERESADOS EN EL PROCESO		. sauco - unari Pic	assc, let, rtf, . Pdf)	(Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	

APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Blenes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Suministros	Observaciones pliegos (si aplica)	TRAMITE QUE SE REALIZA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL SECOP POR LOS INTERESADOS EN EL PROCESO	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc. tet, ref Pell)	Disponible: Disbe solicitar la informacion la traves de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pegina web, conso electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Blenes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Suministros	Pliego de condiciones definitivo (si aplica)+J52	DOCUMENTO EN EL CUAL SE RIDICALOS REGUISTOS GIJETTIOS NECESARIOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESSO DE SELECCIÓN E IGUALMENTE SE RIDICAN LAS REGLAS QUE SE DEBE DE REGIR EN EL PROCESO CONFORME A LA NORMA	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, tot, rd, . Pd)	Disposible: Disposible: Debe solicitar la informacion a traves de los carelles oficiales. (Verbanilla unica, telefono, pagina web, coneo efectronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Blenes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Suministros	Pólizes (si aplica)	DOCUMENTO EN EL CUAL SE ACREDITA LAS GARANTÍAS EST PULADAS EN EL CONTRATO A FANOR DE LA ENTIDA, EMITIDA POR LA EMPRESA SEGURADORA CONFORME A LA NORMATIVIDAD.	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, .td, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carvales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Suministros	Propuestas (si aplica)	DOCUMENTO A TRAVÉS DEL CUAL LOS INTERESADOS PRESENTAN LA OFERTA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rtf, . Pdf)	Disponible: Disbe solicitar la informacion a traves de los carrales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seb, comso electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Blenes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Suministros	Proyecto pliego de condiciones (si aplica)	ES EL DOCUMENTO EN LA ETAPA DE BORRADOR DEL PROCESO DE SELECCIÓN QUE SE PUBLICA EN EL SECOP PARA QUE LOS INTERESADOS SE PRONUNCIEN ACERCA DEL PLEGO DE ACUENDO DE A LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD DESEA SUFLR	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, let, ref, . Pdf)	Disponible: Disposible solicitar la informacion a traves de los canales oficiales. (Ventarilla unica, telefono, pagina seb, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestide Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Suministros	Registro presupuestal (si aplica)	ES LA AFECTACIÓN DEFINITIVA DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL DESTANCIA L'CUMPLIMINIO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO Y SE REALEZA COMO UN RECUESTO PARA EL PERFECCIONAMENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO	LENGUA CASTELLAÑA	FESICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, tel, ell, : Pdl)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los canales oficiales. (Vartarilla unica, telefono, pagina ueb, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Suministros	Resolución de spertura (si aplica)	ACTO ADMINISTRATIVO POR MEDIO DEL CUAL SE HACE APERTURA DE UN PROCESO	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rff, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carrafes oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, come electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Suministros	Respuesta a observaciones de proyectos de plegos (si aplica)	DOCUMENTO EN EL CUAL SE CONSOLIDAN LAS OBSERVACIONES Y LAS RESPUESTAS DE LOS INTERESADOS RESPECTO AL PROYECTO DE PLEGOS PUBLICADO EN EL SECOP	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rtl, Pdf)	Disponible: Daba solicitar la informacion la traves de los canales oficiales. (Verbanilla unica, telefono, pagina seb, conso electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Suministros	Respuestas a solicitudes de aclaración (si aplica)	DOCUMENTO EN EL CUAL SE CONSOLIDA LAS ACLARACIONES A LAS SOLICITUDES DE LOS INTERESADOS	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	NO APLICA (N/A)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carralles oficiales. (Vertanilla unica, telefono, pegina web, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Suministros	Solicitud actaración de proponentes (si aplica)	DOCUMENTO EN EL CUAL SE CONSOLIDA LAS ACLARACIONES A LAS SOLICITUDES DE LOS INTERESADOS	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	NO APLICA (N/A)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carsales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Blenes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	CONTRATOS	Contratos de Suministros	Soportes del contratista (si aplica)	DOCUMENTOS HABILITANTES JURÍDICOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS DEL CONTRATISTA	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rtf, Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los canales oficiales. (Verbanilla unica, telefono, pagina seb, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO .	Gestión Adquisición y Administración de Blenes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Convenios (GCV)	CONVENIOS	Convenios Asociación	Actas de finalización del convenio	DOCUMENTO PARA DEJAR CONSTANCIA DE PIREVO CUMPLIMIENDO DE PERFECCIONAMENTO Y EJECUCION	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO .doc,.bt,.rtjPdf)	Disponible: Daba solicitar la informacion la traves de los canales oficiales. (Verbanilla unica, telefono, pagina web, conso electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I Y SECOP II SEGUN SEA EL CASO
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Convenios (GCV)	CONVENIOS	Convenios Asociación	Acta de iniciación del convenio	DOCUMENTO PARA DEJAR CONSTANCIA DE PREVIO CUMPLIMIENDO DE PERFECCIONAMENTO Y EJECUCION	LENGUA CASTELLAÑA	FRICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bd, rfl, : Pdl)	Disponible: Dabe solicitar la informacion a traves de los canales oficiales. (Varianilla unica, telefono, pagina web, conso electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I Y SECOP II SEGUN SEA EL CASO
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Convenios (GCV)	CONVENIOS	Convenios Asociación	Acta de liquidación del convenio	ACTA EN DONDE SE DEJA CONSTANCIA DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	LENGUA CASTELLAÑA	FRSICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, tel, ell, . Pdl)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los canales oficiales. (Verbanilla unica, telefono, pagina web, come electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I Y SECOP II SEGUN SEA EL CASO
APGYO	Gestión Adquisición y Administración de Blenes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Convenios (GCV)	CONVENIOS	Convenios Asociación	Acto administrativo de establiscimiento del convenio	DOCUMENTO POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTAN MEDIDAS DE PROTECCION DE ACUERDO A LAS DELIBERACIONES POR PARTE DEL COMITE ESPECIAL	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rtf, : Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los canales oficiales. (Verbanilla unica, telefono, pagina web, coneo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I Y SECOP II SEGUN SEA EL CASO
APOYO .	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Convenios (GCV)	CONVENIOS	Convenios Asociación	Certificados de Disponibilidad Presupuestal.	REPORTE CERTIFICADO DE DISPONBILIDAD COMPROBANTE EXPEDIDO POR SIF-NACION	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carsales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seo, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I Y SECOP II SEGUN SEA EL CASO
APOYO .	Gestión Adquisición y Administración de Bierres y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Convenios (GCV)	CONVENIOS	Convenios Asociación	Estudios previos	DOCUMENTO DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER EN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO .doc, .bt, .rtf, . Pdf)	Disponible: Dabe solicitar la informacion a traves de los canales oficiales. (Vertanilla unica, telefono, pagina sesb, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I Y SECOP II SEGUN SEA EL CASO
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Blenes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Convenios (GCV)	CONVENIOS	Convenios Asociación	Informe de actividades del convenio	DOCUMENTO INFORMES DE EJECUCION Y OPERATIVOS	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO .doc, .bt, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carsales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seo, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I Y SECOP II SEGUN SEA EL CASO
APOYO .	Gestión Adquisición y Administración de Bierres y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Convenios (GCV)	CONVENIOS	Convenios Asociación	Solicitud de adición o prórroga del convenio	DOCUMENTO AVANCE FISICO Y PRESUPESTAL DEL CONVENO	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO .doc, .bd, .rd, . Pdf)	Disponible: Dabe solicitar la informacion a traves de los canales oficiales. (Vertanilla unica, telefono, pagina sesb, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I Y SECOP II SEGUN SEA EL CASO
APGYO	Gestión Adquisición y Administración de Blenes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Convenios (GCV)	CONVENIOS	Convenios Asociación	Solicitud elaboración de contrato	Documento para exacescer los insumerenco y descritoses que debren seguir los funcionarios encargados de la gestion contractual al interior d ello unidad nacional de proteccion en el desarrollo d ellos processos contractuales que realizen para la diquisición de bieras, servicios y obras, en el marco de los contractuales que realizen para la diquisión de bieras, servicios y obras, en el marco de los contractuales que el el desarrollos de los desarrollos de los desarrollos de los desarrollos de los delegaciones de los delegaciones de los portes de los delegaciones de los delegaciones del los delegaciones del los del	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO .doc,.bt,.rtjPdf)	Disponible: Disponible: Disponible: Disponible: de los canales oficiales. (Varianilla unica, telefono, pagina sesb, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I Y SECOP II SEGUN SEA EL CASO
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Blenes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Convenios (GCV)	CONVENIOS	Convenios Asociación	Registro presupuestal	Documento avance fisico y presupestal DEL CONVENIO	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO .doc,.bt,.rtjPdf)	Disponible: Dispon	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I Y SECOP II SEGUN SEA EL CASO
APGYO	Gestión Adquisición y Administración de Blenes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Convenios (GCV)	CONVENIOS	Convenios Interadministrativos	Convenio (si aplica)	Documento en el cual se describe acuerdos y soluciones de acuerdo a los procesos a suscribir.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO .doc, .bd, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los canales oficiales. (Vertanilla unica, telefono, pagina seb, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I Y SECOP II SEGUN SEA EL CASO
APOYO .	Gestión Adquisición y Administración de Bierres y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Convenios (GCV)	CONVENIOS	Convenios Interadministrativos	Documentos requisitos según convenio (si aplica)	Documento propuesta suscripcion convenio interadministrativo respecto de los valores de las medidas de proteccion que brinda la Unidad Nacional de Proteccion.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO .doc, .bt, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carsales oficiales. (Vertanilla unica, telefono, pagina seo, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I Y SECOP II SEGUN SEA EL CASO
APOYO .	Gestión Adquisición y Administración de Bierres y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	NFORMES	Informes de Gestión	Informes	DOCUMENTO AVANCE FISICO Y PRESUPESTAL DEL CONVENO	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO .doc, .bd, .rd, . Pdf)	Disponible: Dabe solicitar la informacion a traves de los canales oficiales. (Vertanilla unica, telefono, pagina sesb, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO .	Gestión Adquisición y Administración de Bierres y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	MANUALES	Manual de Contratación	Manual de contratación	documento para Establicar los insamientos y disectrices que disberen seguir los funcionarios encargados de la gestion contractual al interior di ela unidad nacional de proteccion en el desarrollo di elica processo contractuales que mesicon para la dejusición de bieros pervisos y obras, en el marco de los contractuales que perior per la contractual de la perior de la contractual de la contractual de la contractual de la contractual de la contractual de la contractual de la delicación de la contractual de la delicación de la delicación de la delicación de la delicación de la delicación de la delicación deli	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bt, rff, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carrales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seo, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO .	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	PLANES	Plan Anual de Adquisiciones	Acta de aprobación del comité	documento en el cual se describe acuendos y soluciones de acuerdo a los procesos a suscribir.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO .doc, .bt, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carsales oficiales. (Vertanilla unica, telefono, pagina seo, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestlén Adquisición y Administración de Blenes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	PLANES	Plan Arual de Adquisiciones	Actas de traslacios presupuestales	documento para dar soporte al manejo presupuestal	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, tot, rff, . Pdf)	Disponible: Dabe solicitar la informacion a traves de los canales oficiales. (Vertanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Blenes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	PLANES	Plan Arual de Adquisiciones	Cronograma	fecha aproximadas a cumpir la contratacion	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO aloc, let, atf., Pdf)	Disponible: Dabe solicitar la informacion a traves de los canales oficiales. (Verbanilla unica, telefono, pagina web, como electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Blenes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	PLANES	Plan Anual de Adquisiciones	Informe de evaluación y seguimiento	centrol al procsio de contratacion	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, bd, rff, : Pdf)	Disponible: Dabe solicitar la informacion a traves de los canales oficiales. (Varianilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Blenes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Contratación (GC)	PLANES	Plan Anual de Adquisiciones	Listados de asistencia	participantes en el comite de contratacion citados y visitantes	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, lot, stf., Pdf)	Disponible: Dabe solicitar la informacion la traves de los carreles oficiales. (Vertanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	PLATAFORMA DEL ESTADO SECOP I
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Almacén General (GAG)	COMPROBANTES	Comprobantes de Egreso de Almacén	Acta de recibido	Confirmar que el usuario o tencero recibió por parte de la Entidad un bien.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, xis .css)	Disponible: Dabe solicitar la informacion la traves de los carreles oficiales. (Vertanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	No, Solicitar a través de los canales autorizados.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Almacén General (GAG)	COMPROBANTES	Comprobantes de Egreso de Amacén	Aprobación de baja de elementos	Comprobación de la baja de bienes que salen de los activos de la Entidad.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (sis, xis .css)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los cansiles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seeb, comeo electronico o en forma	No, Solicitar a través de los canales autorizados.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bierres y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Almacén General (GAG)	COMPROBANTES	Comprobantes de Egreso de Amacén	Concepto técnico	Informes técnicos por tipo de bienes según el estado en que se encuentran, para ser sustentados ante el Comté de Gestión de Desempeño.	LENGUA CASTELLAÑA	FESICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, tel, eff, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carsales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seeb, comeo electronico o en forma	No, Solicitar a través de los canales autorizados.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Almacén General (GAG)	COMPROBANTES	Comprobantes de Egreso de Almacén	Comprobantes de egraso	Documento soporte elaborado para las entregas de bienes (devolutivos ylo consumbles) realizadas por el Grupo de Almacien General.	LENGUA CASTELLAÑA	FESICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, xis .csv)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carsales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seeb, comeo electronico o en forma	No, Solicitar a través de los canales autorizados.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bieres y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Almacén General (GAG)	COMPROBANTES	Comprobantes de Egreso de Amacén	Retación de elementos a dar de baja	Listado de bienes que serán enviados al Comité de Gestión y Desempeño para concepto de baja.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, xis .css)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carsales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seeb, comeo electronico o en forma	No, Solicitar a través de los canales autorizados.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bierres y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Almacén General (GAG)	COMPROBANTES	Comprobantes de Egreso de Amacén	Resolución de baja de elementos	Acto administrativo emitido por la Entidad donde se aprueba la disposición final de los bienes presentados ante el combé de Gestión y Desempeño.	LENGUA CASTELLAÑA	FESICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, tel, eff, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carsales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seeb, comeo electronico o en forma	Si, publicada en la página web de la Entidad.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Almacén General (GAG)	COMPROBANTES	Comprobantes de Egreso de Almacén	Solicitud de elementos	Requerimientos de bienes solicitados al Grupo de Almacén General.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (sés, sé .csv)	Disponible: Debs solicitar la informacion a traves de los carsales oficiales. (Vertanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	No, Solicitar a través de los canales autorizados.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Almacén General (GAG)	COMPROBANTES	Comprobantes de ingreso de almacén	Comprobantes de ingreso	logreso de los bienes a los activos de la Entidad	LENGUA CASTELLAÑA	FESICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (sés, sés ces)	Disposible: Debe solicitar la informacion la travea de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seb, comeo electronico o en forma	No, Solicitar a través de los canales autorizados.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Almacén General (GAG)	COMPROBANTES	Comprobantes de ingreso de almacén	Factors	Documento soporte que relaciona la cartidad y el costo de los bienes que ingresan a los activos de la Entidad.	LENGUA CASTELLAÑA	FBICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc, sel, sel, . Pell)	Disponible:	No, Solicitar a través de los canales autorizados.
t			•							•	,	

						,						
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Almacén General (GAG)	COMPROBANTES	Comprobantes de ingreso de almacén	Lista de chequeo y recibo de satisfacción	Verificación de los bienes que serán ingressados a los activos de la Entidad.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( doc, let, stl., Pdf)	Disponible: Disbe solicitar la informacion la traves de los carneles oficiales. (Verdanilla unica, telefono, pagina ses), como electronico o en forma	No, Solicitar a través de los canales autorizados.
APOYO .	Gestión Adquisición y Administración de Bierres y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Almacén General (GAG)	HISTORIAS DE BIENES MUEBLES	NIA	Hoja de vida arma	Este documento no pertenece al Chupo de Almacin General, petenece al Grupo de Amarento que fue creado mediante Resolución Interna (801 de 2019 por la cual se adoicino y modifica parcialmente la Resolución Interna (805 de 2016 "Pre la cual se crean y organizan los grupos internos de trabajo en la crean y organizan los grupos internos de trabajo en la	LENGUA CASTELLAÑA	N/A	NA	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carsales oficiales. (Vertaralla unica, telefono, pagina web, como electronico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Almacén General (GAG)	HISTORIAS DE BIENES MUEBLES	N/A	Oficio de Reintegros	Documento soporte elaborado para reintegrar bienes devolutivos a la bodega del Atracein General.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, xit .csx)	Disponible: Disponible: Disponible: Disponible: de los carrales diciales. (Vertantila unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	No, Solicitar a través de los canales autorizados.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Almacén General (GAG)	HISTORIAS DE BIENES MUEBLES	NIA	Oficio de Salidas	Documento soporte elaborado para las entregas de bienes (devolutivos y/o consumbles) resilizadas por el Grupo de Almacim General.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, xit .csx)	Disposible: Debe solicitar la informacion a traves de los carsées oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	No, Solictar a través de los canales autorizados.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Almacén General (GAG)	HISTORIAS DE BIENES MUEBLES	NIA	Oficio de traslado entre bodega	Documento soporte elaborado para transferir bienes de la Bodega del Grupo de Armoin General a otra bodega o aul-bodega.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, xit, ces)	Disponible: Dabe solicitar la informacion a traves de los canales oficiales. (Ventantific unica, telefono, pagina seb, conso electronico o en forma	No, Solictar a través de los canales autorizados.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Almacén General (GAG)	HISTORIAS DE BIENES MUEBLES	NA	Oficio de traslado entre servicio	Documento soporte elaborado para transferir bienes de un servicio o dependencia a otra.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, xit caxi)	Disposible: Debe solicitar la informacion a traves de los carsées oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	No, Solicitar a través de los canales autorizados.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Almacén General (GAG)	NFORMES	Informe de bajas de bienes obsoletos o inservibles	Acta de destrucción	Documento soporte emitido por el proveedor u organización encargada de realizar la destrucción de los bienes dados de baja.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO (doc, bd, rff, . Pdf)	Disponible: Dabe solicitar la informacion a traves de los canales oficiales. (Vertantila unica, telefono, pagina web, conno electronico o en forma	No, Solicitar a través de los canales autorizados.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Almacén General (GAG)	NFORMES	Informe de bajas de bienes obsoletos o inservibles	Informe final	Documento soporia elaborado para presentar al Comité de Geation y Desempeto los bienes para disposición final.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( doc, bt, st, . Pdf)	Disposible: Debe solicitar la informacion a traves de los carsées oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	No, Solictar a través de los canales autorizados.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bierres y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Almacén General (GAG)	NFORMES	Informe de bajas de bienes obsoletos o inservibles	Relación de bienes a der de boja	Listado de bienes que serán enviados al Comité de Gestión y Desempeño para concepto de baja.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO (doc, bt, rf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carsales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seeb, comeo electronico o en forma	No, Solicitar a través de los canales autorizados.
APOYO .	Gestión Adquisición y Administración de Bierres y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Almacén General (GAG)	NFORMES	Informe de bajas de bienes obsoletos o inservibles	Resolución baja del bien	Acto administrativo emitido por la Entidad donde se aprueba la disposición final de los bienes presentados ante el combé de Gastión y Desempeño.	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO (doc, bt, rf, . Pdf)	Disponible: Dabe solicitar la informacion la traves de los carsées oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seo, comeo electronico o en forma	Si, publicada en la página web de la Entidad.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bierres y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Almacén General (GAG)	NFORMES	Informe de bajas de bienes obsoletos o inservibles	Solicitud de baja	Solicitud realizada ante el Comité de Gestión de Desempelho para concepto sobre la disposición final de los bienes inservibles u obsoletos.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO (doc, bt, rf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carsales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seeb, comeo electronico o en forma	No, Solicitar a través de los canales autorizados.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bierres y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Almacén General (GAG)	NFORMES	Informes de Gestión	Informes	Informes mensuales de caracter interno sobre la gestión del Grupo de Almacén General.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO (doc, bt, rfl, Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carsales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seeb, comeo electronico o en forma	No, Solicitar a través de los canales autorizados.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Almacén General (GAG)	INVENTARIOS	Inventarios de Bienes Muebles	Actas de inventarios	Documento elaborado en la realización de la toma física de inventarios.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, xit ces)	Disposible: Debe solicitar la informacion a traves de los carsées oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina ses), como electronico o en forma	No, Solicitar a través de los canales autorizados.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Almacén General (GAG)	INVENTARIOS	Inventarios de Bienes Muebles	Inventarios	Actividad realizada para verificar las esistencias de los bienes que se hacen parte de los activos de la Entidad.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, xit ces)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, coneo electronico o en forma	No, Solicitar a través de los canales autorizados.
APOYO	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Almacén General (GAG)	INVENTARIOS	Inventarios Individual de Elementos de Consumo	Informe final	Informe elaborado para documentar las novedades encontradas un vez se realiza la toma física de inventarios.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( doc, bt, rtf, . Pdf)	Disponible: Dabe solicitar la informacion la traves de los carseles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seib, conso electronico o en forma	No, Solicitar a través de los canales autorizados.
APOYO .	Gestión Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Almacén General (GAG)	INVENTARIOS	Inventarios Individual de Elementos de Consumo	Inventario	Actividad restizada para verificar las existencias en stock de los bienes consumbles que se encuertran en la bodega del Grupo de Atracén General.	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, xit, .csx)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carvales oficiales. (Vertarilla unica, telefono, pagina seb, como electronico o en forma responsabile.	No, Solicitar a través de los canales autorizados.
MSIONAL	Gestión Medidas de Protección	DIRECCION_GENERAL	Subdirección de Protección	NFORMES	Informes De Gestión	Informes	Documento que contiene las cifras de implementaciones nealizades durante cierto lapso de periodo, fanto de hombas de profección como de vehiculos, los desmontes nealizados y las gestiones ajecutadas por el GAPIC en cuesto a entreremiento y solicitudes de Pessidencia. Ademas de los securios de la como de la como de la como porte de la como de la como de la como porte de la como port	LENGUA CASTELLAÑA	DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, xit ces)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carsées oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seb, comeo electronico o en forma	ŝı
MBIONAL	Gestión Medidas de Protección	SUBDIRECCION_DE_PROTECCION	Grupo de Apoyo y Reentrenamiento Operativo (GARO)	NFORMES	Informes De Gestión	Informs	documento en donde se relacionen las actividades que ha desancilado el grupo GARO en un tiempo determinado, incluye ofina.	LENGUA CASTELLAÑA	DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO (doc, bt, rf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carsales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seeb, comeo electronico o en forma	
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUM ANO	Grupo de Registro y Control (GRC)	NFORMES	Informes De Gestión	Informes	Reporte de informacion que se realiza en un periodo laborado, con el fin de evidenciar el cumplimiento de las actividades desemperhadas.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc. bt. ef Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carsales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seeb, comeo electronico o en forma	NO
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUM ANO	Grupo de Capacitación, Bierestar y Salud en el Trabajo (GBSST)	ACTAS	Actas Comité de Capacitación, Bienestar, Estimulos e Incentivos	Acta	En este documento se consignan las decisiones tomadas en los comités de Capactación, Biannatár, Estimulos e incentivos realizados.	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO (doc, bt, rf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carsales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seeb, comeo electronico o en forma	NO. SOLICITAR A TRAVES DE CANALES AUTORIZADOS
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUM ANO	Grupo de Capacitación, Blenestar y Salud en el Trabajo (GBSST)	NFORMES	Informes De Gestión	Informes	En este documento se consignen las actividades resilizadas por la Subdinacción de Talento Humano en determinado período	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO (doc, bt, rf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carsales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seeb, comeo electronico o en forma	NO. SOLICITAR A TRAVES DE CANALES AUTORIZADOS
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUM ANO	Grupo de Capacitación, Blenestar y Salud en el Trabajo (GBSST)	NFORMES	Informe Trimestral de Convivencia Laboral	Informes	En exte documento se consignan las actividades realizadas cada trimestre por el corrité de convivencia laboral	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( doc, bt, rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carseles oficiales. (Vantanilla unica, telefono, pagina seb, como electronico o en forma	NO. SOLICITAR A TRAVES DE CANALES AUTORIZADOS
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUM ANO	Grupo de Capacitación, Bienestar y Salud en el Trabajo (GBSST)	PLANES	Planes Institucionales de Capacitación PIC	Acta de aprobación de necesidades	En este documento se consignan las actividades aprobadas según las necesidades identificadas	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCLIMENTO DE TEXTO ( doc. bt., st., Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeso electronico o en forma	NO. SOLICITAR A TRAVES DE CANALES AUT ORIZADOS
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUM ANO	Grupo de Capacitación, Bierestar y Salud en el Trabajo (GBSST)	PLANES	Planes Institucionales de Capacitación PIC	Plan institucional de capacitación	En este documento se establecen las actividades a realizar por parte del equipo de capacitación	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO (doc, bt, rf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carrales oficiales. (Ventarilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	SI
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUM ANO	Grupo de Capacitación, Bierestar y Salud en el Trabajo (GBSST)	PLANES	Planes Institucionales de Capacitación PIC	Presentaciones	Son los elementos de apoyo teorico para el desarrollo de las capacitaciones que se realizan	LENGUA CASTELLAÑA	DIGITAL	PRESENTACION( ppt. pps)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeso electronico o en forma	NO. SOLICITAR A TRAVES DE CANALES AUT ORIZADOS
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUM ANO	Grupo de Capacitación, Bierrestar y Salud en el Trabajo (GBSST)	PLANES	Planes Institucionales de Capacitación PIC	Capacitaciones	Son cada una de las actividades de capacitación que se realizan	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCLIMENTO DE TEXTO ( doc. bt., st., Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeso electronico o en forma	NO. SOLICITAR A TRAVES DE CANALES AUT ORIZADOS
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUM ANO	Grupo de Capacitación, Bierrestar y Salud en el Trabajo (GBSST)	PLANES	Planes de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo	Programa del sistema de gestión, seguridad y salud en el trabajo	En este documento se establecen las actividades a nealizar por parte del equipo de seguridad y salud en el trabajo	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( doc, bt, st, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carates oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seb, comeo electronico o en forma	51
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUM AND	Grupo de Capacitación, Bierxestar y Salud en el Trabajo (GBSST)	PLANES	Planes de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo	Estudios de diagnostico	En este documento se mencionan los estudios y/o evaluaciones del medio ambiente taboral	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( doc, bt, rt, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carsales oficiales. (Ventarilla unica, telefono, pagina seb, comeo electronico o en forma	NO. SOLICITAR A TRAVES DE CANALES AUTORIZADOS
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUM ANO	Grupo de Capacitación, Bieresstar y Salud en el Trabajo (GBSST)	PLANES	Planes de Trabajo Anual del Saterna de Gestión de seguridad y zalud en el trabajo	Formatos salud ocupacional	Son los formatos establecidos para las actividades propias del equipo de seguridad y salud en el trabajo	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( doc, bt, et, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carrales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pegina web, comeo electronico o en forma	ŝi
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUM ANO	Grupo de Capacitación, Bierrestar y Salud en el Trabajo (GBSST)	PLANES	Planes de Trabajo Anual del Sistema de Gastión de seguridad y xalud en el trabajo	Programs control de riesgos candiovascular	En este docurrento se establecen las actividades tendientes a detectar y reducir los riesgos de Epo cardiovascular	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO (doc, bt, rf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carades oficiales. (Ventantila unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	NO. SOLICITAR A TRAVES DE CANALES AUTORIZADOS
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIFFECCION_DE_TALENTO_HUM ANO	Grupo de Capacitación, Bienestar y Salud en el Trabajo (GBSST)	PLANES	Planes de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo	Plan de emergencia	Este documento contempla los planes operativos normalizados PON de emergencia y las acciones a tomar en caso de emergencia. Estate un plan de emergencia para cada oficina de la UNP	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc. bt. ef., Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carsales oficiales. (Ventarilla unica, telefono, pagina seb, comeo electronico o en forma	śs
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUM AND	Grupo de Capacitación, Bienestar y Salud en el Trabajo (GBSST)	PLANES	Planes de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo	Programas de vigitancia epidemiológica	En este documento se incluyen actividades para mitigar los riesgos de la población trabajadora	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCLIMENTO DE TEXTO ( doc, bt, rtl, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carsiles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina ueb, comeo electronico o en forma	śs
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIFFECCION_DE_TALENTO_HUM ANO	Grupo de Capacitación, Bienestar y Salud en el Trabajo (GBSST)	PLANES	Planes de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo	Profesiogramas	En este documento se específica las actividades de cada cargo y se determinan los soamenes médicos ocupacionales a realizar.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO doc. bt. ef., Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carastes cificales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seb, comeo electronico o en forma	NO. SOLICITAR A TRAVES DE CANALES AUTORIZADOS
ESTRATEGICO	Gestión Estratégics del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUM ANO	Grupo de Capacitación, Bienestar y Salud en el Trabajo (GBSST)	PLANES	Planes de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo	Matriz de factores de riesgo	En este documento se establiscen los riesgos a los que se encuentra expuesto el personal de la UNP y se clasificae.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO (doc, bt, et, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carastes cificales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seb, comeo electronico o en forma	NO. SOLICITAR A TRAVES DE CANALES AUTORIZADOS
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUM ANO	Grupo de Capacitación, Bierestar y Salud en el Trabajo (GBSST)	PROGRAMAS	Programa de Bienestar Social	Acts de aprobación de necesidades	En este documento se consignan las actividades que fueron aprobadas para ser inculidas en el plan de bienester, estimulos e incentivos de la siguiente vigencia.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( doc. bt., st., Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	NO. SOLICITAR A TRAVES DE CANALES AUTORIZADOS
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUM ANO	Grupo de Capacitación, Bienestar y Salud en el Trabajo (GBSST)	PROGRAMAS	Programa de Bienestar Social	Boletines	Es el documento en el que se hace un recuento de las actividades que se realizan por parte del equipo de bienestar	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( doc. bt., st., Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	SI
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUM ANO	Grupo de Capacitación, Bienestar y Salud en el Trabajo (GBSST)	PROGRAMAS	Programa de Bienestar Social	Plan	Es el documento que establece les actividades, programas y subprogramas a realizar durante cada anualidad.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO (	Disponible: Disbe solicitar la informacion a traves de los carseles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pegina web, comeo electronico o en forma	sı
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUM ANO	Grupo de Capacitación, Blenestar y Salud en el Trabajo (GBSST)	PROGRAMAS	Programa de Inducción y Reinducción	Programs	Es el documento que establece las actividades de inducción y reinducción de cada anualidad	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO (	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pegina web, comeo electronico o en forma	ŚI
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUM ANO	Grupo de Capacitación, Blenestar y Salud en el Trabajo (GBSST)	PROGRAMAS	Programa de Inducción y Reinducción	Informes	Ex el documento donde se da cuenta de las actividades de inducción y reinducción esalizadas durante determinado período	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( doc, bt, st, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carrales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pegina web, comeo electronico o en forma	ŝi
	-									-		

ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUM ANO	Grupo de Nómina (GN)	NFORMES	Informes De Gestión	Informes	documentación que refleja la geatión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	PAPEL	Plataforma de almacersamiento y gestion salganada al Grupo de Nómina (Pandora)	http://intranet.unp.gov.co/calidad-unp
MISIONAL	Gestión Especializada de Seguridad y Protección	SUBDIRECCIÓN_ESPECIALIZADA_DE _SEGURIDAD_Y_PROTECCIÓN	Grupo Cuerpo de Seguridad y Protección (GCSP)	HISTORIALES	HISTORIALES DE ASIGNACIÓN DE AGENTES ESCOLTAS	Copia de resolución de nombramiento	Acto administrativo por medio del cual, se vinvula a una persona a la LIMP, de la Subdisscolón Expecializada de Protección.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO (doc, bd, rff, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los carrales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	
MISIONAL	Gestión Especializada de Seguridad y Protección	SUBDIRECCIÓN_ESPECIALIZADA_DE _SEGURIDAD_Y_PROTECCIÓN	Grupo de Enlace con Talento Humano (GETH)	NFORMES	Informes de Gestión	Comunicación oficial solicitud informe de gestión	Solicitud de información específica que llega por parte de un grupo de trabajo	LENGUA CASTELLAÑA	DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO (doc, bd, rff, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los carrales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
MISIONAL	Gestión Especializada de Seguridad y Protección	SJBDRECCION_ESPECIALIZADA_DE _SEGURIDAD_Y_PROTECCIÓN	Grupo de Enlace con Talento Humano (GETH)	NFORMES	Informes de Gestión	Informe de gestión	Documento estructurado que informa la gestión detallada de cada actividad del Grupo Eriace con Talento Humano, evidenciando los resultados obtenidos en tiempos específicos, entalizando en las solicitudes que hagan las áreas de trabejo	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO (doc, bt, rf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los carrales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seo, comeo electronico o en forma	N/A
MISIONAL	Gestión Especializada de Seguridad y Protección	SUBDIRECCIÓN_ESPECIALIZADA_DE _SEGURIDAD_Y_PROTECCIÓN	Grupo de Enlace con Talento Humano (GETH)	PLANES	Planes de Acción Institucional	Plan de acción institucional	Instrumento manejado por el Enlace con Talento Hameno donde se evidencia la programación trimestral, semestral y anual de los actividades a desarrollar en la entidad	LENGUA CASTELLAÑA	DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, xit, ces)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carreles criciales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
MISIONAL	Gestión Especializada de Seguridad y Protección	SUBDIRECCIÓN_ESPECIALIZADA_DE _SEGURIDAD_Y_PROTECCIÓN	Grupo de Enlace con Talento Humano (GETH)	PLANES	Planes de Acción Institucional	Comunicación oficial sobre plan de acción institucional	Solicitud de información específica que llega por parte de algun área de trabejo	LENGUA CASTELLAÑA	DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, xit, ces)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los carrales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
MISIONAL	Gestión Especializada de Seguridad y Protección	SUBDIRECCIÓN_ESPECIALIZADA_DE _SEGURIDAD_Y_PROTECCIÓN	Grupo de Enlace con Talento Humano (GETH)	PLANES	Planes de Acción Institucional	Informe de seguimiento	Documento estructurado que evidencia el cumplimiento de las actividades desaerolladas en un periodo trimestral, semestral y anual	LENGUA CASTELLAÑA	DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( doc, let, stf., Pett)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carreles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina seo, comeo electronico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Jurídica	OFICINA_ASESORA_JURDICA	Oficina Asssora Juridica	ACCIONES CONTITUCIONALES	Acciones de tutela	Comunicación de la tutela	Corresponde al documento por medio del cual es Despacho Judicial comunica a esta Emidad la admisión del proceso de acción de tutela y la vinculación de la Unidad a dicho proceso	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rlf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, como electrorico o en forma	N/A.
APOYO	Gestión Jurídica	OFICINA ASESORA JURDICA	Oficina Asssora Juridica	ACCIONES CONTITUCIONALES	Acciones de tutela	Tutels	Corresponde al documento que contiene los hechos y pretensiones de un accionante, el cual alega una presunta vulneración a sua derechos fundamentales.	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A.
APOYO	Gestión Jurídica	OFICINA ASESORA JURDICA	Oficina Asssora Jurídica	ACCIONES CONTITUCIONALES	Acciones de tutela	Contestación	Corresponde al documento que contiene los hechos y excepciones frente a las pretensiones elevadas por el accionante	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rlf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Jurídica	OFICINA ASESORA JURDICA	Oficina Asssora Juridica	ACCIONES CONTITUCIONALES	Acciones de tutela	Impugnación	Corresponde si documento que se presenta como recurso ante un tello de primera instancia desfavorable para la Enidiad, en donde se establecen sodos los argumentos de defensa contra los angumentos del fallador constitucional de instancia.	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A.
APOYO	Gestión Jurídica	OFICINA_ASESORA_JURDICA	Oficina Asssora Jurídica	ACCIONES CONTITUCIONALES	Acciones de tutela	Fallo	Corresponde al documento que contienen una decisión judicial dentro de un proceso de acción de tuteta, bien seu en primera instancia o en segunda instancia.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Jurídica	OFICINA_ASESORA_JURDICA	Oficina Asssora Jurídica	ACTAS	Actas Comité Conciliación	Actas	En dichos documentos se consigna la deliberación y decisión que se adopta por parte de los integrantes del Comité de Conciliación sobre la procedencia de la conciliación o cualquier dor medo alternarivo de solución de conflictos, de acuando a las fichas lácnicas presentadas por los spoderados de la Esciulo.	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	N/A
APOYO .	Gestión Jurídica	OFICINA, ASESORA, JURDICA	Oficina Asssora Juridica	CONCEPTOS	Conceptos Jurídicos	Solicitud de concepto	Corresponde al documento que contiene la solicitud de un concepto jurídico respecto de las consultas que se ganeran sobre el programa de protección u otros termas derivados de las funciones de esta Enridad.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .tel, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los carafae oficiales. (Ventanifa unics, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Jurídica	OFICINA, ASESORA, JURDICA	Otiona Assaora Juridica	CONCEPTOS	Conceptos Jurídicos	Concepto jurídico	Comesponde al documento que cordiene la respuesta de la solicitud de un concepto jurídico respecto del consulta que se generan sobre el programa de protección u otros teres derivados de las funciones de esta Entidad.  Se socializa información integra y oportuna sobre el	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .tel, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los carafae oficiales. (Ventanifa unica, telefono, pegina web, comeo electronico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Jurídica	OFICINA, ASESORA, JURDICA	Oficina Assesora Jurídica	NFORMES	Informes de Gestión	Informe	Se socializa informacion integra y oportuna sobre el cumplimiento de las leyes, la normatividad y los avancas en los planes de trabajo acordiados con la Oficina Assecra de Plarascicon, en dicho informa se realiza un anatista del desempeño de la Oficina Assecra Juridica con respecto a las actividades	LENGUA CASTELLAÑA	DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .tel, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Jurídica	OFICINA_ASESORA_JURDICA	Oficina Asssors Juridica	PROCESOS JUDICIALES	NA	Copia demanda	Documento en donde se establecen los hechos y preteralones de la parte actora y del cuel se corre traslado por un Despacho Judicial.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc,.td,.rd,.Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Jurídica	OFICINA_ASESORA_JURDICA	Oficina Asssora Juridica	PROCESOS JUDICIALES	NIA	Contestación de la demanda	Documento que produce la Entidad, en donde se establicos los fundamentos de desecho y las excepciones como medio de defensa a los hechos y pretensiones de la demanda.	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea: de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Jurídica	OFICINA_ASESORA_JURDICA	Oficina Asssors Juridica	PROCESOS JUDICIALES	NA	Demands	Acto processif cuando la Entidad establece unos hechos y unas pretensiones para reclamar un derecho.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, como electrorico o en forma Disponible:	N/A
ярауо	Gestión Jurídica	OFICINA ASESORA JURDICA	Oficina Assesora Juridica	PROCESOS JUDICIALES	NIA	Prostoss	Medios probatiorios que se decretian con el objeto de probar los hechos y preteraciones de la demanda o de las excepciones propuestas en la confestacion de la demanda.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rff, . Pdf)	Debe solicitar la informacion: a traves de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pregina web, comeo electronico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Jurídica	OFICINA_ASESORA_JURDICA	Oficina Asssora Juridica	PROCESOS JUDICIALES	NIA	Recursos	Miscanismo por el cual se busca se reveluen las inocresistencias frente a una decisión tornada, de lo cual se busca se actine, modifique, revoque, entre los cuales se encuentra como ordinarios el de reposición y el de apelación.	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rff, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los canales oficiales. (Ventasila unics, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A.
ярауо	Gestión Jurídica	OFICINA ASESORA JURDICA	Oficina Assesora Juridica	PROCESOS JUDICIALES	NIA	Fallo	Es la sentencia o decisión de fondo con el cual el Juez resuelve el assinto puesto a su consideracion, esta puede ser en primera instancia y en segunda instancia , a favor o en contra.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rff, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion: a travea de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, coreo electronico o en forma	N/A
EVALUACION_Y_CONTROL	Control Interno y Auditoria	OFICINA_DE_CONTROL_INTERNO	Oficina Control Interno	ACTAS	Actas Comité de Coordinación Del Sistema de Control Interno	Acta	Documento donde se consignan las decisiones tomadas en el Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xix, xit, .cm)	Deponible: Debe solicitar la informacion a travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, como electrorico o en forma	NO. SOLICITAR A TRAVÉS DE LOS CANALES AUTORIZADOS
EVALUACION_Y_CONTROL	Control Interno y Auditoria	OFICINA_DE_CONTROL_INTERNO	Oficina Control Interno	NFORMES	Informes a Entidades de Control	Informe	Documento en el cual se consigna información requesida por el Ente de Control	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rff, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la información a travea: de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	NO. SOLICITAR A TRAVÉS DE LOS CANALES AUTORIZADOS
EVALUACION_Y_CONTROL	Control Interno y Auditoria	OFICINA_DE_CONTROL_INTERNO	Oficina Control Interno	NFORMES	Informes de Auditorias Internas al Sistema de Gestión de Calidad	Actas	Formato en el cual se registra información referente a la auditoria	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÁLCULÓ (xis, xis, .cm)	Disponible: Debe solicitar la información a travea: de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, coreo electronico o en forma  Disponible:	NO. SOLICITAR A TRAVÉS DE LOS CANALES AUTORIZADOS
EVALUACION_Y_CONTROL	Control Interno y Auditoria	OFICINA_DE_CONTROL_INTERNO	Oficina Control Interno	NFORMES	Informes de Auditorias Internas al Sistema de Gestión de Calidad	Comunicaciones de apertura	Documento en el cual se cita al proceso para comunicar la fecha de apertura de la auditoria	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc,.td,.rff,.Pdf)	Debe solicitar la informacion a traves de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	NO. SOLICITAR A TRAVÉS DE LOS CANALES AUTORIZADOS
EVALUACION_Y_CONTROL	Control Interno y Auditoria	OFICINA_DE_CONTROL_INTERNO	Oficina Control Interno	NFORMES	Informes de Auditorias Internas al Sistema de Gestión de Calidad	Informs preliminar	Documento en el cual se comunican hallazgos con indicios de nesponsabilidad, que deben ser aujetos a proceso de actaración.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc,.tel,.rfl,.Pdf)	Debe solicitar la información a traves de los canales oficiales.  (Ventanilla unica, telefono, pagina web, como electronico o en forma	NO. SOLICITAR A TRAVÉS DE LOS CANALES AUTORIZADOS
EVALUACION_Y_CONTROL	Control Interno y Auditoria	OPICINA_DE_CONTROL_INTERNO	Oficina Control Interno	NFORMES	Informes de Auditorias Internas al Sistema de Gestión de Calidad	Informe final	Documento que consolida los resultados de la auditoria registrando los hallaspos encontrados por el equipo auditor	LENGUA CASTELLAÑA	FEBICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc,.td,.rff,.Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, coreo electrorico o en forma  Disponible:	NO. SOLICITAR A TRAVÉS DE LOS CANALES AUTORIZADOS
EVALUACION_Y_CONTROL	Control Interno y Auditoria	OFICINA_DE_CONTROL_INTERNO	Oficina Control Interno	NFORMES	Informes de Auditorias Internas al Sistema de Gestión de Calidad	Programa de auditoria	Documento que registra qué lineamientos se seguitán en una suditoria	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÁLCULO (xis, sit, zav)	Disponible: Debe solicitar la información a travea, de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma Disponible:	NO. SOLICITAR A TRAVÉS DE LOS CANALES AUTORIZADOS
EVALUACION_Y_CONTROL	Control Interno y Auditoria	OPICINA_DE_CONTROL_INTERNO	Oficina Control Interno	NFORMES	Informes de Auditorias Internas al Sistema de Gestión de Calidad	Plan de mejoramiento interno	Documento que contiene hallagos y acciones de mejora con el propiato de eliminar las causas que generaron el hallago	LENGUA CASTELLAÑA	FEBICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, xis, .cm)	Disposible: Debe solicitar la informacion a travea de los caralles oficiales. (Ventuella sucia, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma Disposible:	NO. SOLICITAR A TRAVÉS DE LOS CANALES AUTORIZADOS
EVALUACION_Y_CONTROL	Control Interno y Auditoria	OFICINA_DE_CONTROL_INTERNO	Oficina Control Interno	NFORMES	Informes de Gestión	Informe	Informe que contiene las actividades ejecutadas por la OCI	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rff, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea, de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, como electrorico o en forma Disponible:	SL PAGINA WEB DE LA ENTEJAD
EVALUACION_Y_CONTROL	Control Interno y Auditoria	OFICINA_DE_CONTROL_INTERNO	Oficina Control Interno	NFORMES	Informez de Rendición de Cuentas Fiscal	Informs	Documento que registra información presupuestal y contable para el tenecimiento de cuenta facal  Documento que evalua (PORSD) recipidas y	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc,.tel,.rtf,.Pdf)	Disponible: Debe solicize la información a travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, como electrorico o en forma Disponible:	SL PAGINA WEB DE LA ENTEJAD
EVALUACION_Y_CONTROL	Control Interno y Auditoria	OFICINA_DE_CONTROL_INTERNO	Oficina Control Interno	NFORMES	Informes sobre aterción a Peticiones, Quejas y Reclamos	Informs	Documento que evalua (PQRSD) recibidas y atendidas por la entidad con el fin de determinar la oportunidad del las respuestas y emitr escomendaciones a la Alta Dirección	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc,.td,.rff,.Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, como electrorico o en forma Disponible:	SL PAGINA WEB DE LA ENTEJAD
EVALUACION_Y_CONTROL	Control Interno y Auditoria	OFICINA_DE_CONTROL_INTERNO	Oficina Control Interno	MANUALES	Manual de Ética y Buen Gobierno	Manual	Documento que aporta valor historico a la entidad	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO	BMAGEN ( .jpggifpngsif, .sifsif)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, como electrorico o en forma del proposible:	N/A
EVALUACION_Y_CONTROL	Control Interno y Auditoria	OFICINA_DE_CONTROL_INTERNO	Oficina Control Interno	REPORTE DE AVANCE A LA GESTIÓN - FURAG	NA	Reporte	Documento que registra el cumplimiento por parte de la entidad del diligenciamiento del formulario FURAG.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	OTRO FORMATO	Disposible: Debe solicitar la información a travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina wub, comeo electronico o en forma describilidad de la companiona de la companion	SL PAGNA WEB DE LA ENTIDAD
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	DIRECCION_GENERAL	Oficna Asesona de Planeación e Información	INDICADORES	Indicadores de Gestión	Ficha técnica indicador de gestión	Instrumento que se utiliza para llevar el control de los indicadores de gestión de todos los procesos de la entidad.	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	HOJA DE CÁLCULO (xix, xit, cax)	Disponible: Debe solicitar la información a travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, como electrorico o en forma Disposible:	ŚI
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	DIRECCION_GENERAL	Oficna Asescra de Planeación e Información	INDICADORES	Indicadores de Gestión	Informe de seguimiento de Indicadores	Documentos en los cuales se consolidan los reportes de los indicadores	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc,.td,.rff,.Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	SI SI
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	DIRECCION_GENERAL	Olicna Asescra de Planeación e Información	NFORMES	Informes a Entidades de Control	Informe	Informes que se elaboran de acuesdo a la demanda ecobida por las entidades de control	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea: de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, coreo electrorico o en forma Disposible:	NO
ESTRATEGICO	Saterna de Gestión	DIRECCION_GENERAL	Oficna Assacra de Planeación e Información	NFORMES	Informes a Entidades del Estatales	Informe	Informes que se elaboran de acuerdo a la demanda recibida por las entidades estatules	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	NO

ESTRATEGICO	Sixtema de Gestión	DIRECCION_GENERAL	Otiona Assecra de Planeación e Información	INFORMES	Informes de Gestión	Informe	Los informes de gestión airven como insumo para corectidar los avances que han terido los procesos frante al cumplimiento de su gestión	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carades oficiales. (Ventanita unics, telefono, pagina web, como electoraico o en forma	ŝi
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	DIRECCION_GENERAL	Oficna Asesona de Planesción e Información	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG	NA	Actaix de reunión sobre MIPG	Son documentos soporte que silven para hacer seguimiento a la participación y los compromisos que se establecen en las messas de trabajo	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO	HOJA DE CÂLCULO (xis, xis zas)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	NO
APOYO	Gestión Tecnológica	OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Gestión Informática y de Soporte Técnico (GGIST).	NFORMES	Informes de Gestión	Informs	Agrupación documental en la que se registra el desarrollo de la gestion realizada por el area en un periodo determinado.	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	NO.
APOYO	Gestión Tecnológica	OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Gestión Informática y de Soporte Técnico (GGIST).	PROGRAMAS	Programa de Mantenimiento de Sistemas Informáticos	Actas de mantenimiento	Agrupación documental en la que se registran los mantenimientos realizadon en un periodo determinado,	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe soliciar la informacion a travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	NO
APOYO	Gestión Tecnológica	OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Gestión Informática y de Soporte Técnico (GGIST).	PROGRAMAS	Programa de Mantenimiento de Sistemas Informáticos	Informes técnicos	Agrupación documental en la que se registra el desarrollo de la gestion tecnica en un tema requerido realizada por el area en un periodo determinado.	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	NO
APOYO	Gestión Tecnológica	OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Gestión Informática y de Soporte Técnico (GGIST).	PROGRAMAS	Programa de Mantenimiento de Sistemas Informáticos	Requerimientos de mantenimiento	Agrupación documental en la que se registran los requisitos para las actividades de mantenimiento	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, como electrorico o en forma	NO
APOYO	Gestión Tecnológica	OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Gestión Informática y de Soporte Técnico (GGIST).	PROGRAMAS	Programa de Mantenimiento de Sistemas Informáticos	Respuests a la solicitud	Agrupación documental en la que se registran las respuestas a las solicitudes realizadas al area.	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe soliciar la informacion a travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	NO
APOYO	Gestión Tecnológica	OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Gestión Informática y de Soporte Técnico (GGIST).	PROGRAMAS	Programs De Seguridad De La Información	Inventario de Activos de Información	Documento en el que se registra el inventario de activos de Información del grupo de Gestión.	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, como electrorico o en forma	NO
APOYO	Gestión Tecnológica	OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Gestión Informática y de Soporte Técnico (GGIST).	PROGRAMAS	Programs De Seguridad De La Información	Informes Técnicos	Agrupación documental en la que se registra el desarrollo de la gestion tecnica en un tema requeido nesizada por el area en un periodo determinado.	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe soliciar la informacion a travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	NO
APOYO	Gestión Tecnológica	OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Gestión Informática y de Soporte Técnico (GGIST).	PROGRAMAS	Programs De Seguridad De La Información	Informe de Evaluación de Risagos	Agrupación documental en la que se registran los resultados de las evaluaciones de Riesgos realizadas	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	NO.
APOYO	Gestión Tecnológica	OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Gestión Informática y de Soporte Técnico (GGIST).	PROGRAMAS	Programs De Seguridad De La Información	Relación de incidentes de Seguridad	Agrupación documental en la que se registran los incidentes de seguridad presentados en un periodo determinado	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe soliciar la informacion a travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	NO
APOYO	Gestión Tecnológica	OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Gestión Informática y de Soporte Técnico (GGIST).	PROGRAMAS	Programs De Seguridad De La Información	Metodología de Evaluación y Tratamiento del Riesgo	Agrupación documental en la que se registra la metodología establecida por la disección del grupo para realizar evaluación y tratamiento a los riesgos identificados.	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe soliciar la informacion a travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	NO
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Planeación Estratégica y Mejoramiento Continuo (GPEMC)	NFORMES	Informes de Seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad	Actas mapa de riesgos	Se reliza para la identificación de los Mapas de Riesgos integrales de los Difentes procesos de le Enéclad	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO	HOJA DE CÂLCULO (xix, xit .csx)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	No
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	OFICINA ASESORA DE PLANEACION LE INFORMACION	Grupo de Planesción Estratégica y     Mejoramiento Continuo (GPEMC)	NFORMES	Informes de Seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad	Cronograma de implementación	Se realiza con el fin de indicar las fechas establecidas por el Oficina Asseora de Planeación e Información en presentación de informas	LENGUA CASTELLAÑA	DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicize la informacion la travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	No
ESTRATEGICO	Planeación Institucional	OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Planesción Estralégica y Mejoramiento Continuo (GPEMC)	NFORMES	Informes de Seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad	Informe de evaluación y seguimiento	Se realiza informes como 2da línea de defensa a todos los macroprocesos de la entidad.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rt, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	No
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Planesción Estratégica y Mejoramiento Continuo (GPEMC)	NFORMES	Informes de Seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad	Informes sistemas de gestión de calidad MECI	Se realiza informe con el fin de visualizar el estado del Sistema de Gestión de calidad de Entidad	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc,.tel,.rtl,.Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los carrales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	No
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Planesción Estratégica y Mejoramiento Continuo (GPEMC)	NFORMES	Informes de Seguirriento al Sistema de Gastión de Calidad	Maps de riesgos	Se nellos para la Identificación de los Mapas de Riesgos Integrales de los Difrentes procesos de la Entidad	LENGUA CASTELLAÑA	DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	SI
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Planesción Estratégica y Mejoramiento Continuo (GPEMC)	NFORMES	Informes de Seguirriento al Sistema de Gastión de Calidad	Matriz de producto no conforme	Se realiza con el fin de visualizar el estado de los productos no Conformes del Sistema de Gestión	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pogina web, comeo electronico o en forma	No
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Planesción Estratégica y Mejoramiento Continuo (GPEMC)	NFORMES	Informes de Seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad	Solicitud de modificación o actualización	Este activo se realiza en relación a todas las solicitudes que nos presenta los procesos de la Emidad, con el fin de llevar el control de latado maestro de los documentos del Sistema de Gestión	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, xis zixi)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canades oficiales. (Ventanilla unics, telefono, pogina web, comeo electronico o en forma	No
ESTRATEGICO	Planeación Institucional	OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Planesción Estratégica y Mejoramiento Continuo (GPEMC)	NFORMES	Informes de Gestión	Informe	Se maliza informes de seguimiento como 2da línea de defensa a todos los macroprocesos de la entidad.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	Si
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Planesción Estratégica y Mejoramiento Continuo (GPEMC)	MANUALES	Manual de Gestión de Calidad	Manuales de identificación y administración de riesgos	En este documento brinda los lineamientos para la Identificación y administración de Riesgos del Statema de Gestión de la calidad	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, xis .csx)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canades oficiales. (Ventanilla unics, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	No
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Planesción Estralégica y Mejoramiento Continuo (GPEMC)	PLANES	Planes de Acciones Correctivas	Actas acciones correctivas	Se realiza con el fin de relacionar todas las Solicitudes que nos allegan frenta a la identificación de Acciones Comectivas y Opertunidades de Mejora-ACOM	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	HOJA DE CÂLCULO (xis, xis zas)	Disponible: Debe soliciar la informacion a travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	Si
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Planesción Estratégica y Mejoramiento Continuo (GPEMC)	PLANES	Planes de Acciones Correctivas	Formulación del Plan	identificación del Plan de Mejora (Ejecucción de Actividades), por los diferentes procesos de la Entidad	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	HOJA DE CÂLCULO (xis, xis .csx)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pogina web, comeo electronico o en forma	No
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Planesción Estratégica y Mejoramiento Continuo (GPEMC)	PLANES	Planes de Acciones Correctivas	Informes de evaluación y seguimiento	Se realiza con el fin de brindar el seguimiento a la Ejecucción del Plan de Majora ( Ejecucción de Actividades) de la ACOM identificadas por los diferentes procesos.	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	HOJA DE CÂLCULO (xis, xis .csx)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canades oficiales. (Ventanilla unics, telefono, pogina web, comeo electronico o en forma	No
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Planesción Estralégica y Mejoramiento Continuo (GPEMC)	PLANES	Planes de Acciones Correctivas	Plan	Soportes para validar la ejecucción del Plan de Mejora identificado por los diferentes procesos de la Entidad	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	HOJA DE CÂLCULO (xis, xis zas)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	No
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Planesción Estratégica y Mejoramiento Continuo (GPEMC)	PLANES	Plan de Acciones Preventiuss	Actas acciones preventivas	Son apportes de seguimiento a las acciones preventivas y correctivas de los procesos	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	HOJA DE CÂLCULO (xis, xis .csx)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pogina web, comeo electronico o en forma	No
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Planesción Estralégica y Mejoramiento Continuo (GPEMC)	PLANES	Plan de Acciones Preventiuss	Formulación del Plan	Instrumento a través del cual se organizan las estrategias y metas de los planes para la siguiente vigencia.	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	HOJA DE CÂLCULO (xis, xis zas)	Disponible: Debe soliciar la informacion a travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	No
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	OFICINA ASESORA DE PLANEACION JE INFORMACION	Grupo de Planesción Estratégica y     Mejoramiento Continuo (GPEMC)	PLANES	Plan de Acciones Preventiusa	Informes de evaluación y seguimiento	Se maliza informes de seguimiento como 2da línea de defensa a todos los macroprocesos de la entidad.	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO	HOJA DE CÁLCULO (xis, xis .csx)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	No
ESTRATEGICO	Sistema de Gestión	OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Pfaneación Estratégica y Mejoramiento Continuo (GPEMC)	PLANES	Plan de Acciones Preventinas	Plan	Soportes para validar la ejecucción del Plan de Mejora Identificado por los diferentes procesos de la Entidad	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	HOJA DE CÂLCULO (xis, xis	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los carafaes oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	No
мачо	Gestión de Servicio al Ciudadano	OFICINA ASESORA DE PLANEACION LE INFORMACION	Grupo de Atención al Ciudadano (CAC)	NFORMES	Informes de gestión	Informe	Documento que refleja la gestión de las funciones asignadas al Grupo de Atención al Ciudadano por un periodo de tiempo determinado.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pegina web, comeo electronico o en forma pressencial).	https://www.unp.gov.co/vitercion-el- ciudadano/informes-de-pqrad/
APOYO	Gestión de Servicio al Ciudadano	OFICINA ASESORA DE PLANEACION LE INFORMACION	Grupo de Atención al Ciudadano (CAC)	DERECHOS DE PETICION	NA	Solicitud	Documento legal, que contiene una petición no resuelta, sobre algun requerimiento solicitada por un ciudadano.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion ia traves de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma presencial).	N/A
APOYO	Gestión de Servicio al Ciudadano	OFICINA ASESORA DE PLANEACION LE INFORMACION	Grupo de Atención al Ciudadano (GAC)	DERECHOS DE PETICION	NIA	Respuestas	Documento que evidencia la capacidad de responder a las peticiones, quejas, reclamos y solicitades de una forma responsable para satisfacción del responsable o quejoso.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los canales oficiales. (Ventasilas unics, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma presencial).	N/A
APOYO .	Gestión de Servicio al Ciudadano	OFICINA ASESORA DE PLANEACION LE INFORMACION	Grupo de Atención al Ciudadano (GAC)	DERECHOS DE PETICION	N/A	Comunicaciones de redireccionamiento	Documentos que contienen solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que son redireccionados por no ser competencia de la entidad.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma presencial).	N/A
APOYO	Gestión de Servicio al Ciudadano	OFICINA, ASESORA, DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Atención al Ciudadano (GAC)	PLANES	Planes Anticonspción y de Atención al Ciudadano (Ley 1474 de 2011)	Acta de aprobación del comité	Documento que registra temas y acuerdos pactados en una reunión de caracter tratilucional en el Grupo de Atención al Ciudadano.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma presencial).	N/A
APOYO	Gestión de Servicio al Ciudadano	OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION _E_INFORMACION	Grupo de Atención al Ciudadano (GAC)	PLANES	Planes Anticonspción y de Atención al Ciudadano (Ley 1474 de 2011)	Cronograma	Documento diseñado como herramienta de gestión para planticar en función de tiempo y objetivos las actividades del Grupo de Atención al Ciudadano.	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion: a travea de los carelles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pugina web, comeo electronico o en forma presencial).	N/A
APOYO .	Gestión de Servicio al Ciudadano	OFICINA ASESORA DE PLANEACION LE INFORMACION	Grupo de Atención al Ciudadano (GAC)	PLANES	Planes Anticonspción y de Atención al Ciudadano (Ley 1474 de 2011)	Informe de evaluación y seguimiento	Documento que se centra en informar el estado del cumplimiento de las actividades establecidas de manera periódica y regular en el Grupo de Atención al Caudadano.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rd, . Pdf)	Disposible: Debe solicitar la información a traves de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma presencial).	https://www.unp.gov.co/stencion-el- ciudadano/informes-de-pgrad/
APOYO	Gestión Financiera	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Presupuesto (GP)	CERTIFICACIONES	Certificado de Disposibilidad Presupuestal	Certificado de disponibilidad presupuestal	Formato de Certificado de Disponibilidad Presupuestal estraido del Sistema Integrado de Informacion Financiera-SEF	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xix, xit .csx)	Disposible: Debe solicitar la informacion: a travea de los canales oficiales. (Ventanita unica, telefono, pegina web, comeo electronico o en forma pressencial).	NO
APOYO	Gestión Financiera	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Presupuesto (GP)	NFORMES	Informes de Gestión	Informs	Informe Semestral de gestión del Grupo de Presupuesto	LENGUA CASTELLAÑA	DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rd, . Pdf)	Disposible: Debe solicitar la informacion: a traves, de los canales oficiales. (Ventasilia unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma presencial).	NO
APOYO .	Gestión Financiera	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Presupuesto (GP)	NFORMES	Informes Presupuestales	Informs	Informe Mensual de la Ejecución Presupuestal	LENGUA CASTELLAÑA	DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disposible: Debe solicitar la información a traves de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma presencial).	NO
	-			-	-							

APOYO	Gestión Financiera	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Presupuesto (GP)	RESOLUCIONES	N/A	Resolución	Resoluciones del Grupo de Presupuesto (Vigencias expiradas, Motivadas, Traslados Internos, Desagregaciones, distribuciones e incorporaciones Presupuestales)	LENGUA CASTELLAÑA	DIGITAL	MAGEN ( .jpg, .glf, .png, .ilf, .slf, .slf)	Disposible: Dabe solicitar la informacion la travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma presencial).	NO
APOYO	Gestión Control Disciplinario Interno	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Control Disciplinario Interno (GCDI)	NFORMES	Informes de Gestión	Informes	informes de gestion internos y externos y respuesta a desechos de pelicion	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td., .rlf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Control Disciplinatio Interno	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Control Disciplinario Interno (GCDI)	PROCESOS DISCIPLINARIOS	NIA	Aegatos de conclusión	es la etapa previa al fallo de primera instancia en la cual el investigado o defensor de oficio de confiscus exponen sus argumentos finales frente al cargo endigado.	LENGUA CASTELLAÑA	RISICO	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, como olactorico o en forma	N/A.
APOYO	Gestión Control Disciplinario Interno	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Control Disciplinario Interno (GCDI)	PROCESOS DISCIPLINARIOS	NIA	Auto cierre de investigación	la desicion a traves de la cual se determina que finsitra la etapa de investigacion y se procede con el anchivo de la investigacion o formulacion de cargos	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc,.bt,.rtf,.Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canales oficiales. (Ventualità unica, telefono, pagina web, como electronico o en forma	N/A.
APOYO	Gestión Control Disciplinario Interno	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Control Disciplinario Interno (GCDI)	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	Auto de apertura investigación preliminar	primera etapa de la actuacion disciplinaria	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, como electrorico o en forma	N/A.
APOYO	Gestión Control Disciplinario Interno	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Control Disciplinario Interno (GCDI)	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	Auto de archivo definitivo	decision por la cual se da por terminada la actuacion disciplinaria	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rd, . Pdf)	Disponible: Dube solicitar la informacion a travea de los canales oficiales. (Vantanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A.
APOYO	Gastión Control Disciplinario Interno	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Control Disciplinario Interno (GCDI)	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	Auto de apertura de investigación disciplinaria	segunda etapa de investigacion disciplinaria	LENGUA CASTELLAÑA	risico	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, como electronico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Control Disciplinario Interno	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Control Disciplinario Interno (GCDI)	PROCESOS DISCIPLINARIOS	NIA	Auto inhibitorio	decision a traves de la cual es despacho se abstiene de iniciar investigacion disciplinaria	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .txl, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los carelles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Control Disciplinario Interno	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Control Disciplinario Interno (GCDI)	PROCESOS DISCIPLINARIOS	NIA	Auto pliego de cargos	decision a traves de la cual se formula cargo al o los funcionarios investigados	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion: a traves de los carelles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Control Disciplinario Interno	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Control Disciplinario Interno (GCDI)	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A.	Auto que resuelve nulidad	decision a travea de la cual se resueve una solicitud de nulidad	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rd, . Pdf)	Disponible: Dube solicitar la informacion la travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Control Disciplinario Interno	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Control Disciplinario Interno (GCDI)	PROCESOS DISCIPLINARIOS	NIA	Auto remisión por competencia	auto a travez se remite a otra dependencia, Entidad o la Procuradoria General De La Nacion, una queja o informe por no ser competencia del despacho.	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Control Disciplinario Interno	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Control Disciplinario Interno (GCDI)	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	Auto resuelve recurso	auto a traves del cual se resseve un recurso interpuesto contra una decision de tramite del despacho.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los caratées oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagino web, comeo electrorico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Control Disciplinario Interno	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Control Disciplinario Interno (GCDI)	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	Comunicación aviso para iniciar proceso a la Contraloría	Oficio mediante el cual se le comunica a la procuraduria que se incia investigacion disciplinaria	LENGUA CASTELLAÑA	risico	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion: a traves de los caralles oficiales. (Ventanifa unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
APOYO	Gastión Control Disciplinario Interno	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Control Disciplinario Interno (GCDI)	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	Constancia ejecutoria	constancia mediante el cual se indica que la desicion disciplinaria queda ejecutoriada	LENGUA CASTELLAÑA	risico	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los caralles oficiales. (Ventralifa unica, tielefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Control Disciplinario Interno	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Control Disciplinario Interno (GCDI)	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	Descargo	cuando el investigado envis documentos para der su version de los hechos en investigacion	LENGUA CASTELLAÑA	risico	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los carales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A.
APOYO	Gestión Control Disciplinario Interno	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Control Disciplinario Interno (GCDI)	PROCESOS DISCIPLINARIOS	NIA	Fallo primera instancia	etapa in traves de la cual se sansione al investigado y tiene derecho a recurso de apelacion	LENGUA CASTELLAÑA	risco	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .tel, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la información a travea. de los canales oficiales. (Ventarilla unica, telefono, pogina web, comeo electronico o en forma	N/A
APOYO .	Gestión Control Disciplinario Interno	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Control Disciplinario Interno (GCDI)	PROCESOS DISCIPLINARIOS	NIA	Notificaciones	momento en el cual se le da a conocer al indegado o investigación su condision dentro del proceso disciplinario	LENGUA CASTELLAÑA	risico	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rlf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los canales oficiales. (Ventanilas unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Control Disciplinario Interno	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Control Disciplinario Interno (GCDI)	PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	Prosbox	etapa en la cual se requiere informacion que extirne o desextirne responsabilidad disciplinaria	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canales oficiales. (Ventasilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma electrorico.)	N/A
APOYO	Gestión Control Disciplinario Interno	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Control Disciplinario Interno (GCDI)	PROCESOS DISCIPLINARIOS	NIA	Recurso	medio por el cual el investigado interviene en proceso para su deferna	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rd, . Pdf)	Disponible: Dube solicitar la informacion a travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma Disponible:	N/A
APOYO	Gestión Control Disciplinario Interno	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Control Disciplinario Interno (GCDI)	PROCESOS DISCIPLINARIOS	NIA	Registro de sanciones	documento donde se registra la sancion en la procursiduria y taliento humano para su conocimiento y tramite consupondiente	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rlf, . Pdf)	Debe solicitar la informacion a travea de los carrales oficiales. (Ventantils unics, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Control Disciplinario Interno	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Control Disciplinario Interno (GCDI)	PROCESOS DISCIPLINARIOS	NIA	Resolución de sanción	documento mediante el cual se legaliza la sancion por parte de talento humano	LENGUA CASTELLAÑA	risco	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .tel, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Control Disciplinario Interno	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Control Disciplinario Interno (GCDI)	PROCESOS DISCIPLINARIOS	NIA	Solicitud de nutidad	documento mediante el cual el investigado adicita la nutidad del proceso disciplinario	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .tel, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion: a traves de los carates oficiales. (Ventanifa unica, tielefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Administrativa	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	ACTA	Acta de Eliminación Documental	Acta	Documento que evidencia los hechos ocurridos en una reunido	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .tel, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Administrativa	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	CONCEPTO TÉCNICO DE BAJAS DE MUEBLES E INMUEBLES	NIA	Concepto	Decisición frente a las cotizaciones del prestador del servicio la remision al grupo almacen general para que se evalue el comite de bajas	LENGUA CASTELLAÑA	PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los carales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Administrativa	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	Consecutivo de Comunicaciones Oficiales Envisdas	Comunicaciones oficiales enviadas	Corresponde a todas las respuestas documentadas que salen de la entidad externa o internamente.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rd, . Pdf)	Disponible: Dabe solicitar la informacion: a traves de los carates oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Administrativa	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	Consecutivo de Comunicaciones Oficiales Internas	Comunicaciones oficiales internas	Corresponde a la recepcion de toda documentacion recibida por parte de las entidades externas o internamente.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rd, . Pdf)	Dube solicitar la información a travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma Disposible:	N/A
APOYO	Gestión Administrativa	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	HISTORIA DE VEHICULOS	NA	Hoja de vida del vehículo y anexos	Archivo de los documentos relacionados al inventario activo del parque automotor de la Entidad.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	BASES DE DATOS (.mdb., .nql)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los carales oficiales. (Ventasilia unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma.  Disposible:	N/A
APOYO	Gestión Administrativa	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	HISTORIA DE VEHICULOS	NIA	Copia seguro obligatorio (Si aplica)	Corresponde a la información del seguro requerido del vehículo.	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	BASES DE DATOS (.mdb, .aql)	Disponible: Dube solicitar la informacion a travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma Disponible:	N/A
APOYO	Gestión Administrativa	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	HISTORIA DE VEHICULOS	N/A	Copia Tarjeta de propiedad (si aplica)	Corresponde a la información de la tarjeta profesional requerida.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	BASES DE DATOS (.mdb., .aql)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma Disponible:	N/A
APOYO	Gestión Administrativa	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	HISTORIA DE VEHICULOS	N/A.	Declaración de Impuestos	Consuponde a la declaración de impusatos requerida dentro de la historia del vehiculo.	LENGUA CASTELLAÑA	FESICO - DIGITAL	BASES DE DATOS (.mdb, .aql)	Disposible: Debe solicitar la informacion a travea de los caralles oficiales. (Ventanilla sucia, stelloro, pagina web, comeo electronico o en forma Disposible:	N/A
APOYO	Gestión Administrativa	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	HISTORIA DE VEHICULOS	N/A.	Factura de compra	Corresponde a la factura de compra requerida	LENGUA CASTELLAÑA	FESICO - DIGITAL	BASES DE DATOS (.mdb., .sql)	Disponible: Dube solicitar la informacion a travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma Disponible:	N/A
APOYO	Gestión Administrativa	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	HISTORIA DE VEHICULOS	N/A	Inventario de vehículos	Corresponde al inventario de vehiculos requerido	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	BASES DE DATOS (.mdb., .sql)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los carales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma describir de la composible de	N/A
APOYO	Gestión Administrativa	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	HISTORIA DE VEHICULOS	NA	Reporte de accidentes	Corresponde al reporte de accidentes requerido dentro de la informacion de la historia del vehiculo de la companion de la historia del vehiculo	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	BASES DE DATOS (.mdb., .nql)	Disposible: Debe solicitar la informacion a travea de los carades obicides. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, come electronico o en forma Disposible:	N/A
APOYO	Gestión Administrativa	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	HISTORIA DE VEHICULOS	N/A	Reports de mantenimiento	Corresponde al reporte de maintenimiento requerido.	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - DIGITAL	BASES DE DATOS (.mdb., .nql)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, come electronico o en forma  Disponible:	N/A
APOYO	Gestión Administrativa	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	HISTORIA DE VEHICULOS	N/A	Póliza	Corresponde a la poliza requerida dentro de la historia de vehículos  Corresponden a las articidades reconstados por cada	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	BASES DE DATOS (meb, .eql)	Disposible: Debe solicitar la información a travea de los carades oficiales. (Ventualità unica, telefono, pagina web, como electronico o en forma describidado de la companiona	N/A
APOYO	Gestión Administrativa	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	NFORMES	Informes de Gestión	Informes	Corresponden a las actividades recopiladas por cada una de las personas involucradas en los diferentes procesos para ser presentados a las directivos de la entidad.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .te, .rt, . Pdf)	Disponible: Dube solicitar la informacion a travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma Disponible:	N/A
APOYO	Gestión Documental	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y REGISTRO	Control de Prestamos y Consulta de Documentos	Planilla de préstamo y devolución de documentos	Documento que evidencia el control de las actividades de préstamo y devoluciones de documentos.	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	PAPEL	Disposible: Debe solicitar la informacion a travea de los carelles oficiales. (Ventanilla sucia, sielanos, pagina web, comeo electronico o en forma Disposible:	N/A
APOYO	Gestión Documental	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y REGISTRO	Registro de Correspondencia	Planifa de control correo devuelta	Documento que evidencia el control del correo devuelta	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	PAPEL	Disponible: Dube solicitar la informacion a travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma Disponible:	N/A
APOYO	Gestión Documental	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y REGISTRO	Registro de Correspondencia	Planilla de entrega de correspondencia	Documento que evidencia la entrega de la correspondencia	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO	PAPEL	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	N/A

APOYO	Gestión Documental	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y REGISTRO	Registro de Correspondencia	Planilla de registro de comunicaciones oficiales recibidas	Documento que registra las comunicaciones oficiales recibidas	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	PAPEL	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, como electrorico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Documental	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL	Cuadro de Clasificación Documental	Cuadro de clasificación documental	Instrumento archivistico que refleja la jerarquización dada a la documentación que produce una entidad, por medio de secciones, subsecciones, series y subseries.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, xis .cm)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	SI
APOYO .	Gestión Documental	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	INSTRUMENTOS ARCHNISTICOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL	Inventario Documental	Inventario documental archivo central	Instrumento archivistico de control y recuperación que describe de manera execta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo Central.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, xis	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Documental	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	INSTRUMENTOS ARCHNISTICOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL	Inventario Documental	Inventario documental de eliminación	Instrumento que permite la recuperación de la información de los especientes generados por la entidad y evidencia las eliminaciones documentales.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, xit .cm)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, como electrorico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Documental	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (CAD)	INSTRUMENTOS ARCHNISTICOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL	Plan institucional de Archivos (PINAR)	Plan institucional de archivos	Instrumento archivistico que plasma la planeación de la función archivistica, en articulación con los planes y proyectos estrabligicos de las entidades.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc,.bd,.ztf,.Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	SI
APOYO	Gestión Documental	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	INSTRUMENTOS ARCHINISTICOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL	Programa de Gestión Documental	Programa de geatión documental	Instrumento archivistico que permite establecer los componentes de la Gestión Documental, desde la planeación, producción, gestión, rámite, organización, transferencias y disposición final de los documentos, a partir de la videncación ylo. Optimiza la transfellada de la información producida en las diferentes etapas del	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rlf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	ŚI
APOYO .	Gestión Documental	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	INSTRUMENTOS ARCHINISTICOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL	Tabla de Reterción Documental	Actas de reunión	Documento escrito que registra los temas tratados y los acuerdos adoptados en una determinada reunión.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc,.bd,.ztf,.Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	N/A
APOYO .	Gestión Documental	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	INSTRUMENTOS ARCHINISTICOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL	Tabla de Retención Documental	Encuestas de unidad documental	Documento que registra la información de la producción documental de las dependencias	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc,.tel,.ref,.Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pogina web, comeo electronico o en forma	N/A
APOYO .	Gestión Documental	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	INSTRUMENTOS ARCHINISTICOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL	Tabla de Reterción Documental	Tablis de retención documental	Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc,.bd,.ztf,.Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	Śs
APOYO	Gestión Documental	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	INSTRUMENTOS ARCHINISTICOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL	Tabla de Valoración Documental	Historia institucional	Documento que refleja la historia de la inatitución	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagins web, comeo electronico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Documental	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	INSTRUMENTOS ARCHNISTICOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL	Tabla de Valoración Documental	Inventario documental	Instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de un fondo documental.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, xis	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Documental	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	INSTRUMENTOS ARCHNISTICOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL	Tabla de Valoración Documental	Tabla de valoración documental	Listado de asuntos o series documentales a los cuales se asigna un tiempo de permanencia en el anchivo central, así como una disposición final.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Administrativa	SECRETARIA, GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	PLANES	Plan Anual De Mantenimiento Preventivo Y Conectivo De Bienes Muebles E Inmuebles	Plan	El plan arual de mantenimiento de infraestructura se basa principalmente por las solicitudes de los usuarios de la entidad y el cronograma planteado para intervenir la sede.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la información a travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pogina web, comeo electronico o en tonna	N/A
APOYO	Gestión Administrativa	SECRETARIA, GENERAL	Grupo de Administración Documental (CAD)	PLANES	Plan Anual De Mantenimiento Preventivo Y Conectivo De Bienes Muebles E Inmuebles	Comunicaciones	Documentos que contienen informacion relativa al plan de mantenimiento de muebles e inmusbles de forma anual informacion al interior o esterior de la entidad.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td., .rtf., . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion: a traves de los carades oficiales. (Ventanita unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
APOYO	Geatión Documental	SECRETARIA, GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	PLANES	Plan de Transferencias Documentales Primarias	Acta de entrega	Documento que refleja la entrega de la documentación a transfesir del archivo de gestión al central	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la información a travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pogina web, comeo electronico o en tonna	N/A
APOYO	Gestión Documental	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	PLANES	Plan de Transferencias Documentales Primarias	Inventario	Instrumento que describe la relación sistemática y detallada de las unidades de un fondo, siguiendo la organización de las series documentales.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, xis	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Documental	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (CAD)	PLANES	Plan de Transferencias Documentales Primarias	Plan de transferencias documentales	Documento que evidencia la transferencia de las aeries documentales del archivo de gestión al central.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Documental	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	PLANES	Plan de Transferencias Documentales Secundarias	Acta de entrega	Documento que refleja la entrega de la documentación a transferir del archivo central al historico	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc,.bd,.rd,.Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
APGYO	Gestión Documental	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	PLANES	Plan de Transferencias Documentales Secundarias	Inventario	Instrumento que describe la relación sistemática y detallada de las unidades de un fondo, siguiendo la organización de las series documentales.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, sit	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
APOYO	Gestión Documental	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (CAD)	PLANES	Plan de Transferencias Documentales Secundarias	Officio	Documento que refleja la solicitud para la transferencia de las series documentales	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion: a travea de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, como olactoracio o en forma	N/A
APOYO	Gestión Documental	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Administración Documental (GAD)	PLANES	Plan de Transferencias Documentales Secundarias	Plan de transferencias documentales	Documento que evidencia la transferencia de las series documentales del archivo central al historico.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los carales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	NIA
MISIONAL	Gestión Evaluación del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESCO	Grupo Secretaria Técnica del Comité de Evaluación de Risago y Recomendación de Medidas (CERREM	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	N/A	Abstrac acts de comité de evaluación de riesgo y recomendación de medidas colectivo	Es un resumen que contiene la contextualización del caso y las medidas de protección que fueron recomendadas para éste.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rd, . Pdf)	N/A	NIA
MISIONAL	Gestión Evalusción del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Secretaria Técnica del Comité de Evaluación de Riesgo y Recomendación de Medidas (CERREM	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	N/A	Acta de corrité de evaluación de riesgo y recomendación de medidas CERREM colectivo	Es un documento donde se consignan las intervenciones todos los asistentes y recomendaciones finales del CERREM Colectivo.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rd, . Pdf)	N/A	N/A
MISIONAL	Gestión Evalusción del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo de Solicitudes de Protección (GSP)	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	N/A	Acta de entrega recomendaciones autoprofección	Es el documento que se entrega a la persona que solicita ingresar al Programa de Prevención y Protección de la UNP	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la información a travea de los carales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
MISIONAL	Gestión Evaluación del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Secretaria Técnica del Comité de Evaluación de Risago y Recomendación de Medidas (CERREM	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	NA	Acto administrativo de adopción de medidas de prevención y protección	Es la resolución a través de la cual se adoptan las recomendaciones de medidas de protección por parte de los delegados del CERREM Colectivo.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los carales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	N/A
MEIONAL	Gestión Evaluación del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopilación y Análisis de Información (CTRAI)	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	NIA	Acuerdos para el taller de la ruta de protección colectiva	Es una relación de los acuardos de los aspectos logisticos (lecha, número de participantes, sillo, alimentación, haraponte, heceptaleje para el desarrollo del Taller de Valoración del Riesgo Colectivo.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	HOJA DE CÂLCULO (xis, xis	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
MEIONAL	Gestión Evaluación del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESCO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopilación y Análisis de Información (CTRAI)	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	NIA	Agenda para la aprobación de la realización de las actividades de campo para la evaluación de riesgo colectivo	Contiene la planeación de las labores de campo por parte de los analistas de riesgo colectivo.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	HOJA DE CÁLCULO (xis, xis	N/A	N/A
MSIONAL.	Gestión Evaluación del Riesgo	SUBDRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopilación y Análisis de Información (CTRAI)	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	NIA	Análisis de entornos	En el documento se relacions información del contexto territorial, local y zonal donde habita un colectivo	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	HOJA DE CÂLCULO (xis, xis	N/A	N/A
MSICNAL	Gestión Evalusción del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Secretaria Técnica del Comité de Evaluación de Riesgo y Recomendación de Medidas (CERREM	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	NIA	Comunicación a protegido de comunicación adoptada	Es un oficio mediante el cual se le comunica el acto administrativo al solicitante de medidas de protección	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la información a travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, como electrorico o en forma	N/A
MSIONAL	Gestión Evalusción del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo de Solicitudes de Protección (GSP)	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	NA	Comunicación de solicitud de protección	Contiene la solicitud de protección que ha realiza el representante legal o un tercero a la UNP.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la información a travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, como electrorico o en forma	N/A
MSICNAL	Gestión Evalusción del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo de Solicitudes de Protección (GSP)	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	N/A	Comunicación de respuests a solicitud de protección	Responde si es procedente o no acceder al Programa de Prevención y Protección que lidera la UNP desposós de realizadas las verificacioens preliminares	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la información a travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pogina web, como electronico o en tonna	N/A
MSICNAL	Gestión Evalusción del Riesgo	SUBDRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopilación y Análisis de Información (CTRA)	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	N/A	Consentimiento de atención psicológica primaria	Contiene la sutorización del solicitante, evaluado o beneficiario de medidas de protección para que el profesional de psicología le realice uma entrevista psicológica, en el marco de los primenos auxellos psicológicos.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	
MSIONAL.	Gestión Evalusción del Riesgo	SUBDRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo de Solicitudes de Protección (GSP)	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	N/A.	Consentimiento de evaluación de riesgo	Es el documento donde se colige la voluntad del solicitante de medidas (representante legal) para resilizar la valoración del riesgo de la comunidad	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rd, . Pdf)	N/A	N/A
MBIONAL	Gestión Evaluación del Riesgo	SUBDRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo de Solicitudes de Protección (GSP)	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	N/A	Consentimiento desistimiento para la evaluación del fiesgo colectivo	Es el documento donde se colige la voluntad del solicitarde de medidas (representante legal) para restizar la valoración del riesgo de la comunidad	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .tel, .rtf, . Pdf)	N/A	N/A
MBIONAL	Gestión Evaluación del Riesgo	SJEDRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopilación y Análisis de Información (CTRAI)	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	N/A	Contactos	Son los datos básicos que se encureiran relacionados en el Formulario de tracripción al Programa de Protección Colectiva	LENGUA CASTELLAÑA	DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .tel, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion: a travea de los caralles oficiales. (Ventasilia unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
MISIONAL	Gestión Evaluación del Riesgo	SJEDRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopilación y Análisis de Información (CTRAI)	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	NA	Cuerpo de estudio de valoración del riesgo	Es el documento a través del cual se diligencian los descriptores de americas, riesgo y volfrenzbildad para generar una ponderación final	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .tel, .rtf, . Pdf)	N/A	N/A
MSIONAL	Gestión Evalusción del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopilación y Analisia de Información (CTRAI)	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	NIA	Entrevista	Es el documento a traves del cual se diligencian los descipiores de senenaca, nesgo y vulnezerilidad para generar una ponderación final	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los carafas oficiales. (Ventantita unics, telefono, pagina web, coreo electrorico o en forma	N/A
MSICNAL	Gestión Evalusción del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopilación y Análisia de Información (CTRAI)	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	NIA	Entrevista a terceros	Ex el documento a través del cual se registran las entervistas relatindas a los funcionarios de las Entidades que tienen conocimiento sobre la situación de risago del colectivo	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	web, comeo electrorico o en forma	N/A
MSICNAL	Gestión Evalusción del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopitación y Análisis de Información (CTRAI)	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	NIA	Entrevista jefe de esquema de protección para la evaluación del riesgo colectivo	Es el documento a través del cual se regalitra la entrevolas realizada al escola que hace parte del esquema de protección cuando ya existen antecedes de medidas de protección.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	N/A	N/A
	1	I	1		1	1				1	I .	

MBIONAL	Gestión Evalusción del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopitación y Análisis de Información (CTRA)	HISTORIAS DE BENEFICIÁRIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	NA	Entrevista para partes interesadas para la evaluación del riesgo colectivo	Ex el documento a través del cual se registran las entervistas relatizadas a los funcionarios de las Entidades que tienen conocimiento sobre la situación de risago del colectivo	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rlf, . Pdf)	N/A	N/A
MBIONAL	Gestión Evalusción del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopilación y Análisis de Información (CTRA)	HISTORIAS DE BENEFICIÁRIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	NA	Estudio de seguridad a instalaciones	Es un estudio que se asigna en respuesta a una solicitud emisida por la una saccisción, agremisción, simidicato, els previa auforización del director general en relación con las instalaciones donde funciona dicha emisida do en encortanse en un possible desigo. El analista en companila del anquieto encargado	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	PRESENTACION( pgt, pps)	Disponible: Debe solicitar la informacion is traves de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
MBIONAL	Gestión Evalusción del Risago	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Subdirección de Evaluación de Riesgo	HISTORIAS DE BENEFICIÁRIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	NA	Registro de activación medidas de emergencia	Es un documento requisito por medio del cual se realizan las solicitudes de medidas de emergencia	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
MBIONAL	Gestión Evalusción del Risago	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopitación y Análtsis de Información (CTRA)	HISTORIAS DE BENEFICIÁRIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	N/A	Hoja de ruta	Es el documento a través del cual se relacionan las medidas de protección colectiva	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	HOJA DE CÂLCULO (xix, sit, can)	N/A	N/A
MEIONAL	Gestión Evalusción del Risago	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopitación y Análisia de Información (CTRA)	HISTORIAS DE BENEFICIÁRIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	NIA	Informe de evaluación de risago colectivo	Es el documento donde se consigne la información recopitada en la evaluación del risago colectivo (georeferenciación, contedo, linea de tempo de hechos victimizantes)	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rlf, . Pdf)	N/A	N/A
MBIONAL	Gestión Evalusción del Risago	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopilación y Análisis de Información (CTRAI)	HISTORIAS DE BENEFICIÁRIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	NA	Inspección y análisis de la zona para la evaluación de niesgo colectivo	En el documento se relaciona información del contexto territorial, local y zonal donde habita un colectivo	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rlf, . Pdf)	N/A	N/A
MEIONAL	Gestión Evalusción del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopilación y Análisia de Información (CTRA)	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	NIA	Instrumento de assistencia psicológica	Contierre el registro de información que se obtiene en el desarrollo de la entrevista de asistencia psicológica primaria	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion: a traves de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	
MEIONAL	Gestión Evalusción del Risago	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopitación y Análisia de Información (CTRA)	HISTORIAS DE BENEFICIÁRIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	NIA	Instrumento estándar de valoración colectivo	Es el documento a través del cual se diligencian los descriptores de americas, riesgo y vollnerabilidad para generar una ponderación final	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	HOJA DE CÂLCULO (xis, xit, .csv)	N/A	N/A
MEIONAL	Gestión Evalusción del Rissigo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopilación y Análisias de Información (CTRA)	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	NIA	Instrumento estándar de valoración individual	Es el documento a traves del cual se diligencian los descipiones de amensas, riesgo y valneserilidad para generar una ponderación final	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	N/A
MSIONAL	Gestión Evalusción del Rissigo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopilación y Análisia de Información (CTRAI)	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	NIA	Listado de asistencia taller de evalusción de riesgo colectivo	Es el documento a través del cust se deja registro de las personas que hicieron parte de la actividad de Taller de Evakusción del Risago Colectivo	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	HOJA DE CÂLCULO (xis, sit, .cm)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	N/A
MEIONAL	Gestión Evalusción del Rissigo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo de Solicitudes de Protección (GSP)	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	NIA	Medidas de prevención	Es la comunicación esterna dirigida a las autoridades competenhas para prevenir altuaciones de riesgo en el transcurso del estudio de riesgo colectivo	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los caratés oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	N/A
MEIONAL	Gestión Evalusción del Risago	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopitación y Análisia de Información (CTRA)	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	NIA	Orden de trabajo	Es la comunicación interna enviada desde Solicitudes de Protección con los documentos requeridos para inciar la evaluación del riesgo colectivo	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rlf, . Pdf)	N/A	N/A
MBIONAL	Gestión Evalusción del Resigo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Subdirección de Evaluación de Reago	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	NIA	Registros casos de no intrinencia	Documento intenno que surte a raiz de las verificaciones correspondientes sobre un caso en estudio Contierre la aceptación espresa del solicitante.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	N/A
MBIONAL	Gestión Evaluación del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopilación y Análisia de Información (CTRA)	HETORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	NIA	Registros de consentimiento manifestación y cierre	Contiense la aceptación espresas del solicitante, exclusión o bereaficación de medidas de protección, esspecio o que la entrivente de sinterecio psociólicio se restar y de que el pretesional de proteología la brindo información respecio o a sus responsabilidades como usuario del servicio para acceder a nútica de como usuario del servicio para acceder a nútica de	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .tel, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	
MBIONAL	Gestión Evalusción del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Subdirección de Evaluación de Risago	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	NIA	Registros de adicción medidas de emergencia	Es un Acto Administrativo con categoria de resolución que se anexe a procesos anteriores	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la travea de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	N/A
MSIONAL	Gestión Evalusción del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESCO	Subdirección de Evaluación de Reago	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	NIA	Registros de aprobación medida de emergencias.	Es un Acto Administrativo con categoria de resolución que describe el proceso interno y las razones por las cuales se de inminencia	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .tel, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion: a traves de los caralles oficiales. (Ventanilla unics, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	N/A
MBIONAL	Gestión Evalusción del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESCO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopitación y Análtsis de Información (CTRA)	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	NA	Registros de evaluación psicológica ruta de protección colectiva	Es el documento de lecciones aprendicias que se diligencia por parte del pasicólogo de APP frente a su accerpartemiento en la Ruta de Protección Colectiva	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	HOJA DE CÁLCULO (xis, xis, .cm)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los carafaes oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	N/A
MBIONAL	Gestión Evaluación del Risago	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Subdirección de Evaluación de Reago	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	NIA	Registros de implementación medidas de emergencias	Este registro indica las medidas aprobadas por el director	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea: de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
MBIONAL	Gestión Evaluación del Risago	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopilación y Análisia de Información (CTRA)	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	NA	Registro de recomendaciones psicológicas	Contiene las recomendaciones brindadas pro el profissional de palcología a la persona assuria del servicio de assistencia psicológica, sal corre los correporsiaca adquiridos en torso a gestiones a realizar para activar rutas de atención institucionelles	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion: a traves de los caralles oficiales. (Ventanilla unics, telefono, pagina web, coneo electrorico o en forma	
MBIONAL	Gestión Evaluación del Risago	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopilación y Análisis de Información (CTRAI)	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	NIA	Registro documental	Es la lata de chequeo que relaciona los documentos que estan previstos en el procedimiento interno de la Ruta de Protección Colectiva	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - PERSONAS	HOJA DE CÂLCULO (xis, sit, zav)	N/A	N/A
MBIONAL	Gestión Evalusción del Risago	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopilación y Análisia de Información (CTRAI)	HETORIAS DE BENEFICIANIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	NIA	Registro de entrevista esquema de seguridad	Es el documento a través del cual se regalitra la entrevista realizada al escolta que hace parte del esquersa de protección cuando ya existen antecedes de medidas de protección.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rff, . Pdf)	N/A	N/A
MBIONAL	Gestión Evalusción del Risago	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopilación y Análisia de Información (CTRAI)	HISTORIAS DE BENEFICIÁRIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	NIA	Registro de informe psicológica primaria	Contiene la sintesia de la entrevista y el concepto psicosocial del profesional de psicología, a portir de la entrevista de salatencia psicológica primada	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rff, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion: a travea de los caralles oficiales. (Ventasilia unics, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	
MBIONAL	Gestión Evalusción del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopilación y Análisis de Información (CTRAI)	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	NIA	Registro de valoración arquitectónica	Se hace mediante una un documento de World previamente firmado por el coordinador del CTRAS, el cual se reporta mediante correc electrónico al analista a cargo del caso.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rtf, . Pdf)	Deponible: Debe solicitar la informacion a travea de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, como electrorico o en forma	N/A
MBIONAL	Gestión Evaluación del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo de Solicitudes de Protección (GSP)	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	NIA	Registro de inscripción al programa de protección y anexos	Es el formulario de ingreso al Programa de Prevención y Protección que lidera la UNP. Documentos mínimos requeridos (anexos)	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc,.tel,.ref,.Pelf)	Disponible: Debe solicitar la información a travea: de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma	N/A
MBIONAL	Gestión Evalusción del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopitación y Análtsis de Información (CTRAI)	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	NA	Registro de llamada contacto	Es el documento donde se consignan las gestiones telefonicas para el desarrollo de la evaluación del fiesgo colectivo	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	HOUA DE CÁLCULO (xis, xis, zen)	Disponible: Debe solicitar la información a travea: de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, como electronico o en forma  Disponible:	N/A
MSIONAL	Gestión Evalusción del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo de Valoración Preliminar - GVP	HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION	NIA	Resumen de la sesión del GVP	Se restiza mediante un Acta General de Sesión	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .tel, .rtf, . Pdf)	Disponible: Disponible: Disponible: Disponible: Disponible:	NO
MBIONAL	Gestión Evalusción del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo de Análisis Estratégico Poblacional (GAEP)	NFORMES	Informes De Gestión	Informus	Documento de Word, el cual contiene el informe de gestión de la Subdireccion de Evabuación del Risago, de cada uno de los grupos internos de trabajo. Este informe se nasiliza, mensual, semestral y anual.	LENGUA CASTELLAÑA	DGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rtf, . Pdf)	Debe solicitar la informacion a traves, de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma Dispressible:	NIA
MISIONAL	Gestión Evaluación del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo de Análisis Estratégico Poblacional (GAEP)	NFORMES	Informes De Gestión	informes	Documento que permite indicar la gestion del grupo Grupo de Analisis Estrategico Poblacional - GAEP durante el trimestre.	LENGUA CASTELLAÑA	DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc,.tel,.rtf,.Pdf)	Debe solicitar la informacion: a travea de los caralés oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma pressencial).	NO
MBIONAL	Gestión Evaluación del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopilación y Análisia de Información (CTRAI)	CONCEPTOS	Concepto Evaluación del Risago	Concepto	CONCEPTOS DE INACTIVACION DE ORDENES DE TRABAJO ASIGNADAS A LOS ANALISTAS	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rff, . Pdf)	N/A	
MBIONAL	Gestión Evaluación del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Cuerpo Técnico de Recopilación y Análisia de Información (CTRAI)	NFORMES	Informes De Gestión	Informus	CONVENIOS CON POLICIA NACIONAL, ARN, OFICINA DE PLANEACION  Generación de OT.  Signapolito y desilipación de applicite programado.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	BASES DE DATOS (mob, aql)	N / A Disposible:	
MBIONAL	Gestión Evaluación del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Control de Asignaciosa de emisiones de Trabajo (GCAET)	NFORMES	Informes De Gestión	informes	Valignación y clasificación de analista encargado determinado por politación, spo de estudio y lugar de bicación del evaluado.  *Autorización de la OT y positoiro entrega de intumentos a los analistas.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	BASES DE DATOS (mob, aql)	Disposible: Debe solicitar la información a travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, como electronico o en forma presencial).  Disposible:	https://www.unp.gov.co/
MISIONAL	Gestión Evalusción del Risago	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Control de Calidad de Análisis de Riesgos (GCCAR)	NFORMES	Informes De Gestión	informes	Documento que permite inidoar la gestión del grupo Grupo Control de Calidad de Ansiliais de Riesgo - GCCAR, durante trimestre.  DOCUMENTO QUE CONTIENE LA TRAZABILIDAD	LENGUA CASTELLAÑA	FRICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disposible: Debe solicitar la informacion a travea de los careles oficiales. (Ventanilla sucia, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma paganassini. Disposible:	NO SE REQUIERE PUBLICAR
MISIONAL	Gestión Evaluación del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Secretaria Técnica del Comité de Evaluación de Riesgo y Recomendación de Medidas (CERREM	ACTAS	Actas Comité de Evaluación de Risago y Recomendaciones de Medidas (CERREM)	Acta	DE LOS CASOS VISTOS EN LAS SESIONES DEL CERREM, QUE INCLUYE LAS DECISIONES FINALES DE RECOMENDACION DE MEDIDAS, TOMADAS POR PARTE DE LOS DELEGADOS DEL COMITE	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc,.tel,.rtf,.Pdf)	Debe solicitar la informacion a traves de los carales oficiales. (Venbanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma pressencial).	N/A
MISIONAL	Gestión Evaluación del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Secretaria Técnica del Comité de Evaluación de Riesgo y Recomendación de Medidas (CERREM	ACTAS	Actas Comité Especial de Servidores y Ex Servidores Públicos	Acta	DOCUMENTO QUE CONTENE LA TRAZABLINO DE LOS CASOS VISTOS EN LAS SESONES, DIL CRIMENA, QUE INCLIVIT I LAS DICESPONES, TANALES DE RECOMBENDACIONO DE MEDIDAS, TOMMAS POR PARTE DE LOS DELEGACOS DE COMPTE	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma pressencial). Disponible:	N/A
MISIONAL	Gestión Evalusción del Risago	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Secretaria Técnica del Comité de Evaluación de Risago y Recomendación de Medidas (CERREM	NFORMES	Informes De Gestión	informes	DOCUMENTO EN EL QUE SE RELACIONA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA DAR CUMPLIMENTO A LA MEDIONALIDAD DE MANERA PERÍODICA	LENGUA CASTELLAÑA	PISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disposible: Debe solicitar la información a travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, coreso electronico o en forma presencial).  Disposible:	N/A
MBIONAL	Gestión Evaluación del Riesgo	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo Secretaria Técnica del Comité de Evaluación de Riesgo y Recomendación de Medidas (CERREM	NFORMES	Informes De Gestión	informes	En este documento se evidencia la gestión de la secretaria tecnica del grupo de valoración preliminar GVP Documento en el cual se registra, el comportamiento	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rlf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion a travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, como electrorico o en forma Disponible:	NO
MBIONAL	Gestión Evalusción del Risago	SUBDIRECCION_DE_EVALUACION_D EL_RESGO	Grupo de Solicitudes de Protección (GSP)	NFORMES	Informes De Gestión	informes	Documento en el cual se registra, el comportamiento estadistico de manera mensual, de las funciones electuadas por el Grupo de Solicitudes de Prolocción- CSP, en lo conceniente a las citras y a los motivos on no de cumplimiento en la alención en hieritos, paísa las ofinentes solicitudes de protección altegadas.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rff, . Pdf)	Disposible: Debe solicitar la informacion a travea de los casales oficiales. (Ventanilla surica, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma presencial).	N/A
MISIONAL	Gestión Medidax de Protección	SUBDIRECCION_DE_PROTECCION	Grupo de Implementación (GI)	HISTORIAS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	NIA	Acta de asignación medio de comunicación uso administrativo	Documento que contiene información del medio de comunicación asignado a un funcionario y/o contratista de la Unidad Nacional de Protección	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	HOJA DE CÂLCULO (xis, xit, .cm)	Disponible: Debe solicitar la información a travea de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	N/A
MISIONAL	Gestión Medidax de Protección	SUBDIRECCION_DE_PROTECCION	Grupo de Implementación (CI)	HISTORIAS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	NIA	Acts de implementación y/o no aceptación de medidas	Documento que contiene información de las medidas axignadas a un beneficirso de la UNP	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	HOJA DE CÂLCULO (xis, xit, .cm)	N/A	N/A

MSIONAL	Gestión Medidas de Protección	SUBDRECCION_DE_PROTECCION	Grupo de Implementación (GI)	HISTORIAS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	NIA	Acta de vinculación esquema colectivo	Documento que contiene información de las medidas asignadas a un esquema colectivo de la UNP	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	HOJA DE CÁLCULO (xis, xit, .cm)	N/A	N/A
MSIONAL	Gestión Medidas de Protección	SUBDRECCION_DE_PROTECCION	Grupo de Implementación (GI)	HISTORIAS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	NA	Certificación de Medidas con enfoque diferencial	Documento envisido a las bereficiarios que les aprueban medidas de protección, con enfoque diferencial para que se realice la postulación de hombres de protección	LENGUA CASTELLAÑA	DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	N/A	N/A
MSIONAL	Gestión Medidas de Protección	SUBDIRECCION_DE_PROTECCION	Grupo de Implementación (GI)	HISTORIAS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	N/A.	Comunicación interna	Documento que contiene solchud de información exclusiva de la entidad	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc,.bt,.rtf,.Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma	N/A
MSIONAL	Gestión Medidas de Protección	SUBDRECCION_DE_PROTECCION	Grupo de Implementación (GI)	HISTORIAS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	N/A	Devolución de medio de comunicación	Documento que contiene información del medio de comunicacións devolver "MEL, LINEA, SIM CARD", y datos personales de quien realiza la respectiva devolución	LENGUA CASTELLAÑA	FESCO - PERSONAS	HOJA DE CÁLCULO (xis, xis, .cas)	Disposible: Debe solicitar la informacion a traves de los carales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagins web, como electorico o en forma	N/A
MSIONAL	Gestión Medidas de Protección	SUBDIRECCION_DE_PROTECCION	Grupo de Implementación (GI)	HISTORIAS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	N/A.	Planilla de spoyo económico	Formato que contiene información del apoyo economico asignado a un beneficiriso de la UNP	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÂLCULO (xis, xis, .cas)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los canales oficiales. (Vantanilla unica, telefono, pagins web, comeo electronico o en forma	N/A
MSIONAL	Gestión Medidax de Protección	SUBDRECCION_DE_PROTECCION	Grupo de Implementación (GI)	HISTORIAS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	NIA	Relación de envio planitas de implementación	Documeto que relaciona el consecutivo de las planitas de apoyos economicos elaboradas mensualmente	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	HOJA DE CÂLCULO (xix, xit, zen)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carantes oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagins web, comeo electronico o en forma	N/A
MSIONAL	Gestión Medidas de Protección	SUBDRECCION_DE_PROTECCION	Grupo de Implementación (GI)	HISTORIAS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	NA	Requisición de Bienes	Documeto que contiene la solcitud de insumos al grupo de almacen	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - PERSONAS	HOJA DE CÂLCULO (xis, xis, .cm)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagins web, comeo electronico o en forma	N/A
MISIONAL	Gestión Medidas de Protección	SUBDRECCION_DE_PROTECCION	Grupo de Implementación (GI)	HISTORIAS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	N/A	Solicitud de assignación de medio de comunicación	Documento que contiene información del funcionario y/o contratista que realiza la solcitud del medio de comunicación	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - PERSONAS	HOJA DE CÂLCULO (xis, xis, .cm)	Disponible: Debe solicitar la informacion a traves de los carades oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagins web, comeo electronico o en forma	N/A
MISIONAL	Gestión Medidas de Protección	SUBDRECCION_DE_PROTECCION	Grupo de Implementación (GI)	HISTORIAS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	N/A	Solicitud de hombres	Formato que relaciona la cantidad de hombres de protección que se solicitan al grupo de hombres de protección	LENGUA CASTELLAÑA	DIGITAL.	HOJA DE CÁLCULO (xis, xis, zers)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagins web, como electorico o en forma	N/A
MSIONAL	Gestión Medidas de Protección	SUBDIFFECCION_DE_PROTECCION	Grupo de Implementación (GI)	HISTORIAS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	NIA	Solicitud de implementación de vehículos.	Formato que relaciona la cartidad de vehículos que se solicitan al grupo de automotores	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÁLCULO (xis, xis, zers)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagins web, como electorico o en forma	N/A
MISIONAL	Gestión Medidas de Protección	SUBDRECCION_DE_PROTECCION	Grupo de Implementación (GI)	HISTORIAS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	N/A	Solicitud de tiquetes	Formato que relaciona información del Beneficiario, Funcionado ylo contratista que requiere desplazamiento senso	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÁLCULO (xis, xis, zers)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagins web, como electorico o en forma	N/A
MISIONAL	Gestión Medidas de Protección	SUBDRECCION_DE_PROTECCION	Grupo de Implementación (GI)	NFORMES	Informes De Gestión	Informes	Documentos que relacionan las diferentes solcitades por parte de las diferentes dependencias de la UNP	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagins web, como electorico o en forma	N/A
MSIONAL	Gestión Medidas de Protección	SUBDRECCION_DE_PROTECCION	Grupo Desmonte de las Medidas de Protección (GDMP)	HISTORIAS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	Historias de Desmontes de Medidas de Protección	Acta certificación de entrega elementos de medidas de protección	Documento en el cual certifica al beneficiario la devolucion de las medicias blanda (Chaleco, Medio de Comunicación, Boton de Apoyo)	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rlf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los caralles oficiales. (Ventanita unica, telefono, pogina web entre otros).	N/A
MSIONAL	Gestión Medidas de Protección	SUBDIFFECCION_DE_PROTECCION	Grupo Desmonte de las Medidas de Protección (GDMP)	HISTORIAS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	Historias de Desmontes de Medidas de Protección	Acta de desistimiento de medidas de protección	Documento en el cual el beneficiario desiste por voluntad propia de las medidas implementadas, es evidencia para presentar ante el CERREM para que se de finalizacion de las medidas	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rd, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web entre otros).	N/A
MSIONAL	Gestión Medidas de Protección	SUBDRECCION_DE_PROTECCION	Grupo Desmonte de las Medidas de Protección (GDMP)	HISTORIAS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	Historias de Desmontes de Medidas de Protección	Acta de desmonte de medidas de protección	Documento en el cual se evidencia la finalizacion de las medidas emitidas por las resoluciones y/o acta ejecutoria	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .bd, .rlf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagins web entre otros).	N/A
MISIONAL	Gestión Medidas de Protección	SUBDRECCION_DE_PROTECCION	Grupo Desmonte de las Medidas de Protección (GDMP)	HISTORIAS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	Historias de Desmontes de Medidas de Protección	Acta de desmonte de motocicletas	Documento en el cual se evidencia la finalizacion de las medidas emitidas por las resoluciones y/o acta ejecutoria	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc,.tet,.ref,.Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagins web entre otros).	N/A
MISIONAL	Gestión Medidas de Protección	SUBDRECCION_DE_PROTECCION	Grupo Desmonte de las Medicias de Protección (GDMP)	HISTORIAS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	Historias de Desmontes de Medidas de Protección	Acta de devolución de elementos de medidas de protección	Documento en el cual se evidencia la recoleccion de las medidas blands (Challeco, Medio de Comunicación, Boton de Apoyo)	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagins web entre otros).	N/A
MISIONAL	Gestión Medidas de Protección	SUBDRECCION_DE_PROTECCION	Grupo Desmonte de las Medicias de Protección (GDMP)	HISTORIAS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	Historias de Desmontes de Medidas de Protección	Evaluación de riesgo	resoluciones emisdas por CERREM, donde indica la finalizacion, imperentacion o ajueste de medidas.	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td, .rtf, . Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagins web entre otros).	N/A
MISIONAL	Gestión Medidas de Protección	SUBDRECCION_DE_PROTECCION	Grupo Desmonte de las Medidas de Protección (GDMP)	NFORMES	Informes De Gestión	Informes	Documento resilizado mensual, trimestral y/o de acuerdo a lo solicitado sobre las gesticres realizadas de deamontes, seguimiento preventivo de acuerdo al plan de trabajo anual a las medidas de poetección otorgadas a los beneficiados y gestión de verificación	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc,.tet,.ref,.Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagins web entre otros).	N/A
MSIONAL	Gestión Medidas de Protección	SUBDIFFECCION_DE_PROTECCION	Grupo Desmonte de las Medidas de Protección (GDMP)	PLANES	Planes Administrativo y Operativo de Control y Seguimiento a las Medidas de Protección	Plan	Documentos que contiene las diligencias del plan de trabajo anual para realizar el Control y Seguimiento Preventivo a las medidas de protección otorgadas a los beneficiarios y beneficiarsa del Programa.	LENGUA CASTELLAÑA	FESICO - DIGITAL	OTRO FORMATO	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web entre otros).	N/A
MISIONAL	Gestión Medidas de Protección	SUBDRECCION_DE_PROTECCION	Grupo de Control de Desplazamientos Esquerass Protectivos (GCDEP)	NFORMES	Informes De Gestión	Informes	Documento en el cual se relaciona la gestión realizada meraustimente (desplazamientos aprobados y regados, reportes de legitilizaciona tramitados en el mas y PORS allegadas a la coordinación en el mismo mes) por el Cupo Control del Desplazamientos Esquamas Protectivos	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc,.tel,.rel,.Pdf)	Disponible: Debe solicitar la informacion la traves de los caralles oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagins web, como electorico o en forma	N/A
MISIONAL	Gestión Medidas de Protección	SUBDRECCION_DE_PROTECCION	Grupo de Hombres de Protección (GHP)	NFORMES	Informes De Gestión	Informes	Resumen de actividades de la coordinación de hombres de protección	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .td., .rf., . Pdf)	Disposible: Debe solicitar la informacion a traves de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagins web, comeo electronico o en forma presencial).	N/A
APGYO	Gestión Administrativa	DIRECCION_GENERAL	Subdirección de Talento Humano	NFORMES	Informes De Gestión	Informes	Desde la Subdrección de Talento Humano se nealizar- los informes de gestión de acuardo a la periodicidad requerida por Dirección. Este informe de gestión consolida las actividades nealissades por los grupos que conforman la subdirección.	LENGUA CASTELLAÑA	DIGITAL.	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .tet, .ref, . Pelf)	Disposible: Debe solicitar la informacion: a traves de los canales oficiales. (Ventianilla unica, telefono, pagins web, comeo electronico o en forma presencial).	https://www.urp.gov.co/planeacion- gestion-y-control/planes-programss-e- informes/
APOYO	Gestión Financiera	SECRETARIA_GENERAL	Grupo de Comisión de Servicios y autorización de visjes (GCSAV)	NFORMES	Informes De Gestión	Informes	Consiste en recopitar la informacion de las legalizaciones de	LENGUA CASTELLAÑA	FISICO	HOJA DE CÁLCULÓ (xis, xis, can)	Disposible: Debe solicitar la informacion la traves de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electranico o en forma presencial).	N/A
EVALUACION_Y_CONTROL	Control Interno y Auditoria	SUBDIFFECCION_DE_TALENTO_HUM ANO	Grupo de Selección y Evaluación (GES)	NFORMES	Informes De Gestión	Informes	Un subconjunto administrativo que refleja la gestión y realización de las funciones salgradas al área. Al final del periodo de restanción, no gereraria vider secundario, aino que se eliminant de acuendo con el procedimiento previsto en el Acuerdo O de 2013 (artículo 115), debido a que la información en funicionada.	LENGUA CASTELLAÑA	DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .tet, .ref, . Pdf)	N/A	Pagina web de la entidad https://www.urp.gov.co/planeacion- gastion-y-control/planea-programsa-e- informes/
ESTRATEGICO	Planeación Institucional	SUBDIFFECCION_DE_TALENTO_HUM ANO	Grupo de Selección y Evaluación (GES)	MANUALES	Manual Específico De Funciones Y Competencias Laborales	Manual especifico de funciones y competencias laborales	El manual específico de fundores es un documento que contere los perifies, los conocimientos academicos "de expentencia y competencias comportamentales que debe poseer los servidores de la entidad	LENGUA CASTELLAÑA	RSICO	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .tet, .ref, . Pdf)	Disposible: Debe solicitar la informacion a travea de los canales oficiales. (Ventanilla sucia, telefono, pagina web, comeo electronico o en forma pressencial).	Pagina web de la entidad https://www.unp.gov.co/normativa/nesolu ciones-y-circulares/
MSIONAL	Gestión Medidas de Protección	SUBDIFFECCION_DE_TALENTO_HUM ANO	Grupo de Selección y Evaluación (GES)	REGLAMENTOS INTERNOS DE TRABAJO	NIA	Regismento interno de trabajo	Esta subcadena contiene valores audianes porque agrega valores históricos a la enidad. Debe mantener su apporte criginal (fisico), y quien lo protege es el personel del archivo central.	LENGUA CASTELLAÑA	DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO ( .doc, .tet, .ref, . Pdf)	Disposible: Debe solicitar la informacion a traves de los canales oficiales. (Ventanilla unica, telefono, pagina web, comeo electrorico o en forma presencial).	http://intranet.urp.gov.co/calldad-unp
Archivese en:												