MACRO PROCESOPROCESONOMBRE DE LA DEPENDENCIANOMBRE DEL GRUPO INTERNO DE
TRABAJOTIPO DE ACTIVO
NOMBRE DEL ACTIVO O TÍTULO DE LA
INFORMACIÓN
(TIPO DOCUMENTAL)
DESCRIPCIÓNIDIOMAFORMATO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA
PRODUCCION DE LA INFORMACIÓN
(PROPIETARIO)
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL ACTIVO
(CUSTODIO)
Servidor
Computador de Escritorio
Portatil
Dispositivos moviles
Medio Extraible
SIGOB
TNS
SOCRATES
SER
GEDOC
PowerFile
Tablas en EXCELL
Documentos Word
Presentaciones Power Point
Teams
SIIF
Terceros HACIENDA
SECOP I Y II
Terceros CCE
Portal .gov.co
Mintic
SIGEP
Terceros Funcion Publica
LEGAL APP
Min Justicia
URNA DE CRISTAL
Mintic
SUIP
Presidencia Republica
SUIT
Externo Funcion Publica
SUIFP
DNP
VIVANTO
Externo UNV
SPOA
Externo FISCALIA
SIRECI
Contraloria
ITA
Procuraduria
SINERGIA
Externo DNP
Cifrado de Archivos
Usuario y contraseña unificada
One Drive
PANDORA
Sharepoint
Correo electronico
ATENA
File server
Yammer
Impresión /Digitalizacion
Internet
Intranet
PORTAL GAEP
Micrositio Intranet
Centro de Servicios
Pagina Web
Local
Red Publica
Data Center
Archivo Central
Archivo de Gestión
Sitio Externo
Personal Interno
Personal Externo
Físico
Digital
Personas
Politicas
Procedimientos
ALMACENAMIENTO
EXTERNO
DISCO DUROS, UBS, MCS,
CD, DVD
COMPUTADORES
PERSONALES / CAFE
INTERNET
ALMACENAMIENTO EN LA
NUBE EXTERNA (DROP BOX,
GOOGLE DRIVE)
CORREO EXTERNOS
(GMAIL. HOTMAIL, YAHOO)
USO DE APLICACIONES DE
TERCEROS (WTRANFER,
WHASAP,)
Ley 1581 de 2012
(Datos Personales)
Ley 1712 de 2014
(Ley de transparencia)
Servicios esenciales
Infraestrcutura critica
Confidencialidad
Integridad
Disponibilidad
CID O
TRIADA
PROCESO
SELECIONADO
00DIRECCION_GENERALSecretaria GeneralDATOS (información)ActasEstetipodocumentalnocorrespondealDespachodelaSecretaria
General sino a la OAPILENGUA CASTELLAÑA000N/A00#N/D
00DIRECCION_GENERALSecretaria GeneralDATOS (información)ActasEstetipodocumentalnocorrespondealDespachodelaSecretaria
General sino que corresponde al grupo de AlmacénLENGUA CASTELLAÑA000N/A00#N/D
00DIRECCION_GENERALSecretaria GeneralDATOS (información)ActasEstetipodocumentalnocorrespondealDespachodelaSecretaria
General sino que corresponde al grupo de ContratosLENGUA CASTELLAÑA00N/A00#N/D
ESTRATEGICODireccionamiento EstratégicoDIRECCION_GENERALSecretaria GeneralDATOS (información)Circular
DocumentosdeinterésgeneraldeFuncionariosycontratistasque
contienetipodeinformaciónespecíficarespectoatemas
particulares.
LENGUA CASTELLAÑADOCUMENTO DE TEXTO (.doc, .txt,
.rtf, . Pdf)DESPACHO SECRETARIA GENERAL U.N.PDESPACHO SECRETARIA GENERAL U.N.PXXXXXXXXXXXXXN/AN/ASIGOBN/AMAAMESTRATEGICOINTERNA
00DIRECCION_GENERALSecretaria GeneralDATOS (información)CircularEstetipodocumentalnocorrespondealDespachodelaSecretaria
General sino a DirecciónLENGUA CASTELLAÑA000N/A00#N/D
EVALUACION_Y_CONTROLControl Interno y AuditoríaDIRECCION_GENERALSecretaria GeneralDATOS (información)InformeDocumentosproyectadosarequerimientosysolicitudesdeprocesos
por parte de los diferentes organismos de control de la NaciónLENGUA CASTELLAÑADOCUMENTO DE TEXTO (.doc, .txt,
.rtf, . Pdf)DESPACHO SECRETARIA GENERAL U.N.PDESPACHO SECRETARIA GENERAL U.N.PXXXXXXXXXXXXXXSISISIGOBN/AAAAAEVALUACION_Y_CONT
ROLINTERNA
ESTRATEGICODireccionamiento EstratégicoDIRECCION_GENERALSecretaria GeneralDATOS (información)InformeDocumentosproyectadosarequerimientosysolicitudesdedifentes
entidades que integran el Gobierno NacionalLENGUA CASTELLAÑADOCUMENTO DE TEXTO (.doc, .txt,
.rtf, . Pdf)DESPACHO SECRETARIA GENERAL U.N.PDESPACHO SECRETARIA GENERAL U.N.PXXXXXXXXXXXXXXSISISIGOBN/AMAMMESTRATEGICOINTERNA
ESTRATEGICOSistema de GestiónDIRECCION_GENERALSecretaria GeneralDATOS (información)InformeDocumentosqueregistranlagestióndelascoordinacionesque
integan la Secretaria GeneralLENGUA CASTELLAÑADOCUMENTO DE TEXTO (.doc, .txt,
.rtf, . Pdf)DESPACHO SECRETARIA GENERAL U.N.PDESPACHO SECRETARIA GENERAL U.N.PXXXXXXXXXXXXXSISISIGOBN/AMMMMESTRATEGICOINTERNA
Archívese en:
Página: 1 de 1
CONTROL DE CAMBIOS
FECHA
######
 MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN
2.1 IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO DE INFORMACIÓN2.2 PROPIEDAD DEL ACTIVO
HARDWARESOFTWARESERVICIOSREDESINSTALACIONESPROCEDIMENTAL Y
ESTRUCTURAL
2.3. SOPORTE DE LOS ACTIVOS DE INFORMACION (INFRAESTRUCTURA T I - FÍSICA)
PERSONALMEDIO DE
CONSERVACIÓN
2.4. VALORACIÓN DE LOS ACTIVOS
V. CLASIFICACIÓN DEL
ACTIVO DE
INFORMACIÓN
NORMATIVIDADATRIBUTOS DE LA (TRIADA)CALIFICACION
FINALOTROS SERVICIOS EXTERNOS
VERSIÓN INICIALDESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO
0 Para dar cumplimiento a la Ley1712 de 2014 de Transparencia yDerecho de Acceso a la información pública, se deben identificar yclasificar los activos de información de la entidad.
A partir de esta clasificación, se valoran los activos con respecto a la seguridad de la información yse articula el ejercicio con el inventario de activos yla gestión de riesgos de seguridad de la información yseguridad digital como lo requiere el Modelo de Seguridad yPrivacidad de la información MSPI - de la Estrategia de Gobierno Digital
GDT-FT-20/V1Oficialización: 27/05/2020
FISICO - DIGITAL
FISICO
0
0
FISICO - DIGITAL
0
FISICO - DIGITAL
0