MATRIZ INVENTARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

1.1 IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO											
MACRO PROCESO	**PROCESO**	**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA**	**NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA**	**CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA**	**CÓDIGO DE LA SERIE**	**CÓDIGO DE LA SUBSERIE**	**NOMBRE DE LA SERIE**	**NOMBRE DE LA SUBSERIE**	**NOMBRE DEL ACTIVO (TIPO DOCUMENTAL)**	**DESCRIPCIÓN**	**FECHA DE CREACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL EN LA TRD**
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUMANO	Grupo de Nómina (GN)	830	830.1	830.1.1				documentación que refleja la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	01/31/2017
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUMANO	Grupo de Nómina (GN)	830	830.2	830.2.1				Impresion de los informes que se generabana de la liquidación de la nómina mensual	01/31/2017
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUMANO	Grupo de Nómina (GN)	830	830.2	830.2.1				Informacion que se remite a pandora en el cual se lleva las novedades correspondientes de nomina aplicados en los meses correspondientes	01/31/2017
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUMANO	Grupo de Nómina (GN)	830	830.2	830.2.1			Informe de nómina o	Información que se remite a Secretaria General con datos de pago de nómina de los respectivos funcionarios	01/31/2017
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUMANO	Grupo de Nómina (GN)	830	830.2	830.2.1				Consecutivo de libranzas realizadas (aprobadas o rechazadas) que se radican en la Subdirección de Talento Humano	01/31/2017
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUMANO	Grupo de Nómina (GN)	830	830.2	830.2.1			Resumen de seguridad social y	Información que se remite a Secretaria General con datos de pago de la planilla de seguridad social de los respectivos funcionarios	01/31/2017
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUMANO	Grupo de Nómina (GN)	830	830.2	830.2.1				Soporte para pago de planilla de seguridad social	01/31/2017
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUMANO	Grupo de Nómina (GN)	830	830.2	830.2.1			Programa y liquidación de	Software que ayuda a liquidar nomina de los funcionarios mes a mes	01/31/2017
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUMANO	Grupo de Nómina (GN)	830	830.2	830.2.1				Certificación que se remite a los funcionarios del pago de cesantias ante el Fondo Nacional del Ahorro	01/31/2017
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUMANO	Grupo de Nómina (GN)	830	830.2	830.2.1				Archivo digital en donde se guardan los soportes de cada novedad reportada y aplicada en el software de nómina	01/31/2017
ESTRATEGICO	Gestión Estratégica del Talento Humano	SUBDIRECCION_DE_TALENTO_HUMANO	Grupo de Nómina (GN)	830	830.2	830.2.1				Documento que se envia mes a mes a los funcionarios con los soportes y conceptos liquidados para su pago	01/31/2017

1.2. TIPO DE ACTIVO				1.3. LOCALIZACIÓN DEL ACTIVO					
TIPO DE ACTIVO	**MEDIO DE CONSERVACION Y/O SOPORTE**	**FORMATO**	**IDIOMA**	**UBICACIÓN O LUGAR DE ALMACENAMIENTO**	**FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN**	**TIEMPO DE CUSTODIA EN ARCHIVO DE GESTIÓN (EN AÑOS)**	**TIEMPO DE CUSTODIA EN ARCHIVO CENTRAL (EN AÑOS) -**	**TIPO DE TITULAR DE INFORMACIÓN**	**FUENTE DE INFORMACION**
DATOS (información)	FISICO	PAPEL	LENGUA CASTELLAÑA	Carpetas y cajas archivadas en el archivo de la Subdirección de Talento Humano	CUANDO SE REQUIERA	2	3	Funcionarios y Contratistas del grupo de nómina	Interna (UNP)
DATOS (información)	FISICO	PAPEL	LENGUA CASTELLAÑA	Carpetas y cajas archivadas en el archivo de la Subdirección de Talento Humano	CUANDO SE REQUIERA	2	25	Grupo de Nómina	UNP
DATOS (información)	DIGITAL	OTRO FORMATO	LENGUA CASTELLAÑA	Pandora - Grupo de Nómina Mensual- Informes de Nomina	CUANDO SE REQUIERA	2	25	Grupo de Nómina	UNP
DATOS (información)	FISICO - DIGITAL	HOJA DE CÁLCULO (.xls, .xlt, .csv)	LENGUA CASTELLAÑA	Pandora - Subdirección de Talento Humano -Grupo de Nómina - Nómina mensual	CUANDO SE REQUIERA	2	25	Grupo de Nómina	UNP
DATOS (información)	FISICO-DIGITAL	BASES DE DATOS (.mdb, .sql)	LENGUA CASTELLAÑA	TNS virtual JUNO	CUANDO SE REQUIERA	2	25	Funcionarios de la UNP	Bancos, Entidades financieras y sindicatos
DATOS (información)	FISICO - DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO (.doc, .txt, .rtf, . Pdf)	LENGUA CASTELLAÑA	Pandora - Subdirección de Talento Humano -Grupo de Nómina - Nómina mensual - seguridad social	CUANDO SE REQUIERA	2	25	Grupo de Nómina	Empresa liquidadora de planilla
DATOS (información)	DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO (.doc, .txt, .rtf, . Pdf)	LENGUA CASTELLAÑA	Plataforma-ARUS	CUANDO SE REQUIERA	2	25	Grupo de Nómina	Empresa liquidadora de planilla
DATOS (información)	DIGITAL	OTRO FORMATO	LENGUA CASTELLAÑA	TNS - Plataforma - escritorio - PC	CUANDO SE REQUIERA	2	25	Grupo de Nómina	Programa para la liquidacion de la nomina (TNS)
DATOS (información)	DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO (.doc, .txt, .rtf, . Pdf)	LENGUA CASTELLAÑA	TNS - Plataforma - escritorio - PC	CUANDO SE REQUIERA	2	25	Funcionarios de la UNP	UNP
DATOS (información)	DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO (.doc, .txt, .rtf, . Pdf)	LENGUA CASTELLAÑA	Pandora - Subdirección de Talento Humano -Grupo de Nómina - Nómina mensual - novedades de nómina	CUANDO SE REQUIERA	2	25	Grupo de Nómina	UNP
DATOS (información)	DIGITAL - PERSONAS	DOCUMENTO DE TEXTO (.doc, .txt, .rtf, . Pdf)	LENGUA CASTELLAÑA	TNS - Plataforma - escritorio - reportes - imprimir	CUANDO SE REQUIERA	2	25	Funcionarios de la UNP	UNP

1.4. RESPONSABLES DEL ACTIVO				
NOMBRE DEL PROCESO, AREA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACIÓN	**NOMBRE DEL PROCESO O AREA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**	**ENCARGADO DE REALIZAR EL TRATAMIENTO (ENTIDAD, ÁREA Y/O GRUPO)**	**ENCARGADO DE REALIZAR EL TRATAMIENTO (ROL Y/O NOMBRE)**	**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL ACTIVO (CUSTODIO)**
Subdireccion de Talento Humano	Grupo de Nómina (GN)	Grupo de nómina	Coordinador grupo de nómina	Coordinador grupo de nómina
Subdireccion de Talento Humano	Grupo de Nómina (GN)	Grupo de nómina	Coordinador grupo de nómina	Coordinador grupo de nómina
Subdireccion de Talento Humano	Grupo de Nómina (GN)	Grupo de nómina	Coordinador grupo de nómina	Coordinador grupo de nómina
Subdireccion de Talento Humano	Grupo de Nómina (GN)	Grupo de nómina	Coordinador grupo de nómina	Coordinador grupo de nómina
Bancos, Entidades financieras y sindicatos	Grupo de Nómina (GN)	Bancos, Entidades financieras y sindicatos	Asesores Bancarios y directivos sindicales	Asesores Bancarios y directivos sindicales
Subdireccion Talento Humano Plataforma ARUS	Grupo de Nómina (GN)	Subdireccion Talento Humano Plataforma ARUS	Asesor Arus	Asesor Arus
Subdireccion Talento Humano Plataforma ARUS	Grupo de Nómina (GN)	Subdireccion Talento Humano Plataforma ARUS	Asesor Arus	Asesor Arus
Subdireccion de Talento Humano Programa para la liquidacion de la nomina (TNS)	Grupo de Nómina (GN)	Subdireccion de Talento Humano Programa para la liquidacion de la nomina (TNS)	Asesores TNS	Asesores TNS
Subdireccion de Talento Humano	Grupo de Nómina (GN)	Grupo de nómina	Coordinador grupo de nómina	Coordinador grupo de nómina
Subdireccion de Talento Humano	Grupo de Nómina (GN)	Grupo de nómina	Coordinador grupo de nómina	Coordinador grupo de nómina
Subdireccion de Talento Humano	Grupo de Nómina (GN)	Grupo de nómina	Coordinador grupo de nómina	Coordinador grupo de nómina

Archívese en:

GDT-FT-20/V1 | Oficialización: 27/05/2020 | **Página:** 1 de 1

CONTTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN INICIAL	**DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO**	**FECHA**	**VERSIÓN FINAL**
0	Para dar cumplimiento a la Ley 1712 de 2014 de Transparencia y Derecho de Acceso a la información pública, se deben identificar y clasificar los activos de información de la entidad. A partir de esta clasificación, se valoran los activos con respecto a la seguridad de la información y se articula el ejercicio con el inventario de activos y la gestión de riesgos de seguridad de la información y seguridad digital como lo requiere el Modelo de Seguridad y Privacidad de la información MSPI - de la Estrategia de Gobierno Digital	27/05/2020	1

FIRMAS DE ELABORACIÓN, REVISION Y APORBACION DEL DOCUMENTO

Elaboró:
Nombre: David Yacel Espinosa
Cargo y/o Vinculación/ Dependencia: Contratista/ Grupo de Gestión de las Tecnologías de la Información- GGTI / Oficina Asesora de Planeación e Información -OAPI
Elaboró:
Nombre: Walter Rengifo Briñez
Cargo y/o Vinculación/ Dependencia: Contratista/ Gestion Documental / Secretaria General

Revisó:
Nombre: Mario Alexander Muriel Salamanca
Cargo y/o Vinculación/ Dependencia: Coordinador Grupo de Gestión de las Tecnologías de la Información- GGTI / Oficina Asesora de Planeación e Información -OAPI
Revisó:
Nombre: Freddy Mauricio Grisales
Cargo y/o Vinculación/ Dependencia: Coordinador Grupo Gestion Documental / Secretaría General

Aprobó:
Nombre: Sandra Patricia Borraez de Escobar
Cargo: Secretaria General

FIRMA DE OFICIALIZACIÓN DEL DOCUMENTO- SISTEMA DE GESTIÓN

Oficializó:
Nombre: Samir Manuel Berrio Scaff
Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información