


	<b>SUBDIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO</b>	
	<b>INFORME DE VERIFICACIÓN</b>	
	<b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>	

## **UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**

### **INFORME DE INSPECCIONES**

**ASESOR: BRAYAN STIVEN GARRIDO GÓMEZ  
TECNÓLOGO EN SALUD OCUPACIONAL  
LICENCIA N.º 883 - 09/ 06/2014**

**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
JULIO 2021**

	SUBDIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO	
	INFORME DE VERIFICACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

## **INFORME DE INSPECCIONES PLANEADAS A INSTALACIONES, EQUIPOS DE EMERGENCIA, ORDEN Y ASEO**

**LUGAR:** UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN ARMENIA

**FECHA DEL INFORME:** 19 DE JULIO DE 2021

**RESPONSABLE:** BRAYAN STIVEN GARRIDO GÓMEZ

### **DESARROLLO**



El presente informe se realiza a partir de las inspecciones ejecutadas en la sede UNP Armenia, las cuales se realizaron a las instalaciones, equipos de emergencia, orden y aseo. Las evidencias encontradas son las siguientes:

#### **Inspecciones planeadas a instalaciones**

- Las escaleras de acceso a la oficina se encuentran en regular estado, se debe realizar mantenimiento a las cintas antideslizantes.
- La oficina no cuenta con sistema de alarma.
- Un área de la oficina presenta humedad.
- La iluminación en algunas áreas de trabajo es deficiente
- La ventilación es regular, ya que solo hay 1 ventilador para el personal de la sede, no se cuenta con aire acondicionado en las instalaciones.
- No se cuenta con las fichas de seguridad de las sustancias químicas que utiliza el personal de la empresa contratista que presta los servicios de limpieza y desinfección en la oficina.
- El sistema eléctrico se encuentra en un estado regular.

#### **Inspección equipos de emergencia**

- En el mes de Julio del año 2021 se debe realizar el mantenimiento a los extintores, en la inspección a los elementos se evidencia que vencen en al año 2021.
- La camilla no cuenta con el equipo de inmovilización presente.
- No se identifica con claridad a los brigadistas de la sede, así como el respectivo líder.
- La sede no cuenta son sistema de alarma, ni megáfono.
- Los planes de evacuación y teléfonos de emergencia no se encuentran publicados para conocimiento de los funcionarios.
- No se tiene identificado al líder de evacuación.
- Al revisar los elementos del botiquín, se evidencia que hay varios elementos vencidos, por lo cual se consideran que faltan dentro de los insumos, ya que por su fecha no se pueden utilizar, se requieren los siguientes:

	<b>SUBDIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO</b>	
	<b>INFORME DE VERIFICACIÓN</b>	
	<b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>	

- Gasas limpias paquete x 20 unidades
- Esparadrapo de tela de rollo de 4"
- Bajalenguas paquete por 20 unidades
- Guantes de latex para examen caja por 100
- Venda elástica 2x5 yardas
- Venda elástica 3x5 yardas
- Venda elástica 5x5 yardas
- Venda de algodón 3x5 yardas
- Yodopovidona (Jabón quirúrgico) frasco por 120 ml
- Solución salina 250 cc o 500 cc unidad

### **Inspección de orden y aseo**

- No se cuenta con un adecuado espacio para almacenar los elementos que son enviados hacia la oficina.
- Por lo general se observan buenas condiciones de orden y aseo en las oficinas de la UNP.
- El personal no tiene claridad en como clasificar los residuos sólidos en los puntos ecológicos

### **EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**

#### **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.**

**Escalera al 4to piso en estado regular**

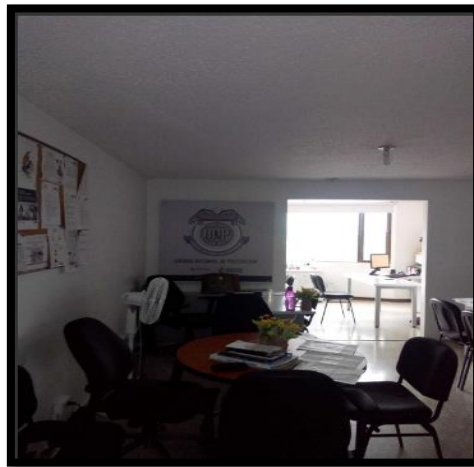


**Área con humedad**

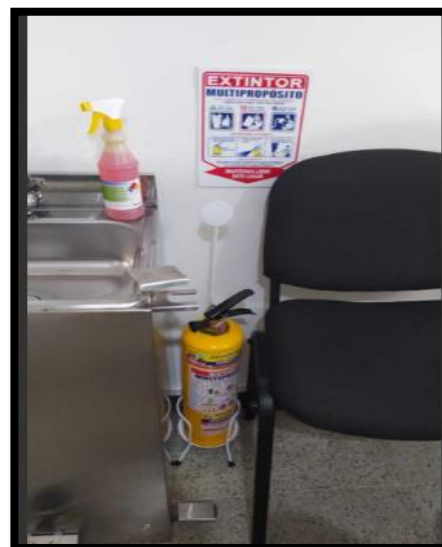




**Iluminación deficiente**



**Extintores a realizar mantenimiento**





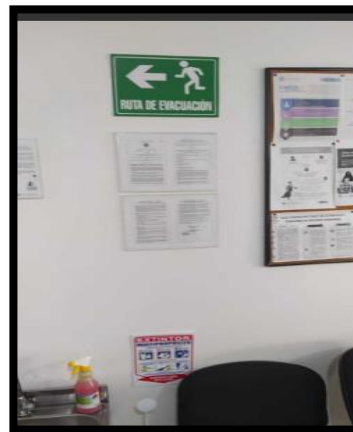
Elementos del botiquín vencidos



Camilla sin equipo de inmovilización





Señalización ruta de evacuación



Maletín rojo para el botiquín de primeros auxilios UNP





	<b>SUBDIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO</b>	
	<b>INFORME DE VERIFICACIÓN</b>	
	<b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>	

## RECOMENDACIONES

Las recomendaciones frente a las inspecciones realizadas a instalaciones, equipos de emergencia, orden y aseo son las siguientes:

- Suministrar más ventiladores, ya que solo hay 1 en la sede UNP Armenia y el objetivo es poder contar con los suficientes y así brindar un adecuado ambiente de trabajo para los funcionarios y contratistas.
- Solicitar a la administración del edificio el que se realice el mantenimiento preventivo a las escaleras.
- Se recomienda suministrar a la sede un sistema de alarma.
- Realizar el mantenimiento al área donde se presenta humedad.
- Se recomienda adecuar las áreas de trabajo donde la iluminación es deficiente, suministrando las luminarias adecuadas.
- Suministrar un adecuado lugar de almacenamiento para los objetos que se encuentran ubicados en el área de circulación (pasillo) del primer piso.
- Solicitar a la empresa contratista de limpieza las fichas de seguridad de los productos químicos que maneja el personal de limpieza, así como las evidencias de las capacitaciones realizadas al personal en el adecuado manejo de las sustancias.
- Se recomienda adecuar el sistema eléctrico de la oficina, ya que se encuentra en un estado regular.
- Realizar el mantenimiento preventivo a los 2 extintores que se encuentran en la sede.
- Se recomienda suministrar el equipo de inmovilización a la camilla que se encuentra en la sede
- Realizar una convocatoria en la cual se pueda determinar a los brigadistas y respectivo líder de la sede, con el fin de capacitar a aquellas personas en todo lo relacionado al actuar en caso de las diferentes situaciones de emergencia.
- Se recomienda suministrar un megáfono para reconocimiento en situaciones de emergencia.
- Identificar por medio de una convocatoria tanto al líder de la brigada como el de evacuación.
- Se recomienda publicar los planos de evacuación y teléfonos de emergencia, para conocimiento de los funcionarios.
- Suministrar los elementos del botiquín vencidos y los cuales se mencionaron anteriormente en el presente informe.

	<b>SUBDIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO</b>	
	<b>INFORME DE VERIFICACIÓN</b>	
	<b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>	

- Suministrar un adecuado lugar para almacenar los objetos y/o elementos que son enviados desde la sede principal UNP Bogotá.
- Continuar incentivando a los funcionarios, contratistas y personal de limpieza en el mantener las buenas condiciones de orden y aseo en las instalaciones de la sede.
- Se recomienda realizar una capacitación al personal sobre la adecuada disposición de los residuos sólidos.