


	SUBDIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO	
	INFORME DE VERIFICACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

INFORME DE INSPECCIONES

**ASESOR: BRAYAN STIVEN GARRIDO GÓMEZ
TECNÓLOGO EN SALUD OCUPACIONAL
LICENCIA N.º 883 - 09/ 06/2014**

**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
JULIO 2021**

	SUBDIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO	
	INFORME DE VERIFICACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

INFORME DE INSPECCIONES PLANEADAS A INSTALACIONES, EQUIPOS DE EMERGENCIA, ORDEN Y ASEO

LUGAR: UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN MANIZALES

FECHA DEL INFORME: 19 DE JULIO DE 2021

RESPONSABLE: BRAYAN STIVEN GARRIDO GÓMEZ

DESARROLLO



El presente informe se realiza a partir de las inspecciones ejecutadas en la sede UNP Manizales, las cuales se realizaron a las instalaciones, equipos de emergencia, orden y aseo. Las evidencias encontradas son las siguientes:

Inspecciones planeadas a instalaciones

- Falta demarcación y señalización el área de almacenamiento.
- Se realiza una regular clasificación de los residuos que se generan en la oficina por parte de los funcionarios.
- Falta de señalización en lugares para disposición de residuos.
- No se encuentra un lugar específico para los elementos de papelería, en la sede no hay archivadores.
- No se cuenta con las fichas de seguridad de las sustancias químicas que utiliza el personal de la empresa contratista que presta los servicios de limpieza y desinfección en la oficina.

Inspección equipos de emergencia

- En el mes de Julio del año 2021 se debe realizar el mantenimiento al extintor que se encuentra en la oficina, en la inspección a los elementos se evidencia que vencen en al año 2021.
- El extintor que encuentra en la sede no cuenta con su respectiva base.
- La camilla no cuenta con el debido soporte a la pared.
- La camilla no cuenta con la debida señalización en donde se encuentra ubicada.
- No hay funcionarios de la sede que sean parte de la brigada.
- La sede no cuenta son sistema de alarma, ni megáfono.
- No se encuentran los teléfonos de emergencia publicados en las instalaciones de la oficina.
- Al revisar los elementos del botiquín, se evidencia que hay varios elementos vencidos, por lo cual se consideran que faltan dentro de los insumos, ya que por su fecha no se pueden utilizar, se requieren los siguientes:

	SUBDIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO	
	INFORME DE VERIFICACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

- Gasas limpias paquete x 20 unidades
- Esparadrapo de tela rollo de 4"
- Guantes de látex para examen caja por 100
- Venda elástica 2x5 yardas
- Venda elástica 3x5 yardas
- Yodopovidona (Jabón quirúrgico) frasco por 120 ml
- Solución salina 250 cc o 500 cc unidad
- Termómetro de mercurio o digital

Inspección de orden y aseo

- En algunos escritorios de las oficinas se evidencian objetos debajo de los mismos.
- No se cuenta con un adecuado espacio para almacenar los elementos que son enviados hacia la oficina.
- Las áreas de almacenamiento se visualizan un poco desorganizadas, ya que no se identifica con claridad los elementos u objetos.
- Por lo general se observan buenas condiciones de orden y aseo en las oficinas de la UNP.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.

No hay evidencias fotograficas de los hallazgos mencionados anteriormente, debido a que el enlace de la ciudad – Julio Enrique Benavides Canchala manifiesto vía correo que las oficinas sede UNP Manizales se encuentran en las instalaciones de la Gobernación de Caldas y en este momento no se tiene ningún documento oficial de comodato, que permita a la Unidad realizar algún ajuste a las oficinas y tampoco lo ve necesario.



SUBDIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO

INFORME DE VERIFICACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



Formatos de SST diligenciados



Julio Enrique Benavides Canchala

mié 14/07, 10:51 a.m.

Apoyos ST Cali ☾

🔄 Responder a todos | ▼

Buenos días

Cordial saludo



Gracias por su amable atención, por el momento no se envían evidencias fotográficas de la Sede UNP Manizales, debido a que nuestras oficinas se encuentran en las instalaciones de la Gobernación de Caldas y en este momento no tenemos ningún documento oficial de comodato, que permita a la Unidad realizar algún ajuste a las oficinas y tampoco lo veo necesario.

En cuanto a los medios tecnológicos que hacen falta como computadores nuevos para las funcionarias Ruth Rueda Ramirez y Sandra Homez a quien le enviaron un equipo obsoleto de segunda mano, de los que ya no utilizan en nivel central, al igual que las sillas, fueron enviado para aca.

Deberían estar más atentos a esa clase de elementos que son más necesarios, además que no contamos con sede propia porque por la cantidad de funcionarios (4) no justifica adquisición de una Sede, por fuera de Gobernación.

Muchas gracias

Cordialmente,

	SUBDIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO	
	INFORME DE VERIFICACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

RECOMENDACIONES

Las recomendaciones frente a las inspecciones realizadas a instalaciones, equipos de emergencia, orden y aseo son las siguientes:

- Se recomienda señalar y demarcar el área de almacenamiento dispuesto por los funcionarios de la sede.
- Se recomienda realizar una capacitación al personal sobre la adecuada disposición de los residuos que se generan en la oficina.
- Señalizar los lugares que se tienen dispuestos para el depósito de los residuos.
- Se recomienda instalar unos archivadores para el almacenamiento de papelería.
- Solicitar a la empresa contratista de limpieza las fichas de seguridad de los productos químicos que maneja el personal de limpieza, así como las evidencias de las capacitaciones realizadas al personal en el adecuado manejo de las sustancias.
- Realizar el mantenimiento preventivo al extintor que se encuentran en la sede.
- Se recomienda suministrar la base para el extintor
- Se recomienda suministrar el debido soporte a la pared para la camilla.
- Señalizar el área donde se ubique la camilla
- Realizar una convocatoria en la cual se pueda determinar a los brigadistas y respectivo líder de la sede, con el fin de capacitar a aquellas personas en todo lo relacionado al actuar en caso de las diferentes situaciones de emergencia.
- Se recomienda suministrar un megáfono para reconocimiento en situaciones de emergencia.
- Se recomienda publicar los teléfonos de emergencia en las instalaciones de la oficina
- Suministrar los elementos del botiquín vencidos y los cuales se mencionaron anteriormente en el presente informe.
- Despejar algunos escritorios de elementos que se ubican debajo de los mismos.
- Suministrar un adecuado lugar para almacenar los objetos y/o elementos que son enviados desde la sede principal UNP Bogotá.
- Continuar incentivando a los funcionarios, contratistas y personal de limpieza en el mantener las buenas condiciones de orden y aseo en las instalaciones de la sede.