

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE RENDICIÓN DE CUENTAS																											
OBJETIVO																											
Realizar la Rendición de Cuentas en la Unidad Nacional de Protección de la Vigencia 2016.																											
ACTIVIDADES DE GESTION																											
ACTIVIDAD	RESULTADOS ESPERADOS	RESPONSABLES	RECURSOS		MARZO SEMANA				ABRIL SEMANA				MAYO SEMANA				JUNIO SEMANA				JULIO SEMANA						
			HUMANOS	TECNOLOGICO	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	Elaborar la Estrategia de RdC	Estrategia definida	Oficina Asesora de planeación.	x																							
2	Conformar equipo de trabajo para la ejecución de la RdC	Grupo conformado y socializado en las funciones de cada integrante	Oficina Asesora de planeación.	x																							
	Diseñar y definir el logo de Rendición de Cuenta.	Diseños propuestos.	Equipo de trabajo de Comunicaciones	x																							
4	Análizar el estado de la RdC en la UNP	1. Diagnóstico realizado 2. Necesidades de Información identificadas 3. Capacidad operativa y disponibilidad de recursos establecidos para la RdC	Oficina Asesora de planeación.	x																							
5	(COMPONENTE DE INFORMACIÓN) Solicitar información a los procesos para la consolidación de los datos a informar en la RdC	Información recopilada y organizada	Oficina Asesora de planeación.	x	x																						
6	(COMPONENTE DE INFORMACIÓN) Diseñar la campaña informativa interna y externa de la RdC de la entidad	Slides definidos por el equipo de comunicaciones	Equipo de trabajo de Comunicaciones	x	x																						
7	(COMPONENTE DE INFORMACIÓN) Elaborar la presentación e informe de la Rendición de cuenta	Documento de rendición de cuentas consolidado y elaborado	Oficina Asesora de planeación.	x	x																						
8	(COMPONENTE DE INFORMACIÓN) Diseñar y difundir comunicados de prensa.	Material publicitario definido y publicado por los diferentes medios de comunicación y redes sociales	Equipo de trabajo de Comunicaciones / Tecnología	x	x																						
9	Realizar la participación e incentivos de la participación ciudadana mediante el envío de invitaciones	Invitaciones por medio electrónicos y redes sociales.	Grupo de Tecnología y Planeación.	x	x																						
10	(COMPONENTE DE INCENTIVOS) Realizar la capacitación a servidores públicos de la entidad en RdC	Realizar la capacitación a los servidores públicos de cada proceso de la Entidad.	Subdirección de talento Humano.	x	x																						
11	Realizar campaña de sensibilización a funcionarios y contratistas sobre Rendición de cuenta.	Campaña Realizada de acuerdo a lo planteado por la OAPI	Equipo de trabajo de Comunicaciones / Tecnología	x	x																						
12	(COMPONENTE DE DIÁLOGO) Convocar a las diferentes poblaciones objeto a la Audiencia de RdC	Invitaciones elaboradas y enviadas para la audiencia de R de C y ser enviadas mediante correo electrónico y medio físico.	Oficina Asesora de planeación. Equipo de trabajo de Comunicaciones.	x	x																						
13	Preparación y definición logística de la audiencia pública	Logística definida y lista de actividades realizadas y a realizar para la audiencia	Oficina Asesora de planeación. Equipo de trabajo de Comunicaciones.	x	x																						
14	(COMPONENTE DE DIÁLOGO) Realizar audiencia pública participativa	Audiencia realizada con las evidencias respectivas	Todo el personal de la entidad	x	x																						
15	(SEGUIMIENTO Y EVALUACION) Publicar en pagina web el informe de evaluación y diagnóstico de la Rendición de Cuentas.	Publicar la presentación de la Audiencia Pública de la Rendición de Cuentas.	Oficina Asesora de planeación.	x	x																						
16	Elaborar Plan de Mejoramiento de RdC	Publicar el diagnóstico de la Rendición de cuentas en la página WEB. Publicar las acciones de mejora de la Oficina de Control Interno	Oficina Asesora de planeación.	x	x																						

Elaboró:
Nombre: Oswaldo Rodríguez Quevedo - Gina Plaza.
Cargo: Profesionales Universitarios
Dependencia: Oficina Asesora de Planeación e Información

Revisó y Aprobó:
Nombre: Rosan Carolina Bejarano - Edgar Zamudio Pulido
Cargo: Coordinadora Mejoramiento Continuo - Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información
Dependencia: Oficina Asesora de Planeación e Información