

 <div style="text-align: center;"> <b>FORMATO PLAN DE ACCIÓN</b>            DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA            UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION         </div> 												
Proceso: <b>Direccionamiento y Planeación Estratégica.</b>				Responsable y cargo : <b>Edgar Zamudio Púlido - Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información</b>						Vigencia: <b>2017</b>		
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO				PLAN SECTORIAL	PLAN ESTRATEGICO DE LA UNP							
OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	ESTRATEGIA DEL OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	Objetivo Sectorial	Objetivos Estratégicos UNP	Estrategia	Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Avanzar en la Gestión de la Calidad con la convicción que es la mejor forma para satisfacer plenamente a todos los usuarios y alcanzar el grado de excelencia que nos permita continuar con la certificación en ISO9001 Y NTCGP1000.	Liderar la formulación, implementación y seguimiento de los planes de acuerdo con el modelo integrado de Planeación y Gestión Decreto 2482 de 2012 para la UNP.	<b>FORMULAR Y PUBLICAR PLANES INTERNOS.</b> 1. Asesorar y apoyar a los procesos en la elaboración de los Planes. 2.Revisar y Aprobar los Planes . 3.Publicar en la pagina Web los Planes. 4. Elaborar los informes de seguimiento de los Planes. <b>(Plan Estratégico Institucional (5), Plan de Acción (5), Plan Sectorial (4), Plan Anual de Adquisición y Administración de Bienes y Servicios (4)).</b>	Número	27	<b>Formulación y elaboración de Informes de los Planes de la UNP.</b>  Número de documentos e informes de seguimiento realizados y publicados de los Planes de la UNP.	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	2.2 Transparencia y Acceso a la Información Pública
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno, enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Avanzar en la Gestión de la Calidad con la convicción que es la mejor forma para satisfacer plenamente a todos los usuarios y alcanzar el grado de excelencia que nos permita continuar con la certificación en ISO9001 Y NTCGP1000.	Liderar la formulación, implementación y seguimiento de la Gestión de la UNP.	<b>FORMULAR Y PUBLICAR TABLERO DE MANDO</b> 1. Asesor a los procesos en la formulación de los indicadores de Gestión - Tablero de mando. 2. Aprobación y publicación del tablero de mando. 3. Elaborar los informe Reporte seguimiento de los Indicadores de Gestión.	Número	5	<b>Formulación y elaboración de Informes de seguimiento de Gestión de la UNP.</b>  Número de documentos e informes de seguimiento realizados y publicados de Gestión de la UNP.	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	2.2 Transparencia y Acceso a la Información Pública
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Implementar la política pública integral de anticorrupción	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Formulación, implementación y seguimiento del plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la UNP.	<b>ELABORAR PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO FORMULADOS Y PUBLICADOS.</b> 1. Diseñar la estrategia del plan anticorrupción y atención al Ciudadano - Vigencia 2017. 2.Revisar y aprobar plan anticorrupción y atención al Ciudadano - Vigencia 2017. 3.Publicar en la pagina web la estrategia del plan anticorrupción y atención al Ciudadano - Vigencia 2017. 4. Consolidar, Elaborar y presentar el informes de avance la estrategia del plan anticorrupción y atención al Ciudadano - Vigencia 2016.	Número	4	<b>Formulación y elaboración e Informes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.</b>  Número de documentos e Informes de seguimiento realizados y publicados de los avances del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Eficacia o Producto	2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	2.1 Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Elaborar los reportes e informes periódicos requeridos por los Entes de Control	<b>PRESENTAR INFORMES A ENTES CONTROL.</b> 1. Elaborar el cronograma de presentación informes de la oficina asesora de planeación. 2. Consolidar y Elaborar los informes de ley establecidos en el cronograma. 3. Remitir respuesta al Ente de control competente.	Número	100% (67)	<b>Elaborar Informes requeridos por los entes de control.</b>  Número de informes presentados a los diferentes entes de control	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel

 <div style="text-align: center;"> <b>FORMATO PLAN DE ACCIÓN</b>            DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA            UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN         </div> 												
Proceso:	Direccinamiento y Planeación Estratégica.				Responsable y cargo : Edgar Zamudio Púlido - Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información						Vigencia: 2017	
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO												
	OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	ESTRATEGIA DEL OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	PLAN SECTORIAL	PLAN ESTRATEGICO DE LA UNP		Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema
Buen Gobierno	Optimizar la gestión de la inversión de los recursos públicos	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Objetivos Estratégicos UNP	Estrategia	<b>ELABORAR EL ANTEPROYECTO PRESUPUESTAL.</b> 1. Elaborar el anteproyecto presupuesto de la Entidad. 2. Presentar el anteproyecto Presupuestal de la Entidad a la Dirección para aprobación. 3. Presentar el Anteproyecto Presupuestal al Ministerio de Hacienda	Número	1	<b>Presentar el Anteproyecto Presupuestal de La Entidad.</b> Anteproyecto Presupuestal de la Entidad aprobado por la Dirección.	Eficiencia o Gestión	5.Gestión Financiera	5.1 Programación y Ejecución Presupuestal
Buen Gobierno	Optimizar la gestión de la inversión de los recursos públicos	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Objetivos Estratégicos UNP	Estrategia	<b>SEGUIMIENTO A LA EJECUCION PRESUPUESTAL.</b> 1. Realizar seguimiento mensual a la ejecución del presupuesto de la entidad. 2. Elaborar y publicar el informe de seguimiento a la ejecución del presupuesto.	Número	12	<b>Realizar el Seguimiento de la Ejecución Presupuestal</b> Número de informes realizados a la ejecución presupuestal de la Entidad.	Eficiencia o Gestión	5.Gestión Financiera	5.1 Programación y Ejecución Presupuestal
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Objetivos Estratégicos UNP	Estrategia	<b>FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION 2018.</b> 1. Solicitar a los procesos los proyectos de inversión que requieren para el Banco de proyectos. 2. Formular, estructurar y actualizar en el SUIFP los Proyectos de Inversión formulados y presentados al DNP. 3. Registrar proyectos en BPIN.	Porcentaje	100%	<b>Formular los Proyectos de Inversión UNP - DNP 2018.</b> (No. de Proyectos de Inversión aprobados por el DNP / No. De Proyectos de Inversión formulados y presentados al DNP)*100	Eficacia o Producto	5.Gestión Financiera	5.1 Programación y Ejecución Presupuestal
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Objetivos Estratégicos UNP	Estrategia	<b>SEGUIMIENTO PROYECTOS DE INVERSION 2017.</b> 1. Solicitar informes a los procesos los proyectos de inversión en ejecución. 2. Actualizar en el SUIFP los Proyectos de Inversión formulados y presentados al DNP. 3. Realizar informe de Seguimiento a los Proyectos de Inversión.	Número	4	<b>Realizar seguimiento a los Proyectos de Inversión UNP - DNP 2017.</b> No. de Informes de seguimiento a los Proyectos de Inversión aprobados por el DNP	Eficacia o Producto	5.Gestión Financiera	5.1 Programación y Ejecución Presupuestal
Buen Gobierno	Luchar contra corrupción, transparencia y rendición de cuentas	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Objetivos Estratégicos UNP	Estrategia	<b>EJECUCION ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS.</b> 1. Elaborar el Cronograma de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la vigencia 2016. 2.Socializar el Cronograma de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la vigencia 2016. 3.Convocar a la ciudadanía a la participación Rendición de Cuentas de la vigencia 2016. 4.Realizar el informe y presentación Rendición de Cuentas de la vigencia 2016. 5. Realizar audiencia de Rendición de Cuentas.	Número	1	<b>Informe de Rendición de cuentas y Audiencia de la Entidad</b> Informe y Audiencia de Rendición de cuentas Presentado y publicado a la Ciudadanía.	Eficacia o Producto	2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	2.4 Rendición de Cuentas

 <b>FORMATO PLAN DE ACCIÓN</b> DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATEGICA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN													
Proceso:		Direccionamiento y Planeación Estratégica.				Responsable y cargo : Edgar Zamudio Púldo - Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información						Vigencia:	
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO													
OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	ESTRATEGIA DEL OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	PLAN SECTORIAL	PLAN ESTRATEGICO DE LA UNP		Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema		
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estándares Mínimos de prestación de Servicios al Ciudadano.	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Optimizar la atención al ciudadano mediante el aumento de los canales de comunicación, la presencia regional, la mejora en los tiempos de respuesta y la implementación de herramientas tecnológicas.	Medir la percepción de nuestros usuarios, con el fin de identificar las oportunidades de mejora en la prestación del servicio de protección.	Número	1	<b>Encuesta realizada.</b> Informe de Análisis de la Encuesta presentado.	Efectividad o Impacto	2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	2.3 Participación Ciudadana		
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Avanzar en la Gestión de la Calidad con la convicción que es la mejor forma para satisfacer plenamente a todos los usuarios y alcanzar el grado de excelencia que nos permita continuar con la certificación en ISO9001 Y NTCGP1000.	Fortalecer los procesos del SGI	Porcentaje	100%	<b>% Ejecución plan de transición ISO 9001:2015.</b> FORMULA:(# actividades realizadas del plan actualización del SGI a la nueva versión ISO 9001:2015 /Total de actividades programas en el plan de acción actualización del SGI a la nueva versión ISO 9001:2015 )*100%	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.1 Gestión de Calidad		
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Avanzar en la Gestión de la Calidad con la convicción que es la mejor forma para satisfacer plenamente a todos los usuarios y alcanzar el grado de excelencia que nos permita continuar con la certificación en ISO9001 Y NTCGP1000.	Fortalecer los procesos del SGI	Porcentaje	100%	<b>Ejecución de actividades de fortalecimiento del SGI</b> FORMULA: (N° de actividades fortalecimiento(sensibilizaciones, socializaciones, talleres y demás) realizadas en el periodo)/Total de actividades de fortalecimiento (sensibilizaciones, socializaciones, talleres y demás) programadas en el año.)x100	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.1 Gestión de Calidad		
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Avanzar en la Gestión de la Calidad con la convicción que es la mejor forma para satisfacer plenamente a todos los usuarios y alcanzar el grado de excelencia que nos permita continuar con la certificación en ISO9001 Y NTCGP1000.	Fortalecer los procesos del SGI	Porcentaje	100%	<b>Actualización del Listado maestro del SGI.</b> FORMULA: (Total de documentos aprobados y actualizados en el listado maestro en el trimestre. /Total de solicitudes de creación, modificación y anulación de documentos recibidas en el trimestre) *100	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.1 Gestión de Calidad		
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Avanzar en la Gestión de la Calidad con la convicción que es la mejor forma para satisfacer plenamente a todos los usuarios y alcanzar el grado de excelencia que nos permita continuar con la certificación en ISO9001 Y NTCGP1000.	Fortalecer los procesos del SGI	Número	Mapas de Riesgo 4 Indicadores de Gestión 4 Plan de Acción 4	<b>Evaluación y Medición del proceso de Administración Sistema Gestión Integrada.</b> (Total de informes realizado en el periodo / Total de informes programados)*100%	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.1 Gestión de Calidad		
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Avanzar en la Gestión de la Calidad con la convicción que es la mejor forma para satisfacer plenamente a todos los usuarios y alcanzar el grado de excelencia que nos permita continuar con la certificación en ISO9001 Y NTCGP1000.	Fortalecer los procesos del SGI	Número	4 Tablero de Mando. 4 Producto no conforme 12 ACPM 4 Despliegue política calidad.	<b>% Monitoreo y seguimiento SGI</b> FORMULA:(Total de informes realizado en el periodo/ Total de informes programados)*100%	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.1 Gestión de Calidad		

 <p style="text-align: center;"><b>FORMATO PLAN DE ACCIÓN</b> DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</p> 													
Proceso:	Direccionamiento y Planeación Estratégica.					Responsable y cargo : Edgar Zamudio Púlido - Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información						Vigencia:	2017
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO													
OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	ESTRATEGIA DEL OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	PLAN SECTORIAL	PLAN ESTRATEGICO DE LA UNP		Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema		
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Avanzar en la Gestión de la Calidad con la convicción que es la mejor forma para satisfacer plenamente a todos los usuarios y alcanzar el grado de excelencia que nos permita continuar con la certificación en ISO9001 Y NTCGP1000.	Mantener la certificación de calidad ISO 9001:2001 y NTCGP 1000:2009	6. Realizar las actividades de fortalecimiento y mantenimiento del SGI. Seguimiento a la Implementación del Procedimiento de control del Registros en los procesos de la UNP. Seguimiento a Planes de Mantenimiento (Vehículos / Armas / Infraestructura). Control a Proveedores Actualización del Nomograma. Calibración de equipos. Seguimientos a los mapas de Riesgos por procesos	Porcentaje	100%	% Ejecución actividades de Fortalecimiento y mantenimiento del SGI.  FORMULA:(Total de actividades realizadas en el trimestre/ Total de actividades programadas según cronograma)*100	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.1 Gestión de Calidad	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Diseñar e implementar el Plan Estratégico de comunicaciones	<b>Estrategia de Comunicación</b>  1. Diseñar Estrategia de comunicación. 2. Socializar la estrategia de comunicación. 3. Implementar la estrategia de comunicación. 4. Hacer seguimiento a la estrategia de comunicaciones 2017 de acuerdo con la política establecida. 5. Elaborar los informes correspondientes a la estrategia. 6. Monitoreo y seguimiento a medios de comunicación.	Número	4	<b>Estrategia de comunicación 2017 implementada.</b>  Informe de la estrategia	Eficacia o Producto	2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	2.2 Transparencia y Acceso a la Información Pública	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Implementar el plan de Información como Bien Colectivo	<b>Seguimiento a la Estrategia de Comunicación</b>  1. Diseñar campañas informativas para público interno y externo sobre temas de interés. 2. Publicar campañas informativas en los diferentes medios o canales de comunicación de la entidad. 3. Evaluar el impacto de las campañas informativas. 4. Hacer seguimiento y monitoreo a los contenidos publicados. 5. Divulgar en la página web de la entidad y sus redes sociales, todos los canales virtuales y presenciales disponibles para el ciudadano, dando alcance a lo establecido en la LEY. 1712 DE 2014 Y SU DECRETO REGLAMENTARIO 103 DE 2015. 6. Diseñar actividades comunicativas para jornada de Rendición de Cuentas y mesas de transparencia. 7. Recopilar información de cada una de las áreas de la entidad que sea de interés para el ciudadano o usuario. 8. Elaborar y editar boletines de prensa. 9. Publicar boletines de prensa en diferentes medios de comunicación de la entidad.	Número	12	<b>Estrategia de comunicación 2017 implementada.</b>  Informe de seguimiento	Eficacia o Producto	2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	2.2 Transparencia y Acceso a la Información Pública	

 <p style="text-align: center;"><b>FORMATO PLAN DE ACCIÓN</b> DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATEGICA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</p> 												
Proceso:		Direccionamiento y Planeación Estratégica.				Responsable y cargo : Edgar Zamudio Púlido - Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información						Vigencia:
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN SECTORIAL	PLAN ESTRATEGICO DE LA UNP			Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema
OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	ESTRATEGIA DEL OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	Objetivo Sectorial	Objetivos Estratégicos UNP	Estrategia	Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema	
Seguridad, justicia y democracia para la construcción de la paz.	Eficiencia y eficacia administrativa	Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo	Promover respeto y garantía de los DDHH y del DIH	Garantizar la implementación de elementos de protección especializados y modernos que permitan la mejor prestación del servicio y permita salvaguardar la vida y la integridad de los beneficiarios.	Implementación de medidas de protección de manera eficaz y eficiente	<p><b>Implementación de Medidas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer contacto con el beneficiario para informar y coordinar la implementación de las medidas aprobadas.</li> <li>2. Realizar las gestiones pertinentes para la entrega efectiva de las medidas aprobadas en coordinación con las GURP.</li> <li>3. Diligenciar y actualizar la base de datos de implementación.</li> <li>4. Verificar vía telefónica con el beneficiario la entrega de las medidas de protección que le fueron aprobadas.</li> </ol> <p><b>RESPONSABLE: GI - GHP -GVRP</b></p>	Porcentaje	100%	<p><b>Medidas Implementadas por la UNP</b></p> <p>(No. de personas que cuentan con medidas de protección implementadas* de acuerdo al acto administrativo / No. Total de personas con medidas protección aprobadas para implementación por acto administrativo)*100</p>	Eficacia o Producto	1. Gestión Misional y de Gobierno	1.1 Indicadores y Metas de Gobierno
Seguridad, justicia y democracia para la construcción de la paz.	Eficiencia y eficacia administrativa	Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo	Promover respeto y garantía de los DDHH y del DIH	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Seguimiento y control a todas las medidas de protección en términos de comprobación de la existencia de la medida de protección en los esquemas y cumplimiento de los compromisos del protegido.	<p><b>Gestión por mal uso de Medidas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepcionar todas las novedades correspondientes a mal uso de las medidas.</li> <li>2. Analizar los informes recibidos para determinar cuales son objeto de verificación e inicio de misión de trabajo y cuales demandan envío de Recordatorio de uso y funcionamiento de medidas de protección.</li> <li>3. Asignar misiones de trabajo en los casos que son para verificación de las medidas de protección</li> <li>4. Realizar y enviar el Recordatorio del uso y funcionamiento de las medidas de protección.</li> <li>5. Realizar las verificaciones por mal uso de las medidas de protección.</li> <li>6. Actualizar base de datos de Verificación y Seguimiento y control</li> <li>7. Involucrar activamente al proceso a las regionales (GURP) en términos de comprobación de la existencia de la medida de protección en los esquemas y cumplimiento de los compromisos del protegido.</li> </ol> <p><b>REPOSABLE: CSDM</b></p>	Porcentaje	100%	<p><b>Gestión por mal uso de Medidas de Protección</b></p> <p>(No. Total de novedades tramitadas por el mal uso de medidas de protección / No. total novedades recibidas por mal uso de medidas de protección)*100</p>	Efectividad o Impacto	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel

 <p style="text-align: center;"><b>FORMATO PLAN DE ACCIÓN</b> DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATEGICA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</p> 													
Proceso:		Direccinamiento y Planeación Estratégica.				Responsable y cargo : Edgar Zamudio Púlido - Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información						Vigencia:	
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO													
OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND		ESTRATEGIA DEL OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	PLAN SECTORIAL	PLAN ESTRATEGICO DE LA UNP		Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema	
Seguridad, justicia y democracia para la construcción de la paz.		Eficiencia y eficacia administrativa	Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo	Promover respeto y garantía de los DDHH y del DIH	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Seguimiento y control a todas las medidas de protección en términos de comprobación de la existencia de la medida de protección en los esquemas y cumplimiento de los compromisos del protegido.	Control y seguimiento de medidas 1. Determinar los beneficiario que tengan medidas de Vehículo y hombres de protección por zonas (departamentos) 2. Realizar Plan de trabajo para establecer las actividades a realizar e integrar y vincular interdisciplinariamente las diferentes dependencias, grupos de trabajo y funcionarios que fungen como enlace en la UNP y las Entidades Nacionales y territoriales que se requieran 3. Realizar las visitas de control y seguimiento a las medidas duras de protección en las zonas establecidas 4. Generar informe y realizar acciones correspondientes como consecuencia de la visita 5. Actualización de Bases de datos de la Subdirección de protección  <b>RESPONSABLE: CSDM</b>	Porcentaje	100%	Control y seguimiento de las medidas de protección asignadas  (No. Total de beneficiarios que se les realizo el control y seguimiento de las medidas de protección / No. Total de beneficiarios programados para hacer control y seguimiento de las medidas de protección )*100	Efectividad o Impacto	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel
Seguridad, justicia y democracia para la construcción de la paz.		Eficiencia y eficacia administrativa	Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo	Promover respeto y garantía de los DDHH y del DIH	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Seguimiento y control a todas las medidas de protección en términos de comprobación de la existencia de la medida de protección en los esquemas y cumplimiento de los compromisos del protegido.	Desmote de Medidas 1. Recepcionar y revisar los actos administrativos para establecer los casos objeto a finalización de medidas 2. Enviar a la Oficina Asesora Jurídica los casos objeto de notificación 3. Ejecutar procedimiento de desmote que no requiere notificación y las que ya se reciben por Constancia Ejecutoria de la Oficina Asesora Jurídica 4. Hacer seguimiento al cumplimiento oportuno de los desmontes por parte de las GURP 5. Actualizar base de datos de desmontes. 6. Proporcionar informes de los desmontes realizados por la UNP cuando se requieran.  <b>REPOSABLE: CSDM</b>	Porcentaje	100%	Desmote de Medidas de Protección  (Numero total de desmontes realizados / Numero total de desmontes para realizar)*100	Efectividad o Impacto	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel
Buen Gobierno		Eficiencia y eficacia administrativa	Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Optimizar la atención al ciudadano mediante el aumento de los canales de comunicación, la presencia regional, la mejora en los tiempos de respuesta y la implementación de herramientas tecnológicas.	Gestión de PQRS 1. Dar respuesta a los PQRS que se recepcionan o allegan a la Subdirección de protección. 2. Involucrar activamente al proceso a las regionales (GURP) en términos de capacitación y canales de comunicación internos y con los protegidos.  <b>RESPONSABLE: TODOS LOS GRUPOS</b>	Porcentaje	100%	Gestión de PQRS  (No Total de PQRS tramitadas / No Total de PQRS recibidas)*100	Eficiencia o Gestión	2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	2.3 Participación Ciudadana	

 <p style="text-align: center;"><b>FORMATO PLAN DE ACCIÓN</b> DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</p> 												
Proceso:		Direccionamiento y Planeación Estratégica.				Responsable y cargo : Edgar Zamudio Púlido - Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información						Vigencia:
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN SECTORIAL	PLAN ESTRATEGICO DE LA UNP			Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema
OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	ESTRATEGIA DEL OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	Objetivo Sectorial	Objetivos Estratégicos UNP	Estrategia	Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema	
Seguridad, justicia y democracia para la construcción de la paz.	Eficiencia y eficacia administrativa	Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.		<b>Entrenamiento y reentrenamiento.</b> 1. Recepcionar todas las solicitudes de apoyos institucionales de entrenamiento y reentrenamiento 2. Elaborar planes de trabajo previa aprobación del Coordinador, para llevar a cabo los apoyos solicitados. 3. Realizar los entrenamientos y reentrenamientos 4. Presentar mediante informe final las novedades y/o el normal desarrollo de la actividad realizada.  <b>RESPONSABLE: GARO</b>	Porcentaje	100%	<b>Apoyos institucionales de entrenamiento y reentrenamiento.</b>  (Apoyos, instrucciones y entrenamientos realizados / Apoyos, instrucciones y entrenamientos solicitados)*100	Eficiencia o Gestión	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.		<b>Estudios de Seguridad a Instalaciones</b> 1. Realizar Estudio de Seguridad a las instalaciones de la UNP a través de verificación para determinar el diagnóstico actual de la seguridad de la UNP 2. Realizar Inventario de instalaciones y equipos 3. Realizar recomendaciones generales en materia de seguridad física y pruebas de vulnerabilidad para las instalaciones de la UNP  <b>RESPONSABLE: GARO</b>	Porcentaje	100%	<b>Estudios de Seguridad a Instalaciones de la UNP</b>  (Estudios de seguridad realizados / Estudios de seguridad programados)*100	Eficiencia o Gestión	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel
Seguridad, justicia y democracia para la construcción de la paz.	Eficiencia y eficacia administrativa	Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo	Promover respeto y garantía de los DDHH y del DIH	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Seguimiento y control a todas las medidas de protección en términos de comprobación de la existencia de la medida de protección en los esquemas y cumplimiento de los compromisos del protegido.	<b>Gestión viáticos y pasajes operador privado</b> 1. Recepcionar las solicitudes de desplazamientos y pasajes de los hombres de protección del operador privado. 2. Verificar que estén completos los requisitos de gastos de viajes acorde a los formatos establecidos 3. Autorización Gatos de Viajes y respuesta a la solicitud vía correo electrónico en los tiempos establecidos en el normativo aplicable 4. Radiar en SIGOB - para la asignación de EXT para la trazabilidad 5. Actualizar Base de Datos Desplazamientos de hombres de protección del operador privado 6. Verificar el cumplimiento de permanencia en el proceso de facturación del operador privado ante la UNP . 7. Involucrar activamente al proceso a las regionales (GURP) en términos de comprobación de la existencia de la medida de protección en los esquemas y cumplimiento de los compromisos del protegido.  <b>RESPONSABLE: GCDEP</b>	Porcentaje	100%	<b>Gestión viáticos y pasajes operador privado</b>  (Cantidad de solicitudes de viáticos y pasajes tramitados/ Cantidad de solicitudes de viáticos y pasajes recibidas)*100.	Eficiencia o Gestión	4. Eficiencia Administrativa	5.1 Programación y Ejecución Presupuestal

 <p style="text-align: center;"><b>FORMATO PLAN DE ACCIÓN</b> DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATEGICA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</p> 													
Proceso:	Direccionamiento y Planeación Estratégica.					Responsable y cargo : Edgar Zamudio Púlido - Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información						Vigencia:	2017
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO													
OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	ESTRATEGIA DEL OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	Objetivo Sectorial	PLAN ESTRATEGICO DE LA UNP		Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema		
Seguridad, justicia y democracia para la construcción de la paz.	Fortalecer las instituciones democráticas para la promoción, respeto y protección de derechos humanos, la construcción de acuerdos sociales incluyentes y la gestión pacífica de conflictos.	Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo	Promover respeto y garantía de los DDHH y del DIH	Implementar la ruta de protección con enfoque diferencial para personas y colectivos que contemple las especificidades y vulnerabilidades de las poblaciones objeto.	1. Evacuación de las OT Activas Extemporaneas del 2016	1.1 Seguimiento mensual a cada uno de los Analistas de Evaluación de Riesgo, identificando las debilidades en la recolección y análisis de la información <b>[11 Informes de Gestión - 35%]</b>	Porcentaje	100%	<b>OT Activas Extemporáneas 2016:</b> (Porcentaje de cumplimiento de las actividades N° 1.1, 1.2 y 1.3 * 100%)	Eficiencia o Gestion	1. Gestión Misional y de Gobierno	1.1 Indicadores y Metas de Gobierno	
						1.2 Mesas de Trabajo con los Analistas de Evaluación del Riesgo y Coordinadores de la Subdirección de Evaluación del Riesgo para adquirir compromisos de las partes y así coadyuvar al cierre de las OT Extemporáneas <b>[Actas de Mesas de Trabajo - 35%]</b>	Porcentaje						
						1.3 2.3. Identificar las variables de devolución a los Analistas de Evaluación del Riesgo para enfocar las capacitaciones, asesorías, jornada de fortalecimiento y demás herramientas académicas para optimizar las Evaluaciones de Riesgo <b>[11 Informes de Gestión - 30%]</b>	Porcentaje						
Seguridad, justicia y democracia para la construcción de la paz.	Fortalecer las instituciones democráticas para la promoción, respeto y protección de derechos humanos, la construcción de acuerdos sociales incluyentes y la gestión pacífica de conflictos.	Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo	Promover respeto y garantía de los DDHH y del DIH	Implementar la ruta de protección con enfoque diferencial para personas y colectivos que contemple las especificidades y vulnerabilidades de las poblaciones objeto.	2. Seguimiento a la Ruta de Protección Colectiva	2.1 Realizar los Talleres concertados con los Grupos y comunidades de acuerdo a las Órdenes y mandatos legales <b>[10 Talleres realizados - 35%]</b>	Porcentaje	100%	<b>Ruta de Protección Colectiva:</b> (Porcentaje de cumplimiento de las actividades N° 2.1, 2.2 y 2.3 * 100%)	Eficiencia o Gestion	1. Gestión Misional y de Gobierno	1.1 Indicadores y Metas de Gobierno	
						2.2 Realizar los Pre-Comités con las diferentes Entidades que tienen competencia de acuerdo al caso evaluado <b>[10 Pre-Comités realizados - 30%]</b>	Porcentaje						
						2.3 Presentar los casos ante el CERREM Colectivo con el propósito de definir la Hoja de Ruta referenciada en la Resolución 1085 de 2015 <b>[10 Casos presentados - 35%]</b>	Porcentaje						
Seguridad, justicia y democracia para la construcción de la paz.	Fortalecer las instituciones democráticas para la promoción, respeto y protección de derechos humanos, la construcción de acuerdos sociales incluyentes y la gestión pacífica de conflictos.	Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo	Promover respeto y garantía de los DDHH y del DIH	Implementar la ruta de protección con enfoque diferencial para personas y colectivos que contemple las especificidades y vulnerabilidades de las poblaciones objeto.	3. Realización y divulgación de Boletines informativos de la Subdirección de Evaluación del Riesgo	3.1 Boletín informativo <b>[11 Boletines informativo - 50%]</b>	Porcentaje	100%	<b>Boletines Informativos:</b> (Porcentaje de cumplimiento de las actividades N° 3.1 y 3.2 * 100%)	Eficiencia o Gestion	1. Gestión Misional y de Gobierno	1.1 Indicadores y Metas de Gobierno	
						3.2 Divulgación del Boletín informativo <b>[11 Boletines divulgados - 50%]</b>	Porcentaje						
Seguridad, justicia y democracia para la construcción de la paz.	Fortalecer las instituciones democráticas para la promoción, respeto y protección de derechos humanos, la construcción de acuerdos sociales incluyentes y la gestión pacífica de conflictos.	Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo	Promover respeto y garantía de los DDHH y del DIH	Implementar la ruta de protección con enfoque diferencial para personas y colectivos que contemple las especificidades y vulnerabilidades de las poblaciones objeto.	4. Seguimiento a las Anulaciones de los casos realizados en la Subdirección de Evaluación del Riesgo	4.1 Informe de Anulaciones <b>[11 Informes de Anulaciones - 50%]</b>	Porcentaje	100%	<b>Seguimiento a las Anulaciones:</b> (Porcentaje de cumplimiento de las actividades N° 4.1 y 4.2 * 100%)	Eficiencia o Gestion	1. Gestión Misional y de Gobierno	1.1 Indicadores y Metas de Gobierno	
						4.2 Mesas de Trabajo <b>[4 Acta de Reunion - 50%]</b>	Porcentaje						
						5.1. Mesas de Trabajo para la realización del documento <b>[4 Acta de Reunion - 25%]</b>	Porcentaje						

 <div style="text-align: center;"> <b>FORMATO PLAN DE ACCIÓN</b>            DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATEGICA            UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN         </div> 												
Proceso:	Direccionamiento y Planeación Estratégica.				Responsable y cargo : Edgar Zamudio Púlido - Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información						Vigencia: 2017	
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO												
	OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	ESTRATEGIA DEL OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	PLAN SECTORIAL	PLAN ESTRATEGICO DE LA UNP		Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema
Seguridad, justicia y democracia para la construcción de la paz.	Fortalecer las instituciones democráticas para la promoción, respeto y protección de derechos humanos, la construcción de acuerdos sociales incluyentes y la gestión pacífica de conflictos.	Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo	Promover respeto y garantía de los DDHH y del DIH	Implementar la ruta de protección con enfoque diferencial para personas y colectivos que contemple las especificidades y vulnerabilidades de las poblaciones objeto.	5. Realización e implementación del Protocolo de Anulaciones	5.2. Revisión y aprobación del documento por parte del Subdirector de Evaluación del Riesgo <b>[1 Documento aprobado - 25%]</b>	Porcentaje	100%	<b>Protocolo de Anulaciones:</b> (Porcentaje de cumplimiento de las actividades N° 5.1, 5.2, 5.3 y 5.4 * 100%)	Eficiencia o Gestion	1. Gestión Misional y de Gobierno	1.1 Indicadores y Metas de Gobierno
						5.3 Formalización por parte de la Oficina Asesora de Planeación del documento <b>[1 Documento formalizado - 25%]</b>	Porcentaje					
						5.4 Implementación del documento <b>[1 Documento Implementado - 25%]</b>	Porcentaje					
Seguridad, justicia y democracia para la construcción de la paz.	Fortalecer las instituciones democráticas para la promoción, respeto y protección de derechos humanos, la construcción de acuerdos sociales incluyentes y la gestión pacífica de conflictos.	Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo	Promover respeto y garantía de los DDHH y del DIH	Implementar la ruta de protección con enfoque diferencial para personas y colectivos que contemple las especificidades y vulnerabilidades de las poblaciones objeto.	6. Unificación de los Procesos de GSP y GER	6.1 Ajuste de la Caracterización del Proceso <b>[1 Caracterización ajustada - 20%]</b>	Porcentaje	100%	<b>Unificación de Procesos:</b> (Porcentaje de cumplimiento de las actividades N° 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 y 6.6 * 100%)	Eficiencia o Gestion	1. Gestión Misional y de Gobierno	1.1 Indicadores y Metas de Gobierno
						6.2 Ajuste de codificación de los documentos (Formatos, Procedimiento, Guía) <b>[8 Documentos ajustados - 20%]</b>	Porcentaje					
						6.3 Formalización de los documentos con la Oficina Asesora de Planeación <b>[9 Documentos formalizados - 10%]</b>						
						6.4 Implementación de los documentos ajustados (Caracterización, Procedimiento, Guía, Formatos) <b>[9 Documentos implementados - 10%]</b>	Porcentaje					
						6.5 Revisión de los Indicadores de Gestión <b>[1 Acta de Reunión - 20%]</b>	Porcentaje					
						6.6 Revisión de los Mapa de Riesgo (Corrupción y Porcesos) <b>[1 Acta de Reunión - 20%]</b>	Porcentaje					
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Modernización de Archivos Públicos	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Avanzar en la Gestión de la Calidad con la convicción que es la mejor forma para satisfacer plenamente a todos los usuarios y alcanzar el grado de excelencia que nos permita continuar con la certificación en ISO9001 Y NTCGP1000.	Liderar la implementación del Programa de Gestión Documental PGD - PGDE de la Entidad	1. Implementación del Programa de Gestión Documental PGD y PGDE, así como de las herramientas archivísticas necesarias en cumplimiento de las directrices del Archivo General de la Nación. 2. Realizar la actualización del 100% de las tablas de retención documental y presentación de la Tablas ante el ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. 3. Capacitación al personal designado en cada área de la UNP en la organización de archivos de gestión y conservación de los mismos. Segundo semestre.	Porcentaje	100%	<b>Avance implementación del Programa de Gestión Documental.</b> 1. Total de actividades realizadas para la implementación del SGD en el periodo según cronograma / Total actividades programadas de la implementación del SGD según el cronograma 2. (Tablas de Retención Documental presentadas al archivo General de la Nación/ N° de Tablas de Retención aprobadas y elaboradas en la UNP.*100 3. (Total capacitaciones realizadas en el periodo/Total capacitaciones programadas)*100	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel

 <div style="text-align: center;"> <b>FORMATO PLAN DE ACCIÓN</b>            DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA  <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b> </div> 												
Proceso:	Direccionamiento y Planeación Estratégica.					Responsable y cargo : Edgar Zamudio Púlido - Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información					Vigencia:	2017
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO												
OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	ESTRATEGIA DEL OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	PLAN SECTORIAL	PLAN ESTRATEGICO DE LA UNP		Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Modernización de Archivos Públicos	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	Avanzar en la Gestión de la Calidad con la convicción que es la mejor forma para satisfacer plenamente a todos los usuarios y alcanzar el grado de excelencia que nos permita continuar con la certificación en ISO9001 Y NTCGP1000.	Liderar la implementación del Programa de Gestión Documental PGD - PGDE de la Entidad	Porcentaje	100%	<b>Actualización de Tablas de Retención Documental</b>  (Tablas de Retención Documental presentadas al archivo General de la Nación/ N° de Tablas de Retención aprobadas y elaboradas en la UNP.)*100	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Modernización de Archivos Públicos	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	Avanzar en la Gestión de la Calidad con la convicción que es la mejor forma para satisfacer plenamente a todos los usuarios y alcanzar el grado de excelencia que nos permita continuar con la certificación en ISO9001 Y NTCGP1000.	Liderar la implementación del Programa de Gestión Documental PGD - PGDE de la Entidad	Porcentaje	100%	<b>Capacitación en la Organización de Archivos de Gestión y Conservación.</b>  (Total capacitaciones realizadas en el período/Total capacitaciones programadas)*100	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estándares Mínimos de prestación de Servicios al Ciudadano.	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	Desarrollar sistemas de información integrados que contemplen los procesos misionales, de apoyo y evaluación, para mejorar la oportunidad en el tiempo de respuesta a las solicitudes y activación de la ruta de protección individual y colectiva.	Implementar la adecuada recepción de los documentos de entrada y salidas de la Entidad.	Porcentaje	100%	<b>Oportunidad en la radicación y distribución recibida.</b>  (Total de documentos radicados y distribuidos en SIGOB / Total de documentos recibidos en la entidad) * 100%.	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estándares Mínimos de prestación de Servicios al Ciudadano.	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Administrar de manera eficiente el parque automotor de la Entidad	Porcentaje	100%	<b>Mantenimiento Preventivo de Vehículos de la Entidad.</b>  (Número de vehículos con mantenimiento preventivo realizado en el periodo /Número de vehículos programados para mantenimiento preventivo en el periodo /)*100	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	

 <p style="text-align: center;"><b>FORMATO PLAN DE ACCIÓN</b> DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</p> 												
Proceso:		Direccionamiento y Planeación Estratégica.					Responsable y cargo : Edgar Zamudio Púlido - Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información					Vigencia:
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO												
OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	ESTRATEGIA DEL OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	PLAN SECTORIAL	PLAN ESTRATEGICO DE LA UNP		Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estándares Mínimos de prestación de Servicios al Ciudadano.	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Administrar de manera eficiente el parque automotor de la Entidad	Porcentaje	100%	<b>Mantenimiento de Vehículos</b> Dar trámite a las solicitudes de mantenimiento correctivo de los vehículos de la entidad.  Responsable Grupo de Administración del Parque automotor	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estándares Mínimos de prestación de Servicios al Ciudadano.	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Administrar de manera eficiente el parque automotor de la Entidad	Porcentaje	100%	<b>Inspección de vehículos</b> Adelantar el trámite de inspección de vehículos que cumplen su vida útil para reportar su estado y posterior trámite de baja. estudios costo-beneficio.  Responsable Grupo de Administración del Parque automotor	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estándares Mínimos de prestación de Servicios al Ciudadano.	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Administrar de manera eficiente el parque automotor de la Entidad	Porcentaje	100%	<b>Seguros</b> Liderar el proceso de reclamaciones de los seguros de la entidad.	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estándares Mínimos de prestación de Servicios al Ciudadano.	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Administrar de manera eficiente el parque automotor de la Entidad	Porcentaje	100%	<b>Comparendos</b> Mantener vigilancia al SIMIT para adelantar procesos de recobro de comparendos impuestos a vehículos de la entidad.	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estándares Mínimos de prestación de Servicios al Ciudadano.	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Administrar de manera eficiente el parque automotor de la Entidad	Porcentaje	100%	<b>Administración parque automotor de la Entidad.</b> Diagnosticar, consolidar y actualizar la hoja de vida original de cada automotor de la entidad físicamente como en el sistema.	Eficiencia o Gestión	4. Eficiencia Administrativa	4.5 Gestión Tecnológica de Información	

 <p style="text-align: center;"><b>FORMATO PLAN DE ACCIÓN</b> DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</p> 												
Proceso:		Direccionamiento y Planeación Estratégica.				Responsable y cargo : Edgar Zamudio Púldo - Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información						Vigencia:
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO												
OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	ESTRATEGIA DEL OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	PLAN SECTORIAL	PLAN ESTRATEGICO DE LA UNP		Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estándares Mínimos de prestación de Servicios al Ciudadano.	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Administración de Servicios Públicos Tramitar el pago de arrendamientos y servicios públicos de las diferentes sedes de la entidad (Base de datos).	Número	12	Tramite de Pago de arrendamiento y Servicios públicos (Número de informes de arrendamientos y servicios públicos pagados en el mes.)	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estandarizar y hacer más eficiente la contratación estatal	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Elaboración y publicación del Plan de Adquisiciones de la Entidad teniendo como insumo el "consolidado de necesidades" y presupuesto aprobado. 3. Elaborar la Resolución de aprobación del Plan de Adquisiciones anual de la entidad. 4. Publicar en el SECOP y Página Web del Plan de Adquisiciones previa aprobación del Ordenar del Gasto, siguiendo formatos preestablecidos. <b>Responsable Grupo de Contratos</b>	Número	1	Elaboración y publicación del Plan de Adquisiciones de la Entidad. 1.Consolidado de bienes y servicios. 2.Plan de Adquisiciones Anual. 3.Resolución de aprobación 3.Publicación.	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estandarizar y hacer más eficiente la contratación estatal	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Publicación en los SECOP de los Proceso contractuales <b>Procesos Contractuales Ejecución del Plan de Adquisiciones según cronograma.</b> Responsable: Grupo de Contratación.	Porcentaje	100%	Procesos Contractuales (Numero Procesos abiertos y/o adjudicados/Total Procesos proyectados en el periodo evaluado de la vigencia)*100	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estandarizar y hacer más eficiente la contratación estatal	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Publicación en los SECOP de los Proceso contractuales <b>Procesos Contractuales Elaboración, perfeccionamiento y envío para el registro presupuestal de los contratos adjudicados.</b> Responsable: Grupo de Contratación.	Porcentaje	100%	Procesos Contractuales (Numero de contratos adjudicados / Número de contratos con registro presupuestal )*100	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	

 <b>FORMATO PLAN DE ACCIÓN</b> DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN													
Proceso:		Direccionamiento y Planeación Estratégica.				Responsable y cargo : Edgar Zamudio Púlido - Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información						Vigencia:	2017
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN SECTORIAL	PLAN ESTRATEGICO DE LA UNP			Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema	
OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	ESTRATEGIA DEL OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	Objetivo Sectorial	Objetivos Estratégicos UNP	Estrategia	Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema		
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estandarizar y hacer más eficiente la contratación estatal	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Publicación en los procesos contractuales	Procesos Contractuales Aprobación de Garantías del Contrato. Responsable: Grupo de Contratación.	Porcentaje	100%	Procesos Contractuales (Número de Contratos perfeccionados /Número de Contratos legalizados con Garantías amparadas)*100	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estandarizar y hacer más eficiente la contratación estatal	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Publicación en los procesos contractuales	Procesos Contractuales Publicar los contratos en la página de SECOP. Responsable: Grupo de Contratación.	Porcentaje	100%	Procesos Contractuales (Número de contratos legalizados / numero de contratos publicados en SECOP en terminos)*100	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Garantizar la correcta administración de los Bienes de la Entidad en Bodega y en Servicio.	Registro de Bienes Recibidos Realizar la recepción de los Bienes Adquiridos,donados,transferidos,entregados en comodato y recibidos en reposición al almacén y Registrarlos en el Sistema de Información TNS del Almacén. Responsable: Almacén	Porcentaje	100%	Registro al Aplicativo Bienes Recibidos (Registro en el APLICATIVO de los ingresos de bienes adquiridos o recibidos por la entidad/Bienes recibidos por la entidad)*100.	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	5.4 Plan de Adquisiciones	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Garantizar la correcta administración de los Bienes de la Entidad en Bodega y en Servicio.	Administración de Bienes Realizar entrega de los bienes (consumibles y devolutivos en bodega, solicitados por las áreas. Responsable: Almacén	Porcentaje	100%	Administración de Bienes en Bodega (Pedidos atendidos por las Dependencias/Pedidos solicitados por las Dependencias)*100.	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	5.4 Plan de Adquisiciones	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Garantizar la correcta administración de los Bienes de la Entidad en Bodega y en Servicio.	Bienes Inventariados Realizar una toma física general a nivel Nacional de los Bienes de la UNP. Responsable: Almacén	Porcentaje	100%	Bienes Inventariados (Nº de tomas físicas realizadas de los bienes de la entidad /Nº total de tomas físicas programadas) *100	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Garantizar la correcta administración de los Bienes de la Entidad en Bodega y en Servicio.	Inventarios contabilizados Realizar los informes de movimientos de inventarios para conciliar al Grupo de Contabilidad.	Porcentaje	100%	Informes movimiento inventario al grupo de Contabilidad (Número de Informes de movimiento inventarios para conciliado con el Grupo de Contabilidad/Número Movimientos de inventarios del periodo evaluado).	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	

 <div style="text-align: center;"> <b>FORMATO PLAN DE ACCIÓN</b>            DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA  <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b> </div> 												
Proceso:		Direccionamiento y Planeación Estratégica.				Responsable y cargo : Edgar Zamudio Púlido - Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información						Vigencia:
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN SECTORIAL	PLAN ESTRATEGICO DE LA UNP			Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema
OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	ESTRATEGIA DEL OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	Objetivo Sectorial	Objetivos Estratégicos UNP	Estrategia	Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Garantizar la correcta administración de los Bienes de la Entidad en Bodega y en Servicio.	<b>Bienes obsoletos</b> 1. Presentar ante el Comité de Bajas de la entidad informe de bienes inservibles u obsoletos con los soportes requeridos. 2. Adelantar las gestiones necesarias ante la decisión de baja de bienes de la entidad. Responsable: Almacén	Porcentaje	100%	<b>Bienes obsoletos</b> Bienes en proceso de "baja" y/o realizada la baja / Número de bienes obsoletos o deteriorados en bodega	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Adelantar investigaciones disciplinarias en contra de los servidores y ex-servidores públicos de la Unidad Nacional de Protección – UNP, a fin de verificar la ocurrencia de una conducta, determinar si es	Distribución, revisión y trámite de quejas, oficios e informes recibidos en la Oficina de Control Disciplinario Interno y conforme a la normatividad establecida evaluar si procede Remisión por competencia, Apertura de Indagación Preliminar o de Investigación disciplinaria o Auto Inhibitorio dentro de los dos meses siguientes al recibido.	Porcentaje	100%	<b>Seguimiento de Tramites en la oficina de CDI</b> (Nº de Quejas oficios e informes evaluados y/o en reparto en en el bimestre /Nº de Quejas oficios e informes recibidos bimestralmente)*100	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Adelantar investigaciones disciplinarias en contra de los servidores y ex-servidores públicos de la Unidad Nacional de Protección – UNP, a fin de verificar la ocurrencia de una conducta, determinar si es constitutiva de falta disciplinaria, determinar si hubo	<b>Procesos disciplinarios adelantados</b> Iniciar la etapa correspondiente del proceso Disciplinario una vez decidido el tramite a seguir dentro del mes siguiente a la asignación.	Porcentaje	100%	<b>Procesos disciplinarios adelantados</b> (Nº de indagaciones abiertas / No. de procesos con decisión de apertura de indagación.)*100 (Nº de investigaciones abiertas / No. de procesos con decisión de apertura de investigación.)*100 (No. de Autos Inhibitorios proyectados/No. de expedientes con decisión inhibitoria)*100	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Infraestructura de la Información	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Garantizar el cumplimiento estricto de las normas contables y presupuestales que rigen la entidad.	<b>Elaborar y presentar los informes de Estados Financieros</b> 1.1 Balance general Y estado de actividad financiera económica y social (Trimestral), 1.2 Balance general, Estado de actividad financiera económica y social y Estado de cabios en el patrimonio( Anual). Responsable: Grupo Contabilidad.	Número	5	<b>Presentación de Informes a la Contaduría General de la Nación.</b> (Total de Informes de Estados Financieros elaborados y publicados en el periodo/ Total de Informes de Estados Financieros elaborar y publicar programados para el periodo)*100	Eficiencia o Gestión	5.Gestión Financiera	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Infraestructura de la Información	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Garantizar el cumplimiento estricto de las normas contables y presupuestales que rigen la entidad.	<b>Declaraciones tributarias.</b> 1. Declaraciones Tributarias: 1.1. Rete fuente Mensual 1.2 Reteica. Bimestral Responsable: Grupo Contabilidad.	Número	18	<b>Presentación de Declaraciones tributarias.</b> (Declaraciones tributarias Reteica y Rete fuente declaradas y pagadas / Declaraciones tributarias Reteica y Rete fuente a declarar pagar en el período evaluado) *100	Eficiencia o Gestión	5.Gestión Financiera	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel

 <div style="text-align: center;"> <b>FORMATO PLAN DE ACCIÓN</b>            DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATEGICA  <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b> </div> 												
Proceso:	Direccionamiento y Planeación Estratégica.					Responsable y cargo : Edgar Zamudio Púldo - Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información					Vigencia:	2017
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO												
OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	ESTRATEGIA DEL OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	PLAN SECTORIAL	PLAN ESTRATEGICO DE LA UNP		Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Infraestructura de la Información	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Garantizar el cumplimiento estricto de las normas contables y presupuestales que rigen la entidad.	<b>Informes de la Ruta Financiera.</b> Ejecutar la Ruta financiera establecida en el "proceso contable" de la Entidad. Responsable: Grupo Contabilidad.	Número	12	<b>Presentación de Informes de la Ruta Financiera.</b> (Informe Ruta Financiera elaborado en el periodo / Informe programados en la ruta financiera del periodo evaluado)*100.	Eficiencia o Gestión	5.Gestión Financiera	2.2 Transparencia y Acceso a la Información Pública
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener y reforzar las competencias del personal de la Unidad Nacional de Protección, con el fin de prestar un mejor servicio a los ciudadanos.	Dar cumplimiento de las actividades programadas.	<b>Conciliaciones Bancarias</b> Elaboración conciliaciones bancarias Responsable: Grupo Contabilidad.	Porcentaje	100%	<b>Conciliaciones Bancarias Realizadas.</b> (Conciliaciones bancarias elaboradas / conciliaciones bancarias a realizar en el periodo evaluado según cuentas bancarias de la UNP)*100.	Eficacia o Producto	5.Gestión Financiera	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener y reforzar las competencias del personal de la Unidad Nacional de Protección, con el fin de prestar un mejor servicio a los ciudadanos.	Dar cumplimiento de las actividades programadas.	<b>Conciliaciones Bancarias</b> Depuración de las partidas pendientes de conciliar en un tiempo no mayor a 90 días de la conciliación. Responsable: Grupo Contabilidad.	Porcentaje	80%	<b>Conciliaciones Bancarias Depuradas.</b> (Número de partidas conciliatorias depuradas en el periodo / Total de partidas conciliatorias pendiente por depurar)*100.	Eficacia o Producto	5.Gestión Financiera	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estandarizar y hacer más eficiente la contratación estatal	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Garantizar el cumplimiento estricto de las normas contables y presupuestales que rigen la entidad.	<b>Presupuesto de la Entidad.</b> 1. Presentar informe del seguimiento mensual a la ejecución del presupuesto de la entidad e informe final de ejecución. 2. Realizar registro presupuestal del 100% de los contratos celebrados por la entidad. Responsable: Grupo Presupuesto.	Número	24	<b>Informes mensual de la ejecución del presupuesto de la Entidad.</b> 1. Número de informes mensuales de la ejecución presupuestal. 2. Informe mensual del estado de los compromisos registrados en el periodo.	Eficiencia o Gestión	5.Gestión Financiera	5.1 Programación y Ejecución Presupuestal
Buen Gobierno	Optimizar la gestión de la inversión de los recursos públicos	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Garantizar el cumplimiento estricto de las normas contables y presupuestales que rigen la entidad.	<b>Ejecución del PAC</b> 1. Realizar seguimiento mensual a la ejecución del PAC y reportar resultados. Responsable: Grupo Tesorería.	Porcentaje	95%	<b>Seguimiento Ejecución del PAC</b> (Cupo PAC utilizado mensual / Cupo PAC asignado en el mes)*100	Eficiencia o Gestión	5.Gestión Financiera	5.2 PAC
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Infraestructura de la Información	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Implementar sistemas de información integrados que contemplen los procesos misionales, de apoyo y evaluación, para mejorar la oportunidad en el tiempo de respuesta a las solicitudes y activación de la ruta de protección individual y colectiva.	Fortalecimiento de la conectividad unificada de Red de datos, para unir todas las sedes de la UNP dentro de una misma red corporativa, con el objetivo de mejorar la comunicación y la calidad de los servicios de Tecnología.	<b>Sedes de la UNP con Red de datos corporativa MPLS</b> 1. Definición de la arquitectura de red incluyendo las nuevas sedes de la UNP. 2. Generación del simulador de Colombia compra eficiente y anexo técnico del servicio de red a nivel nacional. 3. Entrega del anexo técnico a Contratos para iniciar proceso contractual. 4. Habilitación de canales incluyendo las nuevas sedes de la UNP.	Porcentaje 100% Número 26	100% (26 sedes)	<b>Porcentaje de sedes de la UNP que funcionan sobre la Red de datos corporativa MPLS</b> {(Sedes que operan en la red corporativa MPLS) / (Total de sedes de la UNP)}*100	Resultado	4. Eficiencia Administrativa	4.5 Gestión Tecnológica de Información

 <p style="text-align: center;"><b>FORMATO PLAN DE ACCIÓN</b> DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATEGICA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</p> 													
Proceso:	Direccionamiento y Planeación Estratégica.					Responsable y cargo : Edgar Zamudio Púlido - Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información						Vigencia:	2017
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN SECTORIAL	PLAN ESTRATEGICO DE LA UNP										
OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	ESTRATEGIA DEL OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	Objetivo Sectorial	Objetivos Estratégicos UNP	Estrategia	Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema		
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Infraestructura de la Información	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Implementar sistemas de información integrados que contemplen los procesos misionales, de apoyo y evaluación, para mejorar la oportunidad en el tiempo de respuesta a las solicitudes y activación de la ruta de protección individual y colectiva.	Fortalecimiento y apropiación de la Estrategia de Gobierno en Línea según el Decreto No. 2573 de 12 de diciembre 2014	<b>Fortalecimiento y apropiación de la Estrategia de Gobierno en Línea</b> 1. Actualización del programa de cumplimiento normativo de la estrategia de gobierno en línea – GEL con el estado a 1 de enero de 2017. 2. Definición del plan de trabajo, priorización de actividades y distribución de responsabilidades del programa de cumplimiento normativo GEL. 3. Evaluación de avance trimestral del programa de cumplimiento normativo GEL.	Porcentaje 100%	90%	<b>Porcentaje de fortalecimiento y apropiación de la Estrategia de Gobierno en Línea</b>  Promedio ponderado de los porcentajes en cada componente de la Estrategia de Gobierno en Línea	Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.5 Gestión Tecnológica de Información	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Infraestructura de la Información	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Optimizar la atención al ciudadano mediante el aumento de los canales de comunicación, la presencia regional, la mejora en los tiempos de respuesta y la implementación de herramientas tecnológicas	Fortalecimiento y apropiación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública según la Ley 1712 del 6 de marzo de 2014	<b>Fortalecimiento y apropiación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública</b> 1. Actualización del programa de cumplimiento normativo de la Ley de Transparencia – LDT con el estado a 1 de enero de 2017. 2. Definición del plan de trabajo, priorización de actividades y distribución de responsabilidades del programa de cumplimiento normativo LDT. 3. Evaluación de avance trimestral del programa de cumplimiento normativo LDT.	Porcentaje 100%	1	<b>Porcentaje de fortalecimiento y apropiación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública</b>  (Cantidad de numerales de la Ley implementados en la UNP) / (Total de numerales de la Ley*de Transparencia))*100	Producto	2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	2.2 Transparencia y Acceso a la Información Pública	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Infraestructura de la Información	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Implementar sistemas de información integrados que contemplen los procesos misionales, de apoyo y evaluación, para mejorar la oportunidad en el tiempo de respuesta a las solicitudes y activación de la ruta de protección individual y colectiva.	Implementar una herramienta de protección avanzada contra amenazas cibernéticas provenientes por correo electrónico	<b>Implementación de la herramienta ATP de protección avanzada contra amenazas cibernéticas por correo electrónico</b> 1. Realizar un análisis de posibles vulnerabilidades y amenazas cibernéticas junto con una estrategia para minimizar su ocurrencia o impacto. 2. Adquirir o desarrollar la estrategia con productos, servicios o protocolos para minimizar su ocurrencia o impacto de vulnerabilidades y amenazas cibernéticas. 3. Implementar la estrategia de mitigación de vulnerabilidades y amenazas cibernéticas.	Porcentaje 100% Número 100	100% (100 licencias)	<b>Porcentaje de implementación de la herramienta ATP de protección avanzada contra amenazas cibernéticas por correo electrónico</b>  ((Cantidad de cuentas de correo protegidas con ATP) / (Cantidad total de licencias de ATP adquiridas))*100	Resultado	4. Eficiencia Administrativa	4.5 Gestión Tecnológica de Información	

 <p style="text-align: center;"><b>FORMATO PLAN DE ACCIÓN</b> DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</p> 												
Proceso:		Direccionamiento y Planeación Estratégica.				Responsable y cargo : Edgar Zamudio Púlido - Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información						Vigencia:
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN SECTORIAL	PLAN ESTRATEGICO DE LA UNP			Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema
OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	ESTRATEGIA DEL OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	Objetivo Sectorial	Objetivos Estratégicos UNP	Estrategia								
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Infraestructura de la Información	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Implementar sistemas de información integrados que contemplen los procesos misionales, de apoyo y evaluación, para mejorar la oportunidad en el tiempo de respuesta a las solicitudes y activación de la ruta de protección individual y colectiva.	Implementar una herramienta de inteligencia de negocios que permita generar tableros de control para registrar y medir la gestión de los procesos de la UNP	<p><b>Implementación de la herramienta POWER BI de inteligencia de negocios para el control de procesos de la UNP</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar un análisis macro de los procesos de la entidad y su necesidad de reportar información de gestión en un tablero de control.</li> <li>Definir una arquitectura o herramienta tecnológica que cumpla los objetivos o necesidad de reportar y consultar información de gestión de los procesos.</li> <li>Adquirir o desarrollar productos, servicios o protocolos para organizar y presentar información de la gestión de los procesos.</li> <li>Implementar los productos, servicios o protocolos para organizar y presentar información de la gestión de los procesos.</li> </ol>	Porcentaje 100% Número 10	100% (10 licencias)	<p><b>Porcentaje de implementación de la herramienta POWER BI de inteligencia de negocios para el control de procesos de la UNP</b></p> <p>{{(Cantidad de cuentas de POWER BI implementadas en los procesos) / (Cantidad total de licencias de POWER BI adquiridas)}*100</p>	Resultado	4. Eficiencia Administrativa	4.5 Gestión Tecnológica de Información
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Infraestructura de la Información	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Implementar sistemas de información integrados que contemplen los procesos misionales, de apoyo y evaluación, para mejorar la oportunidad en el tiempo de respuesta a las solicitudes y activación de la ruta de protección individual y colectiva.	Sistematizar los procesos de apoyo de la UNP en un sistema de información que mejore el registro, control y procesamiento de los procesos.	<p><b>Implementación de los módulos del sistema de información TNS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Definir y priorizar los procesos internos de apoyo a sistematizar.</li> <li>Establecer el alcance y requerimientos funcionales de los procesos internos de apoyo a sistematizar.</li> <li>Adquirir o desarrollar productos o servicios para implementar un sistema de información en los procesos internos de apoyo seleccionados.</li> <li>Implementar los productos y servicios definidos, dando cierre al proyecto siguiente los lineamientos de gestión de proyectos del PMI adoptados en la UNP.</li> </ol>	Porcentaje 100% Número 16	100% (16 módulos)	<p><b>Porcentaje de implementación de los módulos del sistema de información modular para algunos Procesos de Apoyo</b></p> <p>{{(Porcentaje de avance de implementación de los módulos) / (Porcentaje de avance de implementación de los módulos según lo planeado)}*100</p>	Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.5 Gestión Tecnológica de Información
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Infraestructura de la Información	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Implementar sistemas de información integrados que contemplen los procesos misionales, de apoyo y evaluación, para mejorar la oportunidad en el tiempo de respuesta a las solicitudes y activación de la ruta de protección individual y colectiva.	Implementar Formularios Web de Solicitudes de Protección y de PQR para mejorar los servicios al ciudadano y cumplimiento de la estrategia antitrámites	<p><b>Implementación de formularios WEB para procesos misionales y de apoyo</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Establecer el alcance y requerimientos funcionales para desarrollar los formularios WEB de solicitudes de protección y PQR.</li> <li>Definir la arquitectura tecnológica para adquirir o desarrollar los formularios Web.</li> <li>Implementar la herramienta y generar campañas de capacitación a los usuarios finales.</li> </ol>	Porcentaje 100% Número 2	100% (2 WEB form)	<p><b>Nivel de implementación de formularios WEB para procesos misionales y de apoyo</b></p> <p>{{(Cantidad de formularios Web creados e implementados) / (Total de formularios Web planeados)}*100</p>	Producto	4. Eficiencia Administrativa	4.5 Eficiencia Administrativa y Cero Papel

 <p style="text-align: center;"><b>FORMATO PLAN DE ACCIÓN</b> DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</p> 													
Proceso:	Direccionamiento y Planeación Estratégica.					Responsable y cargo : Edgar Zamudio Púlido - Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información						Vigencia:	2017
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO													
	OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	ESTRATEGIA DEL OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	PLAN SECTORIAL	PLAN ESTRATEGICO DE LA UNP		Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Ajustar la planta actual de la Entidad frente a las necesidades reales de la Unidad Nacional de Protección	<b>Manual Especifico de Funciones</b> Modificar y/o ajustar el Manual Especifico de Funciones, cuando sea necesario.	Número	1	<b>Manual Especifico de Funciones modificado</b> Resolución del Manual de Funciones modificado.	Eficacia o Producto	3. Gestión del Talento Humano	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener y reforzar las competencias del personal de la Unidad Nacional de Protección, con el fin de prestar un mejor servicio a los ciudadanos.	Adelantar las actividades relacionadas con la vinculación del personal conforme a la Resolución 0337 de 2012.	<b>Análisis Integral de Confiabilidad realizados (AIC)</b> Realizar el Análisis Integral de Confiabilidad (AIC)	Porcentaje	100%	<b>Análisis Integral de Confiabilidad realizados (AIC)</b> (N° AIC realizados/ N° AIC programados)*100	Eficacia o Producto	3. Gestión del Talento Humano	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener y reforzar las competencias del personal de la Unidad Nacional de Protección, con el fin de prestar un mejor servicio a los ciudadanos.	Garantizar la evaluación y calificación de los servidores de la UNP en cumplimiento al Acuerdo 565 del 2016 de la Comisión Nacional del Servicio Civil.	<b>Cumplimiento de las evaluaciones de desempeño.</b> Realizar seguimiento al cumplimiento de la evaluación de desempeño laboral, dentro de los términos de ley.	Porcentaje	100%	<b>Seguimiento al cumplimiento de las evaluaciones de desempeño.</b> (N° Funcionarios de carrera evaluados / N° de Funcionarios de carrera a evaluar)*100	Eficacia o Producto	3. Gestión del Talento Humano	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Diseñar y ejecutar los planes institucionales de Bienestar, Estímulos e incentivos	<b>Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos</b> Diseñar, implementar y evaluar el Plan de capacitación.	Número	1	<b>Cumplimiento del Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos</b> (N° de actividades ejecutadas / N° de actividades programadas) * 100	Eficacia o Producto	3. Gestión del Talento Humano	3.4 Bienestar e Incentivos	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener y reforzar las competencias del personal de la Unidad Nacional de Protección, con el fin de prestar un mejor servicio a los ciudadanos.	Diseñar y ejecutar los planes institucionales de Capacitación	<b>Cumplimiento del Plan de Capacitación</b> Diseñar, implementar y evaluar el Plan de capacitación.	Número	1	<b>Cumplimiento del Plan de Capacitación</b> (N° de actividades ejecutadas / N° de actividades programadas) * 100	Eficacia o Producto	3. Gestión del Talento Humano	3.3 Capacitación	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Mejoramiento del Clima Organizacional	<b>Código de Ética en la UNP</b> Implementar la Estrategia para el fortalecimiento e Interiorización del código de ética en la Unidad Nacional de Protección.	Porcentaje	90%	<b>Estrategia para el fortalecimiento e Interiorización del Código de Ética en la Unidad Nacional de Protección</b> (N° de actividades ejecutadas / N° de actividades programadas)*100	Eficacia o Producto	3. Gestión del Talento Humano	3.4 Bienestar e Incentivos	

 <p style="text-align: center;"><b>FORMATO PLAN DE ACCIÓN</b> DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</p> 												
Proceso:		Direccionamiento y Planeación Estratégica.				Responsable y cargo : Edgar Zamudio Púlido - Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información						Vigencia:
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN SECTORIAL	PLAN ESTRATEGICO DE LA UNP			Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema
OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	ESTRATEGIA DEL OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	Objetivo Sectorial	Objetivos Estratégicos UNP	Estrategia								
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Implementar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la normatividad vigente.	<b>Plan del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.</b> Ejecutar y evaluar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Actividades de medicina preventiva y seguridad industrial).	Porcentaje	90%	<b>Cumplimiento del Plan del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.</b>  (N° de actividades ejecutadas / N° de actividades programadas) * 100	Eficacia o Producto	3. Gestión del Talento Humano	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Ajustar la planta actual de la Entidad frente a las necesidades reales de la Unidad Nacional de Protección	<b>Historias Laborales de la Entidad</b> Actualización de las Historias Laborales	Porcentaje	95%	<b>Historias Laborales de la Entidad</b>  (Total de documentos recibidos para actualizar historias laborales / Total de documentos actualizados de Historias Laborales) *100	Eficacia o Producto	3. Gestión del Talento Humano	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Ajustar la planta actual de la Entidad frente a las necesidades reales de la Unidad Nacional de Protección	<b>Funcionarios en Planta</b> Realizar el censo anual de la ubicación de los funcionarios de la entidad por dependencias y grupos internos de trabajo.	Número	1	<b>Funcionarios en Planta</b>  Planta actualizada de acuerdo a los actos administrativos y la ley de creación de la UNP	Eficacia o Producto	3. Gestión del Talento Humano	2.2 Transparencia y Acceso a la Información Pública
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Cumplimiento de las solicitudes que presenta el funcionario de la UNP	<b>Novedades Laborales</b> Reporte de novedades que presenta los funcionarios (Cambios de EPS, fondos de pensión)	Porcentaje	100%	<b>Novedades Laborales</b>  (Total de solicitudes tramitadas / N° de solicitudes recibidas) * 100	Eficacia o Producto	3. Gestión del Talento Humano	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Ajustar la planta actual de la Entidad frente a las necesidades reales de la Unidad Nacional de Protección.	<b>Procedimientos de SIGEP</b> Mantener actualizada la planta de personal de la Entidad en SIGEP.	Porcentaje	100%	<b>Seguimiento a los procedimientos de SIGEP</b>  (N° Total de hojas de vida de los funcionarios actualizados en SIGEP / N° Total de hojas de vida de funcionarios de la Entidad)*100	Eficacia o Producto	3. Gestión del Talento Humano	2.2 Transparencia y Acceso a la Información Pública

 <b>FORMATO PLAN DE ACCIÓN</b> 												
DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA												
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN												
Proceso:	Direccionamiento y Planeación Estratégica.					Responsable y cargo : Edgar Zamudio Púldo - Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información					Vigencia:	2017
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN SECTORIAL	PLAN ESTRATEGICO DE LA UNP									
OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	ESTRATEGIA DEL OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	Objetivo Sectorial	Objetivos Estratégicos UNP	Estrategia	Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema	
Buen Gobierno	Optimizar la gestión de la inversión de los recursos públicos	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Desarrollar las actividades relacionadas con la gestión del talento humano, en lo correspondiente a la liquidación de viáticos y gastos de viaje.	<b>liquidación de viáticos y gastos de viaje</b> Liquidar viáticos y gastos de viaje de las comisiones de servicios y autorizaciones de viaje conferidas.	Porcentaje	100%	<b>Cumplimiento en la liquidación de viáticos y gastos de viaje</b>  (N° de comisiones y autorizaciones de viajes liquidadas /N° de comisiones y autorizaciones de viaje legalizadas)*100	Eficacia o Producto	3. Gestión del Talento Humano	5.1 Programación y Ejecución Presupuestal
Buen Gobierno	Optimizar la gestión de la inversión de los recursos públicos	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Desarrollar las actividades relacionadas con la gestión del talento humano, en lo correspondiente a la liquidación de viáticos y gastos de viaje.	<b>presupuesto viáticos y gastos de viaje</b> Solicitar y llevar el control del presupuesto de viáticos y gastos de viaje.	Porcentaje	90%	<b>Ejecución presupuesto viáticos y gastos de viaje</b>  (Total liquidado acumulado / Total del presupuesto asignado en la vigencia fiscal actual)*100	Eficacia o Producto	3. Gestión del Talento Humano	5.1 Programación y Ejecución Presupuestal
Buen Gobierno	Optimizar la gestión de la inversión de los recursos públicos	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Desarrollar las actividades relacionadas con la gestión del talento humano, en lo correspondiente a la liquidación de nómina, seguridad social y prestaciones sociales	<b>presupuesto Gastos de Personal</b> Solicitar y llevar un control a la ejecución del presupuesto de Gastos de Personal de la UNP	Porcentaje	95%	<b>Ejecución presupuesto Gastos de Personal</b>  Valor ejecutado mensual en gastos de personal / Total del presupuesto proyectado mensual X 100%	Eficiencia o Gestion	3. Gestión del Talento Humano	5.1 Programación y Ejecución Presupuestal
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Desarrollar las actividades relacionadas con la gestión del talento humano, en lo correspondiente a la liquidación de nómina, seguridad social y prestaciones sociales	<b>Nómina y las prestaciones sociales liquidadas</b> 1. Liquidar la nómina y las prestaciones sociales de los funcionarios vinculados en la planta de personal de la UNP 2. Realizar revisiones a la liquidación nomina, prestaciones sociales y aportes parafiscales	Número	14	<b>Nómina y las prestaciones sociales liquidadas</b>  Nómina Liquidada	Eficacia o Producto	3. Gestión del Talento Humano	5.1 Programación y Ejecución Presupuestal
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Desarrollar las actividades relacionadas con la gestión del talento humano, en lo correspondiente a la liquidación de nómina, seguridad social y prestaciones sociales	<b>Solicitudes de libranzas verificadas</b> Verificar las solicitudes de libranzas y/o descuento directo por nómina de los funcionarios vinculados en la planta de personal de la UNP	Porcentaje	90%	<b>Solicitudes de libranzas y/o descuento directo por nómina verificadas</b>  No. de Solicitudes de libranzas y/o descuento verificadas / No. total de solicitudes de libranzas y/o descuento por nómina recibidas X 100%	Efectividad o Impacto	3. Gestión del Talento Humano	5.1 Programación y Ejecución Presupuestal

 <b>FORMATO PLAN DE ACCIÓN</b> DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN													
Proceso:		Direccinamiento y Planeación Estratégica.				Responsable y cargo : Edgar Zamudio Púlido - Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información						Vigencia:	2017
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN SECTORIAL	PLAN ESTRATEGICO DE LA UNP			Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema	
OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	ESTRATEGIA DEL OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	Objetivo Sectorial	Objetivos Estratégicos UNP	Estrategia									
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Desarrollar las actividades relacionadas con la gestión del talento humano, en lo correspondiente a la liquidación de nómina, seguridad social y prestaciones sociales	<b>Retiros de cesantías gestionados</b> Gestionar las solicitudes de retiros de cesantías de los funcionarios de la UNP	Porcentaje	100%	<b>Retiros parciales de cesantías gestionados</b> No. De retiros de cesantías tramitados / No. De retiros de cesantías recibidos X 100	Efectividad o Impacto	3. Gestión del Talento Humano	5.1 Programación y Ejecución Presupuestal	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Desarrollar las actividades relacionadas con la gestión del talento humano, en lo correspondiente a la liquidación de nómina, seguridad social y prestaciones sociales	<b>Incapacidades liquidadas</b> Tramitar la liquidación por nómina, transcripción y cobro de las incapacidades de los funcionarios de planta de la UNP.	Porcentaje	100%	<b>Incapacidades liquidadas por nómina =</b> No. De incapacidades liquidadas por nómina / No. De incapacidades recibidas X 100	Efectividad o Impacto	3. Gestión del Talento Humano	5.1 Programación y Ejecución Presupuestal	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Desarrollar las actividades relacionadas con la gestión del talento humano, en lo correspondiente a la liquidación de nómina, seguridad social y prestaciones sociales	<b>Incapacidades pagadas</b> Tramitar la liquidación por nómina, transcripción y cobro de las incapacidades de los funcionarios de planta de la UNP.	Porcentaje	90%	<b>Incapacidades pagadas por nómina</b> No. De incapacidades pagadas por la EPS y ARL / No. De incapacidades liquidadas por nómina (mayores a 3 días, licencia de maternidad o paternidad, accidente de trabajo, enfermedad laboral) X 100	Efectividad o Impacto	3. Gestión del Talento Humano	5.1 Programación y Ejecución Presupuestal	
Buen Gobierno	Fortalecer las instituciones democráticas para la promoción, respeto y protección de derechos humanos, la construcción de acuerdos sociales incluyentes y la gestión pacífica de conflictos.	Estándares Mínimos de prestación de Servicios al Ciudadano.	Promover respeto y garantía de los DDHH y del DIH	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Garantizar la defensa jurídica de la Entidad, mediante la atención oportuna de las acciones constitucionales y contenciosas que se promuevan contra ésta.	<b>Seguimineto a la Gestión Tutelas, solicitudes de conciliación y Demandas</b> 1. Asignar todos los requerimientos judiciales recibidos (tutelas y demandas), interpuestas contra la Entidad. 2. Actualizar la base de datos de procesos litigiosos y de tutelas internamente. 3. Elaborar y enviar oportunamente las respuestas a todas las tutelas, demandas y diligencias requeridas dentro de las mismas. 4. Representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad en los procesos y actuaciones que se instauren en su contra, mediante poder o delegación, y supervisar el trámite de los mismos.	Porcentaje	100%	<b>Gestión Tutelas, solicitudes de conciliación y Demandas</b> Numero total de respuestas (Tutelas, solicitudes de conciliación y Demandas) / Numero total de registros allegados *100	Eficiencia o Gestion	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	

 <p style="text-align: center;"><b>FORMATO PLAN DE ACCIÓN</b> DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</p> 													
Proceso:	Direccionamiento y Planeación Estratégica.					Responsable y cargo : Edgar Zamudio Púlido - Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información						Vigencia:	2017
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO													
	OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	ESTRATEGIA DEL OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	PLAN SECTORIAL	PLAN ESTRATEGICO DE LA UNP		Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema	
Buen Gobierno	Fortalecer las instituciones democráticas para la promoción, respeto y protección de derechos humanos, la construcción de acuerdos sociales incluyentes y la gestión pacífica de conflictos.	Infraestructura de la Información	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Garantizar la defensa jurídica de la Entidad, mediante la atención oportuna de las acciones constitucionales y contenciosas que se promuevan contra ésta.	<b>Gestión Tutelas, solicitudes de conciliación y Demandas</b> 1. Registrar en EKOGUI las Tutelas, solicitudes de conciliación y Demandas Y como actividad realizar el seguimiento a las Tutelas, solicitudes de conciliación y Demandas. 2. Registrar en el sistema EKOGUI y otros sistemas implementados por el Gobierno Nacional, los procesos judiciales y tutelas instauradas contra la Entidad	Porcentaje	200%	<b>Gestión Tutelas, solicitudes de conciliación y Demandas</b> Numero total de registros incluidos (Tutelas, solicitudes de conciliación y Demandas) en EKOGUI / Numero total de registros allegados <b>*100</b>	Eficiencia o Gestion	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estándares Mínimos de prestación de Servicios al Ciudadano.	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Dar cumplimiento a la obligación legal de preparar las sesiones del Comité de Conciliación de la Entidad, y elaborar la política de prevención del daño antijurídico para ser revisada y aprobada por el mencionado Comité	<b>Secretaría Técnica del Comité de Conciliación</b> 1. Convocar a comité de conciliación de la UNP 2. Elaborar las constancias de los casos que fueron estudiados y deliberados en el Comité, y las actas de las sesiones de éste	Porcentaje	100%	<b>Sesiones del Comité de Conciliación</b> Número de sesiones del Comité de Conciliación, realizadas en el periodo / Total de sesiones del Comité de Conciliación programados para el periodo <b>* 100</b>	Eficiencia o Gestion	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estándares Mínimos de prestación de Servicios al Ciudadano.	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Reportar el pasivo contingente de las demandas	<b>Ejecución de las Contingencias Judiciales</b> 1. Definir el pasivo contingente de las demandas que cursan contra la Entidad 2. Reportar a la Secretaría General, el pasivo contingente de las demadas en el semestre.	Número	2	<b>Informe de contingencias Judiciales</b> Informes presentados / informes programados en el año <b>* 100</b>	Eficiencia o Gestion	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estándares Mínimos de prestación de Servicios al Ciudadano.	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Responder dentro de los terminos de ley los actos administrativos.	<b>Notificaciones de los actos administrativos</b> 1. Recepcionar las solicitudes de notificación remitidas por la Secretaría Técnica del CERREM. 2. Dar inicio al procedimiento de notificación establecido en la ley 1437 de 2011 capítulo V Título III. 3. realizar seguimiento a las notificaciones.	Porcentaje	100%	<b>Notificaciones iniciadas de los actos administrativos por los cuales se ordena la finalización y/o desmejoramiento de las medidas de protección.</b> Número de notificaciones gestionadas / Numero de notificaciones allegadas <b>*100</b>	Eficiencia o Gestion	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	

 <p style="text-align: center;"><b>FORMATO PLAN DE ACCIÓN</b> DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</p> 													
Proceso:	Direccionamiento y Planeación Estratégica.					Responsable y cargo : Edgar Zamudio Púlido - Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información						Vigencia:	2017
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN SECTORIAL	PLAN ESTRATEGICO DE LA UNP										
OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	ESTRATEGIA DEL OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	Objetivo Sectorial	Objetivos Estratégicos UNP	Estrategia	Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema		
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estándares Mínimos de prestación de Servicios al Ciudadano.	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignados a la Entidad.	Contabilizar los recursos asignados para el manejo de las sentencias judiciales.	<b>Liquidación de sentencias judiciales</b> 1. Liquidar sentencias y conciliaciones judiciales asignadas por sucesión procesal o falladas en contra de la Unidad Nacional de Protección como sujeto procesal.	Porcentaje	100%	<b>Sentencias Judiciales</b> Número de solicitudes liquidadas / Número de solicitudes radicadas *100	Eficiencia o Gestion	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estándares Mínimos de prestación de Servicios al Ciudadano.	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignados a la entidad.	Estudiar y resolver los requerimientos de los recursos de reposición interpuestos por los beneficiarios o sus apoderados respecto a los actos administrativos que firma el Director de la UNP para la finalización, suspensión o extinción de éstos.	<b>Gestión recursos de Reposición</b> 1. Recepcionar los recursos de reposición. 2. Proyectar acto administrativo que resuelve recurso de reposición. 3. Consolidar base de datos del recurso de reposición interpuesto contra los actos administrativos.	Porcentaje	100%	<b>Gestión recursos de Reposición</b> Numero de recursos tramitados dentro de los terminos de ley / Total de recursos allegados para dar respuesta dentro de los terminos de ley *100	Eficiencia o Gestion	4. Eficiencia Administrativa	4.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	
	Eficiencia y eficacia administrativa	Estándares Mínimos de prestación de Servicios al Ciudadano.	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Optimizar la atención al ciudadano mediante el aumento de los canales de comunicación, la presencia regional, la mejora en los tiempos de respuesta y la implementación de herramientas tecnológicas.	Mejorar la atención al ciudadano de la Unidad Nacional de Protección	<b>ANALISIS DE PQRSD</b> 1. Administrar la Base matriz de PQRSD. 2. Responder las PQRSD de acuerdo con los términos de Ley. 3. Realizar seguimiento a las PQRSD para garantizar su tiempo de respuesta. 4. Publicar en la página web el informe mensual de PQRSD.	Número	12	<b>Analisis de las PQRSD recibidas en la UNP.</b> Informes y analisis de la Gestión a las PQRSD recibidas en la UNP.	Eficacia o Producto	2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	2.3 Participación Ciudadana	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estándares Mínimos de prestación de Servicios al Ciudadano.	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Optimizar la atención al ciudadano mediante el aumento de los canales de comunicación, la presencia regional, la mejora en los tiempos de respuesta y la implementación de herramientas tecnológicas.	Mejorar la atención al ciudadano de la Unidad Nacional de Protección	<b>GESTION DE PQRSD</b> 1. Implementar el formulario de PQRSD en línea. 2. Socializar el formulario de PQRSD en línea. 3. Realizar el seguimiento al formulario de PQRSD en línea. 4. Publicar en la página web el informe mensual de PQRSD.	Porcentaje	100%	<b>Gestión de PQRSD en línea recibidas en la UNP.</b> No. de PQRSD en línea tramitadas / No. de PQRSD en línea recibidas en la UNP.	Eficacia o Producto	2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	2.3 Participación Ciudadana	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estándares Mínimos de prestación de Servicios al Ciudadano.	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Optimizar la atención al ciudadano mediante el aumento de los canales de comunicación, la presencia regional, la mejora en los tiempos de respuesta y la implementación de herramientas tecnológicas.	Fortalecer los canales de atención al ciudadano	<b>FERIAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</b> 1. Programar las ferias de la UNP con las invitaciones del Departamento Nacional de Planeación (DNP) 2. Alistamiento y Preparación de la logística necesaria para las ferias 3. Hacer presencia por parte de la UNP en las ferias programadas por el DNP. 4. Realizar informe del desarrollo de la feria de Atención al Ciudadano.	Porcentaje	100%	<b>Ferías de atención al ciudadano.</b> (Asistencia a las ferias del DNP / Invitaciones programadas del DNP)*100	Eficacia o Producto	2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	2.3 Participación Ciudadana	

 <div style="text-align: center;"> <b>FORMATO PLAN DE ACCIÓN</b>            DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA  <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b> </div> 													
Proceso:	Direccionamiento y Planeación Estratégica.					Responsable y cargo : Edgar Zamudio Púlido - Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información						Vigencia:	2017
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO													
	OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	ESTRATEGIA DEL OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	PLAN SECTORIAL	PLAN ESTRATEGICO DE LA UNP		Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estándares Mínimos de prestación de Servicios al Ciudadano.	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Optimizar la atención al ciudadano mediante el aumento de los canales de comunicación, la presencia regional, la mejora en los tiempos de respuesta y la implementación de herramientas tecnológicas.	Mejorar la atención al ciudadano de la Unidad Nacional de Protección	<b>CAPACITACIONES</b> Realizar Capacitaciones y sensibilizaciones en la entidad en las respuestas oportunas de las PQRSDD y Atención al Ciudadano.	Porcentaje	100%	<b>Capacitaciones Realizadas.</b> No. de capacitaciones realizadas / No. de capacitaciones programadas	Eficacia o Producto	2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	2.3 Participación Ciudadana	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estándares Mínimos de prestación de Servicios al Ciudadano.	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Optimizar la atención al ciudadano mediante el aumento de los canales de comunicación, la presencia regional, la mejora en los tiempos de respuesta y la implementación de herramientas tecnológicas.	Fortalecer los canales de atención al ciudadano	<b>SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL GAU.</b> 1. Aplicar Encuestas de Satisfacción al Usuario. 2. Tabular y elaborar informe de los resultados de la encuesta.	Número	12	<b>Satisfacción del usuario del servicio prestado por el GAU.</b> Informe de resultados de la encuesta de satisfacción usuario	Efectividad o Impacto	2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	2.3 Participación Ciudadana	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estándares Mínimos de prestación de Servicios al Ciudadano.	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Optimizar la atención al ciudadano mediante el aumento de los canales de comunicación, la presencia regional, la mejora en los tiempos de respuesta y la implementación de herramientas tecnológicas.	Gestionar los rezagos de las PQRSDD por fuera de términos de ley.	<b>TRAMITE DE LAS PQRSDD</b> 1. Conformar un equipo de trabajo para terminar los rezagos de los años 2015 y 2016. 2. Elaborar informe por cada proceso del estado de ejecución de las PQRSDD. 3. Determinar tiempos de respuesta en los memorandos. 4. Elaborar el Seguimiento de rezagos PQRSDD.	Porcentaje	100%	<b>Trámite de las PQRSDD no gestionadas en términos de ley</b> (No. De PQRSDD vencidas tramitadas / No. Total PQRSDD vencidas )	Efectividad o Impacto	2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	2.3 Participación Ciudadana	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estándares Mínimos de prestación de Servicios al Ciudadano.	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Optimizar la atención al ciudadano mediante el aumento de los canales de comunicación, la presencia regional, la mejora en los tiempos de respuesta y la implementación de herramientas tecnológicas.	Mejorar la atención al ciudadano de la Unidad Nacional de Protección	<b>PROCEDIMIENTO DE GAC</b> 1. Implementar el procedimiento de atención al ciudadano en todos los Grupos Regionales de Protección presentes a nivel nacional.(GURP). 2. Socializar el procedimiento de atención al ciudadano en todos los Grupos Regionales de Protección presentes a nivel nacional.(GURP).	Porcentaje	100%	<b>Procedimiento de atención al ciudadano.</b> (No. de socializaciones realizadas / No. socializaciones programadas)	Efectividad o Impacto	2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	2.3 Participación Ciudadana	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Implementar la política pública integral de anticorrupción	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Realizar las mesas de transparencia en la UNP	<b>Cumplimiento del Cronograma de Trabajo de la OCI</b> 1. Diseñar el cronograma de actividades de trabajo de la OCI 2. Realizar seguimientos trimestrales al cumplimiento de las actividades programadas Cronograma de Trabajo de la OCI 3. Realizar informes y socializaciones	Porcentaje	100%	<b>Porcentaje de cumplimiento del Cronograma de Trabajo de la OCI</b> (N° de actividades realizadas según cronograma / N° total de actividades programadas en el Cronograma de Trabajo de la OCI)	Eficacia o Producto	1. Gestión Misional y de Gobierno	2.4 Rendición de Cuentas	

 <span style="float: right;"></span>													
FORMATO PLAN DE ACCIÓN													
DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA													
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN													
Proceso:	Direccionamiento y Planeación Estratégica.					Responsable y cargo : Edgar Zamudio Púlido - Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información						Vigencia:	2017
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN SECTORIAL	PLAN ESTRATEGICO DE LA UNP										
OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	ESTRATEGIA DEL OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO-PND	Objetivo Sectorial	Objetivos Estratégicos UNP	Estrategia	Actividades	Unidad de medida	Meta Anual	Indicador (Nombre-Formula)	Tipo de Indicador	Política de Desarrollo Administrativo	Componente o Subsistema		
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Implementar la política pública integral de anticorrupción	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Realizar las mesas de transparencia en la UNP	<b>Plan de Mejoramiento Institucional</b> 1. Realizar seguimientos trimestrales a l avance del plan de Mejoramiento Institucional 2. Realizar informes y socializaciones	Porcentaje	100%	<b>Seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional</b>  (Informes de Seguimiento Presentados / Informes de Seguimiento Programados)	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	2.4 Rendición de Cuentas	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Implementar la política pública integral de anticorrupción	Fortalecer la gestión Institucional para el buen gobierno	Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad.	Realizar las mesas de transparencia en la UNP	<b>Cumplimiento del Programa Anual de Auditoria-PGA</b> 1. Diseñar el Programa Anual de Auditoría 2. Ejecutar el Programa anual de Auditoría 3. Realizar seguimientos trimestrales a l cumplimiento de las auditorias programadas en el PGA 4. Realizar los Informes de Auditoría.	Porcentaje	100%	<b>Porcentaje de Cumplimiento del Programa Anual de Auditoria- PGA</b>  (N° de Auditorias realizadas / N° total de Auditorias programadas en el PGA)	Eficacia o Producto	4. Eficiencia Administrativa	2.4 Rendición de Cuentas	
								TOTAL					