



**TABLERO DE MANDO**

2015

**UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**



**1.POLÍTICA DE CALIDAD**

La Unidad Nacional de Protección -UNP- en cumplimiento de su marco normativo y a través de la articulación, coordinación y ejecución de medidas de protección busca la satisfacción de las personas, grupos y comunidades que se encuentran en situación de riesgo extraordinario o extremo, o en virtud de su cargo.  
Comprometida con el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión Integrada, cuenta con talento humano competente que asegura la prestación del servicio de protección de manera objetiva, oportuna, idónea y eficaz.

**2.OBJETIVOS DE CALIDAD**

1. Aumentar la percepción favorable de las poblaciones objeto de la entidad que son beneficiarios de las medidas de protección.
2. Optimizar de manera continua la eficacia del SGI a través de las oportunidades de mejora que se deriven de su seguimiento y control.
3. Impulsar el fortalecimiento y crecimiento de las competencias del talento humano en la entidad, que facilite la ejecución y desarrollo de los objetivos.
4. Fomentar el cumplimiento de los requisitos legales, reglamentarios y aplicables.

3. OBJETIVO DE PROCESO	4.NOMBRE INDICADOR	5.FÓRMULA DE CÁLCULO	6.META	7.FRECUENCIA	8.TIPO DE INDICADOR	9. OBJETIVOS DE CALIDAD AL CUAL APORTA				10. FECHA DE MEDICIÓN	11.RESULTADO ANUAL
						1	2	3	4		

**DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA**

Planear, formular y gestionar planes, programas y proyectos de inversión y anteproyecto presupuestal garantizando el cumplimiento de la misión, visión, políticas y objetivos de la Unidad Nacional de protección.	Seguimiento a los Planes y programas de la Entidad	(Número total de seguimientos realizados a los planes y programas de la Entidad / Número total de seguimientos programados a los planes y programas de la Entidad) *100	15 100%	Trimestral	Eficacia	X				31 de diciembre de 2015	100%
Planear, formular y gestionar planes, programas y proyectos de inversión y anteproyecto presupuestal garantizando el cumplimiento de la misión, visión, políticas y objetivos de la Unidad Nacional de Protección.	Anteproyecto presupuestal formulado y registrado en el SIIF	Anteproyecto presupuestal formulado y registrado en el SIIF	100%	Anual	Eficacia			X		31 de diciembre de 2015	100%
Planear, formular y gestionar planes, programas y proyectos de inversión y anteproyecto presupuestal garantizando el cumplimiento de la misión, visión, políticas y objetivos de la Unidad Nacional de Protección.	Seguimiento al presupuesto de la Entidad	(Número total de seguimientos realizados al presupuestos de la Entidad / Número total de seguimientos programados al presupuesto de la Entidad) *100	100%	Mensual	Eficacia			X		31 de diciembre de 2015	100%
Planear, formular y gestionar planes, programas y proyectos de inversión y anteproyecto presupuestal garantizando el cumplimiento de la misión, visión, políticas y objetivos de la Unidad Nacional de Protección.	Oportunidad en los proyectos formulados y registrados en el SUIFP	( Número de proyectos de inversión formulados y registrados oportunamente en el SUIFP / Número de proyectos por la OAPI ) *100	100%	Trimestral	Eficacia	X					
Planear, formular y gestionar planes, programas y proyectos de inversión y anteproyecto presupuestal garantizando el cumplimiento de la misión, visión, políticas y objetivos de la Unidad Nacional de Protección.	Seguimiento a los proyectos de Inversión registrados en el SPI	(Número de seguimientos realizados a los proyectos de inversión registrados en el SPI / Número de seguimientos programados a los proyectos de Inversión en el SPI ) *100	100%	Trimestral	Eficacia	X				31 de diciembre de 2015	100%



**TABLERO DE MANDO**

2015

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



**ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE GESTION INTEGRADA**

Realizar actividades que conduzcan a la documentación, implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión Integrada de la UNP.	Ejecución Actividades para el fortalecimiento	(Actividades realizadas para el fortalecimiento del SGI en el periodo / Actividades para el fortalecimiento del SGI en el periodo ) *100	100%	Trimestral	Eficacia	X				31 de diciembre de 2015	100%
Realizar actividades que conduzcan a la documentación, implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión Integrada de la UNP.	Oportunidad en la ejecución de las actividades de las ACPM definidas en la Entidad	(Número de las actividades de las ACPM ejecutadas oportunamente en el periodo / Número total de actividades de las ACPM programadas en el periodo ) *100	100%	Trimestral	Eficacia	X				31 de diciembre de 2015	100%

**GESTION DE SOLICITUDES DE PROTECCION**

Recepcionar, verificar, analizar dando trámite al Grupo de Asignaciones de Misiones de Trabajo, las Solicitudes de Protección y Revaluación por nuevos hechos de acuerdo con el procedimiento ordinario del Programa de Protección que lidera la UNP.	Oportunidad en los tramite brindados a las Solicitudes de Protección	(Numero de solicitudes de protección tramitadas dentro de los tiempos establecidos por la Entidad / Total de solicitudes allegadas) *100%	100%	MENSUAL	Eficiencia	X				31 de diciembre de 2015	100%
Recepcionar, verificar, analizar dando trámite al Grupo de Asignaciones de Misiones de Trabajo, las Solicitudes de Protección y Revaluación por nuevos hechos de acuerdo con el procedimiento ordinario del Programa de Protección que lidera la UNP.	Porcentaje de solicitudes de Protección tramitadas	(Numero de solicitudes de protección (primera vez, hechos sobrevivientes, colectivos, seguridad, instalaciones) tramitadas / Total de solicitudes de protección allegadas)* 100%	100%	Mensual	Eficacia	X				31 de diciembre de 2015	100%
Recepcionar, verificar, analizar dando trámite al Grupo de Asignaciones de Misiones de Trabajo, las Solicitudes de Protección y Revaluación por nuevos hechos de acuerdo con el procedimiento ordinario del Programa de Protección que lidera la UNP.	Efectividad en los tramites	(Numero de devoluciones (nexo causal, riesgo, documentación ) / Total solicitudes de protección con inicio del procedimiento ordinario)*100%	0%	Mensual	Efectividad	X				31 de diciembre de 2015	100%
Recepcionar, verificar, analizar dando trámite al Grupo de Asignaciones de Misiones de Trabajo, las Solicitudes de Protección y Revaluación por nuevos hechos de acuerdo con el procedimiento ordinario del Programa de Protección que lidera la UNP.	Impacto de las devoluciones por población	Numero de devoluciones ( nexo causal, riesgo, documentación ) por población	0%	Mensual	Efectividad (Producto)	X				31 de diciembre de 2015	100%

**GESTION DE EVALUACION DEL RIESGO**

Desarrollar la evaluación de riesgo de manera oportuna, eficiente, eficaz y con un enfoque diferencial, de conformidad con el marco jurídico vigente.	1. Oportunidad en la asignación de Solicitudes recibidas	(Número total de solicitudes de Evaluación del Riesgo asignadas a los Analistas en el termino de 5 días hábiles / Número total de solicitudes de Evaluación de riesgo que cumpla los requisitos)*100%	100%	Mensual	Eficiencia				X	31 de diciembre de 2015	100%
---	--	---	------	---------	------------	--	--	--	---	-------------------------	------



**TABLERO DE MANDO**

**2015**

**UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**



Desarrollar la evaluación de riesgo de manera oportuna, eficiente, eficaz y con un enfoque diferencial, de conformidad con el marco jurídico vigente.	2. Oportunidad en las Ordenes de trabajo -OT presentadas al GVP	Numero de O presentadas ante GVP en el Término de 60 días / Numero total de OT presentadas ante el GVP)*100%	100%	Mensual	Eficiencia				X		100%
Desarrollar la evaluación de riesgo de manera oportuna, eficiente, eficaz y con un enfoque diferencial, de conformidad con el marco jurídico vigente.	3. Efectividad en el tramite de Emergencia	Numero de evaluados en el marco de Trámite de Emergencia que se presentan vulneración a los derechos fundamentales objeto del Programa de Protección de la UNP	0%	Mensual	Efectividad				X	31 de diciembre de 2015	100%
Desarrollar la evaluación de riesgo de manera oportuna, eficiente, eficaz y con un enfoque diferencial, de conformidad con el marco jurídico vigente.	4. Comunicar a toda la ciudadanía las medidas aprobadas por la UNP	(Numero de comunicaciones efectivamente enviadas / Numero de comunicaciones que se deben realizar por resolución)*100%	100%	Trimestral	Eficacia				X	31 de diciembre de 2015	100%
<b>GESTION DE MEDIDAS DE PROTECCION</b>											
Establecer las actividades para la planificación, implementación, control, seguimiento, supervisión y desmonte de medidas de protección, con el propósito de dar cumplimiento a lo dispuesto en la normatividad vigente que regula el proceso	% de Ejecución de la Implementación de las Medidas de Protección	(Numero de personas a las que se le implementan medidas ( medio de comunicación, chaleco blindado, apoyo de trasteo) según resolución / Total de personas que se aprueban medidas por resolución ) *100%	100%	Mensual	Eficacia	X				31 DE DICIEMBRE 2015	100%
Establecer las actividades para la planificación, implementación, control, seguimiento, supervisión y desmonte de medidas de protección, con el propósito de dar cumplimiento a lo dispuesto en la normatividad vigente que regula el proceso	% de Ejecución de la Implementación de vehículos	(Numero de personas con vehículos implementados según resolución / Total de personas que se les aprueba implementación de vehículo por resolución ) *100%	100%	Mensual	Eficacia	X				31 DE DICIEMBRE 2015	100%
Establecer las actividades para la planificación, implementación, control, seguimiento, supervisión y desmonte de medidas de protección, con el propósito de dar cumplimiento a lo dispuesto en la normatividad vigente que regula el proceso	% de Ejecución de la implementación de Hombres de Protección	(Numero de personas con Hombres de Protección implementados según resolución / Total de personas que se les aprueba hombres de Protección por resolución)*100%	100%	Mensual	Eficacia	X				31 DE DICIEMBRE 2015	10 días
Establecer las actividades para la planificación, implementación, control, seguimiento, supervisión y desmonte de medidas de protección, con el propósito de dar cumplimiento a lo dispuesto en la normatividad vigente que regula el proceso	Oportunidad en la implementación de medidas por tramite de emergencia 2 días	(Numero de personas con medidas implementadas completas en los tiempos establecidos según tramite de emergencia / Total de personas que se les aprueba medidas por tramite de emergencia ) *100%	100%	Mensual	Eficiencia				X	31 DE DICIEMBRE 2015	5 días
Establecer las actividades para la planificación, implementación, control, seguimiento, supervisión y desmonte de medidas de protección, con el propósito de dar cumplimiento a lo dispuesto en la normatividad vigente que regula el proceso	Efectividad de las medidas de Protección	(Numero de beneficiarios que presentan vulneración a sus derechos fundamentales objeto de Protección de la UNP con medidas implementadas / Numero de beneficiarios con medidas implementadas	0%	Mensual	Efectividad	X				31 DE DICIEMBRE 2015	100%



**TABLERO DE MANDO**

2015

**UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**



Establecer las actividades para la planificación, implementación, control, seguimiento, supervisión y desmonte de medidas de protección, con el propósito de dar cumplimiento a lo dispuesto en la normatividad vigente que regula el proceso	Desmontes realizados de acuerdo al Acto administrativo, previa constancia ejecutoria	(Numero total de desmontes realizados / Numero total de desmontes para realizar por constancia ejecutoria de la Oficina asesora jurídica	100%	Mensual	Eficacia				X	31 DE DICIEMBRE 2015	100%
---	--	--	------	---------	----------	--	--	--	---	----------------------	------

**GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Establecer las actividades para el registro, control, análisis y salvaguarda de las finanzas de la Unidad Nacional de Protección, asegurando el suministro de los recursos económicos para llevar a cabo el cumplimiento de la misión de la UNP.	Seguimiento a la ejecución del Presupuesto de la Entidad	(Valor ejecución presupuesto/presupuesto total asignado)*100%	100%	Anual	Eficacia	X	X		X	31 DE DICIEMBRE 2015	100%
--	--	---	------	-------	----------	---	---	--	---	----------------------	------

Establecer las actividades para el registro, control, análisis y salvaguarda de las finanzas de la Unidad Nacional de Protección, asegurando el suministro de los recursos económicos para llevar a cabo el cumplimiento de la misión de la UNP.	Seguimiento a la ejecución de la reserva presupuestal	(Valor de la reserva presupuestal ejecutada / Total de la reserva presupuestal constituida)*100%	100%	Mensual	Eficacia	X	X		X	31 DE DICIEMBRE 2015	100%
--	---	--	------	---------	----------	---	---	--	---	----------------------	------

Establecer las actividades para el registro, control, análisis y salvaguarda de las finanzas de la Unidad Nacional de Protección, asegurando el suministro de los recursos económicos para llevar a cabo el cumplimiento de la misión de la UNP.	Seguimiento del PAC Mensual	(Cupo PAC ejecutado / Cupo PAC asignado)*100%	100%	Mensual	Eficacia	X	X		X	31 DE DICIEMBRE 2015	100%
--	-----------------------------	---	------	---------	----------	---	---	--	---	----------------------	------

Establecer las actividades para el registro, control, análisis y salvaguarda de las finanzas de la Unidad Nacional de Protección, asegurando el suministro de los recursos económicos para llevar a cabo el cumplimiento de la misión de la UNP.	Conciliaciones Bancarias realizadas	(Número total de partidas bancarias conciliadas en el periodo / Total de partidas bancarias)*100%	100%	Mensual	Eficacia	X	X		X	31 DE DICIEMBRE 2015	100%
--	-------------------------------------	---	------	---------	----------	---	---	--	---	----------------------	------

**GESTIÓN JURÍDICA**

Asesorar jurídicamente a la Unidad Nacional de Protección mediante representación judicial y administrativamente en defensa de sus intereses y apoyo en la toma de decisiones de la Entidad, respondiendo de manera oportuna y pertinente de acuerdo a los requerimientos que se hagan por usuarios internos y externos.	Requerimientos jurídicos instaurados contra la Unidad, respondidos dentro de los términos de ley	(Número de requerimientos respondidos dentro de los términos de ley / Número de requerimientos allegados para dar respuesta dentro de los términos de ley	100%	Mensual	Eficiencia				X	31 DE DICIEMBRE 2015	100%
--	--	---	------	---------	------------	--	--	--	---	----------------------	------



**TABLERO DE MANDO**

2015

**UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**



**GESTIÓN DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO**

Adelantar investigaciones disciplinarias en contra servidores y ex-servidores públicos de la Unidad Nacional de Protección – UNP, a fin de determinar la existencia de posibles conductas atentatorias de la Ley 734 de 2002, e imponer la sanción disciplinaria a que haya lugar, de conformidad con las normas y procedimientos vigentes en materia disciplinaria.	Investigaciones Disciplinarias tramitadas por quejas, oficios e informes recibidos en el periodo	( Número de quejas, oficios e informes tramitados / Número total de quejas, oficios e informes recibidos en el periodo)*100	100%	Trimestral	Eficacia			X	X	31 DE DICIEMBRE 2015	100%
Adelantar investigaciones disciplinarias en contra servidores y ex-servidores públicos de la Unidad Nacional de Protección – UNP, a fin de determinar la existencia de posibles conductas atentatorias de la Ley 734 de 2002, e imponer la sanción disciplinaria a que haya lugar, de conformidad con las normas y procedimientos vigentes en materia disciplinaria.	Seguimiento a las Investigaciones Disciplinarias aperturadas	(Total de seguimientos realizados a las Investigaciones Disciplinarias /Total de Investigaciones Disciplinarias aperturadas) *100	100%	Trimestral	Eficacia			X	X	31 DE DICIEMBRE 2015	100%
Adelantar investigaciones disciplinarias en contra servidores y ex-servidores públicos de la Unidad Nacional de Protección – UNP, a fin de determinar la existencia de posibles conductas atentatorias de la Ley 734 de 2002, e imponer la sanción disciplinaria a que haya lugar, de conformidad con las normas y procedimientos vigentes en materia disciplinaria.	Investigaciones Disciplinarias	(Sumatoria de las investigaciones Disciplinarias finalizadas / Número total de investigaciones disciplinarias aperturadas en la UNP)*100	100%	Trimestral	Eficacia			X	X	31 DE DICIEMBRE 2015	100%

**GESTIÓN TECNOLÓGICA**

Diseñar, proponer, administrar y controlar la infraestructura tecnológica y los sistemas de información de la UNP de acuerdo a los protocolos y especificaciones técnicas, según la normatividad, estrategias, objetivos y procedimientos que rigen a la Entidad, prestando servicios informáticos que permitan el flujo eficiente, veraz y oportuno de la información entre las dependencias internas, la ciudadanía y los entes de control.	Avance de implementaciones y ejecución de la estrategia de GEL ( Gobierno en línea )	(Cantidad de actividades realizadas del cronograma de GEL (Gobierno en línea) / Cantidad total de actividades establecidas en el cronograma de GEL (Gobierno en línea))*100	100%	Trimestral	Eficacia				X	31 DE DICIEMBRE 2015	100%
Diseñar, proponer, administrar y controlar la infraestructura tecnológica y los sistemas de información de la UNP de acuerdo a los protocolos y especificaciones técnicas, según la normatividad, estrategias, objetivos y procedimientos que rigen a la Entidad, prestando servicios informáticos que permitan el flujo eficiente, veraz y oportuno de la información entre las dependencias internas, la ciudadanía y los entes de control.	Avance de implementación y ejecución de la ley de transparencia e información Pública	(Cantidad de actividades realizadas del cronograma de ley de transparencia / Cantidad total de actividades establecidas en el cronograma de la ley de transparencia) *100	100%	Trimestral	Eficacia				X	31 DE DICIEMBRE 2015	100%



**TABLERO DE MANDO**

2015

**UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**



Diseñar, proponer, administrar y controlar la infraestructura tecnológica y los sistemas de información de la UNP de acuerdo a los protocolos y especificaciones técnicas, según la normatividad, estrategias, objetivos y procedimientos que rigen a la Entidad, prestando servicios informáticos que permitan el flujo eficiente, veraz y oportuno de la información entre las dependencias internas, la ciudadanía y los entes de control.	Implementación de controles de tecnología de acuerdo al plan de trabajo de seguridad de la Información	( Cantidad de controles implementados de acuerdo al plan de trabajo de seguridad de la información / Cantidad total de controles definidos en el Plan de trabajo de seguridad de la Información) *100	100%	Trimestral	Eficacia		X		X	31 DE DICIEMBRE 2015	100%
Diseñar, proponer, administrar y controlar la infraestructura tecnológica y los sistemas de información de la UNP de acuerdo a los protocolos y especificaciones técnicas, según la normatividad, estrategias, objetivos y procedimientos que rigen a la Entidad, prestando servicios informáticos que permitan el flujo eficiente, veraz y oportuno de la información entre las dependencias internas, la ciudadanía y los entes de control.	Disponibilidad de los servicios tecnológicos y de las comunicaciones de TI	( Tiempo totla de periodo evaluado - tiempo de caída de los servicios analizados / Tiempo total del periodo evaluado) *100	96%	Trimestral	Eficacia		X		X	31 DE DICIEMBRE 2015	100%
Diseñar, proponer, administrar y controlar la infraestructura tecnológica y los sistemas de información de la UNP de acuerdo a los protocolos y especificaciones técnicas, según la normatividad, estrategias, objetivos y procedimientos que rigen a la Entidad, prestando servicios informáticos que permitan el flujo eficiente, veraz y oportuno de la información entre las dependencias internas, la ciudadanía y los entes de control.	Atención de solicitudes de soporte técnico	( Cantidad de solicitudes de soporte atendidas / Cantidad de soportes de solicitudes recibidas en el periodo evaluado + solicitudes pendientes ) *100	100%	Mensual	Eficacia	X			X	31 DE DICIEMBRE 2015	100%
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>											
Gestionar y promover el desarrollo integral del talento humano que permita contribuir al logro de los objetivos institucionales.	Evaluación de desempeño con nivel sobresalientes de funcionarios de carrera administrativa	( Número de funcionarios de carrera administrativa con calificación en nivel sobresaliente / Número de total de funcionarios de carrera administrativa que deben presentar la evaluación de desempeño laboral) *100	10%	Anual	Eficacia			X		31 DE DICIEMBRE 2015	100%
Gestionar y promover el desarrollo integral del talento humano que permita contribuir al logro de los objetivos institucionales.	Índice de accidentalidad que genere incapacidad o evento mortal	( Número de servidores públicos que presentaron incapacidad o evento mortal / Número total de servidores públicos) *100	<=1 %	Mensual	Eficacia		X		X	31 DE DICIEMBRE 2015	100%
<b>GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>											
Adquirir y suministrar bienes y servicios para satisfacer las necesidades de la Unidad Nacional de Protección (UNP), garantizando su salvaguarda, para el cumplimiento de la misión de la Entidad.	Contratos publicados en el SECOP	No. Contratos publicados en el SECOP / Total de contratos suscritos por la UNP.	100%	Trimestral	Eficacia	X	X		X	31 DE DICIEMBRE 2015	100%



**TABLERO DE MANDO**

2015

**UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**



<p>Adquirir y suministrar bienes y servicios para satisfacer las necesidades de la Unidad Nacional de Protección (UNP), garantizando su salvaguarda, para el cumplimiento de la misión de la Entidad.</p>	<p>Registros contractual en el SIRECI (Sistema de rendición electrónica de la cuenta e informes).</p>	<p>Reportes de la información contractual registrado en el SIRECI..</p>	<p>4%</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Eficacia</p>	<p>X</p>	<p>X</p>		<p>X</p>	<p>31 DE DICIEMBRE 2015</p>	<p>100%</p>
<b>GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL</b>											
<p>Planificar las actividades técnicas y administrativas para una adecuada organización y disposición final de la documentación producida y recibida, independientemente de su soporte tanto físico como electrónico; garantizando la integridad y salvaguarda de la información.</p>	<p>Evaluación de los lineamientos establecidos en la brigadas documentales</p>	<p>porcentaje de cumplimiento de los procesos de SGI en los estándares mediadas en las "brigadas documentales"</p>	<p>80%</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Eficacia</p>	<p>X</p>	<p>X</p>		<p>X</p>	<p>31 DE DICIEMBRE 2015</p>	<p>100%</p>
<p>Planificar las actividades técnicas y administrativas para una adecuada organización y disposición final de la documentación producida y recibida, independientemente de su soporte tanto físico como electrónico; garantizando la integridad y salvaguarda de la información.</p>	<p>Oportunidad en la radicación y distribución de la documentación recibida</p>	<p>( Total de documentos radicados y direccionados en SIGOB en los tiempos establecidos / Total de documentos recibos en la Entidad ) *100</p>	<p>100%</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Eficacia</p>		<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>31 DE DICIEMBRE 2015</p>	<p>100%</p>
<b>GESTIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO</b>											
<p>Establecer los lineamientos y actividades necesarias a fin de dar trámite eficiente, eficaz y oportuno a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que sean elevadas a la Unidad Nacional de Protección, generando participación ciudadana, y en cumplimiento de la normatividad vigente.</p>	<p>PQRS tramitadas en términos de ley</p>	<p>( Número de PQRS tramitadas en términos d ley durante el periodo / Número de PQRS recibidas para responder en termino de ley durante el periodo) *100</p>	<p>100%</p>	<p>Mensual</p>	<p>Eficiencia</p>				<p>x</p>	<p>31 DE DICIEMBRE 2015</p>	<p>100%</p>
<p>Establecer los lineamientos y actividades necesarias a fin de dar trámite eficiente, eficaz y oportuno a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que sean elevadas a la Unidad Nacional de Protección, generando participación ciudadana, y en cumplimiento de la normatividad vigente.</p>	<p>Satisfacción del usuario en la respuesta del PQRS</p>	<p>( Número total de usuarios satisfechos frente a las respuesta de las PQRS elevadas / Número total de usuarios que elevaron PQRS ante la Entidad) *100</p>	<p>100%</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Efectividad</p>				<p>x</p>	<p>31 DE DICIEMBRE 2015</p>	<p>100%</p>
<b>CONTROL INTERNO Y AUDITORÍA</b>											
<p>Evaluar el Sistema de Control Interno de la Unidad Nacional de Protección a través de seguimientos y evaluaciones Independientes, y apoyar al sistema de gestión Integrado que permita el mejoramiento continuo de la eficacia, eficiencia y efectividad de los procesos de la Entidad.</p>	<p>% de cumplimiento del Plan de acción en el periodo evaluado</p>	<p>( Número de actividades realizadas al momento del seguimiento / Número de actividades programadas en el Plan de acción) *100</p>	<p>100%</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Eficacia</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>31 DE DICIEMBRE 2015</p>	<p>100%</p>



TABLERO DE MANDO

2015

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



<p>Evaluar el Sistema de Control Interno de la Unidad Nacional de Protección a través de seguimientos y evaluaciones Independientes, y apoyar al sistema de gestión Integrado que permita el mejoramiento continuo de la eficacia, eficiencia y efectividad de los procesos de la Entidad.</p>	<p>Seguimiento trimestral al plan de mejoramiento Institucional</p>	<p>( Informes de seguimiento presentados / Informes de seguimientos programados ) *100</p>	<p>100%</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Eficacia</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>31 DE DICIEMBRE 2015</p>	<p>100%</p>
<p>Evaluar el Sistema de Control Interno de la Unidad Nacional de Protección a través de seguimientos y evaluaciones independientes, y apoyar al sistema de gestión Integrado que permita el mejoramiento continuo de la eficacia, eficiencia y efectividad de los procesos de la Entidad.</p>	<p>% de cumplimiento programa Anual de Auditoria</p>	<p>( Número de auditorias realizadas en el momento del seguimiento / Número de auditorias programadas en el año ) *100</p>	<p>100%</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Eficacia</p>		<p>x</p>		<p>x</p>	<p>31 DE DICIEMBRE 2015</p>	<p>100%</p>
<p><b>12.Nombre del Proceso</b></p>											
<p><b>14 PROCESOS UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION</b></p>											
<p>Firma:</p>											
<p>Funcionario y/o Contratista que elabora:</p>											
<p>Nombre: Oswaldo Rodríguez Quevedo</p>											
<p>Cargo: Contratista</p>											
<p>Firma:</p>											
<p>Revisó:</p>											
<p>Aprobó: Líder del Proceso</p>											
<p>Nombre: Rosan Carolina Bejarano</p>											
<p>Cargo: Coordinadora Grupo d Mejoramiento Continuo</p>											
<p>Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información.</p>											
<p>DPE-FT-03 / V4</p>											
<p>Oficialización:28/02/2014</p>											
<p>Página 1 de 2</p>											

ORIGINAL FIRMADO