

PERIODO 2015-2018		PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION																											
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN SECTORIAL	PLANEACION ESTRATEGICA UNP												SEGUIMIENTO TRIMESTRAL				AVANCE CUALITATIVO										
Estrategia Transversal	Objetivo Plan Nacional de Desarrollo - PND	Estrategia del Objetivo Plan Nacional de Desarrollo-PND	Objetivo Sectorial	Perspectiva	Objetivo Estratégico	Estrategia	Unidad de Medida	2015	2016	2017	2018	Nombre del Indicador	Formula	Proceso Responsable	Política de Gestión y Diseño Institucional - MPG	Avance 1 Trimestre	Avance 2 Trimestre	Avance 3 Trimestre	Avance 4 Trimestre	Meta	Completación de la Meta	Análisis del Indicador	Soporte del Indicador	Ejecución de las actividades del plan estratégico institucional	Dificultad presentada en el desarrollo de las actividades				
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA PROCESOS INTERIOS	Avanzar en la Gestión de la Calidad con la intención que se le realice la mejor forma para la aplicación de los recursos humanos, financieros y tecnológicos que permitan mantener la sostenibilidad de los servicios de atención al ciudadano y el cumplimiento de los compromisos de la UNP.	Labrar la mejor forma para la aplicación de los recursos humanos, financieros y tecnológicos que permitan mantener la sostenibilidad de los servicios de atención al ciudadano y el cumplimiento de los compromisos de la UNP.	Unidad de Medida						Plan de adopción de sistemas para implementación de la MPG formulado	Administración del Sistema de Gestión Integrado	Fortalecimiento organizacional y profesionalización de procesos	0%				0%	1	0%		Se adelantaron los autodiagnósticos para poder realizar posteriormente el plan					
Buen Gobierno	Optimizar la gestión de la inversión de los recursos públicos	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA FINANCIERA	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una ejecución adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Programación presupuestal de acuerdo con las necesidades del sector (MAGP)	Programación presupuestal de acuerdo con las necesidades del sector (MAGP)		100%	100%	100%	100%	No de documentos elaborados	Administración del Sistema de Gestión Integrado	Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	100%				100%	100%	100%		A 31 de Marzo, se realizó y se envió al Ministerio del Interior la programación de las necesidades de la UNP de acuerdo al MAGP.	Documento elaborado. Registro en el SIF	Durante el primer trimestre del 2016, se realizó el empadronamiento de presupuesto, dando como resultado el documento de la justificación de las necesidades el cual fue enviado al Ministerio de Hacienda, en los mismos, se realizó el registro en el SIF de acuerdo a los topes presupuestales establecidos para la entidad.	No se evidenció ninguna dificultad para la entidad.		
Buen Gobierno	Optimizar la gestión de la inversión de los recursos públicos	Eficiencia y hacer más eficiente la contratación estatal	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA FINANCIERA	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una ejecución adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Eficiencia en el presupuesto asignado a la Unidad Nacional de Protección	Eficiencia en el presupuesto asignado a la Unidad Nacional de Protección		100%	100%	100%	100%	Presupuesto asignado	Presupuesto otorgado / Presupuesto vigente	Dirección de Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	20%				20%	100%	20%		Con corte al 31 de marzo de 2016, la entidad cuenta con una apropiación vigente de \$ 232.933.000.000 de los cuales se han comprometido \$ 125.276.170.000, con un porcentaje del 50%.	Documento elaborado. Registro en el SIF	Más a más se solicita a Secretaría General la ejecución de las reservas y vigencia futura, se realiza seguimiento a la ejecución de los recursos comprometidos por parte de la UNP.	Para poder realizar estos informes se requiere de información proveniente del sistema de la Secretaría General, por parte de la Secretaría General, se requiere de la información de los compromisos de la UNP para ser reportados.		
Buen Gobierno	Luchar contra corrupción, transparencia y rendición de cuentas	Implementar la política pública integral de anticorrupción	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA DE LOGRO	Monitorear y reforzar la competencia del personal de la Unidad Nacional de Protección, con el fin de prestar un mejor servicio a los ciudadanos.	Formulación, ejecución y seguimiento del plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano de la Unidad Nacional de Protección.	Formulación, ejecución y seguimiento del plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano de la Unidad Nacional de Protección.		100%	100%	100%	100%	Formulación y seguimiento del plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano de la Unidad Nacional de Protección.	Formulación y seguimiento del plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano de la Unidad Nacional de Protección.	Dirección de Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	Planificación Institucional	25%				25%	100%	25%		Durante este trimestre se cumplió con el avance que se tenía establecido, teniendo en cuenta que para este período se realizó el avance del PAAC de la Unidad Nacional de Protección para la vigencia 2016.	http://www.unp.gov.co/contenidos/Documentos/PLAN%20ANTICORRUPCION%20UNP%202016.pdf	TRIMESTRE DE 2016. Se realizó la formulación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2016 de la Unidad Nacional de Protección, el cual se encuentra publicado en la página web de la entidad en el link http://www.unp.gov.co/contenidos/Documentos/PLAN%20ANTICORRUPCION%20UNP%202016.pdf . El seguimiento de las 50 actividades correspondientes a los 6 componentes del PAAC se realizará en el primer cuatrimestre de 2016.	No se evidenció ninguna dificultad para la entidad.	
Buen Gobierno	Optimizar la gestión de la inversión de los recursos públicos	Implementar la política pública integral de anticorrupción	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA DE LOGRO	Monitorear y reforzar la competencia del personal de la Unidad Nacional de Protección, con el fin de prestar un mejor servicio a los ciudadanos.	Diseñar y evaluar el cumplimiento de la rendición de cuentas.	Rendición de cuentas realizada		100%	100%	100%	100%	Rendición de cuentas realizada	Rendición de cuentas realizada	Dirección de Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	Participación ciudadana en la gestión pública	0%				0%	100%	0%		No se realizó la rendición de cuentas en el primer trimestre de 2016, se tiene planeado realizarla en el segundo trimestre de 2016.		No se evidenció ninguna dificultad para la entidad.		
Buen Gobierno	Luchar contra corrupción, transparencia y rendición de cuentas	Estandarizar y hacer más eficiente la contratación estatal	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA FINANCIERA	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una ejecución adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Formulación y seguimiento del plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano de la Unidad Nacional de Protección.	Formulación y seguimiento del plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano de la Unidad Nacional de Protección.		100%	100%	100%	100%	Formulación y seguimiento del plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano de la Unidad Nacional de Protección.	Formulación y seguimiento del plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano de la Unidad Nacional de Protección.	Dirección de Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	1				1	4	25%		Se realizó el informe de seguimiento al PAAC del primer trimestre cumpliendo con el porcentaje respectivo.	Una vez aprobado se publicará en la página Web de la entidad. C:\Users\jlopez\Documents\PLAN%20ANTICORRUPCION%20UNP%202016	Se realizó un análisis de las diferentes modalidades de contratación que tiene la UNP. Se comparó entre los valores de la adquisición de los B y S de protección en el PAAC contra el valor real contratado. Se realizó el informe de seguimiento para ser enviado por el contratador de la UNP y se va por el Jefe de la mesa para poder ser publicado.	Secretaría general solo puede suministrar información dentro del trimestre y el informe del seguimiento se debe presentar dentro de los primeros días del siguiente mes del trimestre generado por cada tiempo para realizar el mismo.	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA PROCESOS INTERIOS	Monitorear y reforzar la competencia del personal de la Unidad Nacional de Protección, con el fin de prestar un mejor servicio a los ciudadanos.	Implementación del Plan Ambiental de la Unidad Nacional de Protección	Implementación del Plan Ambiental de la Unidad Nacional de Protección		100%	100%	100%	100%	Plan Ambiental de la Unidad Nacional de Protección	Normas ambientales de gestión ambiental programadas PIGA	Gestión Ambiental	Planificación Institucional	25%				25%	100%	25%		Se realizó diagnóstico de la situación ambiental actual de la entidad con el fin de realizar actualización de documentos de Gestión Ambiental (PIGA y PQRSE-PEL). Se determinaron áreas de conservación de agua y energía, se actualizaron manuales de aspectos de gestión ambiental y se realizó diagnóstico ambiental de la entidad, se realizaron charlas de socialización PIGA y PQRSE-PEL, identificación de áreas de conservación ambiental (PAGAs) y Plan de acción ambiental y otros de agua y energía, se realizaron actividades de conservación ambiental en la UNP, se realizó cableado del día mundial del agua (evento en el uso eficiente del recurso) 22 de marzo de 2016, se realizó implementación y seguimiento a normas de generación de residuos peligrosos y especiales, y residuos sólidos urbanos y reciclables, se gestionaron 147 unidades de residuos sólidos urbanos y reciclables, se gestionaron 133 Kg de residuos de luminarias con el programa LAMPAS de la ANEP y en el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible se expone que según el contenido, se realizó seguimiento a la disposición final de residuos peligrosos y especiales generados en el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos propios de la UNP. Funcionarios y Planta Operativa de mantenimiento y seguimiento a la empresa encargada de los mantenimientos preventivo y correctivo de los vehículos propios de la UNP.	Se realizó diagnóstico de la situación ambiental actual de la entidad con el fin de realizar actualización de documentos de Gestión Ambiental (PIGA y PQRSE-PEL). Se determinaron áreas de conservación de agua y energía, se actualizaron manuales de aspectos de gestión ambiental y se realizó diagnóstico ambiental de la entidad, se realizaron charlas de socialización PIGA y PQRSE-PEL, identificación de áreas de conservación ambiental (PAGAs) y Plan de acción ambiental y otros de agua y energía, se realizaron actividades de conservación ambiental en la UNP, se realizó cableado del día mundial del agua (evento en el uso eficiente del recurso) 22 de marzo de 2016, se realizó implementación y seguimiento a normas de generación de residuos peligrosos y especiales, y residuos sólidos urbanos y reciclables, se gestionaron 147 unidades de residuos sólidos urbanos y reciclables, se gestionaron 133 Kg de residuos de luminarias con el programa LAMPAS de la ANEP y en el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible se expone que según el contenido, se realizó seguimiento a la disposición final de residuos peligrosos y especiales generados en el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos propios de la UNP. Funcionarios y Planta Operativa de mantenimiento y seguimiento a la empresa encargada de los mantenimientos preventivo y correctivo de los vehículos propios de la UNP.	Se dio cumplimiento a lo establecido en el cronograma de trabajo de Gestión Ambiental Institucional para el primer trimestre de 2016 con un avance del 25%.	Fotografías, informes, actas de seguimiento, formatos de generación de residuos, listas de transporte y disposición final de residuos, actas de reunión, listados de asistencia, listas bases de consumo agua y energía, Manifiesto de aspectos y puntos ambientales y matriz de riesgos legales aplicables a la entidad, centros electrónicos.	Se evidenció dificultad en la organización de las charlas de socialización, teniendo en cuenta que los contratados no asisten a los eventos programados, del mismo modo, los contratados de los centros electrónicos de Gestión Ambiental son difíciles de llevar a cabo teniendo en cuenta que no se cuenta con los miembros y la disponibilidad de los recursos en las mesas.
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Modernización de Activos Públicos	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA Población OBJETIVO	Optimizar la atención al ciudadano mediante el aumento de los canales de comunicación, la presencia regional, el cumplimiento de los compromisos tecnológicos.	Elaboración de un Programa de Atención al Ciudadano de la UNP	Elaboración de un Programa de Atención al Ciudadano de la UNP		45%	60%	80%	100%	Programa de Atención al Ciudadano de la UNP	Normas ambientales de gestión ambiental programadas PIGA	Gestión Administrativa	Gestión Documental	15%				15%	100%	15%		Para este trimestre se realizaron 3 actividades de 17 planeadas en el cronograma presentado por el contratista (Contrato No. 756-2017 (Hilo 3))	La fuente de la verificación de las actividades se describe en el cronograma que se trabaja a la luz del contrato No. 756-2017 (Hilo 3)	La UNP se encuentra en proceso de elaboración de los Procedimientos que deben ser modificados en la herramienta tecnológica.		
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA DE LOGRO	Monitorear y reforzar la competencia del personal de la Unidad Nacional de Protección, con el fin de prestar un mejor servicio a los ciudadanos.	Implementación del Plan Ambiental de la Unidad Nacional de Protección	Implementación del Plan Ambiental de la Unidad Nacional de Protección		100%	100%	100%	100%	Política Administrativa Cero Papel	Política Administrativa Cero Papel	Gestión Administrativa	Planificación Institucional	25%				25%	100%	25%		Se realizó charla de sensibilización de Eficiencia Administrativa y Política Cero Papel, se realizó informe conforme al papel reciclado 2015-2017 donde se establecieron los compromisos por áreas de la UNP, los gastos de la entidad, entre otros aspectos, se realizó diagnóstico ambiental de la entidad, se realizaron charlas de socialización PIGA y PQRSE-PEL, identificación de áreas de conservación ambiental (PAGAs) y Plan de acción ambiental y otros de agua y energía, se realizaron actividades de conservación ambiental en la UNP, se realizó cableado del día mundial del agua (evento en el uso eficiente del recurso) 22 de marzo de 2016, se realizó implementación y seguimiento a normas de generación de residuos peligrosos y especiales, y residuos sólidos urbanos y reciclables, se gestionaron 147 unidades de residuos sólidos urbanos y reciclables, se gestionaron 133 Kg de residuos de luminarias con el programa LAMPAS de la ANEP y en el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible se expone que según el contenido, se realizó seguimiento a la disposición final de residuos peligrosos y especiales generados en el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos propios de la UNP. Funcionarios y Planta Operativa de mantenimiento y seguimiento a la empresa encargada de los mantenimientos preventivo y correctivo de los vehículos propios de la UNP.	Usado de asistencia a charla de sensibilización, documento informe caso papel pasado 2015-2017 y base de datos consolidada de información base medición de indicadores.	Se dio cumplimiento a lo establecido en el cronograma de trabajo Gestión Ambiental Institucional logrando el avance de 25% de ejecución para el primer trimestre de 2016.		
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA FINANCIERA	Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una ejecución adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Ejecución del presupuesto de la UNP	Ejecución del presupuesto de la UNP		100%	100%	100%	100%	Presupuesto Vigente/100%	Gestión Financiera	Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	70%				70%	100%	70%		A marzo de 2016, la entidad cuenta con una apropiación vigente de \$202.933.000.000 de los cuales se han comprometido \$148.656 millones, que corresponden al 60,77%, se han otorgado \$125.276 millones representados en un 20,17%, se han pagado \$100.000 equivalentes al 19,21%.	Ejecución Presupuestal sacada del SIF	Se ejecutó el presupuesto de la entidad según direccionamientos.	No se presentó dificultades		

PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL																		DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA			UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION											
PERIODO 2015 - 2018																		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO				PLAN SECTORIAL	PLANEACION ESTRATEGICA LMP	SEGUIMIENTO TRIMESTRAL							AVANCE CUALITATIVO	
Externa	Objetivo Plan Nacional de Desarrollo - PND	Objetivo del Plan Nacional de Desarrollo - PND	Objetivo Sectorial	Perspectiva	Objetivo Estratégico	Externa	Indicador	2015	2016	2017	2018	Nombre del Indicador	Fórmula	Proceso Responsable	Política de Gestión u Objetivo Institucional - MPG	Avance Trimestral	Avance Semestral	Avance Anual	Avance Mensual	Meta	Compromiso de la Ma	Valor del Indicador	Reporte del Indicador	Descripción de las actividades del plan estratégico institucional	Observaciones presentadas en el desarrollo de las actividades							
Buen Gobierno	Optimizar la gestión de la inversión de los recursos públicos	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA FINANCIERA	Gestionar recursos comprometidos para el cumplimiento de los objetivos del programa por medio de la articulación de acciones con entidades del orden nacional en los territorios organizados institucionalmente.	Buena	Convenios suscritos	100%	100%	100%	100%	Convenios suscritos	Valor de convenios suscritos para el desarrollo de acciones de inversión por parte del orden nacional en los territorios organizados institucionalmente.	Gestión de Adquisición de Administración y bienes de servicio	Gestión de Adquisición de Administración y bienes de servicio	44%				54%	100%	54%	Durante el primer trimestre de la vigencia 2018 se cumplió con el 54% del total de convenios suscritos a nivel Bogotá y territorial de acuerdo a los meses de aforro de la vigencia que se da: \$66.300.000.000.	MATRIZ SEGUIMIENTO META AFORO 2018, UBICADA EN TRISTITY.	Para el primer trimestre de la vigencia 2018 se alcanzó una facturación por valor de (\$117.626.426.488) de los convenios suscritos, a nivel Bogotá y territorios.	Para la vigencia 2018 la Unidad Nacional de Protección está en Ley de gestión a partir del 27 de enero de 2018, por lo tanto no se pueden suscribir más convenios hasta la posición del nuevo mandato presidencial.						
Buen Gobierno	Optimizar la gestión de la inversión de los recursos públicos	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA FINANCIERA	Optimizar los recursos asignados al programa de inversión a través de un proceso de selección en el marco de la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Buena	Plataforma de Selección	100%	100%	100%	100%	Implementación	Implementación de la Plataforma de Selección - SECOPI	Gestión de Adquisición de Administración y bienes de servicio	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	25%				25%	100%	25%	El buen manejo de la plataforma del SECOPI por parte del área de contratación, se como resultado el cumplimiento al 100% de los proyectos en el Plan anual, siendo 000 procesos de selección publicados en dicha plataforma.	Base de datos de los contratos publicados en la plataforma durante el primer trimestre del año en curso y pendientes del SECOPI.	Se implementó la Plataforma del SECOPI.	Los funcionarios por parte de la plataforma SECOPI elevando tiempos de publicación de los procesos.						
Buen Gobierno	Optimizar la gestión de la inversión de los recursos públicos	Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA FINANCIERA	Optimizar los recursos asignados al programa de inversión a través de un proceso de selección en el marco de la ejecución y su uso eficiente y transparente.	Buena	Ejecución de PAC	85%	85%	85%	85%	Ejecución de PAC	Ejecución de PAC programado	Gestión Financiera	Gestión Financiera	22,2%				22,2%	85%	23,4%	El valor del PAC total asignado fue de \$23.600.594.285,40 el costo PAC total asignado fue de \$23.232.274.627,78 y el costo PAC total no utilizado de \$23.232.274.627,78. El costo PAC total asignado fue de \$44.280.833.148,33 el costo PAC total asignado fue de \$39.894.112.379,55 y el costo PAC total no utilizado de \$3.386.723.768,78. El costo PAC total asignado fue de \$38.887.474.200,87 el costo PAC total no utilizado de \$45.313.253.488,44 y el costo PAC total no utilizado de \$7.225.779.287,57. El PAC ejecutado en el Trimestre fue del 33,7% del PAC programado para ejecutarse equivalente al 22,2% proporcional al periodo.	Esta información se extrae del sistema SIF por perfil pagador central a través de la ruta GEN-PAC-Consultas PAC no utilizado. El valor asignado es - el indicador.	Se dio cumplimiento al indicador con respecto a los rubros de ejecución 1-1 gastos de personal con porcentaje de 97,11% y 1-2 gastos generales un porcentaje de 91,38%.		Se presentó bloqueo en el pago de bonificación por valor aproximado de \$1000 millones de acuerdo a la Ley 1712 por recomendar en el SIF y la Comisión General de la Nación con respecto al arbitro comable.					
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Implementar la política pública integral de anticoncepción	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA A SE LO CORO	Mantener la conformidad de los ciudadanos en los servicios de atención de los recursos, brindando un servicio eficiente del servicio de atención de los recursos, que les fueron asignadas a la entidad.	Buena	Implementación de Sistema Único de Información Litigiosa del Estado Colombiano (ENDOLIS)	0%	0%	0%	100%	Implementación de Sistema Único de Información Litigiosa del Estado Colombiano (ENDOLIS)	Implementación de Sistema Único de Información Litigiosa del Estado Colombiano (ENDOLIS)	Gestión Judicial	Defensa Jurídica	23%				23%	100%	23%	Actualmente la Oficina Asesora Jurídica cuenta con un total de 882 procesos activos, de los cuales en el primer trimestre del año 2018 se encuentran radicados 814 en el Sistema Único de Información Litigiosa del Estado Colombiano (ENDOLIS), quedando 68 procesos en actualización, así, esto con un porcentaje de cumplimiento del 22%, equivalente al 23% del cumplimiento de la vigencia.	El soporte de esta actividad reposa en el Sistema Único de Información Litigiosa del Estado (ENDOLIS), el cual es administrado por un abogado de la Oficina Jurídica.	Se realizó la actualización 814 procesos activos del ENDOLIS. Nota: Las actualizaciones de los procesos deben ser realizadas por cada abogado.	Por motivo de carga laboral los abogados no se logran realizar la actualización del total de los procesos litigiosos. No obstante se expresa que para el segundo trimestre del presente año esta actividad sea ejecutada en un 100%.						
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Implementar la política pública integral de anticoncepción	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA OBJETIVO	Mantener la conformidad de los ciudadanos en los servicios de atención de los recursos, brindando un servicio eficiente del servicio de atención de los recursos, que les fueron asignadas a la entidad.	Buena	Realización de la defensa jurídica	0%	0%	0%	100%	Realización de la defensa jurídica	Total acciones programadas en el periodo para para la gestión de la LMP100%	Gestión Judicial	Defensa Jurídica	25%				25%	100%	25%	El primer trimestre del año en curso, la Oficina Asesora Jurídica realizó la gestión de la LMP, a través de la realización de acciones de defensa jurídica. Total acciones programadas en el periodo para para la gestión de la LMP100%. Acciones realizadas para la gestión de la LMP: 1. Se realizó la implementación de acciones de victimización a raíz de datos del área procesal, esto con la finalidad de reducir los compromisos en los rubros de las respuestas a los requerimientos que allegan a dicha área.	El soporte de este indicador es un Acta, la cual se encuentra archivada en carpetas y/o con el nombre (Actas Calle).	Se generó una nueva actividad para la persona encargada de administrar la base de datos de Procesal, la cual consiste en enviar alertas semanales a los abogados sobre las actividades que tienen próximas a vencerse.	No se reportaron dificultades en el desarrollo de esta actividad.						
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Infraestructura de la información	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA INTERNO	Implementar sistemas de información que sustentan los procesos mixtos, para mejorar el servicio al ciudadano en el tiempo de respuesta y la calidad de la atención de los recursos, brindando un servicio eficiente del servicio de atención de los recursos, que les fueron asignadas a la entidad.	Buena	Fortalecimiento de la LMP	50%	100%	100%	100%	Fortalecimiento de la LMP	Fortalecimiento de la LMP que funciona en la red corporativa MPLS (Total de rubros de datos corporativos de la LMP) 100%	Gestión Tecnológica	Fortalecimiento organizacional y optimización de procesos	1				1	14%	A final de 2017 se tenían 17 canales en la red de datos unificada. En el primer trimestre de 2018 se adicionó un canal a la red de datos unificada, dejando un total de 18 canales. Tienen en cuenta que la estrategia comprende un total de 24 canales, con los 18 canales activos, se tiene un cumplimiento del 75%, respecto a los canales programados para el primer trimestre del año en curso. Mantenimiento de subrutina de constatación de canales de tecnología a contratos.	Armas licencias del simulador de compra de Colombia compra eficiente con 20 canales desde 2018. Mantenimiento de subrutina de constatación de canales de tecnología a contratos.	TIR861. Se dio constatación de servicio con los canales de red de datos que se tienen con el proveedor Media Commeric, gracias a la adición al primer trimestre del contrato suscrito en 2017 hasta agotar recursos, mismos que el proceso de Colombia compra eficiente de la constatación de los nuevos 20 canales concluidos por 2018. Los 4 canales adicionales se implementan con red de datos móvil y VPN.	Migra, todo va de acuerdo con la programación del contrato de servicios de constatación por parte de servicios de atención al ciudadano en el primer trimestre del año en curso.							
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Infraestructura de la información	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA INTERNO	Implementar sistemas de información que sustentan los procesos mixtos, para mejorar el servicio al ciudadano en el tiempo de respuesta y la calidad de la atención de los recursos, brindando un servicio eficiente del servicio de atención de los recursos, que les fueron asignadas a la entidad.	Buena	Fortalecimiento de la LMP	100%	100%	100%	100%	Fortalecimiento de la LMP	Fortalecimiento de la LMP (Total de rubros de datos corporativos de la LMP) 100%	Gestión Tecnológica	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	20%				20%	100%	20%	En este periodo, se encuentra implementado 141 rubros de los 172 rubros de la Ley de Transparencia, cumpliendo el 82% del cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. El soporte de esta actividad reposa en el Sistema Único de Información Litigiosa del Estado Colombiano (ENDOLIS), el cual es administrado por un abogado de la Oficina Jurídica.	Informe de seguimiento al Cronograma de actividades para el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 1081 de 2015, se realizaron las actividades de actualización de la Página Web; se ingresaron los nuevos sets de datos en la Plataforma de Datos abiertos; se respondió la actualización de la constatación del estado de "Solicitudes de Protección" de los documentos; se realizó la actualización de los documentos de soporte de las solicitudes recibidas del grupo de publicaciones y su respectiva publicación.	En cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 1081 de 2015, se realizaron las actividades de actualización de la Página Web; se ingresaron los nuevos sets de datos en la Plataforma de Datos abiertos; se respondió la actualización de la constatación del estado de "Solicitudes de Protección" de los documentos; se realizó la actualización de los documentos de soporte de las solicitudes recibidas del grupo de publicaciones y su respectiva publicación.	Los numerales pendientes por implementar hacen referencia a la actualización de instrumentos de gestión de información provisionales de acuerdo a la Ley asociada por lo tanto, se espera que la implementación del Proyecto del Sistema de Gestión Documental se avance en el cumplimiento del indicador.						
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Infraestructura de la información	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA INTERNO	Implementar sistemas de información que sustentan los procesos mixtos, para mejorar el servicio al ciudadano en el tiempo de respuesta y la calidad de la atención de los recursos, brindando un servicio eficiente del servicio de atención de los recursos, que les fueron asignadas a la entidad.	Buena	Adaptación y optimización de la LMP	61%	78%	90%	100%	Adaptación y optimización de la LMP	Adaptación y optimización de la LMP que funciona en la red corporativa MPLS (Total de rubros de datos corporativos de la LMP) 100%	Gestión Tecnológica	Gobierno Digital, área gobierno en línea	23%				23%	100%	23%	En este periodo, se encuentran realizadas 83 actividades de las 90 actividades del cronograma diseñado para el fortalecimiento de la LMP, con un cumplimiento del 92% del cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. El soporte de esta actividad reposa en el Sistema Único de Información Litigiosa del Estado Colombiano (ENDOLIS), el cual es administrado por un abogado de la Oficina Jurídica.	Informe de seguimiento al Cronograma de actividades para el fortalecimiento y optimización de la Estrategia Gobierno Digital y el Marco de seguimiento al cumplimiento de la Estrategia	Durante este periodo se adelantaron las actividades orientadas al cumplimiento de la Estrategia de Gobierno Digital y se dio inicio al proceso de transición de la Estrategia Gobierno Digital en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MPG. De igual forma se actualizó el Catálogo de Servicios TI, el Directorio de Información y la Página Web. De igual forma se adelantaron los procesos de contratación de TI a través de la plataforma Colombia Compra Eficiente, para la selección de productos y servicios tecnológicos.	Como parte de la ejecución de las actividades orientadas al cumplimiento de la Estrategia de Gobierno Digital, se incluyó un rubro relacionado con el indicador de Ley de Transparencia. Por lo tanto, las actividades pendientes por realizar están asociadas a los numerales de la Ley asociada por lo tanto, se espera que la implementación del Proyecto del Sistema de Gestión Documental se avance en el cumplimiento del indicador.						
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Infraestructura de la información	Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA INTERNO	Implementar sistemas de información que sustentan los procesos mixtos, para mejorar el servicio al ciudadano en el tiempo de respuesta y la calidad de la atención de los recursos, brindando un servicio eficiente del servicio de atención de los recursos, que les fueron asignadas a la entidad.	Buena	Diagnóstico y actualización de la LMP	0%	0%	0%	100%	Diagnóstico y actualización de la LMP	Diagnóstico y actualización de la LMP que funciona en la red corporativa MPLS (Total de rubros de datos corporativos de la LMP) 100%	Gestión Tecnológica	Gobierno Digital, área gobierno en línea	21%				21%	100%	21%	En este periodo, se realizaron 15 actividades de implementación de los 18 actividades programadas en el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, con un cumplimiento del 83% de realización. Las actividades pendientes por implementar son: 1. Diagnóstico y actualización de la LMP que funciona en la red corporativa MPLS (Total de rubros de datos corporativos de la LMP) 100%. El soporte de esta actividad reposa en el Sistema Único de Información Litigiosa del Estado Colombiano (ENDOLIS), el cual es administrado por un abogado de la Oficina Jurídica.	Informe de seguimiento al Cronograma de actividades para la realización de diagnóstico y formulación del MSP del periodo evaluado	Se realiza visita en la Superintendencia de Industria y Comercio - SIC para dimensionar el alcance de desarrollo de la política de tratamiento de datos personales basada en la ley 1581 de 2012. Se encuentra en proceso de revisión de la política de seguridad y privacidad de la información por parte de las oficinas de Planeación y Jurídica a fin de realizar su formalización ante Dirección General. Se realizó el autodiagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MPG en lo referente a la política de seguridad digital y de la información.	Como parte de las directrices del MPG, se realizó el autodiagnóstico en el Instrumento MPG para determinar el plan de acción para su implementación. Respecto al diagnóstico de acuerdo a la información de los datos de los documentos de soporte de las solicitudes recibidas del grupo de publicaciones y su respectiva publicación.						

PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL																																										
DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA																																										
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION																																										
2015 - 2018																																										
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN SECTORIAL	PLANEACION ESTRATEGICA INP										SEGUIMIENTO TRIMESTRAL			AVANCE CUALITATIVO																										
Estrategia Transversal	Objetivo Plan Nacional de Desarrollo - PND	Estrategia del Objeto Plan Nacional de Desarrollo - PND	Objetivo Sectorial	Perspectiva	Objetivo Estratégico	Estrategia	Forma de Medida	2015	2016	2017	2018	Nombre del Indicador	Formula	Proceso Responsable	Política de Orden y Diseño Institucional - NPO	Avance Trimestral	Avance Trimestral	Avance Trimestral	Avance Trimestral	Avance Trimestral	Avance Trimestral	Avance Trimestral	Avance Trimestral	Avance Trimestral	Avance Trimestral	Avance Trimestral	Análisis del Indicador	Soporte del Indicador	Ejecución de las actividades del plan estratégico institucional	Observaciones presentadas en el desarrollo de las actividades												
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Infraestructura de la Información	Fomentar la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA A POBLACION	Optimizar la atención al ciudadano mediante el uso de canales de comunicación. La presencia regional, la mejora de los tiempos de respuesta y la implementación de herramientas tecnológicas.	Implementar Formularios Web de Solicitudes de Protección individual y colectiva para mejorar los servicios de atención al ciudadano y el cumplimiento de la estrategia antisénesis	Formularios Web de Solicitudes de Protección individual y colectiva para mejorar los servicios de atención al ciudadano y el cumplimiento de la estrategia antisénesis		0%	0%	0%	100%	Nivel de implementación de los formularios Web de Solicitudes de Protección individual y colectiva para mejorar los servicios de atención al ciudadano y el cumplimiento de la estrategia antisénesis	Actividades realizadas por el personal de atención al ciudadano y el cumplimiento de la estrategia antisénesis	Gestión Tecnológica	Fortalecimiento organizacional y actualización de procesos												10%	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Durante este periodo la implementación de los formularios Web (individual y colectivo) se avanza en la realización de 23 actividades con respecto a las 4 actividades, obteniendo un resultado del 30%. Con relación a la meta del trimestre, esta proporción corresponde al 30% de avance.	Informe de seguimiento al Cronograma de actividades para la implementación del sistema Web de solicitudes de protección del periodo evaluado	1. Análisis y validación jurídica para iniciar los procesos de vinculación al programa de protección individual y colectivo por medio de canales electrónicos. Se realizó en enero. 2. Análisis técnico de procesos y herramientas para la recepción, actualización, validación y trámite de las solicitudes de vinculación a los programas de protección por medio de canales electrónicos. Se realizó en enero. 3. Definición y actualización de los procesos de diligenciamiento y recepción de formularios de solicitudes de protección incorporando los canales electrónicos desde el mes de Gestión Documental con soporte electrónico. Se han realizado más de 800 validaciones con 33 formularios. 4. Actualización de las herramientas requeridas para implementar los formularios Web de solicitudes de protección a nivel nacional. Se desarrolló con el soporte técnico de programadores. 5. Implementación de los componentes tecnológicos de los formularios Web. Se implementó con éxito y se espera retroalimentación de los usuarios finales. 6. Diseño y ejecución de estrategias de adopción, uso y apropiación. Se ha realizado las primeras actividades de uso y apropiación.	El proceso toma su tiempo por las validaciones y la implementación total de las actividades de la línea de comunicación coincide con los resultados.			
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Infraestructura de la Información	Fomentar la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA A POBLACION	Optimizar la atención al ciudadano mediante el uso de canales de comunicación. La presencia regional, la mejora de los tiempos de respuesta y la implementación de herramientas tecnológicas.	Implementar el Sistema de Gestión Documental	Formularios Web de Solicitudes de Protección individual y colectiva para mejorar los servicios de atención al ciudadano y el cumplimiento de la estrategia antisénesis		0%	0%	0%	100%	Porcentaje de avance de implementación y actualización de la herramienta informática (Sistema de Gestión Documental)	(Porcentaje de avance de implementación y actualización de la herramienta informática (Sistema de Gestión Documental))	Gestión Tecnológica	Gestión Documental																				Se obtuvo un avance del 30% con respecto a la meta del periodo evaluado, ya que se ejecutaron el 14% de las cuatro (4) actividades definidas para la implementación y ejecución de la herramienta informática (Sistema de Gestión Documental) con relación a la meta del trimestre, la proporción corresponde al 30% de avance.	Informe de seguimiento al Cronograma de actividades para la implementación del Sistema de Gestión Documental del periodo evaluado	Para la implementación y ejecución de la herramienta informática (Sistema de Gestión Documental) se ejecutaron las siguientes actividades: actualización, instalación y configuración de la herramienta, definición de los requerimientos funcionales y no funcionales, definición de los requerimientos de integración con otros Sistemas de Información existentes. Se ejecutaron en el mes de febrero de 2018. Se realizó la migración de los datos de los formularios de protección y se realizó la migración de los datos de los formularios de protección. Se realizó la migración de los datos de los formularios de protección. Se realizó la migración de los datos de los formularios de protección.	Para la implementación de la herramienta informática (Sistema de Gestión Documental) se ejecutaron las siguientes actividades: actualización, instalación y configuración de la herramienta, definición de los requerimientos funcionales y no funcionales, definición de los requerimientos de integración con otros Sistemas de Información existentes. Se ejecutaron en el mes de febrero de 2018. Se realizó la migración de los datos de los formularios de protección y se realizó la migración de los datos de los formularios de protección. Se realizó la migración de los datos de los formularios de protección. Se realizó la migración de los datos de los formularios de protección.			
Buen Gobierno	Fomentar las instituciones democráticas para la promoción, respeto y protección de derechos humanos, la construcción de sociedades inclusivas y la gestión pacífica de conflictos	Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo	Fomentar la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA A POBLACION	Apoyar el diseño y la implementación de una política de prevención de violaciones a los derechos humanos en la sede, la libertad de expresión y la libertad de prensa, regular personal en el marco del control interno y de la gestión pública de un eventual escenario de crisis, así como la implementación de un sistema de gestión de riesgos, en el mes de febrero de 2017.	Creación e implementación de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección	Creación e implementación de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección		NA	NA	NA	40%	Implementación de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección	No. de Actividades realizadas No. DA Subdirección Especializada de Seguridad y Protección	Subdirección Especializada	Fortalecimiento organizacional y actualización de procesos																				De acuerdo con el contemplado en el artículo 3 del Decreto 300 de 2017, se han cumplido 13 de las 17 actividades establecidas en el mismo. Teniendo en cuenta que cada trimestre se hace una meta del 10% de cumplimiento, se realizó la ponderación correspondiente para las 13 actividades.	1. Proyecto de Resolución Grupos Internos de Trabajo, Resolución 0361 de 2018. 2. Resoluciones de Implementación, de acuerdo a las medidas de protección aprobadas. 3. Formación del PEI, Plan de Acción y Mapa de Riesgo Anticorrupción. 4. Evaluaciones nivel de riesgo, de la población objeto, de acuerdo a las solicitudes hechas. 5. Actas de Mesa Técnica, en ejercicio de la Secretaría Técnica de la Mesa.	1. Desde la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección, se proyectó la resolución de Grupos Internos de Trabajo, radicada a la Subdirección de Trabajo Humano mediante Memorando MEM18-0002234, con el Asunto: Proyección de Resolución Grupos Internos de Trabajo Subdirección Especializada de Seguridad y Protección, el día 5 de febrero de 2018. 2. Se proyectaron las resoluciones de implementaciones realizadas en el primer trimestre del 2018 a las medidas de protección correspondientes. 3. Se realizó la formación del Plan Estratégico Institucional, Plan de Acción y Mapa de Riesgo Anticorrupción, los cuales se formalizaron a la OPAI mediante correo electrónico enviado el 29 de enero de 2018 por el líder del proceso Subdirector César Capera. 4. Se realizaron un total de 36 evaluaciones de riesgo, por el Grupo de Recepción, Análisis, Evaluación de Riesgo y Recomendaciones (GRAERVA) en el primer trimestre del 2018. 5. Fueron elaboradas las actas de mesa técnica No. 24, 25 y 26, con fecha del 13, 20 y 6 de marzo de 2018, respectivamente.	1. Con ocasión de la decisión tomada en Mesa Técnica se designó la Subdirección, conformado por las diferentes entidades, para la elaboración del Plan Estratégico en mesas de trabajo. 2. No se ha incorporado la totalidad de la planta de personal aprobada en el Decreto 301 de 2017, para el funcionamiento de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección. 3. Se está formulando la documentación del proceso de Gestión Especializada de Protección, lo cual dará los resultados necesarios para el diseño de la política general de la Subdirección.			
Buen Gobierno	Fomentar las instituciones democráticas para la promoción, respeto y protección de derechos humanos, la construcción de sociedades inclusivas y la gestión pacífica de conflictos	Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo	Fomentar la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA A PROCESOS INTERNOS	Garantizar la implementación de la política de prevención de violaciones a los derechos humanos en la sede, la libertad de expresión y la libertad de prensa, regular personal en el marco del control interno y de la gestión pública de un eventual escenario de crisis, así como la implementación de un sistema de gestión de riesgos, en el mes de febrero de 2017.	Diseño del Plan Estratégico de Seguridad y Protección	Diseño del Plan Estratégico de Seguridad y Protección		NA	NA	NA	1	Diseño del Plan Estratégico de Seguridad y Protección	Un (1) Plan Estratégico de Seguridad y Protección diseñado	Subdirección Especializada	Planeación Institucional																										
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Estándares Mínimos de prestación de Servicios al Ciudadano	Fomentar la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA A POBLACION	Optimizar la atención al ciudadano mediante el uso de canales de comunicación. La presencia regional, la mejora de los tiempos de respuesta y la implementación de herramientas tecnológicas.	Fortalecimiento del servicio al ciudadano de la Unidad Nacional de Protección	Fortalecimiento del servicio al ciudadano de la Unidad Nacional de Protección		0	1	100%	100%	Mejoramiento del servicio al ciudadano de la Unidad Nacional de Protección	Total de actividades de mejora realizadas para atención al ciudadano / Total de actividades de mejora planificadas para atención al ciudadano	Gestión de Servicio al Ciudadano	Participación ciudadana en la gestión pública																							A través del indicador, el Grupo de Atención al Ciudadano busca medir el número de actividades propuestas para el primer trimestre de 2018, de acuerdo a evidencia de cumplimiento para el fortalecimiento del servicio al ciudadano.	1. Mesa de Trabajo. 2. GAC resolvió, en 03 mesas de trabajo con los entes de PORSD de cada uno de los procesos misionales con el fin de generar espacios de interacción y hacer llegar retroalimentación para el mejoramiento de la atención al ciudadano. 3. Sensibilización Acuerdos de Confidencialidad. 4. Realización del primer taller de sensibilización y firma del Acuerdo de Confidencialidad en el día 16 de febrero de 2018. 5. Comunicaciones Internas. 6. Comunicaciones Externas. 7. Comunicaciones Externas. 8. Comunicaciones Externas. 9. Comunicaciones Externas. 10. Comunicaciones Externas. 11. Comunicaciones Externas. 12. Comunicaciones Externas. 13. Comunicaciones Externas. 14. Comunicaciones Externas. 15. Comunicaciones Externas. 16. Comunicaciones Externas. 17. Comunicaciones Externas. 18. Comunicaciones Externas. 19. Comunicaciones Externas. 20. Comunicaciones Externas. 21. Comunicaciones Externas. 22. Comunicaciones Externas. 23. Comunicaciones Externas. 24. Comunicaciones Externas. 25. Comunicaciones Externas. 26. Comunicaciones Externas. 27. Comunicaciones Externas. 28. Comunicaciones Externas. 29. Comunicaciones Externas. 30. Comunicaciones Externas. 31. Comunicaciones Externas. 32. Comunicaciones Externas. 33. Comunicaciones Externas. 34. Comunicaciones Externas. 35. Comunicaciones Externas. 36. Comunicaciones Externas. 37. Comunicaciones Externas. 38. Comunicaciones Externas. 39. Comunicaciones Externas. 40. Comunicaciones Externas. 41. Comunicaciones Externas. 42. Comunicaciones Externas. 43. Comunicaciones Externas. 44. Comunicaciones Externas. 45. Comunicaciones Externas. 46. Comunicaciones Externas. 47. Comunicaciones Externas. 48. Comunicaciones Externas. 49. Comunicaciones Externas. 50. Comunicaciones Externas. 51. Comunicaciones Externas. 52. Comunicaciones Externas. 53. Comunicaciones Externas. 54. Comunicaciones Externas. 55. Comunicaciones Externas. 56. Comunicaciones Externas. 57. Comunicaciones Externas. 58. Comunicaciones Externas. 59. Comunicaciones Externas. 60. Comunicaciones Externas. 61. Comunicaciones Externas. 62. Comunicaciones Externas. 63. Comunicaciones Externas. 64. Comunicaciones Externas. 65. Comunicaciones Externas. 66. Comunicaciones Externas. 67. Comunicaciones Externas. 68. Comunicaciones Externas. 69. Comunicaciones Externas. 70. Comunicaciones Externas. 71. Comunicaciones Externas. 72. Comunicaciones Externas. 73. Comunicaciones Externas. 74. Comunicaciones Externas. 75. Comunicaciones Externas. 76. Comunicaciones Externas. 77. Comunicaciones Externas. 78. Comunicaciones Externas. 79. Comunicaciones Externas. 80. Comunicaciones Externas. 81. Comunicaciones Externas. 82. Comunicaciones Externas. 83. Comunicaciones Externas. 84. Comunicaciones Externas. 85. Comunicaciones Externas. 86. Comunicaciones Externas. 87. Comunicaciones Externas. 88. Comunicaciones Externas. 89. Comunicaciones Externas. 90. Comunicaciones Externas. 91. Comunicaciones Externas. 92. Comunicaciones Externas. 93. Comunicaciones Externas. 94. Comunicaciones Externas. 95. Comunicaciones Externas. 96. Comunicaciones Externas. 97. Comunicaciones Externas. 98. Comunicaciones Externas. 99. Comunicaciones Externas. 100. Comunicaciones Externas.	1. Mesa de Trabajo. 2. GAC resolvió, en 03 mesas de trabajo con los entes de PORSD de cada uno de los procesos misionales con el fin de generar espacios de interacción y hacer llegar retroalimentación para el mejoramiento de la atención al ciudadano. 3. Sensibilización Acuerdos de Confidencialidad. 4. Realización del primer taller de sensibilización y firma del Acuerdo de Confidencialidad en el día 16 de febrero de 2018. 5. Comunicaciones Internas. 6. Comunicaciones Externas. 7. Comunicaciones Externas. 8. Comunicaciones Externas. 9. Comunicaciones Externas. 10. Comunicaciones Externas. 11. Comunicaciones Externas. 12. Comunicaciones Externas. 13. Comunicaciones Externas. 14. Comunicaciones Externas. 15. Comunicaciones Externas. 16. Comunicaciones Externas. 17. Comunicaciones Externas. 18. Comunicaciones Externas. 19. Comunicaciones Externas. 20. Comunicaciones Externas. 21. Comunicaciones Externas. 22. Comunicaciones Externas. 23. Comunicaciones Externas. 24. Comunicaciones Externas. 25. Comunicaciones Externas. 26. Comunicaciones Externas. 27. Comunicaciones Externas. 28. Comunicaciones Externas. 29. Comunicaciones Externas. 30. Comunicaciones Externas. 31. Comunicaciones Externas. 32. Comunicaciones Externas. 33. Comunicaciones Externas. 34. Comunicaciones Externas. 35. Comunicaciones Externas. 36. Comunicaciones Externas. 37. Comunicaciones Externas. 38. Comunicaciones Externas. 39. Comunicaciones Externas. 40. Comunicaciones Externas. 41. Comunicaciones Externas. 42. Comunicaciones Externas. 43. Comunicaciones Externas. 44. Comunicaciones Externas. 45. Comunicaciones Externas. 46. Comunicaciones Externas. 47. Comunicaciones Externas. 48. Comunicaciones Externas. 49. Comunicaciones Externas. 50. Comunicaciones Externas. 51. Comunicaciones Externas. 52. Comunicaciones Externas. 53. Comunicaciones Externas. 54. Comunicaciones Externas. 55. Comunicaciones Externas. 56. Comunicaciones Externas. 57. Comunicaciones Externas. 58. Comunicaciones Externas. 59. Comunicaciones Externas. 60. Comunicaciones Externas. 61. Comunicaciones Externas. 62. Comunicaciones Externas. 63. Comunicaciones Externas. 64. Comunicaciones Externas. 65. Comunicaciones Externas. 66. Comunicaciones Externas. 67. Comunicaciones Externas. 68. Comunicaciones Externas. 69. Comunicaciones Externas. 70. Comunicaciones Externas. 71. Comunicaciones Externas. 72. Comunicaciones Externas. 73. Comunicaciones Externas. 74. Comunicaciones Externas. 75. Comunicaciones Externas. 76. Comunicaciones Externas. 77. Comunicaciones Externas. 78. Comunicaciones Externas. 79. Comunicaciones Externas. 80. Comunicaciones Externas. 81. Comunicaciones Externas. 82. Comunicaciones Externas. 83. Comunicaciones Externas. 84. Comunicaciones Externas. 85. Comunicaciones Externas. 86. Comunicaciones Externas. 87. Comunicaciones Externas. 88. Comunicaciones Externas. 89. Comunicaciones Externas. 90. Comunicaciones Externas. 91. Comunicaciones Externas. 92. Comunicaciones Externas. 93. Comunicaciones Externas. 94. Comunicaciones Externas. 95. Comunicaciones Externas. 96. Comunicaciones Externas. 97. Comunicaciones Externas. 98. Comunicaciones Externas. 99. Comunicaciones Externas. 100. Comunicaciones Externas.	Durante el primer trimestre el Grupo de Atención al Ciudadano realizó algunas actividades de sensibilización y firma del Acuerdo de Confidencialidad en el día 16 de febrero de 2018, de acuerdo a evidencia de cumplimiento para el fortalecimiento del servicio al ciudadano.

PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL		DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA												UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION											
Durante 2015-2018																									
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN SECTORIAL	PLANEACION ESTRATEGICA UNP											SEGUIMIENTO TRIMESTRAL		AVANCE CUALITATIVO									
Objetivo Transversal	Objetivo Plan Nacional de Desarrollo (PND)	Objetivo del Objetivo Plan Nacional de Desarrollo (PND)	Objetivo Sectorial	Perspectiva	Objetivo Estratégico	Objetivo	Indicador	2015	2016	2017	2018	Nombre del Indicador	Formula	Proceso Responsable	Política de Gestión y Diseño Institucional MIPG	Avance Trimestral	Avance Semestral	Avance Anual	Meta	Analisis del Indicador	Soporte del Indicador	Ejecucion de las actividades del plan estrategico institucional	Dificultades presentadas en el desarrollo de las actividades		
Seguridad, justicia y democracia para la construcción de paz	Fomentar las instituciones democráticas para la promoción, respeto y protección de derechos humanos, la construcción de acuerdos sociales incluyentes y la gestión pacífica de conflictos.	Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo	Promover respeto y justicia de DDH del DSI	PERSPECTIVA A POBLACION OBJETIVO	Apoyar el diseño y la implementación de una política de prevención de violaciones a los derechos humanos de la UPR, la libertad, la seguridad personal y el respeto al estado del conflicto armado interno y de la violencia sexual de un eventual conflicto, todo en el marco nacional como territorial.	Aumentar la eficacia de las evaluaciones y presentaciones ante el DVP en términos de la protección y promoción de la vida de los peruanos.	Índice de eficacia en la relación de los estudios de Evaluación y Presentación de Riesgo	100%					(Número total de evaluaciones y presentaciones ante el DVP en términos de protección y promoción de la vida de los peruanos) / (Número total de OT frías) * 100	Gestión de Evaluación del riesgo	Planeación Institucional	24%			24%	100%	24%	ANÁLISIS DEL RESULTADO DEL INDICADOR: Para el primer trimestre de 2015, el indicador Nivel de eficacia en la realización de los estudios de Evaluación y Presentación de Riesgo se gestió así: 1. El indicador muestra un cumplimiento del 94.56% que corresponde al 20% del cumplimiento de la meta trimestral, por lo que el número total de evaluaciones y presentaciones ante el DVP en términos de protección y promoción de la vida de los peruanos es de 1183 Ocasos de Trabajo, al mismo nivel del número total de Ocasos de Trabajo evaluados durante el trimestre correspondiente a 125 Ocasos. 2. De acuerdo al resultado de los datos recolectados durante el primer trimestre se evidencia que no se cumplió con la meta debido a que existen Ocasos empresariales que no han sido reportados al DVP. 3. Para el primer trimestre se presentaron un total de 1584 Ocasos Activos, de los cuales para riesgo de control de calidad se presenta la siguiente información: Ocaso Empresariales 54 Ocaso de Terceros 1072 4. De acuerdo con el informe de resultados de límites durante el primer trimestre los Ocasos reanuda en dos las Ocasos que presentaron el DVP correspondiente a 220 Ocasos, Grupo en términos de Ocasos de Grupo, entre otros.	EVIDENCIA: 1. Los datos de mesa de trabajo con los analistas que fueron obtenidos de las empresas, se encuentran en físico en el archivo del CTRAI. 2. Los soportes del indicador nivel de eficacia en la realización de los estudios de evaluación y presentación de riesgo se encuentran en físico de Trabajo. 3. Informe_Catad_SERII_INDICADORES DE GESTION TABLERO DE MANDOS INDICADORES INDICADORES 2015. INDICADORES DE GESTION GER 2015 4. Informe_Catad_SERII_INDICADORES DE GESTION TABLERO DE MANDOS INDICADORES INDICADORES 2015. INDICADORES DE GESTION GER 2015 5. Durante el Primer trimestre se realizó una mesa de trabajo con los analistas de Evaluación del Riesgo con OTs activas empresariales y los coordinadores del CTRAI y OCCAR a saber: Acta de reunión de mesa de Trabajo con analistas de fecha 21/02/2015. Juan Carlos Canajit, Fernando Vargas, Marcos Escalón Corzo, Fabian Cardo Daza y Angel Cuatrecasas	Para el primer trimestre de 2015, se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento con el Plan Estratégico Institucional a saber: 1. Informe Verificado de Términos ene-feb-mar de 2015 2. Informe de seguimiento y control a órdenes empresariales correspondientes de los datos estadísticos de OCCAR de enero, febrero y marzo de 2015 3. Se realizaron tres informes estadísticos de del Grupo de Evaluación Posterior OIP, de los meses de enero, febrero y marzo de 2015. 4. Se realizaron tres informes de Tablero de mando, Indicadores de Gestión, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo de 2015. 5. Reuniones de Coordinación de los meses de Enero y Febrero de 2015 en donde se reportaron compromisos con los analistas de Evaluación del Riesgo que presenten mayor Número de Ocasos Empresariales, de fecha 05/02/2015 y 22/03/2015	1. Pérdida de seguridad debido a la alta rotación de personal. 2. No se cuenta con los medios tecnológicos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la evaluación de riesgo 3. Demora en las respuestas por parte de las entidades
Seguridad, justicia y democracia para la construcción de paz	Fomentar las instituciones democráticas de para la promoción, respeto y protección de derechos humanos, la construcción de acuerdos sociales incluyentes y la gestión pacífica de conflictos.	Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo	Promover respeto y justicia de DDH del DSI	PERSPECTIVA A POBLACION OBJETIVO	Seguimiento a la relación de la protección colectiva	Aumentar la eficacia de las acciones de Protección Colectiva	Índice de cumplimiento de acciones de Protección Colectiva	10	15				(Número de acciones de Protección Colectiva implementadas) / (Número total de acciones de Protección Colectiva) * 100	Gestión de Evaluación del riesgo	Planeación Institucional	3			20%	15	20%	ANÁLISIS DEL RESULTADO DEL INDICADOR: 1. Al consultar el indicador se evidenció que cada trimestre se registra una alta diferencia de presentación de límites al CERREM así: - Primer trimestre: meta 2 - Segundo trimestre: meta 5 - Tercer trimestre: meta 5 - Cuarto trimestre: meta 2 Para un total de 15 casos presentados al CERREM durante el año vigente, los meses varían por los demoras de actividades presentadas a la UNP. NOTA: Para el primer trimestre se obtuvo el 100% de cumplimiento de la meta, esto debido a que la meta establecida era 2 y se realizaron 2 presentaciones. 2. Durante el Primer trimestre de 2015, El Equipo de Colección del Riesgo de Evaluación del riesgo, de acuerdo con los datos de la mesa de trabajo, presentó ante el CERREM Colectivo los siguientes casos de Protección Colectiva: - 01/03/2015 CERREM Colectivo equivalente para el caso de Nueva Esparta OT22 en el marco del seguimiento a medidas de la Dirección de Beneficios Humanos del Ministerio del Interior. - 03/03/2015 Asociación de Consejos Comunitarios del Norte del Cusco. - 24/03/2015 CERREM COLECTIVO CONSEJO COMUNITARIO COMUNA MISQUERA SUR OT 28 en Tarma Norte. 4. Para la realización de las actividades programadas en el trimestre no se presentaron novedades relevantes.	EVIDENCIA: Los soportes de los expedientes de los casos presentados ante el CERREM se encuentran en físico en el archivo de Trabajo. Informe_Gestiones de Evaluación del Riesgo Colectivo Informe_Catad_SERII_INDICADORES DE GESTION TABLERO DE MANDOS INDICADORES INDICADORES 2015. INDICADORES DE GESTION GER 2015	Las actividades programadas para la realización de los Promociones y casos presentados al CERREM colectivo se realizaron de acuerdo con lo planeado por el Equipo de Colección.	Para la realización de las actividades programadas en el primer trimestre no se presentaron novedades relevantes.
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la equidad del Gobierno y áreas estratégicas	Fomentar la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA A CRECIMIENTO O APRENDIZAJE Y DESARROLLO	Mantener y reforzar las competencias del personal de la Unidad Nacional de Protección, con el fin de prestar un mejor servicio a los ciudadanos.	Diseñar y ejecutar el Plan de Bienestar, Estimular e incentivar al personal	Índice de actividades de Bienestar, Estimular e incentivar al personal	100%	100%	100%	90%		(Número de actividades de Bienestar, Estimular e incentivar al personal) / (Número total de actividades de Bienestar, Estimular e incentivar al personal) * 100	Gestión de Talento Humano	Talento Humano	25%			25%	100%	25%	Plan de Bienestar aprobado.	Teniendo en cuenta que aun no se ha aprobado el Plan de Bienestar, se dificulta la realización de las actividades con recursos propios, por lo que se acudió a buscar apoyo a otras Entidades.		
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la equidad del Gobierno y áreas estratégicas	Fomentar la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA A CRECIMIENTO O APRENDIZAJE Y DESARROLLO	Mantener y reforzar las competencias del personal de la Unidad Nacional de Protección, con el fin de prestar un mejor servicio a los ciudadanos.	Mejorar la productividad del personal	Índice de productividad del personal	100%	100%	100%	90%		(Número de actividades de productividad del personal) / (Número total de actividades de productividad del personal) * 100	Gestión de Talento Humano	Talento Humano	19%			19%	90%	21%	Plan de Bienestar aprobado.	Se revisó el diagnóstico de la medición, se realizó el cronograma, plan de trabajo e intervención en dos ciudades.	NA	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la equidad del Gobierno y áreas estratégicas	Fomentar la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA A CRECIMIENTO O APRENDIZAJE Y DESARROLLO	Mantener y reforzar las competencias del personal de la Unidad Nacional de Protección, con el fin de prestar un mejor servicio a los ciudadanos.	Diseñar y ejecutar el Plan de Capacitación	Índice de actividades de capacitación	100%	100%	100%	100%		(Número de actividades de capacitación) / (Número total de actividades de capacitación) * 100	Gestión de Talento Humano	Talento Humano	24%			24%	90%	27%	Plan de Capacitación aprobado	Se realizó reunión con el SENA, con el fin de iniciar con la certificación de competencias laborales de analistas, hombres de protección y conductores de la entidad.	FAO de participación de los funcionarios a las conferencias que programa el Grupo de capacitación.	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la equidad del Gobierno y áreas estratégicas	Fomentar la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA A CRECIMIENTO O APRENDIZAJE Y DESARROLLO	Mantener y reforzar las competencias del personal de la Unidad Nacional de Protección, con el fin de prestar un mejor servicio a los ciudadanos.	Diseñar y ejecutar el Plan de Capacitación	Índice de actividades de capacitación	100%	100%	100%	100%		(Número de actividades de capacitación) / (Número total de actividades de capacitación) * 100	Gestión de Talento Humano	Talento Humano	0%			0%	90%	0%	NA	NA	NA	
Buen Gobierno	Eficiencia y eficacia administrativa	Gobierno enfocado hacia la equidad del Gobierno y áreas estratégicas	Fomentar la gestión institucional para el buen gobierno	PERSPECTIVA A CRECIMIENTO O APRENDIZAJE Y DESARROLLO	Mantener y reforzar las competencias del personal de la Unidad Nacional de Protección, con el fin de prestar un mejor servicio a los ciudadanos.	Implementar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la normatividad vigente.	Índice de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	100%	100%	90%		(Número de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo) / (Número total de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo) * 100	Gestión de Talento Humano	Talento Humano	25%			25%	100%	25%	SG-SST (Rimby) (Y.) : 2018 Archivo Físico en custodia del área de SST	De acuerdo a las actividades realizadas se logró: 1. Modificación de Resolución del COPASST 2. Inclusión de un integrante de la subdirección especializada al comité de Seguridad Vial, reunión con profesional de seguridad vial para modificaciones del plan. 3. Se publicaron 10 boletines educativos referentes a los eventos presentados en pro de evitar accidentes laborales. 4. Se logró realizar actividades como "Entero sin estres laboral", "Febretero de frutoterapia", "Tamazaje Cardiovascular", "Marzo de motoreros". 5. Se actualiza la documentación del SG-SST Al mismo se sobre ejecutó con las actividades planeadas para el trimestre, donde se tenía un total de 100 y se ejecutaron 250 se armó con el número de HO que se enviaron a BPL, la accidentalidad fue mayor a la proyectada, se crearon y/o modificaron mayor documento.	El plan de trabajo con la ARL no se ha firmado debido a unos ajustes frente al informe que se da a la entidad. Por lo cual se dio a inicio a mediados de abril 2015. Es así que no se programaron actividades dependientes de la ARL para el trimestre. Cabe resaltar que para el primer trimestre siempre nos dedicamos a la planeación de todas las actividades que se venía ejecutando y la modificación respectiva que tengamos que hacer.	

Logo		PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL															Logo UNLP										
DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA																											
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION																											
Periodo 2015 - 2018																											
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN SECTORIAL		PLANEACION ESTRATEGICA UNP										SEGUIMIENTO TRIMESTRAL			AVANCE CUALITATIVO										
Estrategia Transversal	Objetivo Plan Nacional de Desarrollo - PND	Estrategia del Objeto Plan Nacional de Desarrollo-PND	Objetivo Sectorial	Perspectiva	Objetivo Estratégico	Estrategia	Unidad de Medida	2015	2016	2017	2018	Nombre del Indicador	Formula	Proceso Responsable	Política de Gestión y Diseño Institucional - MPG	Avance Trimestre A	Avance Trimestre B	Avance Trimestre C	Avance Trimestre D	Avance Semestral	Avance Anual	Completado en la Meta	Análisis del Indicador	Soporte del Indicador	Ejecución de las actividades del plan estratégico institucional	Dificultades presentadas en el desarrollo de las actividades	
Buen Gobierno	Fortalecer las instituciones democráticas para la promoción, respeto y protección de derechos humanos, la construcción de acuerdos sociales inclusivos y la gestión pacífica de conflictos.	Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo institucional y vulnerables	Promover respeto y garantía de los DDHH y del DSI	PERSPECTIVA CRECIMIENTO Y APRENDIZAJE Y DESARROLLO	Ajustar la estructura orgánica de la entidad para que esté acorde con las necesidades y demandas del programa de protección.	Ajustar la planta actual de la entidad frente a las necesidades reales de la Unidad Nacional de Protección.	C P o r t e n t e s	100%	100%	100%	100%	PLANTA AJUSTADA DE LA ENTIDAD	PLANTA AJUSTADA DE LA ENTIDAD	Gestión de Talento Humano	Talento Humano	25%					25%	95%	2%	Al primer trimestre del año la planta Global cerró con 709 cargos. Adicional a esto, la planta creada bajo el Decreto 201/2017 cerró con 1.021 cargos.	Archivo Planta de la Entidad	NA	NA
Seguridad, Justicia y Democracia para la paz.	Fortalecer las instituciones democráticas para la promoción, respeto y protección de derechos humanos, la construcción de acuerdos sociales inclusivos y la gestión pacífica de conflictos.	Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo institucional y vulnerables	Promover respeto y garantía de los DDHH y del DSI	PERSPECTIVA DE LOGRO	Mantener y reforzar las competencias del personal de la Unidad Nacional de Protección, con el fin de prestar un mejor servicio a los ciudadanos.	Eficacia en el seguimiento y control de las medidas de protección.	C P o r t e n t e s	100%	100%	100%	100%	Seguimiento y control a la implementación de las medidas de protección en forma de oportunidad y eficacia.	(No. de seguimientos realizados a las medidas de protección implementadas) / (No. de medidas de protección implementadas) * 100	Gestión de Medidas de Protección	Planificación Institucional	25%					25%	100%	25%	Gracias al seguimiento y control realizado desde la coordinación de implementación de medidas se mejoró el cumplimiento de la entrega a satisfacción de las medidas de protección.	La tendencia de este indicador viene siendo favorable para la coordinación debido a que nos permite garantizar la implementación a satisfacción de la medida con el fin de generar actualizados de control en los casos en los cuales no se ajusta la medida de protección por parte del protegido. Se destaca una prioridad para el seguimiento y control a la implementación de las medidas de protección mediante la recepción de las actas de implementación de medidas, manejo del correo de actas de implementación y administración de la información respectiva en base de datos del pago de implementaciones.	Univ/Unp/De_Implementacion_Medidas	Se designa una persona para el seguimiento y control a la implementación de las medidas de protección mediante la recepción de las actas de implementación de medidas, manejo del correo de actas de implementación y administración de la información respectiva en base de datos del pago de implementaciones.
Buen Gobierno	Fortalecer las instituciones democráticas para la promoción, respeto y protección de derechos humanos, la construcción de acuerdos sociales inclusivos y la gestión pacífica de conflictos.	Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo institucional y vulnerables	Promover respeto y garantía de los DDHH y del DSI	PERSPECTIVA FORMULACION OBJETIVO	Implementar la ruta de protección con enfoque diferencial para personas y colectivos con contropeso las especificidades y vulnerabilidad de las poblaciones vulnerables.	Implementación de medidas de protección de manera eficaz y eficiente.	C P o r t e n t e s	100%	100%	100%	100%	% de Ejecución de la implementación de las medidas de protección emitidas por esta Unidad de Protección	(No. Total de medidas de protección implementadas) / (No. Total de medidas de protección emitidas por esta administración) * 100	Gestión de Medidas de Protección	Planificación Institucional	0%					0%	100%	0%	Este indicador tiene comportamiento regular, sin embargo existe una minoría por parte de las dependencias de la UNP a cumplir con este tipo de demandas, las actividades y reportes hechos a priori en evidencia la importancia de darle cabalidad a dicho cumplimiento y de mostrar al final un cumplimiento positivo del mismo con la implementación de las medidas por ello que así como la población de las dependencias de protección garantiza que el proceso de cumplimiento de las medidas de protección emita el proceso de cumplimiento de las medidas de protección emitidas por esta Unidad. Lo concerniente a medidas colectivas se detallaron gestiones ante la secretaría general y se procedió a realizar la implementación respectiva de las medidas de los años 2016 y 2017 de las cuales se levantó un avance en este trimestre del 50% y el 65% respectivamente. Por decisión de la entidad se han hecho indicaciones en el año semestral con el fin de cambiar las resoluciones colectivas recibidas para el año 2018 teniendo en cuenta el tipo de medida a implementar.	Univ/Unp/De_Implementacion_Medidas	Lo concerniente a medidas colectivas se detallaron gestiones ante la secretaría general y se procedió a realizar la implementación respectiva de las medidas de los años 2016 y 2017 de las cuales se levantó un avance en este trimestre del 50% y el 65% respectivamente. Por decisión de la entidad se han hecho una indicaciones en el año semestral con el fin de cambiar las resoluciones colectivas recibidas para el año 2018 teniendo en cuenta el tipo de medida a implementar.	Es una dificultad para el cumplimiento del indicador aun que en los casos de población de personas de confianza por parte del protegido dicha beneficiario no acepta los profesionales que se implementan puesto que produce y genera los niveles del riesgo por no recibir la medida mientras se emiten las hojas de vida y más aún cuando el proceso depende del envío de las hojas de vida por parte del beneficiario y que dichas condiciones cumplen con los requisitos para proceder a implementar.