

COMPONENTE	SUB-COMPONENTE	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	% AVANCE	OBSERVACIONES
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de corrupción	Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Actualizar los Mapas de Riesgos de Corrupción de la Unidad Nacional de Protección, vigencia 2017.	100%	Se realizaron mesas de trabajos con los diferentes procesos de la entidad, para la revisión y actualización de los Mapas de Riesgos de Corrupción de la Vigencia 2017. Los Mapa de Riesgos de Corrupción fueron actualizados y se encuentran publicados en pagina web en INTRANET. http://www.unp.gov.co/mapas-de-riesgos-de-corrupcion-2017 Documento 1 soporte WEB UNP Soporte publicación Mapa de riesgos y Mapa de riesgo por proceso 2017 a. Actualización Mapas de Riesgos de Corrupción 2017 / Enero 2017. b. Revisión y aprobación Mapas de Riesgos por Procesos 2017 / enero febrero de 2017 c. Mesa de trabajo Revisión mapa de riesgos de Corrupción. ACTA 03/02/17 GGT. d. Mesa de trabajo Revisión mapa de riesgos de Corrupción. ACTA 17 /02/17 GJ. e. Mesa de trabajo Revisión mapa de riesgos de Corrupción. ACTA 17 /02/17 SG. f. Mesa de trabajo Revisión mapa de riesgos de Corrupción. ACTA 06 /02/17 GAC. g. Mesa de trabajo Revisión mapa de riesgos de Corrupción. ACTA 07 /02/17 GTH. h. Mesa de trabajo Revisión mapa de riesgos de Corrupción. ACTA 07 /02/17 SER. i. Mesa de trabajo Revisión mapa de riesgos de Corrupción. ACTA 14 /02/17 GAA Almacén.
		Revisión y aprobación de los Mapas de Riesgos de Corrupción de la Unidad Nacional de Protección, vigencia 2017.	100%	Los Mapas de Riesgos de Corrupción fueron revisados y aprobados por la Oficina Asesora de Planeación e Información. http://www.unp.gov.co/mapas-de-riesgos-de-corrupcion-2017
	Consulta y Divulgación	Publicar en la Pagina Web de la Entidad los Mapas de Riesgo de Corrupción 2017	100%	Los Mapas de Riesgos de corrupción están publicados página web e intranet. Documento 2 soporte WEB UNP - Mapa de Riesgos de Corrupción 2017 / Enero 2017 - Mapas de Riesgos por Procesos 2017 / Febrero 2017 Documento 3 soporte WEB E INTRANET Publicación y socialización en la página web y en la intranet de la entidad. a. Publicación Mapa de Riesgos de Corrupción 2017 Enero 2017. b. Publicación Mapas de Riesgos por Procesos 2017 / Febrero 2017 c. Mesa de trabajo socialización mapa de riesgos de Corrupción . Acta 03702/17 GMC- OAPI. d. Consulta y divulgación. Socializar al interior de la entidad los mapas de riesgos de corrupción: 1 publicación en enero de 2017 en la Intranet. 1 publicación en enero de 2017 en la web. Publicación en las redes sociales.
		Socializar al interior de la entidad los Mapas de Riesgos de corrupción.	40%	A través de correo informativo y guiones se realizó la socialización de los mapas de riesgos de corrupción de los procesos Planeación estratégica, SGI, evaluación de riesgos, subdirección de protección y Gestión Jurídica. Evidencia: http://intranet.unp.gov.co/SGI/Documentos%20correo%20masivo%20calidad/Sensibilizacio%cc%81n%203.pdf

	Monitoreo y Revisión	Realizar monitoreo y seguimiento a los Mapas de Riesgos de Corrupción	66%	Esta actividad se realiza permanentemente por los líderes del proceso, se encuentra que se reportó a la Oficina Asesora de Planeación y a la Oficina de Control Interno para su seguimiento y evaluación los seguimientos de los Mapas de Riesgos correspondiente al segundo Cuatrimestre.
	Seguimiento	Realizar seguimiento cuatrimestral a los Mapas de Riesgos de Corrupción de la Unidad Nacional de Protección	50%	Se realizó el seguimiento cuatrimestral a los Mapas de Riesgo de la Unidad Nacional de Protección, sugiriendo correctivos y ajustes para asegurar un manejo efectivo de los riesgos, esta pendiente de enviar el respectivo informe a los líderes de los procesos.
		Publicar en la Pagina Web de la Entidad los informes de Seguimiento de los Mapa de Riesgo de Corrupción 2017	50%	Al momento de realizar el presente informe los informes de seguimiento de los Mapas de Riesgo de Corrupción con sus respectivas observaciones estan pendientes para su publicacion. http://www.unp.gov.co/mapas-de-riesgos-de-corrupcion-2017
		Socializar en el comité directivo los resultados del informe seguimiento de los mapas de riesgo de Corrupción	33%	Se tiene programada la respectiva socialización de los mapas de riesgos en el Comité Directivo del mes de septiembre.
Componente 2 Racionalización de Trámites	Medidas de protección individual	Optimización del Trámite Medidas de protección individual para que sea diligenciado en línea	70%	Para la puesta en funcionamiento se esta en espera del concepto jurídico emitido por el área respectiva que valide el ingreso de la información al tramite sin la necesidad de la firma inicial igualmente se deben realizar una serie de verificaciones de conexión segura para garantizar la privacidad de la información. de han realizado dos comunicaciones vía correo electrónico solicitando la información en referencia las cuales se adicionan al correo de remisión de seguimiento. Evidencia: \\trinity\Grupo_De_Solicitudes_De_Proteccion\3. Coordinación\3. Informes de Calidad - GSP\2017\8. AGOSTO\7. SOPORTES\2. CORREOS \\www.luz.lopez\Documentos\Gestión Calidad\Creación y modificación de formatos\solicitudes de protección\Agosto de 2017\1. solicitud de creación modificación y/o anulación de documentos\3. solicitud de creación modificación y/o anulación de documentos
	Medidas de protección colectiva	Optimización del Trámite Medidas de protección colectivo para que sea diligenciado en línea	70%	Para la puesta en funcionamiento se esta en espera del concepto jurídico emitido por el área respectiva que valide el ingreso de la información al tramite sin la necesidad de la firma inicial igualmente se deben realizar una serie de verificaciones de conexión segura para garantizar la privacidad de la información. de han realizado dos comunicaciones vía correo electrónico solicitando la información en referencia las cuales se adicionan al correo de remisión de seguimiento. Evidencia: \\trinity\Grupo_De_Solicitudes_De_Proteccion\3. Coordinación\3. Informes de Calidad - GSP\2017\ABRIL\7. SOPORTES\2. CORREOS

Componente 3: Rendición de Cuentas	Información de calidad y en lenguaje comprensible	Elaborar y publicar a través de los canales de comunicación, contenidos informativos sobre las gestiones y actividades realizadas por la diferentes áreas de la entidad.	66%	Se han emitido 8 boletines de prensa, 203 twitter y 25 post de Facebook en el segundo cuatrimestre de 2017.
		Crear y difundir por medio de carteleras físicas y virtuales la gestión de la Entidad	66%	Se han realizado tres (3) campañas de promoción y divulgación de la página web y redes sociales para que los ciudadanos conozcan cada uno de los botones de información que contiene la página.
		Mantener actualizada la página Web de la Entidad, en cumplimiento a la ley 1712 de 2014 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública".	66%	La actualización es dinámica, ya que durante todo el Periodo se modifica y actualiza la pagina WEB de la Entidad. actualizada la página Web de la Entidad, en cumplimiento a la ley 1712 de 2014 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública".
		Publicar en la Página Web los informes de Gestión y ejecución de presupuesto, planes y programas de la entidad	80%	En la pagina web de encuentra publicados los informes de seguimiento de los planes, programas y proyectos de la entidad. 1. Plan de accion I y II Trimestre de 2017 2. Seguimiento plan estrategico I Trimestre de 2017. 3. Seguimiento plan adquisiciones de bienes y servicios I y II trimestre de 2017. 4. Actualización de banco de proyecto 2017.
		Realizar y socializar el cronograma de actividades de Rendición de Cuentas - Vigencia 2017.	100%	1. Elaboración del cronograma de la Audiencia de Rendición de Cuentas de la Vigencia 2016. 2. Habilitación de los canales de comunicación para interacción con la ciudadanía. 3. La Unidad Nacional de Protección elaboró el mayor número de publicaciones a nivel interno y externo socializando la Rendición de Cuentas para la asistencia masiva de la ciudadanía. 4. Se realizaron capacitaciones a los funcionarios de entidad sobre la importancia y normatividad de la rendición de cuentas. A través de video conferencia se realizó la capacitación a los funcionarios de las regionales de las Regionales, con una participación de 86 personas, dando como conclusión el trabajo en equipo y el fortalecimiento de las demás dependencias. 5. La Audiencia de rendición de cuentas de la vigencia 2016, fue realizada el 8 de Junio de 2017. http://www.unp.gov.co/informe-rendicion-de-cuentas-2016 . 6. Elaboración del Informe de Evaluación y diagnóstico de la Rendición de Cuentas a la Ciudadanía 2016 preguntas (Junio 2017)
	Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	Socializar en el interior de la entidad el procedimiento de seguimiento a PQRS	100%	El día 26/05/2017 se socializó con funcionarios y contratistas de diferentes áreas de la UNP, el procedimiento de Seguimiento a PQRSD del GAC. De acuerdo a lo informado por el líder del proceso, este se cumplió en un 100%
	Normativo y procedimental	Publicar en la página Web los informes de PQRS	66%	Se publicaron en la pagina Web de la UNP los informes de PQRSD correspondientes a los meses: Mayo: http://www.unp.gov.co/atencion-usuario/Documents/INFORME%20CONSOLIDADO%20DE%20PQRSD%20-%20MAYO%20-2017.pdf Junio: http://www.unp.gov.co/atencion-usuario/Documents/INFORME%20PQRSD%20GRUPO%20ATENCIE%20%80%8B%CC%81N%20AL%20CUI%20%80%8BDADA%20%80%8BNO%20JUNIO%20%80%8B%202017%20%80%8B%20%80%8B%20%80%8B%20%80%8B%20%80%8B%20%80%8B.pdf Julio: http://www.unp.gov.co/atencion-usuario/Documents/INFORME%20CONSOLIDADO%20DE%20PQRSD%20-%20JULIO%20-2017.pdf

	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Convocar a la ciudadanía a través de la Página Web, invitaciones y redes sociales a la audiencia de rendición de cuentas de la UNP	100%	1. Elaboración del cronograma de la Audiencia de Rendición de Cuentas de la Vigencia 2016. 2. Habilitación de los canales de comunicación para interacción con la ciudadanía. 3. La Unidad Nacional de Protección elaboró el mayor número de publicaciones a nivel interno y externo socializando la Rendición de Cuentas
		Realizar Audiencia pública de Rendición de Cuentas de la Unidad Nacional de Protección	100%	1. Elaboración del cronograma de la Audiencia de Rendición de Cuentas de la Vigencia 2016. 2. Habilitación de los canales de comunicación para interacción con la ciudadanía. 3. La Unidad Nacional de Protección elaboró el mayor número de publicaciones a nivel interno y externo socializando la Rendición de Cuentas para la asistencia masiva de la ciudadanía. 4. Se realizaron capacitaciones a los funcionarios de entidad sobre la importancia y normatividad de la rendición de cuentas. A través de video conferencia se realizó la capacitación a los funcionarios de las regionales de las Regionales, con una participación de 86 personas, dando como conclusión el trabajo en equipo y el fortalecimiento de las demás dependencias. 5. La Audiencia de rendición de cuentas de la vigencia 2016, fue realizada el 8 de Junio de 2017. http://www.unp.gov.co/informe-rendicion-de-cuentas-2016 . 6. Elaboración del Informe de Evaluación y diagnóstico de la Rendición de Cuentas a la Ciudadanía 2016 preguntas (Junio 2017)
		Participar en las ferias ciudadanas programadas en el marco del Programa Nacional del servicio al ciudadano	66%	Se ha participado en las ferias de atención ferias de Atención al Ciudadano programadas por el DNP:
	Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Realizar Capacitaciones a los servidores y contratistas sobre la rendición de cuentas normatividad e importancia de las capacitaciones	100%	Se realizaron las capacitaciones a los servidores publicos en el tema de rendicion de cuentas y se desarrollo la misma en el mes de junio de 2017.
		Realizar campañas de sensibilización a la ciudadanía y partes interesadas, con el fin de motivarlas a participar en el proceso	100%	La Dorada -Caldas 13 de mayo de 2017 Santa Rosa de Cabal-Risaralda 29 de julio de 2017
	Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Elaborar y publicar informe de evaluación rendición de cuentas.	100%	esta publicado en la pagina Web http://www.unp.gov.co/informe-rendicion-de-cuentas-2016
	Relacionamiento con el ciudadano	Realizar el informe de resultados de la encuesta de percepción al Usuario	33%	Se realizaron y publicaron en la página Web de la UNP los informes de la Encuesta de Satisfacción al Ciudadano de los meses correspondientes a : .Mayo: http://www.unp.gov.co/atencion-usuario/Documentos/INFORME%20ENCUESTAS%20DE%20SATISFACCIO%CC%81N%20MAYO%202017.pdf Junio: http://www.unp.gov.co/atencion-usuario/Documents/INFORME%20ENCUESTA%20-%202007%20JULIO%202017.pdf Julio: http://www.unp.gov.co/atencion-usuario/Documents/INFORME%20ENCUESTA%20-%202007%20JULIO%202017.pdf <u>NOTA: El informe correspondiente al mes de Agosto de 2017 esta en proceso de Proyección.</u>
		Participar en ferias de servicio al Ciudadano, según programación DNP.	66%	Se llevo a cabo la primera feria Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano organizadas por el Departamento Nacional de Planeación, y En el Municipio de la dorada Caldas con Fecha 213 de mayo de 2017, con un Número de Asistentes de 8 Información sobre el Programa de Protección que brinda nuestra entidad. Se llevo a cabo la primera feria Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano organizadas por el DNP del segundo cuatrimestre de 2017 del segundo cuatrimestre de 2017

**Componente 4:
Mecanismos para Mejorar
la Atención al Ciudadano**

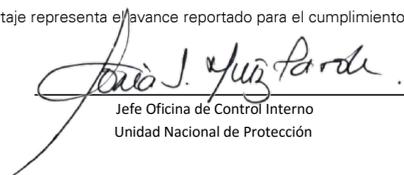
Normativo y procedimental	Responder las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias que ingresan a la entidad de acuerdo con términos de ley.	66%	Desde el Grupo de Atención al Ciudadano se ha proyectado respuesta a las PQRS de carácter MIXTO que ingresan a la entidad en los respectivos términos de ley. Así mismo, gracias al seguimiento que realiza el GAC a las demás dependencias, se ha logrado generar cultura al interior de la UNP, de respuesta oportuna a las PQRS. (soportes)
	Realizar monitoreo y seguimiento a Peticiones, Quejas y Reclamos que ingresan a la Entidad.	66%	Se realiza seguimiento semanal a PQRS. Se adjuntan amenera de ejemplo algunos correos electrónicos del seguimiento realizado.
	Elaborar mensualmente el informe de PQRS	66%	Se elaboraron los informes de PQRS correspondientes a Mayo, Junio y Julio de 2017 . Mayo: http://www.unp.gov.co/atencion-usuario/Documents/INFORME%20CONSOLIDADO%20DE%20PQRS%20-%20MAYO%20-2017.pdf Junio: http://www.unp.gov.co/atencion-usuario/Documents/INFORME%20PQRS%20GRUPO%20ATENCIE%20%80%8B%CC%81N%20AL%20CUI%20%80%8BDADA%20%80%8BNO%20JUNIO%20%80%8B%202017%20%80%8B%20%80%8B%20%80%8B%20%80%8B%20%80%8B.pdf Julio: http://www.unp.gov.co/atencion-usuario/Documents/INFORME%20CONSOLIDADO%20DE%20PQRS%20-%20JULIO%20-2017.pdf NOTA: El informe correspondiente al mes de Agosto de 2017 esta en proceso de Proyección.
	Publicar en la página Web los informes de PQRS	66%	Se publicaron en la pagina Web de la UNP los informes de PQRS correspondientes a los meses: Mayo: http://www.unp.gov.co/atencion-usuario/Documents/INFORME%20CONSOLIDADO%20DE%20PQRS%20-%20MAYO%20-2017.pdf Junio: http://www.unp.gov.co/atencion-usuario/Documents/INFORME%20PQRS%20GRUPO%20ATENCIE%20%80%8B%CC%81N%20AL%20CUI%20%80%8BDADA%20%80%8BNO%20JUNIO%20%80%8B%202017%20%80%8B%20%80%8B%20%80%8B%20%80%8B%20%80%8B.pdf Julio: http://www.unp.gov.co/atencion-usuario/Documents/INFORME%20CONSOLIDADO%20DE%20PQRS%20-%20JULIO%20-2017.pdf
Fortalecimiento canales de atención	Realizar campañas informativas a la ciudadanía sobre: - Canales de Atención UNP - Trámites UNP - Sedes UNP - Horarios de Atención al Ciudadano - Derechos y Deberes del Ciudadano	66%	Se han realizado 3 campañas informativas de los botones que hacen parte de la página web y su fácil utilización de la misma. Se realizó una encuesta para medir la aceptación de la página web a los ciudadanos.
	Fortalecer la Atención al Ciudadano en la GURP de la UNP - Cartelera - Accesibilidad - Canales de Atención	100%	A esta actividad ya se le dio cumplimiento en un 100% El enlace del Grupo de Atención al Ciudadano continua brindando la información requerida por los Grupos Regionales de Protección, en aras que se resuelvan las PQRS elevadas de manera presencial ante estos y con respecto a las PQRS escritas entregadas en los mismos, estas son enviadas a la Ciudad de Bogotá para su radicación y respuesta pertinente por el área competente. De igual manera fueron socializados con los Grupos Regionales de Protección los Formatos, Protocolos y Guías de Atención al ciudadano.
	Diseñar el portafolio de Trámite y Servicios de la entidad.	100%	El Portafolio de servicios de la entidad fue diseñado y aprobado, se encuentra publicado en la pagina web de la entidad. Se realizo la socilaización
	Implementar y socializar el procedimiento de Atención al Ciudadano en todos los Grupos Regionales de Protección (GURPS) a nivel nacional.	100%	cumplimiento en un 100% El enlace del Grupo de Atención al Ciudadano continua brindando la información requerida por los Grupos Regionales de Protección, en aras que se resuelvan las PQRS elevadas ante estos. Se continúan socializando con los GURP los Formatos, Protocolos y Guías de Atención al Ciudadano, así como la Carta de Trato Digno, de la cual se envió copia a color a cada oficina regional, para su ubicación en un lugar de fácil lectura para los ciudadanos. (VER ANEXO ACTAS DE CUMPLIMIENTO)

		Realizar campañas de sensibilización al interior de la entidad sobre la atención al ciudadano y respuestas a la PQRS.	100%	http://www.unp.gov.co/portafolio-servicios-tramites-unp
		Diseñar e implementar el formulario de PQRS en línea.	100%	A esta actividad ya se le dio cumplimiento en un 100% A partir del 02 de febrero de 2017 con apoyo del Grupo de Gestión Informática y Soporte Técnico entro en funcionamiento la herramienta de PQRSD -WEB (Formato de Atención al ciudadano) para registro de las PQRSD en línea, en aras de brindar un espacio de participación ciudadana y facilitando la intervención, vigilancia y evaluación del acceso a la información sobre Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias.
	Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	Socializar en el interior de la entidad el procedimiento de seguimiento a PQRS	100%	Los días 06/02/2017,02/03/2017 y 24/03/2017 se socializó al interior de la entidad el Procedimiento de Seguimiento a PQRS.
Componente 5: Mecanismos para la	Lineamientos de Transparencia Activa	Publicar información sobre contratación pública	66%	Se encuentra publicada la Información remitida por el área de Contratos http://www.unp.gov.co/la-unp/Paginas/contratos-unp-2017.aspx http://www.unp.gov.co/la-unp/Paginas/licitaciones-contratacion.aspx Este porcentaje representa el avance reportado para el cumplimiento de la meta anual
		Publicar y divulgar de la información establecida en la estrategia de Gobierno en Línea	66%	Se encuentra publicado en el siguiente Link: http://www.unp.gov.co/la-unp/Paginas/ley-de-transparencia-y-del-derecho-de-acceso-a-la-informacion-publica-nacional.aspx Este porcentaje representa el avance reportado para el cumplimiento de la meta anual
	Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	Publicar información sobre instrumentos de Gestión de Información Pública	50%	Se encuentra publicada la Información en el siguiente Link: http://www.unp.gov.co/instrumentos-de-gestion-de-informacion-publica Este porcentaje representa el avance reportado para el cumplimiento de la meta anual, según el avance reportado por el Grupo de Gestión Informática y de Soporte Técnico.
	Criterio Diferencial de Accesibilidad	Divulgar la información en formatos alternativos comprensibles a grupos étnicos y en situación de discapacidad.	66%	Se encuentra en proceso la caracterización de usuarios para identificar el grado de modificación de los formatos. Este porcentaje representa el avance reportado para el cumplimiento de la meta anual.
		Adecuar los medios electrónicos para permitir la accesibilidad de la población en situación de discapacidad.	50%	Se continúa con la verificación de aplicación de etiquetas y textos alternativos en la información publicada en la Página Web. Este porcentaje representa el avance reportado para el cumplimiento de la meta anual, según lo reportado por el Grupo de Gestión Informática y de Soporte Técnico
	Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	Elaborar el registro o inventario de activos de información	20%	Se encuentra en elaboración, depende del avance de Plan de Gestión Documental Este porcentaje representa el avance reportado para el cumplimiento de la meta anual, según lo reportado por el Grupo de Gestión Informática y de Soporte Técnico
		Formalizar el esquema de publicación de información	60%	Se realizó verificación de las guías con relacion al tema identificando y realizando el formato de instruccion del instrumento, pendiente acto administrativo.
		Establecer el índice de información clasificada y reservada	20%	Se encuentra en elaboración, depende del avance de Plan de Gestión Documental Este porcentaje representa el avance reportado para el cumplimiento de la meta anual, según lo reportado por el Grupo de Gestión Informática y de Soporte Técnico

Transparencia y Acceso a la Información		Publicación de la información mínima obligatoria sobre la estructura de la Entidad.	66%	Se realizan las acciones necesarias para la identificación de la información susceptible de actualización y su respectiva gestión. Estructura orgánica y Talento Humano Misión y visión, Funciones y deberes, Procesos y procedimientos, Organigrama, Directorio de información de servidores Públicos y contratistas, Directorio de entidades, Directorio de agremiaciones, asociaciones, Ofertas de empleo otros grupos de interés. http://www.unp.gov.co/estructura-org%C3%A1nica-y-talento-humano
	Lineamientos de Transparencia Activa	Publicar la información mínima obligatoria sobre procedimientos, servicios y funcionamiento	66%	Se realizan las acciones necesarias para la identificación de la información susceptible de actualización y su respectiva gestión; además de la información publicada en estructura organiza y La Subdirección de Talento Humano está la información publicada en planeación y tramites y servicios. Planeación Políticas, lineamientos y manuales Plan de gasto público Programas y proyectos en ejecución Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño Participación en la formulación de políticas Informes de empalme Trámites y servicios Trámites y servicios http://www.unp.gov.co/planeaci%C3%B3n http://www.unp.gov.co/tr%C3%A1mites-y-servicios
		Divulgar datos abiertos.	66%	se realizó actualización de los sets ingresados en año anterior y se crearon dos nuevos (un mapa de visualización y actualización de sedes), igualmente se realizaron ejercicios de promoción de los mismos tanto internamente como en pagina web y redes sociales. Este porcentaje representa el avance reportado para el cumplimiento de la meta anual
	Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Registrar y actualizar las hojas de vida de funcionarios y contratistas.	100%	Durante el segundo cuatrimestre se realiza el seguimiento y monitoreo de la actualización de las hojas de vida y bienes y rentas de los 53 funcionarios de la Entidad en el aplicativo SIGEP. Cabe resaltar que al 30 de agosto de 2017 la planta cerró con 694 funcionarios. La actualización respecto a la planta de personal de las 694 personas se encuentra actualizada al 100%, sin embargo es importante resaltar que dicho seguimiento a la actualización de Bienes y Rentas y Hoja de vida se realiza una vez al año.
		Realizar seguimiento y monitoreo a las hojas de vida SIGEP	100%	
Componente 6: Iniciativa Adicional	Código de Ética	Realizar campañas de socialización y sensibilización del código de ética de la Unidad Nacional de Protección a los funcionarios y colaboradores.	70%	Durante el segundo cuatrimestre se realizaron piezas gráficas que fueron emitidas a los funcionarios y colaboradores de la UNP mediante correos masivos, además las mismas fueron usadas como protector de pantalla y publicadas en la cartelera electrónica ubicada en la cafetería de Alpina que se encuentra dentro de la institución. Adicional se realizaron actividades lúdicas en las diferentes caminatas ecológicas realizadas por el grupo de Bienestar, que les permitió a los asistentes jugar, recordar e interiorizar nuestros principios y valores. De la misma manera se utilizó una mesa de juegos en la semana de la salud, donde las personas pudieron jugar en sopas de letras con estos principios y valores, además, se realizaron concursos en los que se podía poner en evidencia la recepción y atención de los funcionarios a los diferentes correos masivos relacionados con Código de Ética.

De acuerdo con lo valorado por la Oficina de Control Interno, el avance del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano es del 72,36%* para el segundo Cuatrimestre del 2017.
Las actividades reportadas con avance menores al 100% de acuerdo a lo informado a la Oficina de Control Interno, se encuentran en términos para su cumplimiento.

* Este porcentaje representa el avance reportado para el cumplimiento de la meta anual


Jefe Oficina de Control Interno
Unidad Nacional de Protección