



UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

INFORME DE SEGUIMIENTO

PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL
I TRIMESTRE
2018



MININTERIOR



2018

PRESENTACIÓN

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión, articula el que hacer de la Unidad Nacional de Protección, mediante los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo y de las cinco políticas de desarrollo administrativo, así como el monitoreo y evaluación de los avances de la entidad.

La gestión y actividades desarrolladas en el Plan de Acción de cada uno de los procesos condensan el cumplimiento de las metas institucionales y de Gobierno, los objetivos estratégicos de la entidad se encuentran enmarcados en cinco importantes ejes: 1) Perspectiva del Logro 2) Perspectiva de Población Objeto, 3) Perspectiva Financiera, 4) Perspectiva de Procesos Internos y 5) Perspectiva de crecimiento, Aprendizaje y Desarrollo.

Así las cosas y en concordancia a la estructura organizacional de la UNP, a continuación, se presentan los resultados de ejecución del Plan Estratégico Institucional del **primer trimestre de la vigencia 2018**, señalando las acciones adelantadas por parte de los procesos de la entidad, las cuales son formuladas a inicio de cada vigencia.



CONTENIDO

1. Análisis de la ejecución del Plan Estratégico Institucional
 - Cumplimiento al Plan Nacional de Desarrollo
 - Cumplimiento de la estrategias del Plan Nacional de Desarrollo
 - Cumplimiento de los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo
 - Cumplimiento a la Políticas de Desarrollo Administrativo con el Plan Estratégico Institucional
 - Cumplimiento del Plan Estratégico Institucional por Dependencias
2. Seguimiento al Plan Estratégico Institucional
3. Cumplimiento de las políticas de gestión y desempeño Institucional, planteadas por el Modelo Integrado de Planeación y gestión – MIPG- y contempladas en el Plan Estratégico Institucional



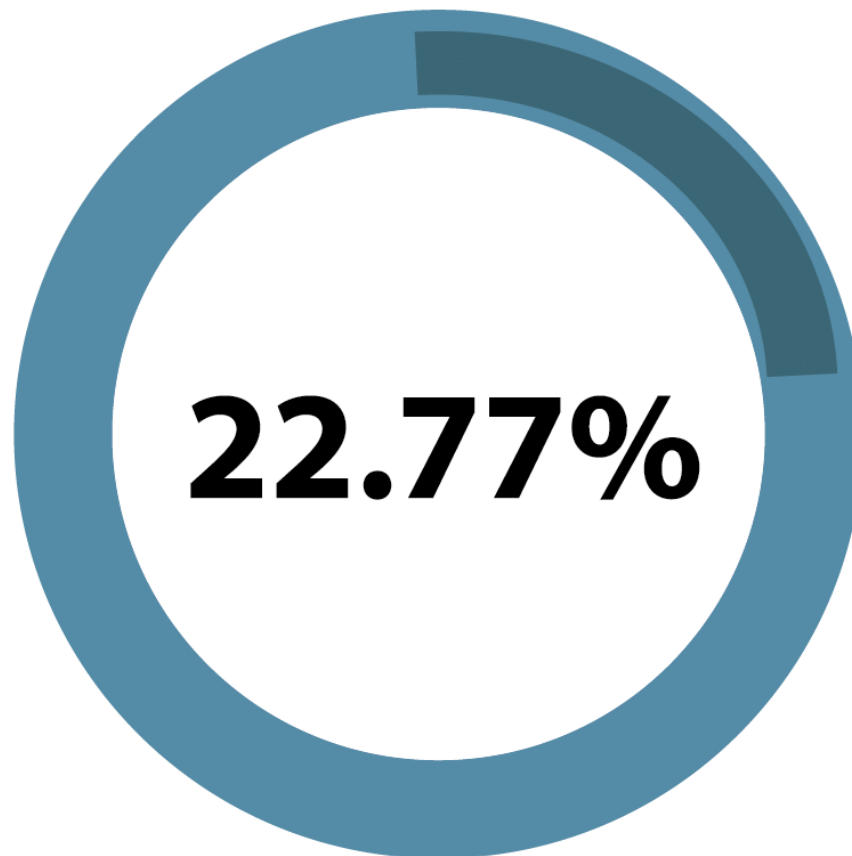
EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

I Trimestre

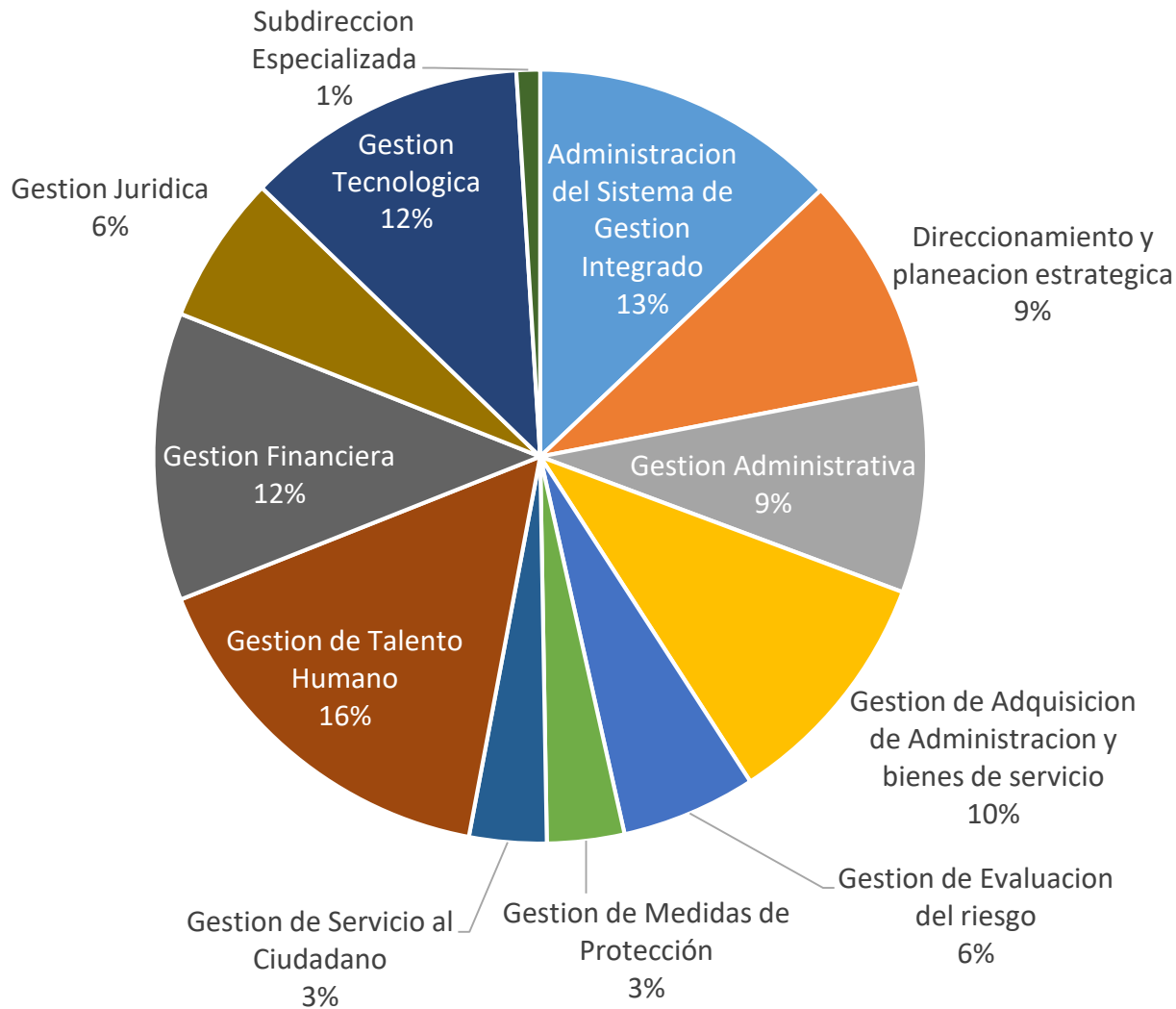


El Cumplimiento del Plan Estratégico Institucional de la Unidad Nacional de Protección para el I trimestre de 2018, fue del 22,77% con resultado satisfactorio

Correspondiente al 91,08% del cumplimiento de la meta del trimestre



CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL POR PROCESO



CUMPLIMIENTO AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO

I Trimestre



Plan Nacional de Desarrollo - PND

“El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento formal y legal por medio del cual se trazan los objetivos del Gobierno permitiendo la subsecuente evaluación de su gestión”

“Se señalan los propósitos y objetivos nacionales de largo plazo, las metas y prioridades de la acción estatal en el mediano plazo y las estrategias y orientaciones generales de la política económica, social y ambiental que serán adoptadas por el gobierno.”

La Unidad Nacional de Protección tuvo en cuenta el Plan Nacional de Desarrollo para la formulación del Plan Estratégico Institucional

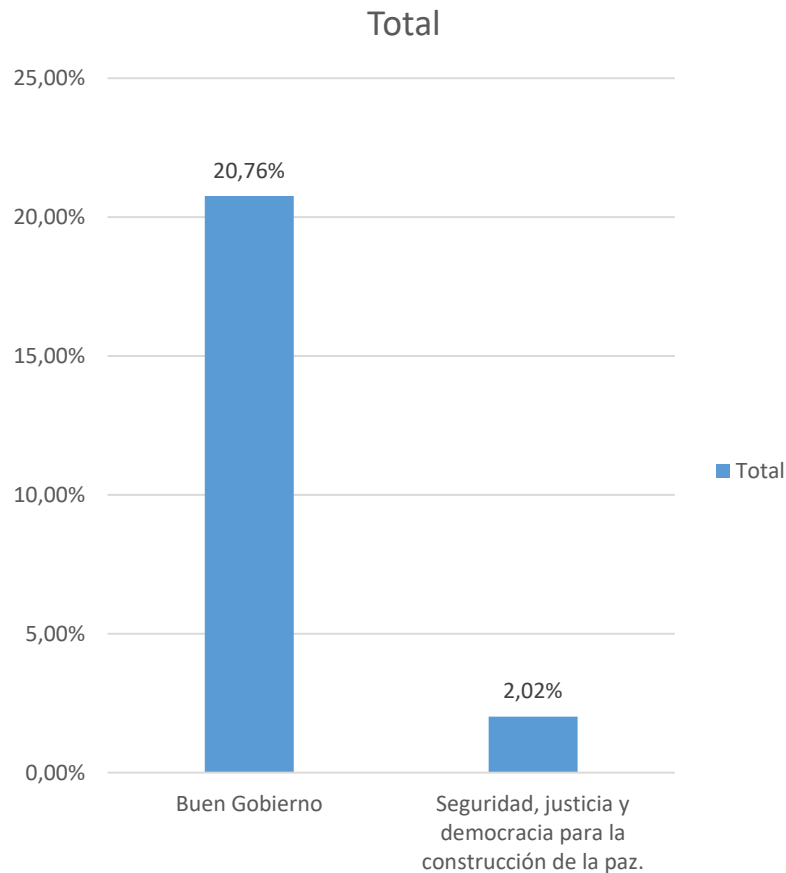


**Plan Nacional
de Desarrollo
2014-2018**

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
#ArmemosPlan



CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS TRANSVERSALES

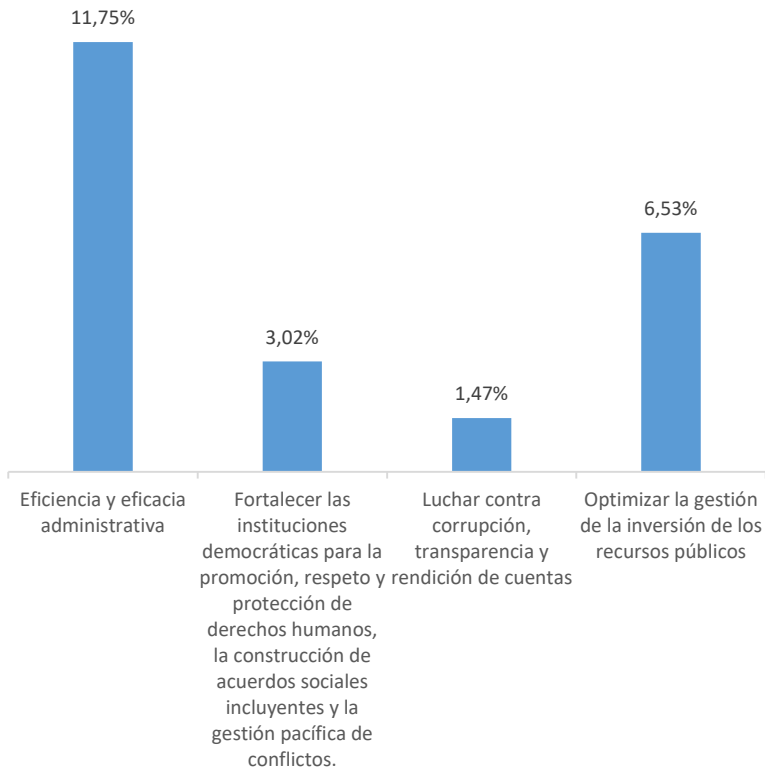


- En el I trimestre de 2018, se dio cumplimiento al Plan Estratégico Institucional en un 22,77%, y teniendo en cuenta la meta del Primer trimestre el cumplimiento se establece en 91,08%
- El Plan Estratégico Institucional esta compuesto por 34 estrategias, distribuidas así:
 - Buen Gobierno → 31 estrategias del PEI
 - Seguridad, Justicia y democracia para la construcción de la paz → 3 Estrategias del PEI

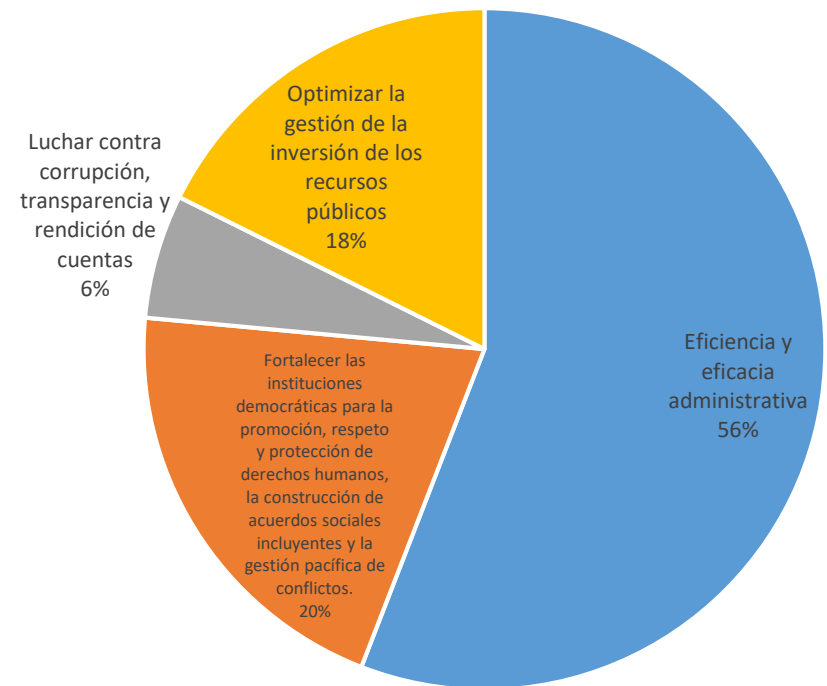


CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO – PND

CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PND

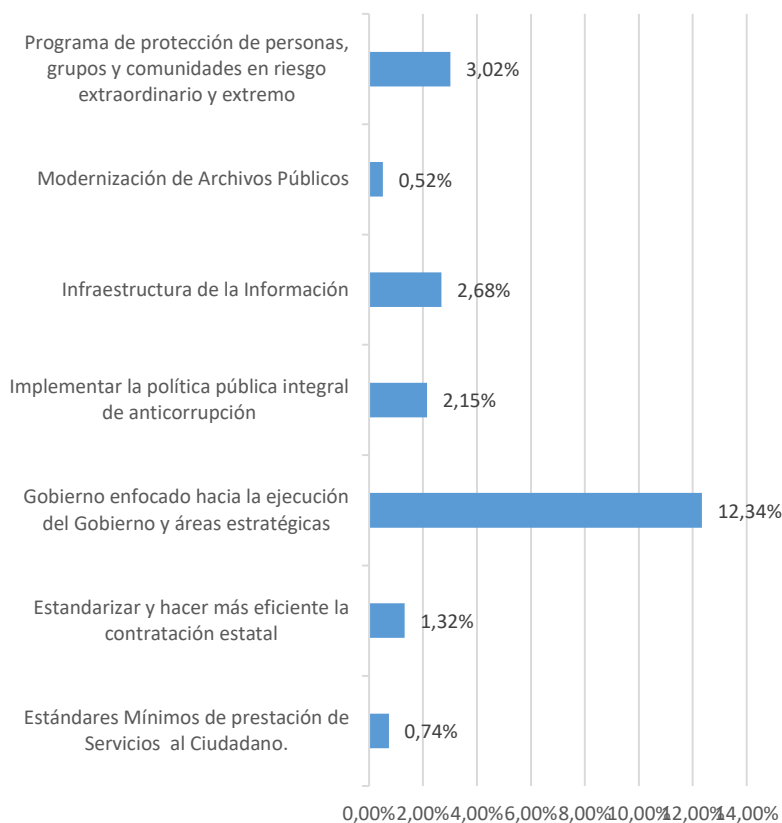


Son cuatro objetivos y siete estrategias en el PND, vinculados al Plan Estratégico Institucional

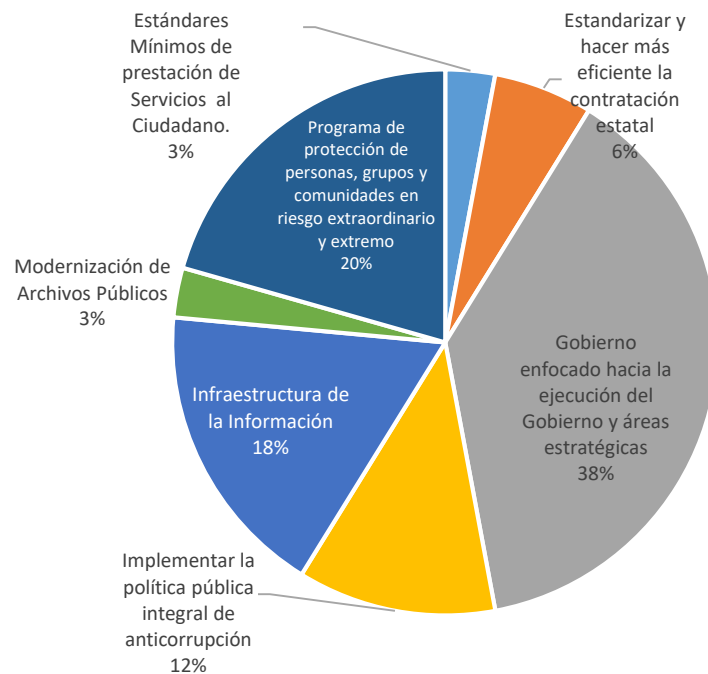


CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO

CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DEL PND



El Plan Estratégico Institucional representa las estrategias del Plan Nacional de Desarrollo así:



SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

I Trimestre



MININTERIOR



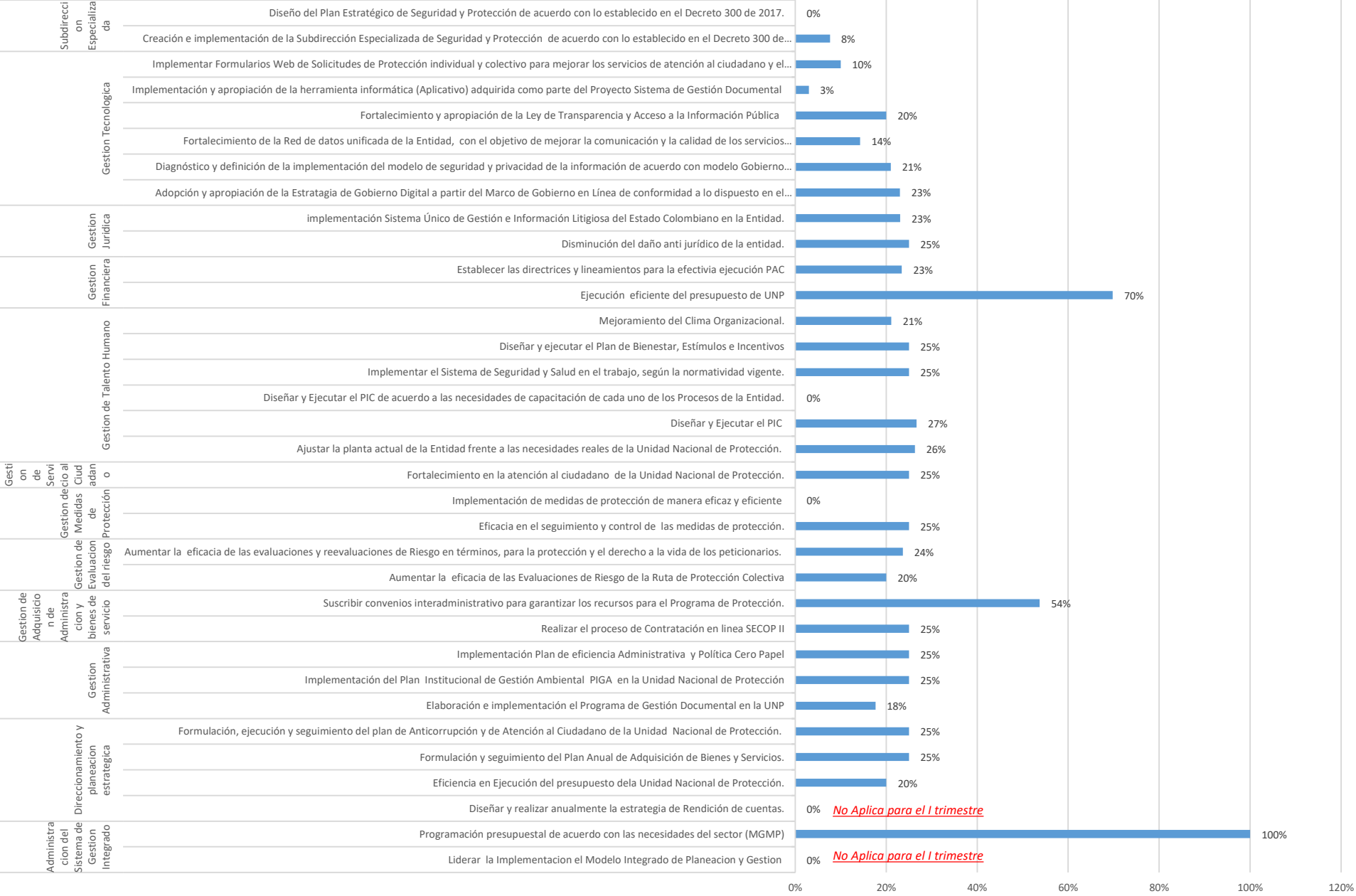
Para la formulación del Plan Estratégico Institucional se tuvo en cuenta el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Estratégico Sectorial

El Plan Estratégico Institucional 2018 formulo:

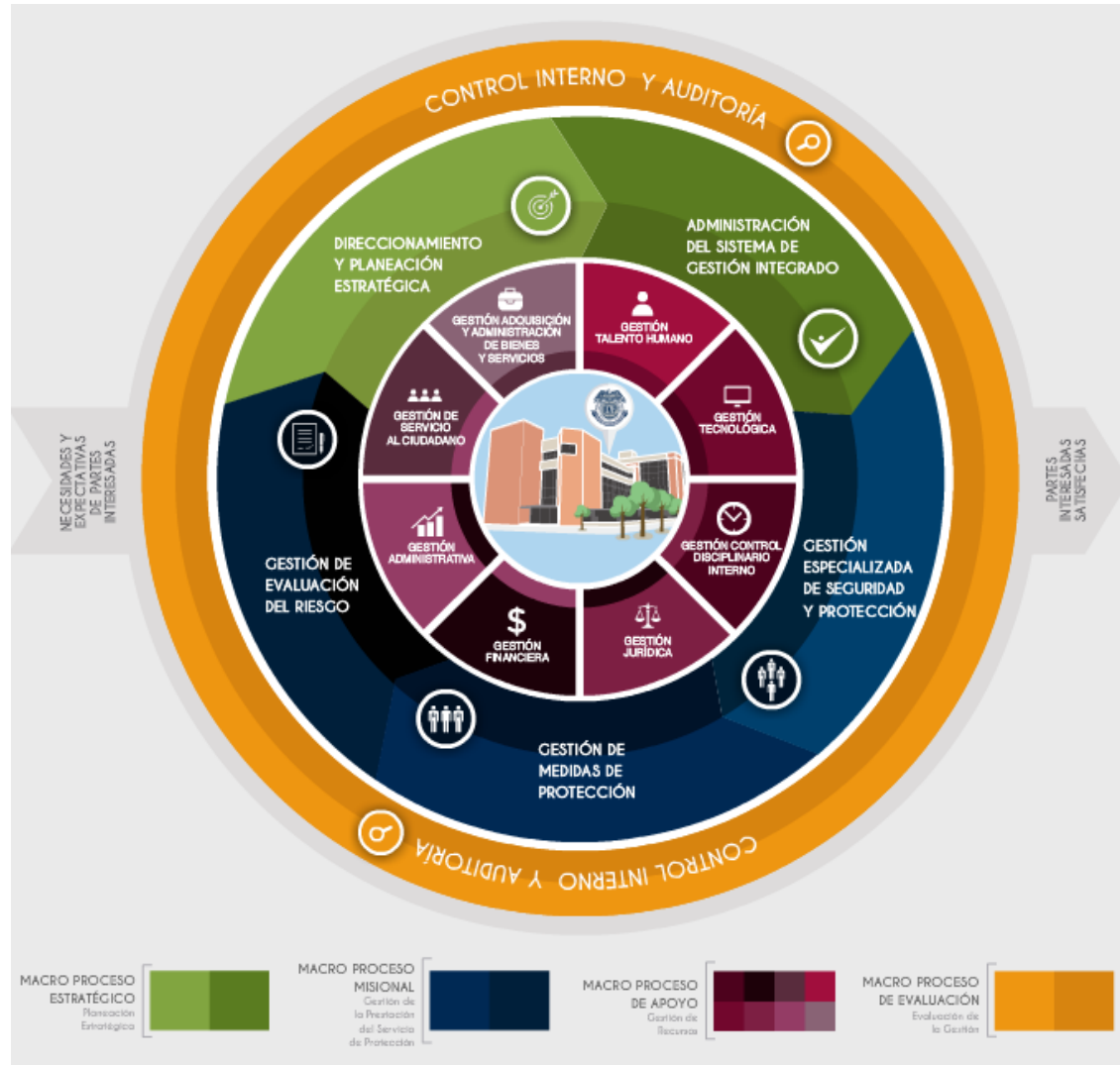
✓ 34 estrategias

Las cuales han generado el cumplimiento mostrado a continuación:

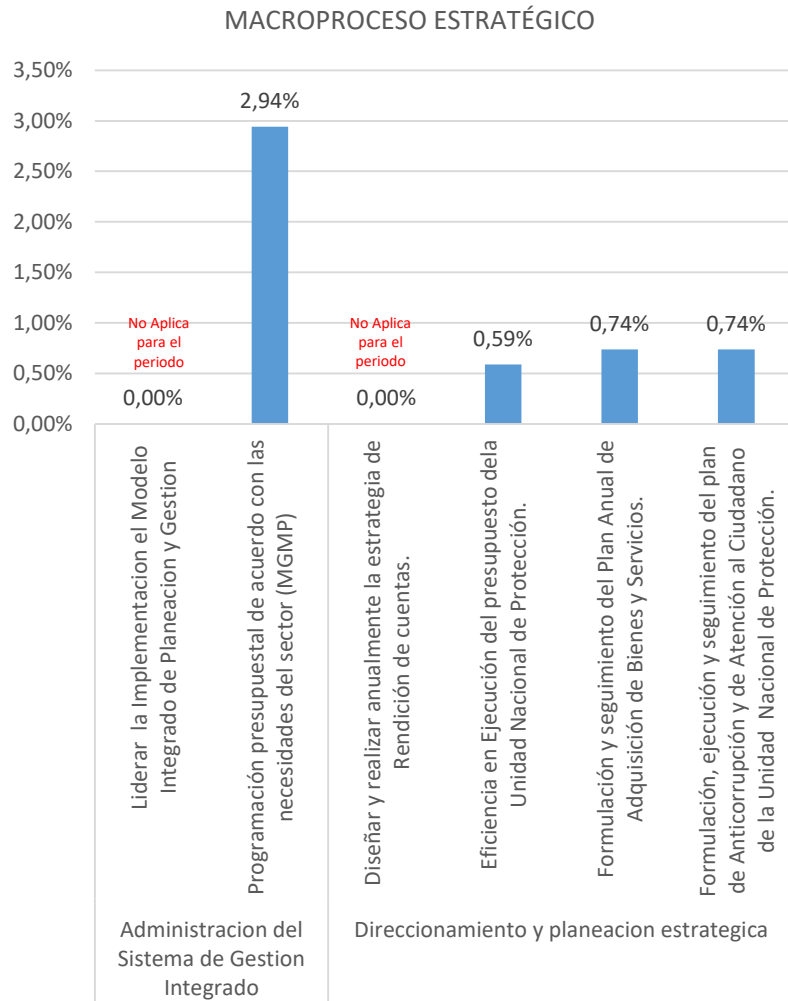




MAPA DE PROCESOS



MACROPROCESO ESTRATEGICO



Contempla 2 procesos y 6 estrategias en el PEI

- PROCESOS:
- Administración del Sistema de Gestión
- Direccionamiento y Planeación Estratégica

No se presentó avance en:

- Liderar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión
- Diseñar y realizar anualmente la estrategia de Rendición de Cuentas

Se debe resaltar que aun cuando no se evidencia un avance porcentual en 2 estrategias, la Oficina Asesora de planeación e información ha realizado diferentes actividades referentes a las mismas.

Liderar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

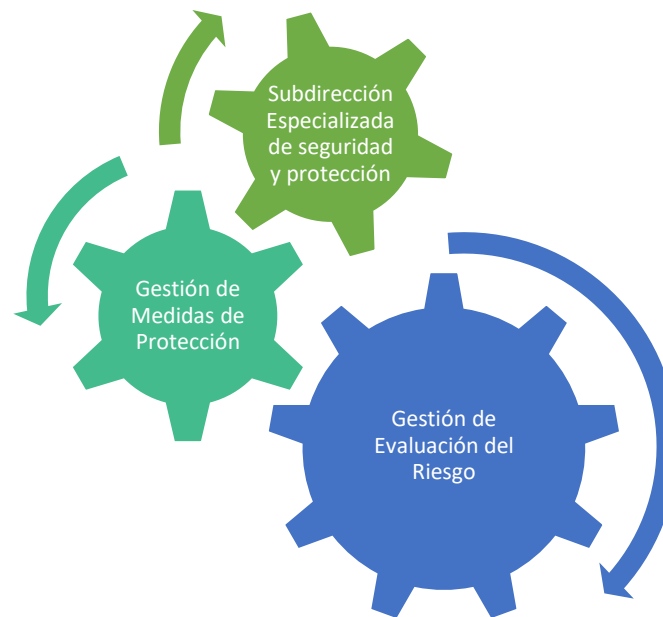
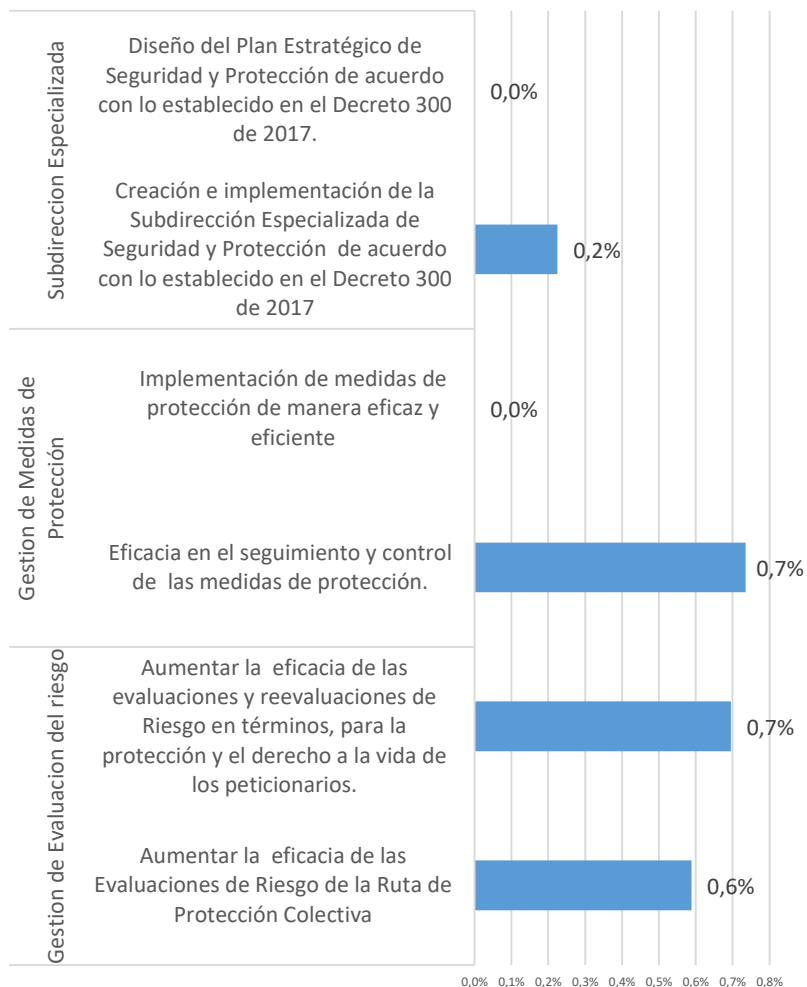
- No aplica para el periodo porque no se ha formulado el Plan de adecuación y ajustes para la implementación de MIPG
- Se realizaron los autodiagnósticos requeridos en el MIPG

Diseñar y realizar anualmente la estrategia de Rendición de Cuentas

- No Aplica para el periodo
- La rendición de cuentas esta programada para realizar en el segundo trimestre

MACROPROCESO MISIONAL

MACROPROCESO MISIONAL



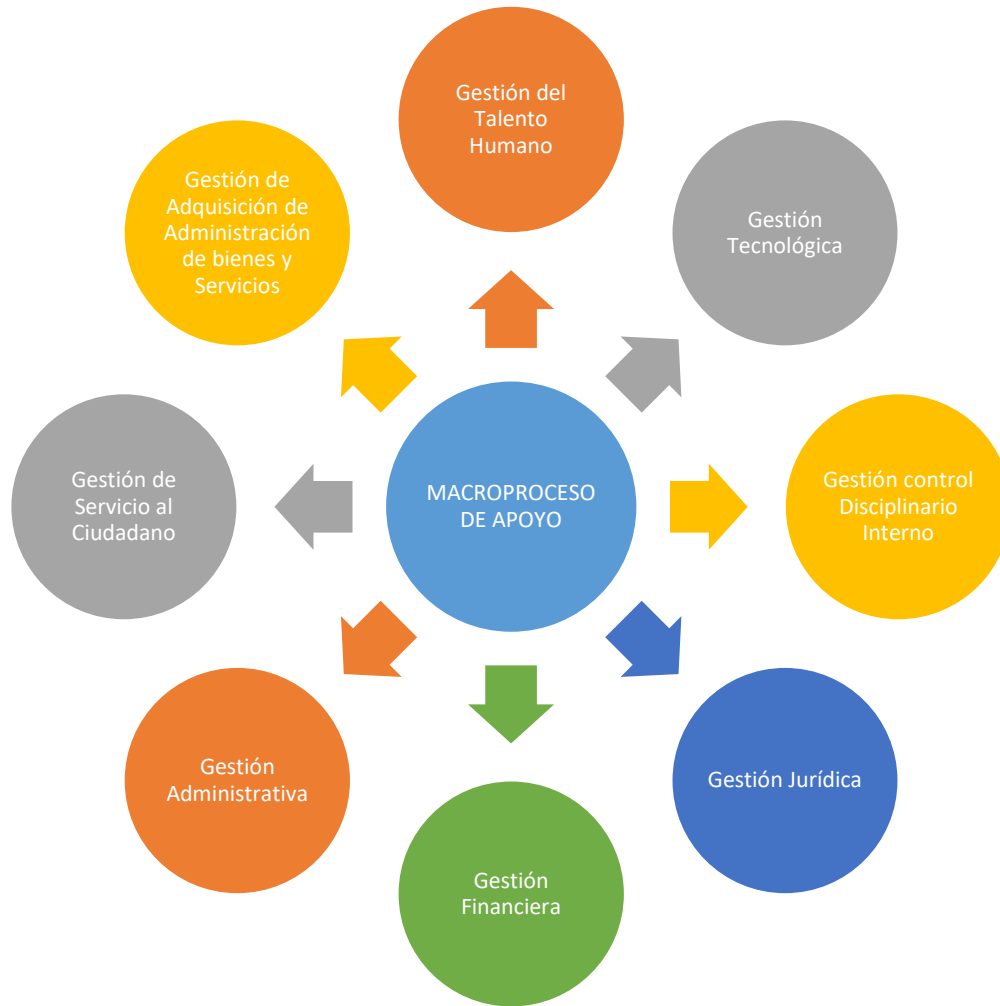
Estrategias que no presentaron avance

- Diseño del Plan Estratégico de Seguridad y Protección de acuerdo con lo establecido en el Decreto 300 de 2017
- Implementación de medidas de protección de manera eficaz y eficiente

MACROPROCESO DE APOYO

Procesos que cumplen funciones de apoyo a la misionalidad de la entidad.

En el I trimestre de la vigencia 2018, se tuvieron resultados tales como:



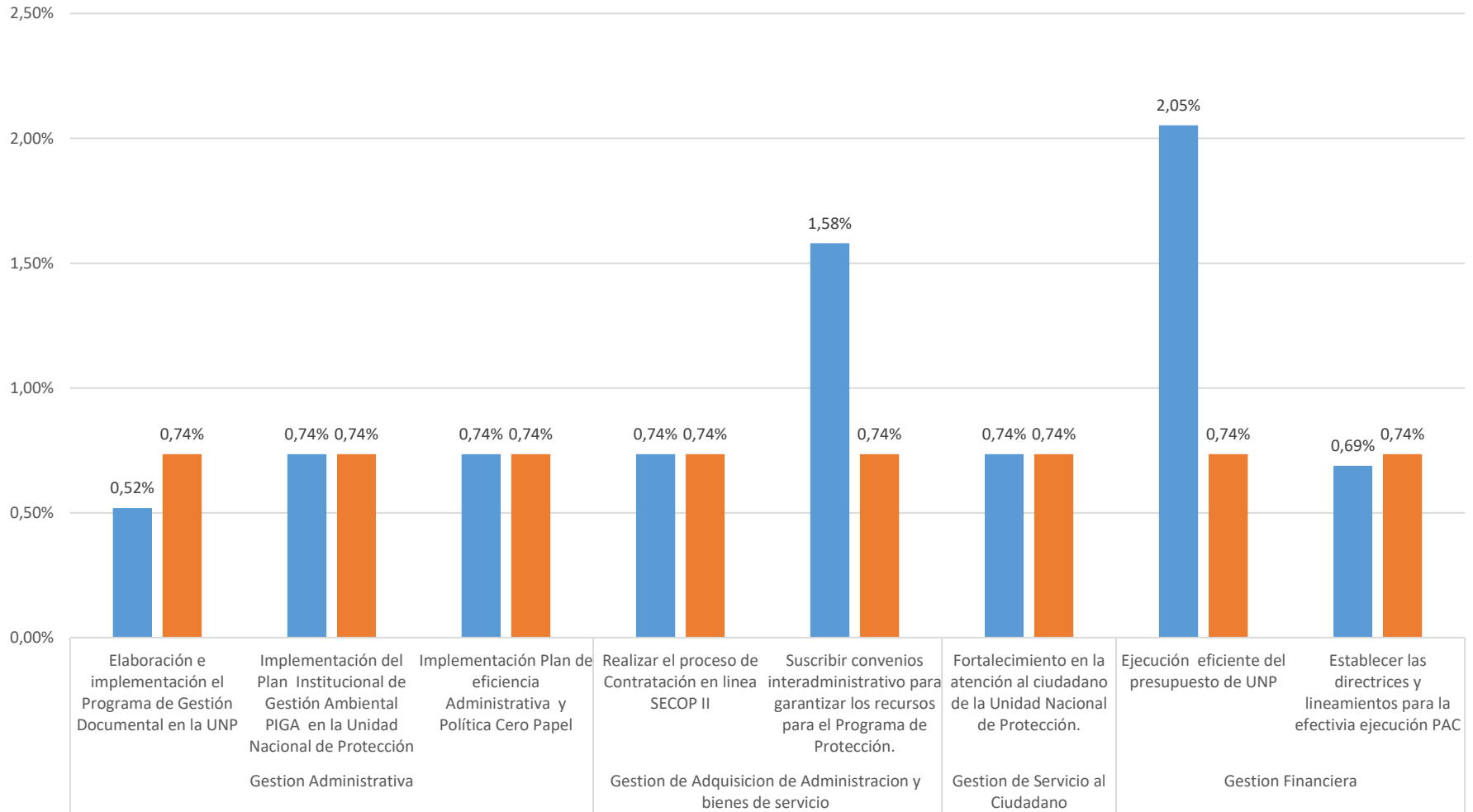
En 5 estrategias se tuvo un cumplimiento del 100% del esperado para el I trimestre

2 estrategias tuvieron un cumplimiento superior al esperado para el I trimestre, esto teniendo en cuenta que son estrategias que se miden anualmente y su avance no se genera de forma proporcional cada trimestre,

1 estrategia tuvo un cumplimiento muy inferior al esperado para el primer trimestre; "Implementación y apropiación de la herramienta informática (Aplicativo) adquirida como parte del Proyecto Sistema de Gestión Documental "

MACROPROCESO DE APOYO

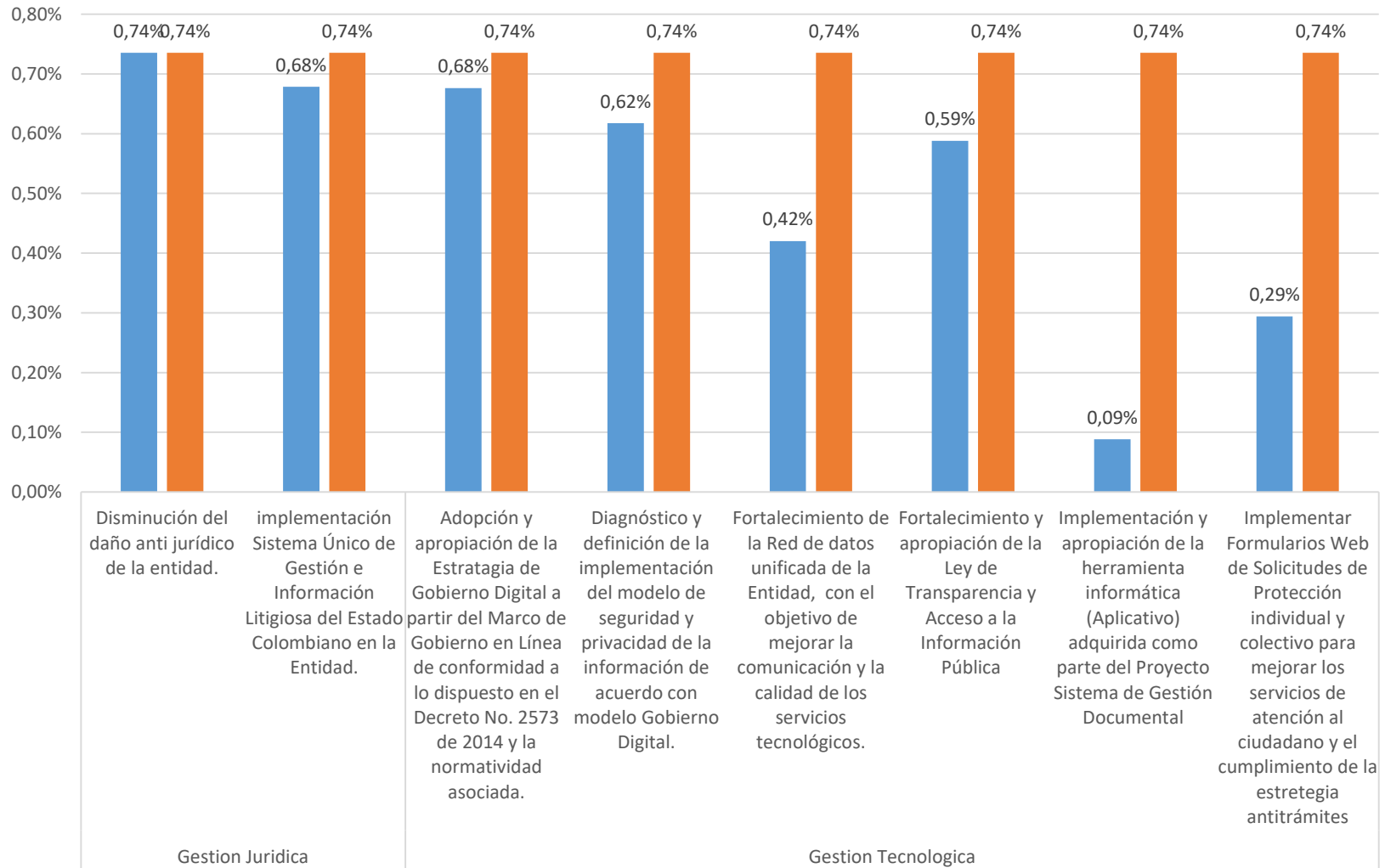
Seguimiento del I Trimestre -2018



 Máximo Cumplimiento en el trimestre  Cumplimiento en el I trimestre



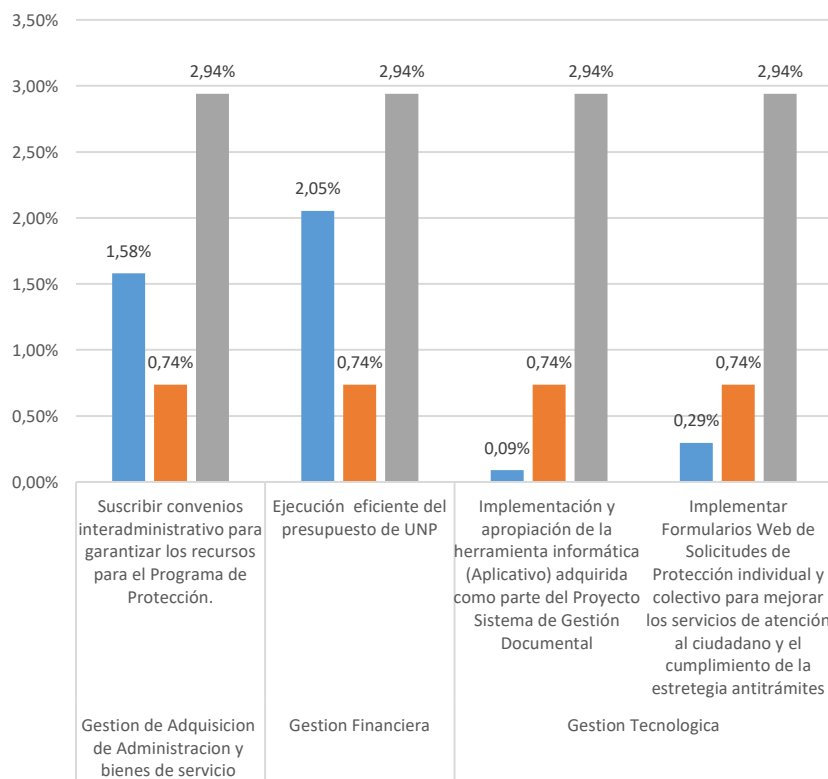
MACROPROCESO DE APOYO



■ Máximo Cumplimiento en el trimestre
 ■ Cumplimiento en el I trimestre



Todos los procesos de apoyo han generado avances en el total de las estrategias formuladas en el Plan Estratégico Institucional 2018; sin embargo es importante profundizar en el análisis de las siguientes estrategias:



- Cumplimiento del I trimestre
- Máximo Cumplimiento en el trimestre
- Máximo Cumplimiento en la vigencia

Gestión de Adquisición de Administración de Bienes y Servicios

- Suscribir convenios interadministrativos para garantizar los recursos para el programa de protección
- Presenta un cumplimiento MAYOR al esperado en el trimestre, teniendo en cuenta que la mayor cantidad de convenios se suscriben a principio de año y que en el año 2018 se tuvo "ley de garantías"

Gestión Financiera

- Ejecución Eficiente del presupuesto de UNP
- Presenta un cumplimiento MAYOR al esperado en el trimestre

GESTION TECNOLOGICA

Implementación y apropiación de la herramienta informática (Aplicativo) adquirida como parte del proyecto sistema de Gestión Documental

- Se obtuvo un avance del 3% con respecto a la meta del periodo evaluado, ya que se ejecutaron el 14% de las cuatro (4) actividades definidas para la implementación y apropiación de la herramienta informática (aplicativo) del Proyecto SGD. Con relación a la meta del trimestre, la proporción corresponde al 3% de avance
- Para la implementación de la herramienta informática del Proyecto SGD se está desarrollando un trabajo articulado con el Grupo de Mejoramiento Continuo y el proveedor del Contrato 046 de 2018, quienes están haciendo la actualización de los Procesos de la Entidad, Se tiene un retraso de siete (7) semanas en el Cronograma, debido a la retrasos en el proceso de levantamiento del flujo de información con los procesos objeto del Proyecto SGD. y que se presento el cambio de la persona a cargo de levantar y diagramar la información del proveedor para la parametrización del aplicativo.

Implementar formularios Web de Solicitudes de Protección individual y colectivo para mejorar los servicios de atención al ciudadano y el cumplimiento de la estrategia antitrámites

- Durante este periodo la implementación de los formularios Web (individual y colectivo) se avanza en la realización de 2.3 actividades con respecto a las 6 actividades, obteniendo un resultado del 38%. Con relación a la meta del trimestre, esta proporción corresponde al 3% de avance.
- DIFICULTADES: El proceso toma su tiempo por las validaciones y la implementación total se podría ver afectada, se tiene comunicación constante con los interesados.



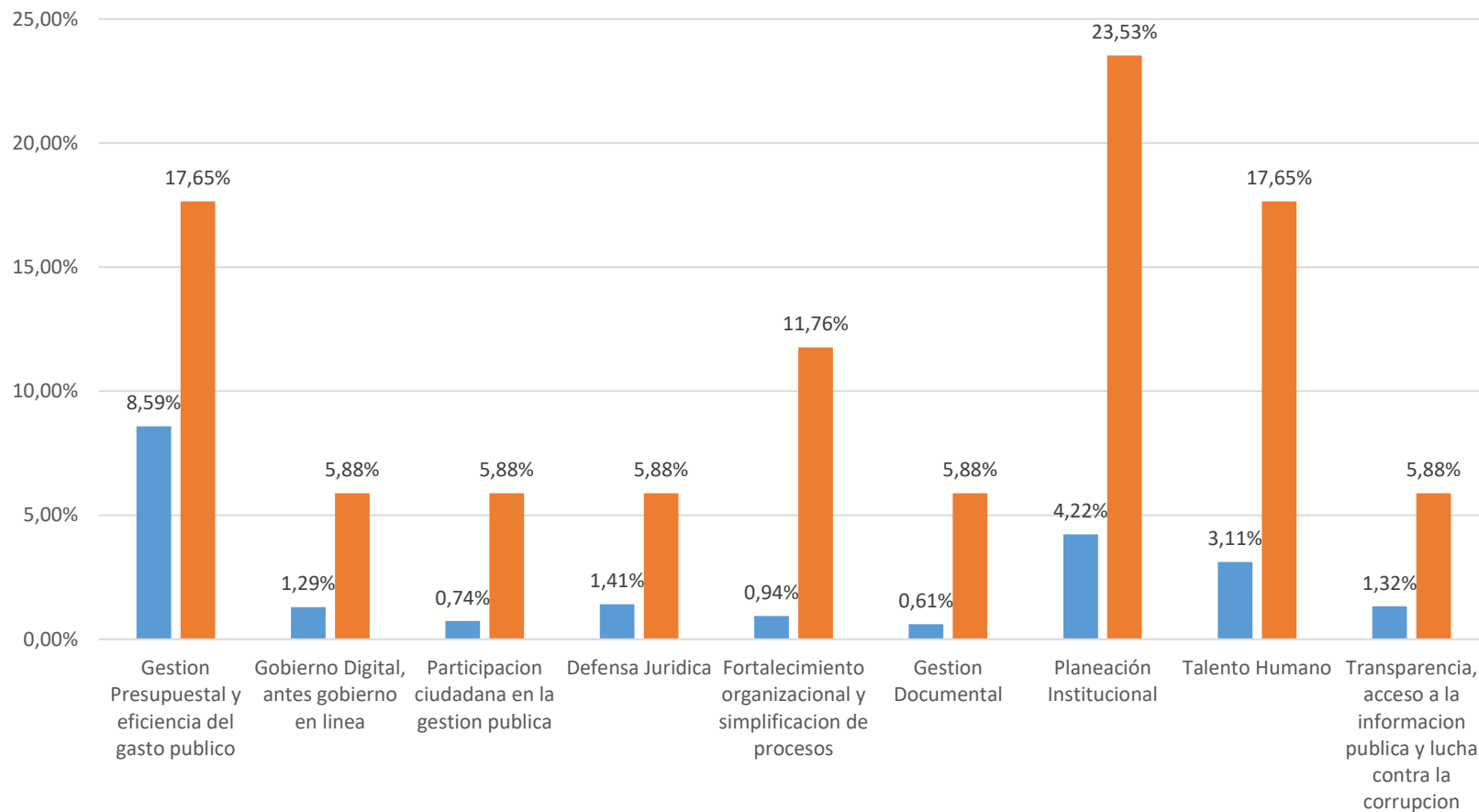
PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL & MIPG

I Trimestre



En el Plan Estratégico Institucional, se diseñaron 34 estrategias y se identificaron con las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional establecidas en el MIPG, distribuidas como se muestra a continuación:

- Ponderado de las políticas de Gestión y Desempeño en el PEI 2018
- Cumplimiento ponderado en el I Trimestre del 2018



EDGAR ZAMUDIO PULIDO
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación E Información
Unidad Nacional de Protección

Elaborado por: Yulieth Pauline Villamizar Quiroga





Oficina Asesora de Planeación E Información
Unidad Nacional de Protección

Elaborado por: Yulieth Pauline Villamizar Quiroga



RESULTADOS DE LA RETROALIMENTACIÓN DE LOS SEGUIMIENTOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

I Trimestre



Resultado de la retroalimentación del seguimiento del PEI 2018 – I trimestre

- Modificar Reporte de la Subdirección de Medidas de Protección

| Estrategia | Indicador | Reporte I trimestre |
|--|--|---------------------|
| Implementación de medidas de protección de manera eficaz y eficiente | % de Ejecución de la Implementación de las Medidas de Protección | 10% |

- Ajustar indicadores de los procesos:
 - Gestión de Medidas de Protección
 - Administración del Sistema integrado
 - Direccionamiento y Planeación Estratégico Institucional
 - Gestión Financiera
 - Subdirección especializada de Seguridad y Protección
- El cumplimiento del Plan Estratégico Institucional pasa a ser de 26,41% equivalente al 105% para el cumplimiento de la Meta del Trimestre; esto teniendo en cuenta que algunos indicadores ya cumplieron con el 100% del indicador del año.



Resultado de la retroalimentación del seguimiento del PEI 2018 – I trimestre

- Adicionar al Plan Estratégico Institucional, los indicadores del SISMEG (5 indicadores)

| Objetivo Estratégico | Estrategia | Nombre del Indicador | Formula del Indicador | Proceso Responsable | Política de Gestión y Desempeño Institucional | Reporte I trimestre |
|---|---|--|--|---|---|---------------------|
| Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente. | Eficiencia en Ejecución del presupuesto de la Unidad Nacional de Protección. | Presupuesto ejecutado | Presupuesto obligado / presupuesto vigente | Gestión Financiera | Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público | 20% |
| Optimizar la atención al ciudadano mediante el aumento de los canales de comunicación, la presencia regional, la mejora en los tiempos de respuesta y la implementación de herramientas tecnológicas. | Porcentaje de nivel de confianza según la encuesta de satisfacción del Usuario. | Nivel de confianza en el esquema de protección de los beneficiarios del programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo, según la encuesta de satisfacción al usuario. | Porcentaje de nivel de confianza en el esquema de protección, según la encuesta de satisfacción al usuario. | Direccionamiento y planeación estratégica | Planeación Institucional | 0% |
| Apoyar el diseño y la implementación de una política de prevención de violaciones a los derechos humanos a la vida, la libertad, la integridad y la seguridad personal en el marco del conflicto armado interno y de la violencia sociopolítica y de un eventual escenario de postconflicto, tanto en el nivel nacional como territorial. | Evaluaciones de Riesgo con valoración extrema o extraordinario aprobadas para la protección y el derecho a la vida de los beneficiarios | Nivel de eficacia en la gestión (evaluaciones realizadas/solicitudes recibidas). | (Suma de evaluaciones de riesgo realizadas/ suma de solicitudes de evaluaciones de riesgo recibidas)*100 | Gestión de Evaluación del riesgo | Planeación Institucional | 24% |
| Apoyar el diseño y la implementación de una política de prevención de violaciones a los derechos humanos a la vida, la libertad, la integridad y la seguridad personal en el marco del conflicto armado interno y de la violencia sociopolítica y de un eventual escenario de postconflicto, tanto en el nivel nacional como territorial. | Evaluaciones de Riesgo con valoración extrema o extraordinario aprobadas para la protección y el derecho a la vida de los beneficiarios | Evaluaciones de riesgo con enfoque diferencial a colectivos, grupos y comunidades. | Sumatoria de las evaluaciones de riesgo con enfoque diferencial realizadas a grupos y comunidades étnicas a la fecha de corte. | Gestión de Evaluación del riesgo | Planeación Institucional | 245 |
| Apoyar el diseño y la implementación de una política de prevención de violaciones a los derechos humanos a la vida, la libertad, la integridad y la seguridad personal en el marco del conflicto armado interno y de la violencia sociopolítica y de un eventual escenario de postconflicto, tanto en el nivel nacional como territorial. | Crear nuevas Unidades Operativas y Administrativas a nivel Nacional de la UNP para Generar un mayor cubrimiento y confianza de la ciudadanía. | Unidades operativas administrativas regionales | Sumatoria de las Nuevas Unidades Operativas Administrativas regionales a la fecha de corte. | Gestión de Medidas de Protección | Planeación Institucional | 26 |

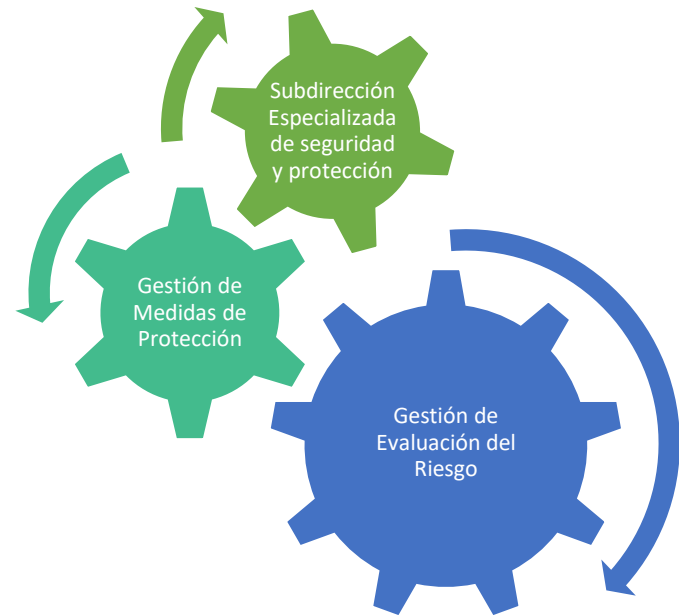
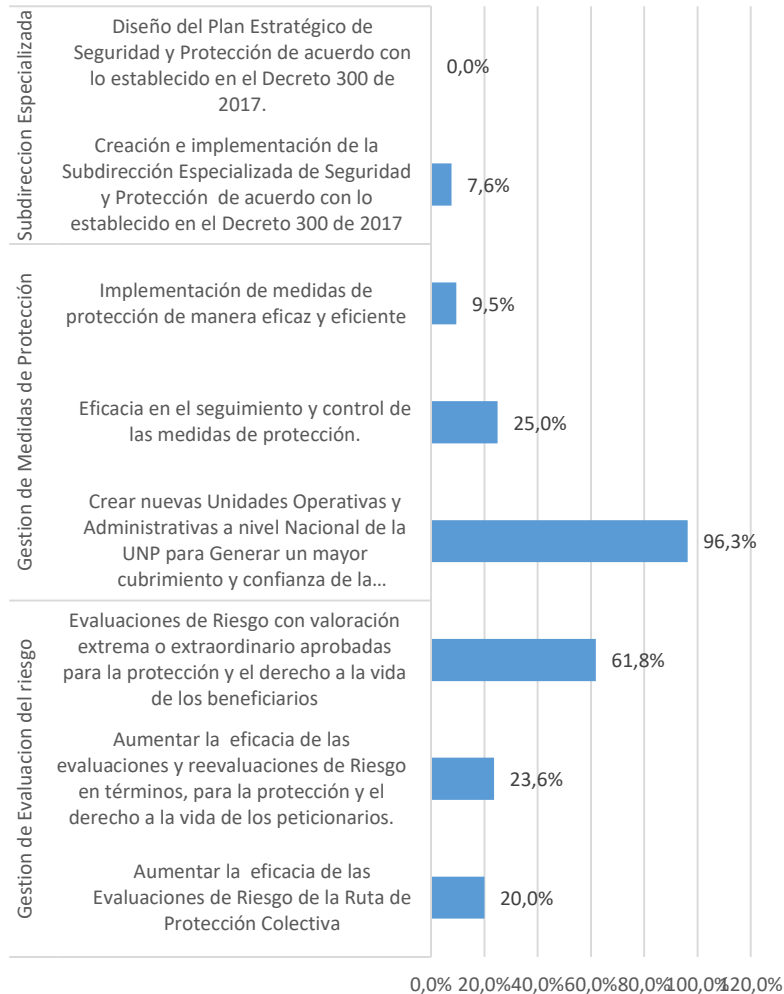


Seguimiento al Plan Estratégico Institucional



MACROPROCESO MISIONAL

MACROPROCESO MISIONAL

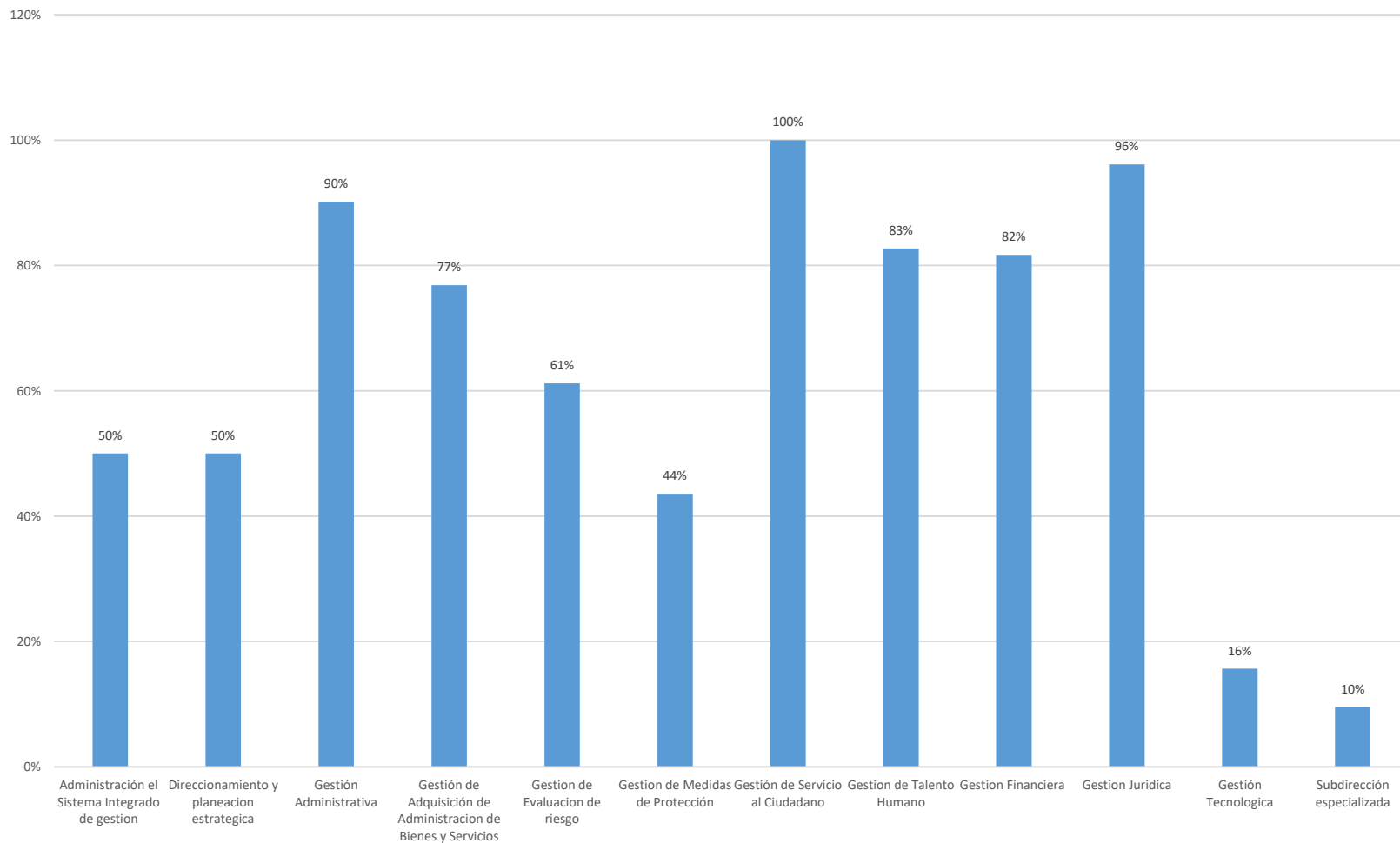


Estrategias que no presentaron avance

- Diseño del Plan Estratégico de Seguridad y Protección de acuerdo con lo establecido en el Decreto 300 de 2017

Cumplimiento del PEI 2018- I trimestre por proceso

Cumplimiento del PEI por PROCESOS



| Logo | | PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | Logo | | | | | | | |
|--|--|---|---|--------------------------------|---|---|-------------------|------------------|------|------|------|---|--|---|---|---|--------------------|------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------------|------|-------------------------|--|---|--|---|
| | | DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | 2015 - 2018 | | PLANEACION ESTRATEGICA UNP | | | | | | | | | | | | | | SEGUIMIENTO TRIMESTRAL | | AVANCE CUALITATIVO | | | | | | | |
| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN SECTORIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia Transversal | Objetivo Plan Nacional de Desarrollo - PND | Estrategia del Objetivo Plan Nacional de Desarrollo-PND | Objetivo Sectorial | Perspectiva | Objetivo Estratégico | Estrategia | Tipo de Indicador | Unidad de Medida | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Nombre del Indicador | Formula | Proceso Responsable | Politica de Gestion y Diseño Institucional - MIPG | Avance I Trimestre | Avance II Trimestre | Avance III Trimestre | Avance IV Trimestre | Resultado Acumulado del Indicador | Meta | Cumplimiento de la Meta | Analisis del Indicador | Soporte del Indicador | Ejecución de las actividades del plan estrategico institucional | Dificultades presentadas en el desarrollo de las actividades |
| Buen Gobierno | Eficiencia y eficacia administrativa | Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA PROCESOS INTERNOS | Avanzar en la Gestión de la Calidad con la convicción que es la mejor forma para satisfacer plenamente a todos los usuarios y alcanzar el grado de excelencia que nos permita mantener la certificación en ISO9001 Y NTCGP1000. | Liderar la Implementación al Modelo Integrado de Planeación y Gestión | Cuantitativo | N/A | N/A | N/A | 1 | Plan de adecuación y ajustes para la implementación de MIPG | Plan de adecuación y ajustes para la implementación de MIPG formulado | Administración del Sistema de Gestión Integrado | Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos | 0% | | | | 0% | 1 | 0% | | | Se adelantaron los autodiagnósticos para poder realizar posteriormente el plan | | |
| Buen Gobierno | Optimizar la gestión de la inversión de los recursos públicos | Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA FINANCIERA | Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente. | Programación presupuestal de acuerdo con las necesidades del sector (MGMP) | Cuantitativo | 100% | 100% | 100% | 100% | Documento de Anteproyecto aprobado | No. de documentos elaborados | Administración del Sistema de Gestión Integrado | Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público | 100% | 100% | | | 100% | 1 | 100% | | A 31 de Marzo, se realizó y se remitió al Ministerio del Interior la programación de las necesidades de la UNP de acuerdo al MGMP | Documento elaborado. Registro en el SIFF | Durante el primer trimestre del 2018, se realizó el anteproyecto de presupuesto, dando como resultado el documento de la justificación de las necesidades el cual fue remitido al Ministerio de Hacienda, así mismo, se realizó el registro en el SIFF de acuerdo a los topes presupuestales establecidos para la entidad. | No se evidenció ninguna dificultad |
| Buen Gobierno | Optimizar la gestión de la inversión de los recursos públicos | Estandarizar y hacer más eficiente la contratación estatal | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA FINANCIERA | Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente. | Eficiencia en la Ejecución del presupuesto de la Unidad Nacional de Protección. | Cuantitativo | 100% | 100% | 100% | 100% | Presupuesto ejecutado | Presupuesto obligado / presupuesto vigente | Gestión Financiera | Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público | 20% | | | | 20% | 100% | 20% | | Con corte al 31 de marzo de 2018, la entidad cuenta con una apropiación vigente de \$ 625.931.000.000 de los cuales se han obligado \$ 125.276.170.830 que representan el 20% | Documento elaborado. Registro en el SIFF | Mes a mes se solicita a Secretaría General la ejecución de las reservas y vigencia futuras, se realiza seguimiento a la ejecución de los recursos contratados por parte de la UNP | Para poder realizar estos informes se depende de reportes entregados por parte de la Secretaría General. Reportes que se entregan en el tiempo para ser reportados |
| Buen Gobierno | Luchar contra corrupción, transparencia y rendición de cuentas | Implementar la política pública integral de anticorrupción | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA DE LOGRO | Mantener y reforzar las competencias del personal de la Unidad Nacional de Protección, con el fin de prestar un mejor servicio a los ciudadanos. | Formulación, ejecución y seguimiento del plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Unidad Nacional de Protección. | Cuantitativo | 100% | 100% | 100% | 100% | Formulación y seguimiento el plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Unidad Nacional de Protección. | Formulación y seguimientos el plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Unidad Nacional de Protección. | Dirección de planeación estratégica | Planeación Institucional | 25% | | | | 25% | 100% | 25% | | Durante este trimestre se cumplió con el avance que se tenía establecido, teniendo en cuenta que para este periodo se realizó el avance del PAAC. Se realizó la formulación del PAAC para la vigencia 2018 | https://www.unp.gov.co/planeacion/Documents/PLANS2018CORRUPCION/PLANS2018CORRUPCION.pdf | 1 TRIMESTRE DE 2018: Se realizó la formulación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2018 de la Unidad Nacional de Protección, el cual se encuentra publicado en la página web de la entidad en el link https://www.unp.gov.co/planeacion/Documents/PLANS2018CORRUPCION/PLANS2018CORRUPCION.pdf | No se evidenció ninguna dificultad |
| Buen Gobierno | Optimizar la gestión de la inversión de los recursos públicos | Implementar la política pública integral de anticorrupción | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA DE LOGRO | Mantener y reforzar las competencias del personal de la Unidad Nacional de Protección, con el fin de prestar un mejor servicio a los ciudadanos. | Diseñar y realizar anualmente la estrategia de Rendición de cuentas. | Cuantitativo | 100% | 100% | 100% | 100% | Rendición de cuentas realizada. | Rendición de cuentas realizadas. | Dirección de planeación estratégica | Participación ciudadana en la gestión pública | 0% | | | | 0% | 100% | 0% | | | No se realizó la rendición de cuentas en el primer trimestre de 2018, se tiene planeado realizarla en el segundo trimestre de 2018. | | |
| Buen Gobierno | Luchar contra corrupción, transparencia y rendición de cuentas | Estandarizar y hacer más eficiente la contratación estatal | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA FINANCIERA | Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente. | Seguimiento del Plan Anual de Adquisición de Bienes y Servicios. | Cuantitativo | 5 | 5 | 5 | 4 | Seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisición de Bienes y Servicios | Seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisición de Bienes y Servicios | Dirección de planeación estratégica | Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público | 1 | | | | 1 | 4 | 25% | | Se realiza el informe de seguimiento al PAA del primer trimestre cumpliendo con el porcentaje respectivo | Una vez aprobado se publicará en la página Web de la entidad. C:\Users\jose.brito\Documents\PLANEACION\PAAI\Informes\2018 | Se realiza un análisis de las diferentes modalidades de contratación que tuvo la UNP. Se compara entre los valores de la adquisición de los B's y S's presentados en el PAA contra el valor real contratado. Se realiza el informe de seguimiento para ser revisado por el coordinador de la OAP y a su vez por el jefe de la misma para poder ser publicado | Secretaría general solo puede suministrar la información termino el trimestre y el informe del seguimiento se debe presentar dentro de los primeros días del siguiente mes del trimestre generando muy poco tiempo para realizar el mismo |
| Seguridad, justicia y democracia para la construcción de la paz. | Fortalecer las instituciones democráticas para la promoción, respeto y protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo | Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo | Promover respeto y garantía de los DDHH y del DIH | PERSPECTIVA POBLACIÓN OBJETIVO | Optimizar la atención al ciudadano mediante el aumento de los canales de comunicación, la presencia regional, la mejora en los tiempos de respuesta y la implementación de herramientas tecnológicas. | Porcentaje de nivel de confianza según la encuesta de satisfacción del Usuario. | Cuantitativo | | | | 95% | 95% | Nivel de confianza en el esquema de protección de los beneficiarios del programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo, según la encuesta de satisfacción al usuario. | Porcentaje de nivel de confianza en el esquema de protección, según la encuesta de satisfacción al usuario. | Dirección de planeación estratégica | Planeación Institucional | 0% | | | | 0% | 95% | 0% | | | No se ha realizado la encuesta de satisfacción al usuario | |

| Logo | | PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | Logo | | | | | | |
|---|---|--|---|--------------------------------|--|---|-------------------|------------------|------|----------------------------|------|---|--|---|---|--|--------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------------|------|---|---|--|--|--|
| DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo 2015 - 2018 | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | | | PLAN SECTORIAL | | | | PLANEACION ESTRATEGICA UNP | | | | | | | | SEGUIMIENTO TRIMESTRAL | | | | AVANCE CUALITATIVO | | | | |
| Estrategia Transversal | Objetivo Plan Nacional de Desarrollo - PND | Estrategia del Objetivo Plan Nacional de Desarrollo-PND | Objetivo Sectorial | Perspectiva | Objetivo Estratégico | Estrategia | Tipo de Indicador | Unidad de Medida | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Nombre del Indicador | Formula | Proceso Responsable | Política de Gestión y Diseño Institucional - MPG | Avance I Trimestre | Avance II Trimestre | Avance III Trimestre | Resultado Acumulado del Indicador | Meta | Cumplimiento de la Meta | Análisis del Indicador | Soporte del Indicador | Ejecución de las actividades del plan estratégico institucional | Dificultades presentadas en el desarrollo de las actividades |
| Buen Gobierno | Eficiencia y eficacia administrativa | Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA PROCESOS INTERNOS | Mantener y reforzar las competencias del personal de la Unidad Nacional de Protección, con el fin de prestar un mejor servicio a los ciudadanos. | Implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) en la Unidad Nacional de Protección | Cuánto | 100% | 100% | 100% | 100% | Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) implementado | Número de actividades cumplidas /PIGA /número de actividades programadas PIGA | Gestión Administrativa | Planeación Institucional | 25% | | | 25% | 100% | 25% | Se realizó diagnóstico de la situación ambiental actual de la entidad con el fin de realizar actualización de documentos de Gestión Ambiental (PIGA y PGIRESPEL); se alimentaron líneas base de consumos de agua y energía; se actualizaron matrices de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales ambientales aplicables a la entidad; se realizaron charlas de socialización PIGA y PGIRESPEL; sensibilización de temas Eficiencia Administrativa y Política Cero Papel, uso eficiente y ahorro de agua y energía, residuos aprovechables generados en la UNP; se realizó celebración del día mundial del agua (centrado en el uso eficiente del recurso) 22 de marzo de 2018; se realizó implementación y seguimiento a formatos de generación de residuos peligrosos y especiales, y residuos ordinarios y reciclables; se gestionaron 147 unidades de residuos de tóner de impresora marca Lex Mark y HP; se gestionaron 13.5 Kg de residuos de luminarias con el programa LUMINA de la ANDI y en Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible; se incluyó a la entidad en el Programa PLAS CON EL AMBIENTE de la ANDI y en Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (a espera que llegue el contenedor); se realizó seguimiento a la disposición final de residuos peligrosos y especiales generados en los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos propios de la UNP, Ascensor y Planta Eléctrica; se realizó visita de inspección y seguimiento a la empresa encargada de los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos propios de la UNP | Fotografías, informes, actas de seguimiento, formatos de generación de residuos, actas de transporte y disposición final de residuos, actas de reunión, listados de asistencia, líneas base de consumos agua y energía, Matriz de aspectos e impactos ambientales y matriz de requisitos legales aplicables a la entidad, correo electrónico. | Se dio cumplimiento a lo establecido en el cronograma de trabajo de Gestión Ambiental Institucional para el primer trimestre de 2018 con un avance del 25%. | Se presentaron dificultades en la organización de las charlas de sensibilización, teniendo en cuenta que los colaboradores no asistieron a los eventos programados; así mismo la coordinación de los comités institucionales de Gestión Ambiental son difíciles de llevar a cabo teniendo en cuenta que no coincide la agenda de los miembros y la disponibilidad de tiempo en las mismas. | |
| Buen Gobierno | Eficiencia y eficacia administrativa | Modernización de Archivos Públicos | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA POBLACION OBJETIVO | Optimizar la atención al ciudadano mediante el aumento de los canales de comunicación, la presencia regional, la mejora en los tiempos de respuesta y la implementación de herramientas tecnológicas. | Elaboración e implementación del Programa de Gestión Documental en la UNP | Cuánto | 45% | 60% | 80% | 100% | Programa de Gestión Documental implementado. | Número de actividades cumplidas PGD /número de actividades programadas PGD | Gestión Administrativa | Gestión Documental | 18% | | | 18% | 100% | 18% | Para este trimestre se realizaron 3 actividades de 17 planeadas en el cronograma presentado por el contratista (Contrato No. 785-2017 (Hto 3) | La fuente de la verificación de las actividades se describe en el cronograma que se trabaja a la luz del contrato No. 785-2017 (Hto 3) | Se ejecutó el suministro de la herramienta tecnológica, se instaló y configuró la herramienta versión 12.5 y se hizo el levantamiento del proceso de correspondencia y PQRSD de manera conjunta con la UNP | La UNP se encuentra en proceso de actualización de la herramienta tecnológica. | |
| Buen Gobierno | Eficiencia y eficacia administrativa | Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA DE LOGRO | Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignadas a la entidad. | Implementación del Plan de eficiencia Administrativa y Política Cero Papel | Cuánto | 100% | 100% | 100% | 100% | Política Administrativa Cero Papel | Número de actividades cumplidas Plan de eficiencia Administrativa y Política Cero Papel/número de actividades programadas Plan de eficiencia Administrativa y Política Cero Papel. | Gestión Administrativa | Planeación Institucional | 25% | | | 25% | 100% | 25% | Se realizó charla de sensibilización de Eficiencia Administrativa y Política Cero Papel; se realizó informe consumo de papel histórico 2015-2017 donde se establecieron los consumos por áreas de la UNP, los gastos de la entidad, entre otros aspectos; se realizó medición del consumo de papel (reporte indicadores 1er trimestre 2018). | Listado de asistencia a charla de sensibilización; documento informe cero papel periodo 2015-2017 y base de datos consolidado de información; base medición de indicadores. | Se dio cumplimiento a lo establecido en el cronograma de trabajo Gestión Ambiental Institucional logrando el avance de 25% de ejecución para el primer trimestre de 2018. | Se dificulta la reutilización del papel de desperdicio generado en la entidad (usado por áreas de apoyo), teniendo en cuenta que no se cuenta con destructora de papel y por la sensibilidad de la información manejada por la UNP no se debe realizar entrega de la documentación sin ser destruida; se cuenta atascamiento de dicho | |
| Buen Gobierno | Eficiencia y eficacia administrativa | Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA FINANCIERA | Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente. | Ejecución eficiente del presupuesto de LNP | Cuánto | 100% | 100% | 100% | 100% | Ejecución Presupuestal | (Presupuesto Comprometido / Presupuesto Vigente)*100% | Gestión Financiera | Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público | 70% | | | 70% | 100% | 70% | A marzo de 2018, la entidad cuenta con una apropiación vigente de \$625.931, de los cuales se han comprometido \$436.686 millones, que corresponden al 69,77%, se han obligado \$125.276 millones representados en un 20,01% y se han pagado \$120.262 equivalente al 19,21%. | Ejecución Presupuestal sacada del SIF | Se ejecutó el presupuesto de la entidad según direccionamientos. | No se presentó dificultades | |
| Buen Gobierno | Optimizar la gestión de los recursos públicos | Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA FINANCIERA | Gestionar recursos complementarios para el cumplimiento de las obligaciones del programa de protección, por medio de la articulación de acciones con entidades del orden nacional, entes territoriales y organismos internacionales. | Suscribir convenios interadministrativos para garantizar los recursos para el Programa de Protección. | Cuánto | 100% | 100% | 100% | 100% | Convenios Interadministrativos | Valor de convenios suscritos para la vigencia / valor meta de aforo establecido por el Ministerio de Hacienda | Gestión de Adquisición de Administración y bienes de servicio | Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público | 54% | | | 54% | 100% | 54% | Durante el primer trimestre de la vigencia 2018 se suscribió con el 94% (\$36.704.905.220,80) de los convenios suscritos a nivel Bogotá y territorial de acuerdo a la meta de aforo de la vigencia que es de \$68.303.000.000. | MATRIZ SEGUIMIENTO META AFORO 2018, UBICADA EN TRINITY. | Para el primer trimestre de la vigencia 2018 se alcanzó una facturación por valor de (\$11.276.422.489) de los convenios suscritos, a nivel Bogotá y territoriales. | Para la vigencia 2018 la Unidad Nacional de Protección entró en Ley de garantías a partir del 27 de enero de 2018, por lo tanto no se pueden suscribir más convenios hasta la posición de nuevo mandato presidencial. | |

| PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|-------------------------------|---|--|----------------------|---------|---------------------|--|---|------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------------|------|-------------------------|------------------------|-----------------------|---|---|--|---|---|--|
| DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo 2015 - 2018 | | PLANEACION ESTRATEGICA UNP | | | | | | | | | | SEGUIMIENTO TRIMESTRAL | | | | | AVANCE CUALITATIVO | | | | | | | | |
| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN SECTORIAL | PLANEACION ESTRATEGICA UNP | | | | | | | | | | SEGUIMIENTO TRIMESTRAL | | | | | AVANCE CUALITATIVO | | | | | | | |
| Estrategia Transversal | Objetivo Plan Nacional de Desarrollo - PND | Estrategia del Objetivo Plan Nacional de Desarrollo-PND | Objetivo Sectorial | Perspectiva | Objetivo Estratégico | Estrategia | Nombre del Indicador | Formula | Proceso Responsable | Política de Gestión y Diseño Institucional - MPG | Avance I Trimestre | Avance II Trimestre | Avance III Trimestre | Avance IV Trimestre | Resultado Acumulado del Indicador | Meta | Cumplimiento de la Meta | Análisis del Indicador | Soporte del Indicador | Ejecución de las actividades del plan estratégico institucional | Dificultades presentadas en el desarrollo de las actividades | | | | |
| | | | | | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Buen Gobierno | Optimizar la gestión de la inversión de los recursos públicos | Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA FINANCIERA | Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente. | Realizar el proceso de Contratación en línea SECOPI II | 100% | 100% | 100% | 100% | Implementación | | | | | | | 25% | 100% | 25% | El buen manejo de la plataforma del SECOPI II por parte del área de contratación, da como resultado el cumplimiento al 100% de lo proyectado en el Plan Anual, siendo XXV procesos de selección publicados en dicha plataforma. | Base de datos de los contratos publicados en la plataforma durante el primer trimestre del año en curso y pantallazos del SECOPI II. | Se implementó la Plataforma del Secop II | Mal funcionamiento por parte de la plataforma SECOPI II atrasando tiempos de publicación de los procesos. | |
| Buen Gobierno | Optimizar la gestión de la inversión de los recursos públicos | Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA FINANCIERA | Optimizar los recursos asignados al programa de protección, asegurando una planeación adecuada, un control en la ejecución y su uso eficiente y transparente. | Establecer las directrices y lineamientos para la ejecución PAC efectiva | 95% | 95% | 95% | 95% | Ejecución efectiva del PAC | | | | | | | 22.2% | 22% | 95% | 23.4% | *** En Enero el cupo PAC total ejecutado fue de \$23.690.594.089,40 el cupo PAC total asignado fue de \$23.923.274.657,18 y el cupo PAC total no utilizado de \$23.690.597,76 *** Febrero el cupo PAC total ejecutado fue de \$44.289.635.148,53 el cupo PAC total asignado fue de \$45.684.112.570,55 y el cupo PAC total no utilizado de \$5.394.477.431,02 *** Marzo el cupo PAC total ejecutado fue de \$38.987.874.250,87 el cupo PAC total asignado fue de \$45.913.253.488,44 y el cupo PAC total no utilizado de \$7.225.379.287,57 El PAC ejecutado en el I Trimestre fue del 93,7% del -PAC disponible para ejecución, equivalente al 22,2% proporcional al periodo | Esta información se extrae del sistema SIF por perfil pagador central a través de la ruta CEN-PAC-Consulta PAC No utilizado. El valor arrojado es 1- el indicador. | Se dio cumplimiento al indicador con respecto a los rubros de ejecución 1-1 gastos de personal con un porcentaje de 97,11% y 1-2 gastos generales un porcentaje de 91,38%. | Se presentó bloqueo en el pago de sentencias por valor aproximado de \$4.000 millones directamente desde el DTN por inconveniente entre el SIF y la Contaduría General de la Nación con respecto al atributo contable. |
| Buen Gobierno | Eficiencia y eficacia administrativa | Implementar la política pública integral de anticorrupción | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA DE LOGRO | Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignados a la entidad. | Implementación Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado Colombiano en la Entidad. | 0% | 0% | 0% | 100% | % Ejecución de la implementación deinformación litigiosa en el Sistema Único de Información Litigiosa del Estado Colombiano (EKOGLU). | | | | | | | 23% | 23% | 100% | 23% | Actualmente la Oficina Asesora Jurídica cuenta con un total de 882 procesos activos, de los cuales en el primer trimestre del año 2018 se encuentran actualizados 814 en el Sistema Único de Información Litigiosa del Estado EKOGLU, quedando así 68 procesos sin actualización aun; esto arrojó un porcentaje de cumplimiento del 92%, equivalente al 23% del cumplimiento de la vigencia. | El soporte de esta actividad reposa en el Sistema Único de Información Litigiosa del Estado EKOGLU, el cual es administrado por un abogado de la Oficina Jurídica. | Se realizó la actualización 814 procesos activos del EKOGLU. Nota: Las actualizaciones de los procesos deben ser realizadas por cada abogado. | Por motivos de carga laboral los abogados no se logro realizar la actualización del total de los procesos litigiosos. No obstante se espera que para el segundo trimestre del presente año esta actividad sea ejecutada en un 100%. |
| Buen Gobierno | Eficiencia y eficacia administrativa | Implementar la política pública integral de anticorrupción | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA OBJETO | Mantener la confianza de los ciudadanos gracias a un manejo adecuado de los recursos, la prestación eficiente del servicio de protección y el cumplimiento de los deberes que por ley le fueron asignados a la entidad. | Disminución del delito anti jurídico de la entidad. | 0% | 0% | 0% | 100% | Fortalecer la defensa Jurídica de la Entidad. | | | | | | | 25% | 25% | 100% | 25% | En el primer trimestre del año en curso, la Oficina Asesora Jurídica realizó 1 acción con la finalidad de fortalecer la gestión de la defensa Jurídica; estas fueron: 1. Se realizó la implementación de alertas de vencimientos a la base de datos del área procesal, esto con la finalidad de reducir los incumplimientos en los términos de las respuestas a los requerimientos que allegan a dicha área. | El soporte de este indicador es un Acta, la cual se encuentra archivada en carpeta Yule con el nombre (Actas Calidad) | Se generó una nueva actividad para la persona encargada de administrar la base de datos de Procesal, la cual consiste en enviar alertas semanales a los abogados avanzados de los requerimientos que tienen Próximos a vencerse. | No se reportaron dificultades en el desarrollo de esta actividad. |
| Buen Gobierno | Eficiencia y eficacia administrativa | Infraestructura de la Información | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA PROCESOS INTERNOS | Implementar sistemas de información integrados que contemplen los procesos misionales, de apoyo y evaluación, para mejorar la oportunidad en el tiempo de respuesta a las solicitudes y activación de la ruta de protección individual y colectiva. | Fortalecimiento de la Red de datos unificada de la Entidad, con el objetivo de mejorar la comunicación y la calidad de los servicios tecnológicos. | 50% | 100% | 100% | 100% | Porcentaje de sedes de la UNP que funcionan sobre la Red de datos corporativa MPLS | | | | | | | 1 | 1 | 7 | 14% | A final de 2017 se tenían 17 canales en la red de datos unificada. En el primer trimestre de 2018 se adicionó un canal a la red de datos unificada, dejando un total de 18 canales. Teniendo en cuenta que la estrategia comprende un total de 24 canales, con los 18 canales abiertos, se tiene un cumplimiento del 75%, dejando para el trimestre un cumplimiento del 14% con respecto a los canales programado para abrir en la vigencia 2018 | Cuadro de facturación del proveedor, con 18 canales. Anexo técnico del simulador de compra de Colombia compra eficiente con 20 canales para 2018 Memorando de solicitud de contratación de canales de tecnología a contratos. | TRIM I: Se dio continuidad de servicio con los canales de red de datos que se tienen con el proveedor Media Commerce, gracias a la adición y prórroga en tiempo del contrato iniciado en 2017 hasta agotar recursos mientras surge el proceso de Colombia compra eficiente de la contratación de los nuevos 20 canales contratados para 2018. Los 4 canales adicionales se implementan con red de datos móvil y VPN | Ninguna, todo va de acuerdo con la planeación del contrato de servicios 2017 y su prórroga, y el proceso de contratación para 2018 inicia actividades el 15 de abril de 2018 |
| Buen Gobierno | Eficiencia y eficacia administrativa | Infraestructura de la Información | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA PROCESOS INTERNOS | Implementar sistemas de información integrados que contemplen los procesos misionales, de apoyo y evaluación, para mejorar la oportunidad en el tiempo de respuesta a las solicitudes y activación de la ruta de protección individual y colectiva. | Fortalecimiento y apropiación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública | 100% | 100% | 100% | 100% | Porcentaje de numeralas de la Ley implementadas en la UNP / (Total de numeralas de la Ley de Transparencia) *100 | | | | | | | 20% | 20% | 100% | 20% | En este periodo, se encuentra implementado 141 numeralas de los 173 numeralas de la Ley de Transparencia, cumpliendo en un 82%; por lo tanto, la proporción de avance corresponde al 20% de avance. Los numeralas faltantes se encuentran en proceso de implementación para su cumplimiento | Informe de seguimiento al Cronograma de actividades para el cumplimiento normativo de la Estrategia Gobierno Digital y la Matriz de seguimientos de la Ley de Transparencia 2018 | En cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 1081 de 2015, se realizaron las actividades de actualización de la Página Web; se ingresaron ocho nuevos set de datos en la Plataforma de Datos abiertos; se recibió la actualización de la caracterización del usuario de "Solicitudes de Protección"; se proyectó y se encuentra en revisión por parte del área Jurídica de la Resolución de Costos y finalmente se continúa con la verificación de la ejecución de las solicitudes recibidas del grupo de publicaciones y su respectiva publicación. | Los numeralas pendientes por implementar hacen referencia a la actualización de instrumentos de gestión de información (inventario de activos de información y matriz de clasificación de documentos), las cuales se encuentran en proceso de consolidación como parte del Proyecto de Gestión Documental. |

| Logo | | PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Logo | | | | | |
|---|--|---|---|-------------------------------|--|--|-------------------------|------------------|------|------|------|----------|---|---|------------------------|---|--------------------|---------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------------|------|-------------------------|--|--|--|---|
| DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Período | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN SECTORIAL | PLANEACION ESTRATEGICA UNP | | | | | | | | | | SEGUIMIENTO TRIMESTRAL | | | | | AVANCE CUALITATIVO | | | | | | | |
| Estrategia Transversal | Objetivo Plan Nacional de Desarrollo - PND | Estrategia del Objetivo Plan Nacional de Desarrollo-PND | Objetivo Sectorial | Perspectiva | Objetivo Estratégico | Estrategia | Tipo de Indicador | Unidad de Medida | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Nombre del Indicador | Formula | Proceso Responsable | Política de Gestión y Diseño Institucional - MPG | Avance I Trimestre | Avance II Trimestre | Avance III Trimestre | Avance IV Trimestre | Resultado Acumulado del Indicador | Meta | Cumplimiento de la Meta | Análisis del Indicador | Soporte del Indicador | Ejecución de las actividades del plan estratégico institucional | Dificultades presentadas en el desarrollo de las actividades |
| Buen Gobierno | Eficiencia y eficacia administrativa | Infraestructura de la Información | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA PROCESOS INTERNOS | Implementar sistemas de información integrados que contengan los procesos misionales, de apoyo y evaluación, para mejorar la oportunidad en el tiempo de respuesta a las solicitudes y activación de la ruta de protección individual y colectiva. | Adopción y apropiación de la Estrategia de Gobierno Digital a partir del Marco de Gobierno en Línea de conformidad a lo dispuesto en el Decreto No. 2573 de 2014 y la normalidad asociada. | C u a n t i t a t i v o | Porcentaje | 61% | 78% | 90% | 100% | Porcentaje de fortalecimiento y apropiación de la Estrategia de Gobierno Digital | Promedio ponderado de componente de la Estrategia de Gobierno Digital | Gestión Tecnológica | Gobierno Digital, antes gobierno en línea | 23% | | | | 23% | 100% | 23% | En este periodo, se encuentran realizadas 83 actividades de las 90 actividades del cronograma definido para el fortalecimiento y apropiación de la Estrategia de Gobierno Digital, obteniendo un 92 % de ejecución. En tal sentido la proporción de avance corresponde al 23%. Las actividades faltantes se encuentran en proceso de realización para su cumplimiento. | Informe de seguimiento al Cronograma de actividades para el fortalecimiento y apropiación de la Estrategia de Gobierno Digital y la Matriz de seguimiento al cumplimiento de la Estrategia | Durante este periodo se adelantaron las actividades orientadas al cumplimiento de la Estrategia de Gobierno Digital y se da inicio al proceso de transición para la adopción de la Política de Gobierno Digital incluida en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MPG. De igual forma se actualizó el Catálogo de Servicios TI, el Directorio de Información, y la Página Web. De igual forma se adelantaron los procesos de contratación de TI a través de la plataforma Colombia Compra Eficiente, para la selección de productos y servicios tecnológicos. | Como parte de la ejecución de las actividades orientadas al cumplimiento de la Estrategia de Gobierno Digital, se incluyen lo relacionado con la clasificación de información definida en el indicador de Ley de Transparencia. Por lo tanto, las actividades pendientes por realizar están asociadas a los numeraleros de la Ley asociados. Por lo tanto, se espera que con la implementación del Proyecto del Sistema de Gestión Documental se avance en el cumplimiento del indicador. |
| Buen Gobierno | Eficiencia y eficacia administrativa | Infraestructura de la Información | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA PROCESOS INTERNOS | Implementar sistemas de información integrados que contengan los procesos misionales, de apoyo y evaluación, para mejorar la oportunidad en el tiempo de respuesta a las solicitudes y activación de la ruta de protección individual y colectiva. | Diagnóstico y definición de la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información de acuerdo con el modelo de Gobierno Digital. | C u a n t i t a t i v o | Porcentaje | 0% | 0% | 0% | 100% | Porcentaje de avance de implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información de acuerdo con el Modelo de Gobierno Digital | ((Porcentaje de avance de implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información de acuerdo con el Modelo de Gobierno Digital en el periodo evaluado) / (Porcentaje total programado para la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información de acuerdo con el Modelo de Gobierno Digital en el periodo evaluado))*100 | Gestión Tecnológica | Gobierno Digital, antes gobierno en línea | 21% | | | | 21% | 100% | 21% | En este periodo, se realizaron 15 actividades de implementación de las 18 actividades programadas en el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, obteniendo un 83 % de realización. Las actividades faltantes se encuentran en proceso de ejecución para su cumplimiento | Informe de seguimiento al Cronograma de actividades para la realización del diagnóstico y formulación del MSP del periodo evaluado | Se realiza visita en la Superintendencia de Industria y Comercio - SIC para dimensionar el alcance de desarrollo de la política de tratamiento de datos personales basada en la ley 1581 de 2012. Se encuentra en proceso de revisión de la política de seguridad y privacidad de la información por parte de las oficinas de Planeación y Jurídica a fin de realizar su formulación ante Dirección General. Se realizó el diagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MPG en lo referente a la política de seguridad digital y de la información. | Como parte de las directrices del MPG, se realiza el autodiagnóstico en el instrumento MPG para determinar el plan de acción para su implementación. Bajo este escenario y de acuerdo a lo informado por MINTIC, se deberán hacer ajustes para su cumplimiento y reporte en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MPG. |
| Buen Gobierno | Eficiencia y eficacia administrativa | Infraestructura de la Información | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA POBLACIÓN OBJETO | Optimizar la atención al ciudadano mediante el aumento de los canales de comunicación, la presencia regional, la mejora en los tiempos de respuesta y la implementación de herramientas tecnológicas. | Implementar Formularios Web de Solicitudes de Protección Individual y colectivo para mejorar los servicios de atención al ciudadano y el cumplimiento de la estrategia antirrápidos | C u a n t i t a t i v o | Porcentaje | 0% | 0% | 0% | 100% (2) | Nivel de implementación del proyecto de formularios Web de Solicitudes de Protección Individual y colectivo para mejorar los servicios de atención al ciudadano y el cumplimiento de la estrategia antirrápidos | ((Actividades realizadas del proyecto de formularios Web) / (Total de actividades del proyecto de formularios Web planeados))*100 | Gestión Tecnológica | Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos | 10% | | | | 10% | 100% | 10% | Durante este periodo la implementación de los formularios Web (individual y colectivo) se avanza en la realización de 2.3 actividades con respecto a las 6 actividades, obteniendo un resultado del 38%. Con relación a la meta del trimestre, esta proporción corresponde al 3% de avance. | Informe de seguimiento al Cronograma de actividades para la implementación del formulario Web de solicitudes de protección del periodo evaluado | 1. Análisis y viabilidad jurídica para iniciar los procesos de vinculación al programa de protección individual y colectivo por medio de canales electrónicos. Se realizó con éxito. 2. Análisis técnico de procesos y herramientas para la recepción, autenticación, validación y trámite de las solicitudes de protección vinculación a los programas de protección por medio de canales electrónicos. Se realizó con éxito. 3. Definición y actualización de los procesos de diligenciamiento y recepción de formularios de solicitudes de protección incorporando los canales electrónicos dentro del marco de Gestión Documental con expediente electrónico. Se han realizado más de 900 validaciones con 53 funcionarios. 4. Adquisición de las herramientas requeridas para implementar los formularios Web de solicitudes de protección a nivel nacional. Se desarrolló con el equipo interno de programadores. 5. Implementación de los componentes tecnológicos de los formularios Web. Se implementó con éxito y se espera retroalimentación de los usuarios internos. 6. Diseño y ejecución de estrategias de adopción, uso y apropiación. Se ha trabajado las primeras actividades de uso y apropiación. | El proceso toma su tiempo por la implementación total se podría ver afectada, se tiene comunicación constante con los interesados. |
| Buen Gobierno | Eficiencia y eficacia administrativa | Infraestructura de la Información | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA POBLACIÓN OBJETO | Optimizar la atención al ciudadano mediante el aumento de los canales de comunicación, la presencia regional, la mejora en los tiempos de respuesta y la implementación de herramientas tecnológicas. | Implementación y apropiación de la herramienta informática (Aplicativo) adquirida como parte del Proyecto Sistema de Gestión Documental | C u a n t i t a t i v o | Porcentaje | 0% | 0% | 0% | 100% | Porcentaje de avance de implementación y apropiación de la herramienta informática (Aplicativo) adquirida como parte del Proyecto Sistema de Gestión Documental | ((Porcentaje de avance de implementación y apropiación de la herramienta informática (Aplicativo) adquirida como parte del Proyecto Sistema de Gestión Documental en el periodo evaluado) / (Porcentaje total programado para la implementación y apropiación de la herramienta informática (Aplicativo) adquirida como parte del Proyecto Sistema de Gestión Documental en el periodo evaluado))*100 | Gestión Tecnológica | Gestión Documental | 3% | | | | 3% | 100% | 3% | Se obtuvo un avance del 3% con respecto a la meta del periodo evaluado, ya que se ejecutaron el 14% de las cuatro (4) actividades definidas para la implementación y apropiación de la herramienta informática (aplicativo) del Proyecto SGD. Con relación a la meta del trimestre, la proporción corresponde al 3% de avance | Informe de seguimiento al Cronograma de actividades para la implementación del Sistema de Gestión Documental del periodo evaluado | Para la implementación y apropiación de la herramienta informática (Aplicativo) del Proyecto SGD se ejecutaron las siguientes actividades: adquisición, instalación y configuración de la Herramienta; definición de los requerimientos funcionales y no funcionales; definición de los requerimientos de integración con otros Sistemas de Información relacionados (internos y externos), lo cual se está ejecutando en mesas de trabajo respectivas, cuya ejecución se realiza conforme a las fases de implementación establecidas en el Cronograma del Proyecto. | Para la implementación de la herramienta informática del Proyecto SGD se está desarrollando un trabajo aplicado con el Grupo de Mejoramiento Continuo y el proveedor del Contrato 046 de 2016, quienes están haciendo la actualización de los Procesos de la Entidad. Se tiene un retraso de siete (7) semanas en el Cronograma, debido a la implementación de los procesos objeto del Proyecto SGD, y que se presentó el cambio de la persona a cargo de levantar y diagramar la información del proveedor para la parametrización del aplicativo. |

| Logo | | PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | Logo | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--------------------------------|--|---|-------------------------|------------------|------|------|------|---|--|--|---|--|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------------|------|---|---|--|--|--|--|
| DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA | | | | | | | | | | | | | | | | | Logo | | | | | | | | | | |
| UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION | | | | | | | | | | | | | | | | | Logo | | | | | | | | | | |
| Periodo 2015 - 2018 | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | PLAN SECTORIAL | PLANEACION ESTRATEGICA UNP | | | | | | | | | | SEGUIMIENTO TRIMESTRAL | | | | | AVANCE CUALITATIVO | | | | | | | | |
| Estrategia Transversal | Objetivo Plan Nacional de Desarrollo - PND | Estrategia del Objetivo Plan Nacional de Desarrollo-PND | Objetivo Sectorial | Perspectiva | Objetivo Estratégico | Estrategia | Indicador | Unidad de Medida | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Nombre del Indicador | Formula | Proceso Responsable | Politica de Gestion y Diseño Institucional - MPG | Avance I Trimestre | Avance II Trimestre | Avance III Trimestre | Resultado Acumulado del Indicador | Meta | Cumplimiento de la Meta | Analisis del Indicador | Soporte del Indicador | Ejecución de las actividades del plan estrategico institucional | Dificultades presentadas en el desarrollo de las actividades | |
| Buen Gobierno | Fortalecer las instituciones democráticas para la promoción, respeto y protección de derechos humanos, la construcción de acuerdos sociales incluyentes y la gestión pacífica de conflictos. | Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA POBLACION OBJETIVO | Apoyar el diseño y la implementación de una política de prevención de violaciones a los derechos humanos a la vida, la libertad, la integridad y la seguridad personal en el marco del conflicto armado interno y de la violencia sociopolítica y de un eventual escenario de posconflicto, tanto en el nivel nacional como territorial. | Creación e implementación de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección de acuerdo con lo establecido en el Decreto 300 de 2017. | C u a n t i t a t i v o | NA | NA | 10% | 40% | Implementación de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección | Cumplimiento de las actividades misionales ponderadas referentes al Análisis de Riesgo, implementación, Seguimiento y Supervisión de Medidas de Protección y Apoyo a la Secretaría Técnica de la Mesa Técnica de Seguridad y protección; propuestas para la Estrategia; "Creación e implementación de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección de acuerdo con lo establecido en el Decreto 300 de 2017" en el Plan de Acción. | Subdirección Especializada | Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos | 19% | | | 19% | 40% | 8% | De acuerdo en lo contemplado en el artículo 3 del Decreto 300 de 2017, se han cumplido 13 de las 17 actividades establecidas en el mismo. Teniendo en cuenta que cada trimestre se tiene una meta del 10% de cumplimiento, se realizó la ponderación correspondiente para las 13 actividades. | 1. Proyecto de Resolución Grupos Internos de Trabajo, Resolución 0351 de 2018. 2. Resoluciones de implementación, de acuerdo a las medidas de protección aprobadas. 3. Formulación del PEI, Plan de Acción y Mapa de Riesgo Anticorrupción. 4. Evaluaciones nivel de riesgo, de la población objeto, de acuerdo a las solicitudes hechas. 5. Actas de Mesa Técnica, en ejercicio de la Secretaría Técnica de la mesa. | 1. Desde la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección, se proyecta la resolución de Grupos Internos de Trabajo, radicada a la Subdirección de Talento Humano mediante Memorando MEM18-0002234, con el Asunto: Proyección de Resolución Grupos Internos de Trabajo Subdirección Especializada de Seguridad y Protección, el día 5 de febrero de 2018. 2. Se proyectaron las resoluciones de implementaciones realizadas en el primer trimestre del 2018 a las medidas de protección correspondientes. 3. Se realizó la formulación del Plan Estratégico Institucional, Plan de Acción y Mapa de Riesgo Anticorrupción, los cuales se formalizaron a la OPAI mediante correo electrónico enviado el 29 de enero de 2018 por el líder del proceso Subdirector César Casera. 4. Se realizaron un total de 35 evaluaciones de riesgo, por el Grupo de Recepción, Análisis, Evaluación de Riesgo y Recomendaciones (GRAERR) en el primer trimestre del 2018. 5. Fueron elaboradas las actas de mesa técnica No. 24, 25 y 26, con fecha del 13, 20 y 6 de marzo de 2018, respectivamente. | 1. Con ocasión de la decisión tomada en Mesa técnica se designó a la Subcomisión, conformada por las diferentes entidades, para la elaboración del Plan Estratégico en mesas de trabajo. 2. No se ha incorporado la totalidad de la planilla de personal aprobada en el Decreto 301 de 2017, para el funcionamiento de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección. 3. Se está formulando la documentación del proceso de Gestión Especializada y Protección, lo cual dará los insumos necesarios para diseñar la política general de la Subdirección. | | |
| Buen Gobierno | Fortalecer las instituciones democráticas para la promoción, respeto y protección de derechos humanos, la construcción de acuerdos sociales incluyentes y la gestión pacífica de conflictos. | Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA PROCESOS INTERNOS | Garantizar la implementación de elementos de protección especializados y modernos que permitan la mejor prestación del servicio y permita salvaguardar la vida y la integridad de los beneficiarios | Diseño del Plan Estratégico de Seguridad y Protección de acuerdo con lo establecido en el Decreto 300 de 2017. | C u a n t i t a t i v o | NA | NA | | | 1 | Diseño del Plan Estratégico | Un (1) Plan Estratégico de Seguridad y Protección diseñado | Subdirección Especializada | Planeación Institucional | | | | | | 1 | 0% | | | | |
| Buen Gobierno | Eficiencia y eficacia administrativa | Estandares Mínimos de prestación de Servicios al Ciudadano. | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA POBLACION OBJETIVO | Optimizar la atención al ciudadano mediante el aumento de los canales de comunicación, la presencia física, la mejora en los tiempos de respuesta y la implementación de herramientas tecnológicas. | Fortalecimiento en la atención al ciudadano de la Unidad Nacional de Protección. | C u a n t i t a t i v o | 0 | 100% | 100% | | Mejoramiento de la atención al ciudadano. (Total de actividades de mejora identificadas para la atención al ciudadano) 100% | (Total de actividades de mejora realizadas para la atención al ciudadano) / (Total de actividades de mejora identificadas para la atención al ciudadano) *100% | Gestión de Servicio al Ciudadano | Participación ciudadana en la gestión pública | 25% | | | 25% | 100% | 25% | A través del indicador, el Grupo de Atención al Ciudadano busca medir el número de actividades propuestas para el primer trimestre de 2018 además de evidenciar su cumplimiento para el fortalecimiento del servicio al ciudadano. | 1. Actas de reunión y listados de asistencia de los días: 06/02/2018 y 07/02/2018 [Ver Anexo 1] - (Carpeta Yute Plan Estratégico Institucional - Archivo GAC-2018) 2. Acta de reunión y Acuerdos de Confidencialidad firmados el día: 12/02/2018 [Ver Anexo 2] - (Carpeta Yute Plan Estratégico Institucional - Archivo GAC-2018) 3. Comunicaciones Internas, MEM18-0002749 - MEM18-0002751 [Ver Anexo 3] - (Carpeta Yute Plan Estratégico Institucional - Archivo GAC-2018) 4. Comunicación Interna, MEM18-0002880 [Ver Anexo 4] (Carpeta Yute Plan Estratégico Institucional - Archivo GAC-2018) 5. Actas de Reunión de los días: 19/02/2018 - 20/02/2018 - 22/02/2018 - 23/02/2018 - 26/02/2018 - 13/03/2018 [Ver Anexo 5] - (Carpeta Yute Plan Estratégico Institucional - Archivo GAC-2018) 6. Comunicaciones Internas MEM18-0004459 - MEM18-000044591 - MEM18-0000455 [Ver Anexo 6] (Carpeta Yute Plan Estratégico Institucional - Archivo GAC-2018) 7. Panelizos de socialización sobre canales para elevar PQRSD [Ver Anexo 7] - (Carpeta Yute Plan Estratégico Institucional - Archivo GAC-2018) 8. Acta de Reunión y listado de asistencia del día: 20/03/2018 [Ver Anexo 8] - (Carpeta Yute Plan Estratégico Institucional - Archivo GAC-2018) 9. Actas de Reuniones realizadas los días 06/02/2018 - 07/02/2018 y Comunicación Interna MEM18-0005460 [Ver Anexo 9] - (Carpeta Yute Plan Estratégico Institucional - Archivo GAC-2018) 10. Comunicación Interna, MEM18-0005662 [Ver Anexo 10] - (Carpeta Yute Plan Estratégico Institucional - Archivo GAC-2018) 11. Correo Informativo 22/03/2018 [Ver Anexo 11] - (Carpeta Yute Plan Estratégico Institucional - Archivo GAC-2018) | 1. Mesas de Trabajo. El GAC realizó tres (3) mesas de trabajo con los enlaces de PQRSD de cada uno de los procesos misionales con el fin de generar espacios de interacción y tratar temas referentes para el mejoramiento de la atención al ciudadano. 2. Socialización Acuerdo de Confidencialidad. Se realizó al interior del Grupo de Atención al Ciudadano socialización y firma del Acuerdo de Confidencialidad a fin de recordar tanto a funcionarios como contratistas el compromiso de hacer buen uso de los activos de información y la importancia de mantenerla bajo reserva evitando que sea utilizada por terceros que no tienen relación con la misma. 3. Fortalecimiento Canal Telefónico recepción de PQRSD. A través de Comunicación Interna se solicitó a los líderes de procesos misionales incluir en la respuesta escrita a PQRSD los datos del canal telefónico para elevar PQRSD con la finalidad que los peticionarios conozcan dicho canal y puedan hacer uso de este medio. 4. Prohibición solicitud dadas trámite y respuestas PQRSD. A través de Comunicación Interna, se reiteró al interior del Grupo de Atención al Ciudadano la prohibición permanente de solicitar dadas para la agilización de trámites y respuestas a PQRSD a fin de continuar generando cultura de servicio al ciudadano que opere bajo parámetros de TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD. 5. Video conferencias con Grupos Regionales de Protección. En coordinación con la Subdirección de Protección, se realizaron seis (6) videoconferencias con funcionarios y colaboradores de los Grupos Regionales de Protección a fin de sensibilizar sobre el uso adecuado del aplicativo PQRSD. 6. Sensibilización para promover respuesta oportuna a PQRSD y debida atención al ciudadano. A través de Comunicación Interna dirigida a los líderes de procesos misionales, se invitó a trabajar en equipo, unir esfuerzos y dar lo mejor para responder oportunamente las PQRSD elevadas por los ciudadanos quienes son los ejes del quehacer de nuestra Entidad. 7. Campaña en redes sociales y página web de la UNP sobre canales para elevar PQRSD. Se publicaron a través de Facebook y Twitter de la Unidad Nacional de Protección los canales dispuestos por la entidad para elevar PQRSD con el propósito que sean conocidos por los ciudadanos. 8. Sensibilización Implicaciones Legales por no respuesta a PQRSD. Se realizó sensibilización con los funcionarios y encargados de responder PQRSD sobre el impacto jurídico para la entidad y las Implicaciones Legales por la no respuesta a PQRSD en términos de ley. 9. Socialización Procedimiento PQRSD. Se socializó el Procedimiento de PQRSD con los procesos misionales a través de mesas de trabajo y con los Grupos Regionales de Protección a través de Comunicación Interna. 10. Socialización Implicaciones Item denuncia del Formato de Atención al Ciudadano. A través de Comunicación Interna, se socializó con funcionarios y colaboradores del GAC la importancia que reviste para la UNP las denuncias que elevan los ciudadanos a través de los canales de recepción de PQRSD. 11. Socialización Resolución 1074 de 2017. A través de Correo Informativo se socializó al interior de la entidad la Resolución 1074 por medio de la cual se reglamenta el trámite interno del Derecho de Petición, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias -PQRS- y se dictan otras disposiciones. | | | |

| Logo | | PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | Logo | | | | | | | |
|--|--|---|---|--------------------------------|--|---------------|-------------------|------------------|------|------|------|---|--|----------------------------------|--------------------------|--|--------------------|---------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------------|------|--|--|---|--|--|
| | | DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | 2015 - 2018 | | PLANEACION ESTRATEGICA UNP | | | | | | | | | | SEGUIMIENTO TRIMESTRAL | | | | AVANCE CUALITATIVO | | | | | | | | | |
| Estrategia Transversal | Objetivo Plan Nacional de Desarrollo - PND | Estrategia del Objetivo Plan Nacional de Desarrollo-PND | Objetivo Sectorial | Perspectiva | Objetivo Estratégico | Estrategia | Tipo de Indicador | Unidad de Medida | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Nombre del Indicador | Formula | Proceso Responsable | Politica de Gestion y Diseño Institucional - MPG | Avance I Trimestre | Avance II Trimestre | Avance III Trimestre | Avance IV Trimestre | Resultado Acumulado del Indicador | Meta | Cumplimiento de la Meta | Análisis del Indicador | Soporte del Indicador | Ejecución de las actividades del plan estrategico institucional | Dificultades presentadas en el desarrollo de las actividades |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seguridad, justicia y democracia para la construcción de la paz. | Fortalecer las instituciones democráticas para la promoción, respeto y protección de derechos humanos, la construcción de acuerdos sociales incluyentes y la gestión pacífica de conflictos. | Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo | Promover respeto y garantía de los DDHH y del DIH | PERSPECTIVA POBLACION OBJETIVO | Apoyar el diseño y la implementación de una política de prevención de violaciones a los derechos humanos a la vida, la libertad, la integridad y la seguridad personal en el marco del conflicto armado interno y de la violencia sociopolítica y de un eventual escenario de posconflicto, tanto en el nivel nacional como territorial. | C u o r i e | | 100% | 100% | 100% | 100% | Nivel de eficacia en la realización de los estudios de Evaluación y reevaluación de Riesgo | (Número total de Evaluaciones y reevaluaciones de riesgos presentadas ante GVP en términos / Número total de OT finalizadas)*100 | Gestion de Evaluación del riesgo | Planeación Institucional | 24% | | | | 24% | 100% | 24% | ANÁLISIS DEL RESULTADO DEL INDICADOR: Para el primer trimestre de 2018, el indicador Nivel de eficacia en la realización de los estudios de Evaluación y reevaluación de Riesgo se gestionó así: 1. El indicador muestra un cumplimiento del 94.56% que corresponde al 24% del cumplimiento de la meta trimestral, por consiguiente el número total de evaluaciones y reevaluaciones presentadas ante el GVP en términos corresponde a 1183 Ordenes de Trabajo, así mismo el número total de Ordenes de Trabajo finalizadas durante el trimestre corresponde a 1251 Ots. 2. De acuerdo al resultado de los datos obtenidos durante el primer trimestre se evidencia que no cumplió con la meta debido a que existen Ots extemporáneas que no han sido agendadas a GVP. 3. Para el primer trimestre se presenta un total de 1694 Ots. Activas, de las cuales para cargo de control de calidad se presenta la siguiente información: Ots. Extemporáneas 534 Ots. En Términos 1072 4. De acuerdo con el informe de vencimiento de términos durante el primer trimestre las Ots evacuadas es decir las Ots. que pasaron por el GVP corresponde a: - 295 Ots. Cargo en términos - 1008 Ots. Cargo extemporáneas ANÁLISIS DEL RESULTADO DEL INDICADOR: 1. Al construir el indicador se estableció que cada trimestre tenga una meta diferente de presentación de balances al CERREM así: • Primer trimestre, meta 2 • Segundo trimestre, meta 5 • Tercer trimestre, meta 5 • Cuarto trimestre, meta 3 Para un total de 15 casos presentados al CERREM durante el año vigente. Las metas varían por la demanda de solicitudes presentadas a la UNP. NOTA: Para el primer trimestre se obtuvo el 150% de cumplimiento de la meta, esto debido a que la meta establecida eran 2 talleres y se presentaron 3. 2. Durante el Primer trimestre de 2018. El Equipo de Colectivos del Proceso de Evaluación del Riesgo, de acuerdo con los objetivos para este trimestre, presentó ante el CERREM Colectivo los siguientes talleres: - 14/02/2018 se realiza CERREM de seguimiento para el caso de Nuevo Espinal OT22 en el marco del seguimiento a medidas de la Dirección de Derechos Humanos del Ministerio del Interior. - 08/03/2018 Asociación de Consejos Comunitarios del Norte del Cauca, ACONC. - 23/03/2018 CERREM COLECTIVO CONSEJO COMUNITARIO ODEMAP MOSQUERA SUR (OT 26) en Tumaco Nariño. 4. Para la realización de las actividades programadas en el trimestre No se presentaron novedades relevantes. | 1.Las actas de mesas de trabajo con los analistas que tuvieron ordenes extemporáneas, se encuentran en físico en el archivo del CTRAI EVIDENCIA: 2.Los soportes del indicador nivel de eficacia en la realización de los estudios de reevaluación y evaluación de Riesgos se encuentran en: enlace de Trinity: Trinity/Enlace_Calidad_SER112_INDICADORES DE GESTION TABLERO DE MANDO/INDICADORES/INDICADORES 2018/11. INDICADORES DE GESTION GER 2018 Trinity/Enlace_Calidad_SER112_INDICADORES DE GESTION TABLERO DE MANDO/INDICADORES/INDICADORES 2018 Trinity/Enlace_Calidad_SER20_VENCIMIENTO TERMINOS/4_VENCIMIENTO DE TERMINOS 2018/3. Marzo-05-2018 Trinity/Enlace_Calidad_SER11. ACTAS EN GENERAL Y DE SEGUIMIENTO/ACTAS 2018 | Para el primer trimestre de 2018, se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento con el Plan Estratégico Institucional a saber: 1. Informe Vencimiento de Términos ene-feb-mar de 2018 2. Informes de seguimiento y control a órdenes extemporáneas correspondientes de los datos estadísticos de GCCAR de enero, febrero y marzo de 2018. 3. Se realizaron tres informes estadísticos de del Grupo de Valoración Preliminar GVP, de los meses de enero, febrero y marzo de 2018. 4. Se realizaron tres informes de Tablero de mando - Indicadores de Gestión -correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo de 2018. 3. Reuniones de Coordinadores de los meses de Enero y Febrero de 2018 en donde se dejaron compromisos con los analistas de Evaluación del Riesgo que presenten mayor Numero de Ots. Extemporáneas, de fecha: 09/02/2018 y 22/03/2018 4. Durante el Primer trimestre se realizó una mesa de trabajo con los analistas de Evaluación del Riesgo con OTs activas extemporáneas y los coordinadores del CTRAI y GCCAR a saber: Acta de reunión de mesas de Trabajo con analistas de fecha: 21/02/2018. Juan Carlos Carvajal, Hernando Vanegas, Marcos Escallón Correo, Fabián Carrillo Silva, y Ángel Castillo Mosquera | 1. Pérdida de expertise debido a la alta rotación de personal 2. No se cuenta con los medios logísticos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la evaluación de riesgo 3. Demora en las respuestas por parte de las entidades | |
| Seguridad, justicia y democracia para la construcción de la paz. | Fortalecer las instituciones democráticas para la promoción, respeto y protección de derechos humanos, la construcción de acuerdos sociales incluyentes y la gestión pacífica de conflictos. | Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo | Promover respeto y garantía de los DDHH y del DIH | PERSPECTIVA POBLACION OBJETIVO | Seguimiento a la ruta de protección colectiva | C u n t a r o | | | | 10 | 15 | Implementación Ruta de Protección Colectiva | Total de casos presentados ante el CERREM Colectivo | Gestion de Evaluación del riesgo | Planeación Institucional | 3 | | | | 20% | 15 | 20% | ANÁLISIS DEL RESULTADO DEL INDICADOR: Para el primer trimestre de 2018, el indicador Nivel de eficacia en la realización de los estudios de Evaluación y reevaluación de Riesgo se gestionó así: 1. El indicador muestra un cumplimiento del 150% de cumplimiento de la meta, esto debido a que la meta establecida eran 2 talleres y se presentaron 3. 2. Durante el Primer trimestre de 2018. El Equipo de Colectivos del Proceso de Evaluación del Riesgo, de acuerdo con los objetivos para este trimestre, presentó ante el CERREM Colectivo los siguientes talleres: - 14/02/2018 se realiza CERREM de seguimiento para el caso de Nuevo Espinal OT22 en el marco del seguimiento a medidas de la Dirección de Derechos Humanos del Ministerio del Interior. - 08/03/2018 Asociación de Consejos Comunitarios del Norte del Cauca, ACONC. - 23/03/2018 CERREM COLECTIVO CONSEJO COMUNITARIO ODEMAP MOSQUERA SUR (OT 26) en Tumaco Nariño. 4. Para la realización de las actividades programadas en el trimestre No se presentaron novedades relevantes. | Los soportes de los expedientes de los casos presentados ante el CERREM se encuentran evidenciados en el enlace de Trinity: Trinity/Subdireccion_de_Evaluacion_del_Riesgo/Grupo_Colectivos Trinity/Enlace_Calidad_SER112_INDICADORES DE GESTION TABLERO DE MANDO/INDICADORES/INDICADORES 2018/11. INDICADORES DE GESTION GER 2018 | Las actividades programadas para la realización de los Precomités-talleres y casos presentados al CERREM colectivo se realizaron de acuerdo con lo planeado por el Equipo de Colectivos | Para la realización de las actividades programadas en el primer trimestre No se presentaron novedades relevantes. | |
| Seguridad, justicia y democracia para la construcción de la paz. | Fortalecer las instituciones democráticas para la promoción, respeto y protección de derechos humanos, la construcción de acuerdos sociales incluyentes y la gestión pacífica de conflictos. | Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo | Promover respeto y garantía de los DDHH y del DIH | PERSPECTIVA POBLACION OBJETIVO | Apoyar el diseño y la implementación de una política de prevención de violaciones a los derechos humanos a la vida, la libertad, la integridad y la seguridad personal en el marco del conflicto armado interno y de la violencia sociopolítica y de un eventual escenario de posconflicto, tanto en el nivel nacional como territorial. | C u n t a r o | | | | | 100% | Nivel de eficacia en la gestión (evaluaciones de riesgo realizadas/solicitudes recibidas)*100 | (Suma de evaluaciones de riesgo realizadas/ suma de solicitudes de evaluaciones de riesgo recibidas)*100 | Gestion de Evaluación del riesgo | Planeación Institucional | 24% | | | | 24% | 100% | 24% | ANÁLISIS DEL RESULTADO DEL INDICADOR: Para el primer trimestre de 2018, el indicador Nivel de eficacia en la realización de los estudios de Evaluación y reevaluación de Riesgo se gestionó así: 1. El indicador muestra un cumplimiento del 94.56% que corresponde al 24% del cumplimiento de la meta trimestral, por consiguiente el número total de evaluaciones y reevaluaciones presentadas ante el GVP en términos corresponde a 1183 Ordenes de Trabajo, así mismo el número total de Ordenes de Trabajo finalizadas durante el trimestre corresponde a 1251 Ots. 2. De acuerdo al resultado de los datos obtenidos durante el primer trimestre se evidencia que no cumplió con la meta debido a que existen Ots extemporáneas que no han sido agendadas a GVP. 3. Para el primer trimestre se presenta un total de 1694 Ots. Activas, de las cuales para cargo de control de calidad se presenta la siguiente información: Ots. Extemporáneas 534 Ots. En Términos 1072 4. De acuerdo con el informe de vencimiento de términos durante el primer trimestre las Ots evacuadas es decir las Ots. que pasaron por el GVP corresponde a: - 295 Ots. Cargo en términos - 1008 Ots. Cargo extemporáneas | | | 1. Pérdida de expertise debido a la alta rotación de personal 2. No se cuenta con los medios logísticos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la evaluación de riesgo 3. Demora en las respuestas por parte de las entidades | |

| Logo | | PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | Logo | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|---|-------------------|------------------|------|------|------|------|---|---|--|--|--------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------------|------|------------------|--|--|--|--|
| | | DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo 2015 - 2018 | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | PLAN SECTORIAL | PLANEACION ESTRATEGICA UNP | | | | | | | | | | SEGUIMIENTO TRIMESTRAL | | | | AVANCE CUALITATIVO | | | | | | | | | |
| Objetivo Transversal | Objetivo Plan Nacional de Desarrollo - PND | Objetivo Plan Nacional de Desarrollo-PND | Objetivo Sectorial | Perspectiva | Objetivo Estratégico | Estrategia | Tipo de Indicador | Unidad de Medida | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Nombre del Indicador | Formula | Proceso Responsable | Política de Gestión Institucional - MIPG | Avance I Trimestre | Avance II Trimestre | Avance III Trimestre | Avance IV Trimestre | Resultado Acumulado del Indicador | Meta | Plazo de la meta | Analisis del Indicador | Soporte del Indicador | Ejecución de las actividades del plan estrategico institucional | Dificultades presentadas en el desarrollo de las actividades |
| Seguridad, justicia y democracia para la construcción de la paz. | Fortalecer las instituciones democráticas para la promoción, respeto y protección de derechos humanos, la construcción de acuerdos sociales incluyentes y la gestión pacífica de conflictos. | Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo | Promover respeto y garantía de los DDHH y del DIH | PERSPECTIVA POBLACION OBJETIVO | Apoyar el diseño y la implementación de una política de prevención de violaciones a los derechos humanos a la vida, la libertad, la integridad y la seguridad personal en el marco del conflicto armado interno y de la violencia sociopolítica y de un eventual escenario de posconflicto, tanto en el nivel nacional como territorial. | Evaluaciones de riesgo con valoración externa o extraordinario aprobadas para la protección y el derecho a la vida de los beneficiarios | C | N | | | | | 40 | Evaluaciones de riesgo con enfoque diferencial a colectivos, grupos y comunidades. | Sumatoria de las evaluaciones de riesgo con enfoque diferencial realizadas a grupos y comunidades étnicas a la fecha de corte. | Gestión de Evaluación del riesgo | Planeación Institucional | 245 | | | | 245 | 40 | 100% | Para la presentación del informe correspondiente al primer trimestre de 2018 se tuvo en cuenta el Informe de Gestión realizado por el GVP. OT presentadas en sesión extraordinaria / Extraordinarias de la Población "S. Dirigentes, Representantes o miembros de grupos étnicos". Para el primer Trimestre 2018 se han presentado 245 casos al GVP de la Población: "S. Dirigentes, Representantes o miembros de grupos étnicos", discriminados por las siguientes subcategorías: -5.1. Dirigentes, representantes de org. Afro: 70 casos -5.2. Dirigentes, representantes de Com. Indígenas: 27 casos -5.3. Dirigentes, representantes de Grupo Gitano: 103 casos -5.4. Miembros de org. Afro: 45 casos De acuerdo con el informe estadístico la población de Dirigentes, representantes o miembros de grupos étnicos (Número S): La zona con mayor número de casos extraordinarios para esta población es el departamento de Nariño, esto puede deberse a la presencia de ELN, disidencias de las Farc, las bandas criminales, así como la disputa del control territorial. Las | | Durante el primer trimestre del año 2018 No se evidenció dificultades y acciones correctivas para lograr la meta. |
| Buen Gobierno | Eficiencia y eficacia administrativa | Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA CRECIMIENTO, APRENDIZAJE Y DESARROLLO | Mantener y reforzar las competencias del personal de la Unidad Nacional de Protección, con el fin de prestar un mejor servicio a los ciudadanos. | Diseñar y ejecutar el Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos | C | P | 100% | 100% | 100% | 90% | * Ejecución del Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos | (N° de actividades de Bienestar, Estímulos e Incentivos realizadas en el periodo)*100% | Gestión de Talento Humano | Talento Humano | 25% | | | | 25% | 100% | 25% | 6/8*100=100% Para este primer trimestre se realizaron las siguientes actividades: Unidos por Nuestro futuro, Feria de Cajías de Compensación, Feria Financiera UNP, Carrera verde Bogotá, Carrera verde Cali, Carrera Run Tour de Avianca, Día de la mujer, día del hombre. | Plan de Bienestar aprobado. | Las actividades que se llevaron a cabo propendieron por el Bienestar de los funcionarios de la UNP. | Teniendo en cuenta que aun no se ha aprobado el Plan de Bienestar, se dificulta la realización de las actividades con recursos propios, por lo que se acudió a buscar apoyo a otras Entidades. |
| Buen Gobierno | Eficiencia y eficacia administrativa | Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA CRECIMIENTO, APRENDIZAJE Y DESARROLLO | Mantener y reforzar las competencias del personal de la Unidad Nacional de Protección, con el fin de prestar un mejor servicio a los ciudadanos. | Mejoramiento del Clima Organizacional | C | P | 100% | 100% | 100% | 90% | MEJORAMIENTO O CLIMA ORGANIZACIONAL | (Acciones implementadas para mejorar clima/ acciones propuestas)*100% | Gestión de Talento Humano | Talento Humano | 19% | | | | 19% | 90% | 21% | 3/4)*100% Durante el año 2017 se llevó a cabo la medición del clima laboral en la UNP. En el primer trimestre se elaboró el cronograma, el plan de trabajo y se ejecutaron dos intervenciones, las cuales se hicieron en las ciudades de Cúcuta y Popayán. | Plan de Bienestar aprobado. | Se revisó el diagnóstico de la medición, se realizó el cronograma, plan de trabajo e intervención en dos ciudades. | NA |
| Buen Gobierno | Eficiencia y eficacia administrativa | Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA CRECIMIENTO, APRENDIZAJE Y DESARROLLO | Mantener y reforzar las competencias del personal de la Unidad Nacional de Protección, con el fin de prestar un mejor servicio a los ciudadanos. | Diseñar y Ejecutar el PIC | C | P | 100% | 100% | 100% | 100% | * Ejecución del PIC | (N° de capacitaciones ejecutadas en el periodo/N° de capacitaciones programadas en el periodo)*100 | Gestión de Talento Humano | Talento Humano | 24% | | | | 24% | 90% | 27% | 18/19*100= 95% Durante el primer trimestre se realizaron 18 capacitaciones de las 19 que estaban programadas, a su vez se dio inicio a dos diplomados (Coaching Organizacional y MIPG). | Plan de Capacitación aprobado | Se realizó reunión con el SENA, con el fin de iniciar con la certificación de competencias laborales de analistas, hombres de protección y conductores de la entidad. | Falta de participación de los funcionarios a las capacitaciones que programa el Grupo de capacitación. |
| Buen Gobierno | Eficiencia y eficacia administrativa | Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA CRECIMIENTO, APRENDIZAJE Y DESARROLLO | Mantener y reforzar las competencias del personal de la Unidad Nacional de Protección, con el fin de prestar un mejor servicio a los ciudadanos. | Diseñar y Ejecutar el PIC de acuerdo a las necesidades de capacitación de cada uno de los Procesos de la Entidad. | C | P | 100% | 100% | 100% | 100% | * Impacto de las capacitaciones. | (Total de capacitaciones evaluadas/Total de capacitaciones realizadas de más de 40 horas en PIC)*100% | Gestión de Talento Humano | Talento Humano | 0% | | | | 0% | 90% | 0% | Teniendo en cuenta que el impacto de las capacitaciones debe ser evaluado la vigencia inmediatamente anterior, se procede a modificar la frecuencia del indicador a anual. Dicho reporte será presentado durante el segundo trimestre del año 2018. | NA | NA | NA |
| Buen Gobierno | Eficiencia y eficacia administrativa | Gobierno enfocado hacia la ejecución del Gobierno y áreas estratégicas | Fortalecer la gestión institucional para el buen gobierno | PERSPECTIVA CRECIMIENTO, APRENDIZAJE Y DESARROLLO | Mantener y reforzar las competencias del personal de la Unidad Nacional de Protección, con el fin de prestar un mejor servicio a los ciudadanos. | Implementar el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo, según la normatividad vigente. | C | P | 100% | 100% | 100% | 95% | * Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo | (N° de actividades ejecutadas en el periodo/N° de actividades programadas en el periodo)*100 | Gestión de Talento Humano | Talento Humano | 25% | | | | 25% | 100% | 25% | 100/100= 100 * Reuniones COPASST (2) * Reuniones Seguridad Vial (2) * Investigaciones de accidentes de trabajo (14) * Lecciones aprendidas (4) * Seguimiento al ausentismo laboral (3) * Exámenes ocupacionales Ingreso (24) * Mes de la Salud (5) * Conceptos de trasladados (9) * Mesa Laboral (1) * Inspecciones locativas y de seguridad (1) * Licitación de Orden y Aseo (2) * Entrega de EPP (1) * Aplicación de evaluación del sistema (1) * Elaboración del Plan de Trabajo (1) * Actualización de documentos: Modificación (11) * Actualización de documentos: Creación (11) * Entrega HO a BPL (116) * Inducciones y reintroducciones (4) * Historias psicológicas ocupacionales (48) | SG-SST (Trinity) (Y.) : 2018 Archivo Físico en custodia del área de SST | De acuerdo a las actividades realizadas se logró: 1. Modificación de Resolución del COPASST 2. Inclusión de un integrante de la subdirección especializada al comité de Seguridad Vial, reunión con profesional de seguridad vial para modificaciones del plan. 3. Se publicaron 10 lecciones aprendidas referentes a los eventos presentados en pro de evitar accidentes laborales. 4. Se logra realizar actividades como "Enero sin estrés laboral", "Tamizaje Cardiovascular", "Marzo de monitoreo" 5. Se actualiza la documentación del SCSST. Así mismo se sobre ejecutó con las actividades planeadas para el trimestre, donde se tenía un total de 100 y se ejecutaron 250 se aumentó con el número de HO que se enviaron a BPL, la accidentalidad fue mayor a la proyectada, se crearon y/o modificaron mayor documento. | El plan de trabajo con la ARL no se ha firmado debido a unos ajustes frente al retorno que se le da a la entidad. Por lo cual se dará a inicio a mediados de abril 2018. Es así que no se programaron actividades dependientes de la ARL para el trimestre. Cabe resaltar que para el primer trimestre siempre nos dedicamos a la planeación de todas las actividades que se van a ejecutar y la modificación respectiva que tengamos que hacer. |

| Logo | | PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | Logo | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|-------------------|------|------|------|------|---|---|---|--|--------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------------|------|-------------------------|--|---|---|---|
| DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015 - 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | | PLAN SECTORIAL | PLANEACION ESTRATEGICA UNP | | | | | | | | | | SEGUIMIENTO TRIMESTRAL | | | | | AVANCE CUALITATIVO | | | | | | | |
| Estrategia Transversal | Objetivo Plan Nacional de Desarrollo - PND | Estrategia del Objetivo Plan Nacional de Desarrollo-PND | Objetivo Sectorial | Perspectiva | Objetivo Estratégico | Estrategia | Unidad de Medida | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Nombre del Indicador | Formula | Proceso Responsable | Política de Gestión y Diseño Institucional - MPG | Avance I Trimestre | Avance II Trimestre | Avance III Trimestre | Avance IV Trimestre | Resultado Acumulado del Indicador | Meta | Cumplimiento de la Meta | Analisis del Indicador | Soporte del Indicador | Ejecución de las actividades del plan estrategico institucional | Dificultades presentadas en el desarrollo de las actividades |
| Buen Gobierno | Fortalecer las instituciones democráticas para la promoción, respeto y protección de derechos humanos, la construcción de acuerdos sociales incluyentes y la gestión pacífica de conflictos. | Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo | Promover respeto y garantía de los DDHH y del DIH | PERSPECTIVA O. APRENDIZAJE Y DESARROLLO | Ajustar la estructura orgánica de la entidad para que esté acorde con las necesidades y dinámicas del programa de protección. | Ajustar la planta actual de la Entidad frente a las necesidades reales de la Unidad Nacional de Protección. | C u n t a n t e s | 100% | 100% | 100% | 100% | PLANTA AJUSTADA DE LA ENTIDAD | PLANTA AJUSTADA DE LA ENTIDAD | Gestión de Talento Humano | Talento Humano | 25% | | | | 25% | 95% | 26% | Al primer trimestre del año la planta Global cerró con 709 cargos. Adicional a eso, la planta creada bajo el Decreto 301/2017 cerró con 1.021 cargos. | Archivo Planta de la Entidad | NA | NA |
| Seguridad, justicia y democracia para la construcción de la paz. | Fortalecer las instituciones democráticas para la promoción, respeto y protección de derechos humanos, la construcción de acuerdos sociales incluyentes y la gestión pacífica de conflictos. | Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo | Promover respeto y garantía de los DDHH y del DIH | PERSPECTIVA DE LOGRO | Mantener y reforzar las competencias del personal de la Unidad Nacional de Protección, con el fin de prestar un mejor servicio a los ciudadanos. | Eficacia en el seguimiento y control de las medidas de protección. | C u n t a n t e s | 100% | 100% | 100% | 100% | Seguimiento y control a la implementación de las medidas de protección en términos de oportunidad y eficacia. | (No. de seguimientos realizados a las medidas de protección implementadas / No. de medidas de protección implementadas)*100 | Gestión de Medidas de Protección | Planeación Institucional | 25% | | | | 25% | 100% | 25% | Gracias al seguimiento y control realizado desde la coordinación de implementación de medidas se vienen gestionando de manera oportuna las actas de implementación garantizando el cumplimiento de la entrega a satisfacción de las medidas de protección | La tendencia de este indicador viene siendo favorable para la coordinación debido a que nos permite garantizar la implementación a satisfacción de la medida con el fin de generar actividades de control en los casos en los cuales no se acepte la medida de protección por parte del protegido. Se designa una persona para el seguimiento y control a la implementación de las medidas de protección mediante la recepción de las actas de implementación de medidas, manejo del correo de actas de implementaciones y alimentación de la información respectiva en base de datos del grupo de implementaciones | Wiriny/Grupo_de_Implementacion_Medidas | Se designa una persona para el seguimiento y control a la implementación de las medidas de protección mediante la recepción de las actas de implementación de medidas, manejo del correo de actas de implementaciones y alimentación de la información respectiva en base de datos del grupo de implementaciones |
| Buen Gobierno | Fortalecer las instituciones democráticas para la promoción, respeto y protección de derechos humanos, la construcción de acuerdos sociales incluyentes y la gestión pacífica de conflictos. | Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo | Promover respeto y garantía de los DDHH y del DIH | PERSPECTIVA POBLACION OBJETO | Implementar la ruta de protección con enfoque diferencial para personas y colectivos que contemple las especificidades y vulnerabilidades de las poblaciones objeto. | Implementación de medidas de protección de manera eficaz y eficiente | C u n t a n t e s | 100% | 100% | 100% | 100% | % de Ejecución de la Implementación de las Medidas de Protección | (No. Total de medidas de protección colectivas implementadas / No. total medidas de protección colectivas aprobadas por acto administrativo)*100% | Gestión de Medidas de Protección | Planeación Institucional | 10% | | | | 10% | 100% | 10% | Este indicador tiene comportamiento negativo, debido a factores externos al Grupo de Implementación de Medidas de Protección, teniendo en cuenta que la implementación a satisfacción de las medidas de protección colectivas, son medidas las cuales la entidad no cuenta con ellas hasta tanto no se surjan procesos administrativos internos para la compra y adquisición de las mismas. Sin embargo, existe una intención por parte de las dependencias de la UNP a cumplir con este tipo de demandas, las actividades y reportes tienden a poner en evidencia la importancia de darle coherencia a dicho cumplimiento y de mostrar a futuro un cumplimiento paulatino del mismo con la implementación de las medidas por enfoque. Lo referente a la implementación de los hombres de protección con enfoque y/o de confianza se adelantaron gestiones en conjunto con la secretaria técnica del CERREM con el fin de que todos los actos administrativos que indiquen dicha particularidad los protegidos recibían los hombres de protección de confianza, mientras surgen los trámites administrativos internos para la contratación de los hombres de protección con enfoque mediante la recepción de las | 172.16.68.94/Users/julian.guidron/Desktop/Carpeta compartida Julian/BASES ACCESS | Lo concerniente a medidas colectivas se adelantaron gestiones ante secretaria general y se procedió a realizar la implementación respectiva de las medidas de los años 2016 y 2017 de las cuales llevamos un avance en este trimestre del 50% y al 65% respectivamente. Por decir de la entidad se van hacer dos licitaciones en el año semestral con el fin de tramitar las resoluciones colectivas recibidas para el año 2018 teniendo en cuenta el tipo de medida a implementar. Adicionalmente se ratificó mediante comunicación interna MEM 18-00009572 una directriz clara de los tiempos de implementación para las medidas con enfoque y/o postulación de hombres de confianza. Por último y como una acción correctiva desde la coordinación de implementaciones se esta realizando un trabajo minucioso del estado de la implementación de las medidas colectivas de los años 2016, 2017 y 2018 con el fin de poder identificar que esta pendiente por implementar para que se proceda con la adquisición de dichas medidas y la implementación a satisfacción de las mismas. | Es una dificultad para el cumplimiento del indicador aun que en los casos de postulación de hombres de confianza por parte del protegido dichos beneficiarios no acepten los provisionales que se implementan puesto que perjudica y aumenta los niveles del riesgo por no recibir la medida mientras se remiten las hojas de vida y más aún cuando el proceso depende del envío de las hojas de vida por parte del beneficiario y que dichas postulaciones cumplan con los requisitos para proceder a implementar. Con el fin de dar cumplimiento a la implementación de las |
| Seguridad, justicia y democracia para la construcción de la paz. | Fortalecer las instituciones democráticas para la promoción, respeto y protección de derechos humanos, la construcción de acuerdos sociales incluyentes y la gestión pacífica de conflictos. | Programa de protección de personas, grupos y comunidades en riesgo extraordinario y extremo | Promover respeto y garantía de los DDHH y del DIH | PERSPECTIVA POBLACION OBJETO | Apoyar el diseño y la implementación de una política de prevención de violaciones a los derechos humanos a la vida, la libertad, la integridad y la seguridad personal en el marco del conflicto armado interno y de la violencia sociopolítica y de un eventual escenario de postconflicto, tanto en el nivel nacional como territorial. | Crear nuevas Unidades Operativas y Administrativas a nivel Nacional de la UNP para Generar un mayor cubrimiento y confianza de la ciudadanía. | C u n t a n t e s | | | 5 | 5 | 27 | Unidades Operativas Administrativas regionales | Sumatoria de las Nuevas Unidades Operativas Administrativas regionales a la fecha de corte. | Gestión de Medidas de Protección | Planeación Institucional | 26 | | | | 26 | 27 | 96% | Tenemos en el momento 9 Regionales (Barranquilla, Cartagena, Medellín, Bucaramanga, Villavicencio, Neiva, Cali, Florencia, Popayan), y 17 Enlaces (Valledupar, Cartagena, Montería, Chicó, Cúcuta, Barrancabermeja - Medio Magdalena, Arauca, Casanare, Ibagué, Pasto, Putumayo, Cali, Buenaventura, Manizales, Pereira, Apartado, Quibdó - Armenia). | | La UNP esta direccionando esfuerzos con el fin de expandir la cobertura a nivel nacional y mejorar las condiciones de las regionales y enlaces para mejorar el bienestar de nuestros protegidos y protegidas. |