|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 600.1 | **HISTORIAS DE BENEFICIARIOS Y/O COLECTIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCION**   * Abstrac acta de comité de evaluación de riesgo y recomendación de medidas colectivo * Acta de comité de evaluación de riesgo y recomendación de medidas CERREM colectivo * Acta de entrega de implementación de medidas * Acta de entrega recomendaciones autoprotección * Acto administrativo de adopción de medidas de prevención y protección * Acuerdos para el taller de la ruta de protección colectiva * Agenda para la aprobación de la realización de las actividades de campo para la evaluación de riesgo colectivo * Análisis de entornos * Comunicación a protegido de comunicación adoptada * Comunicación de solicitud de protección * Comunicación de respuesta a solicitud de protección * Conceptos técnicos * Consentimiento de atención psicológica primaria * Consentimiento de evaluación de riesgo * Consentimiento desistimiento para la evaluación del riesgo colectivo * Contactos * Cuerpo de estudio de valoración del riesgo * Entrevista * Entrevista a terceros * Entrevista jefe de esquema de protección para la evaluación del riesgo colectivo * Entrevista para partes interesadas para la evaluación del riesgo colectivo * Estudio de seguridad a instalaciones * Registro de activación medidas de emergencia * Hoja de ruta * Informe de evaluación y valoración de riesgo colectivo * Inspección y análisis de la zona para la evaluación de riesgo colectivo * Instrumento de asistencia psicológica * Instrumento estándar de valoración colectivo * Instrumento estándar de valoración individual * Levantamiento medidas de protección * Listado de asistencia taller de evaluación de riesgo colectivo * Medidas de prevención * Notificación * Orden de trabajo * Planes de mejoramiento en la calidad de las evaluaciones de riesgo * Registros casos de no inminencia * Registros casos de viabilidad ACR * Registros de consentimiento manifestación y cierre * Registros de adicción medidas de emergencia * Registros de aprobación medida de emergencias. * Registro de desplazamiento * Registros de evaluación psicológica ruta de protección colectiva * Registros de implementación medidas de emergencias * Registro de recomendaciones psicológicas * Registros de solicitud análisis de caso * Registro de taller de acompañamiento psicológico ruta de protección colectiva * Registro de desistimiento estudio de seguridad e instalaciones * Registro documental * Registro de entrega de personas * Registro de entrevista esquema de seguridad * Registro de informe psicológica primaria * Registro de valoración arquitectónica * Registro de inscripción al programa de protección y anexos * Registro de llamada contacto * Resumen de la sesión del GVP * Seguimiento a la implementación | 2 | 18 | X |  |  | X | X |  | Serie documental que refleja el cumplimiento de las funciones relacionadas con la articulación, coordinación y ejecución de medidas de protección y apoyo a la prevención. Los expedientes se deben conservar en su soporte original (físico), por considerarse parte de la memoria institucional. Asegurar su conservación y reprografía finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión, para lo cual se debe garantizar su reproducción en un medio técnico, las imágenes se conservarán permanentemente en un repositorio que garantice su fidelidad, seguridad, trazabilidad y fácil consulta. De acuerdo con la siguiente norma; UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN. Decreto 4065 de 2011, Por el cual se crea la Unidad Nacional de Protección - UNP, se establecen su objetivo y estructura. |
| 600.2  600.2.1 | **INFORMES**  **Informes De Gestión**   * Informes | 2 | 3 |  | X |  |  | X |  | Subserie de carácter administrativo que refleja la gestión y el cumplimiento de las funciones asignadas al área. Finalizado el periodo de retención no desarrolla valores secundarios y se procede a la eliminación según procedimiento previsto en Acuerdo 04 del 2013 (Articulo 15), Debido a que la información es consolidada por la Oficina Asesora de Planeación E Información, serie: Informes, Subserie: Informes de Gestión. |