

Concertación					Avance de la Gestión					Evaluación					
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Evidencias Ubicación
1	Fortalecer las capacidades institucionales para la inclusión de los enfoques diferenciales en los procesos misionales	Garantizar la selección del personal idóneo para desempeñar y atender las actividades de la UNP	100	del 26/06/2020 al 31/12/2020	Realizar proceso de análisis integral de contabilidad a todo el personal (funcionarios, contratistas y pasantes) que se vinculan a la Unidad Nacional de Protección Certificar el personal que cumple con los requisitos establecidos en el manual de funciones	30%				30%	100%	100%	30%		
2	Fortalecer las capacidades institucionales para la inclusión de los enfoques diferenciales en los procesos misionales	Atender con oportunidad las solicitudes de situaciones administrativas de los funcionarios	100	del 26/06/2020 al 31/12/2020	Realizar seguimiento a cuadro de situaciones administrativas de los funcionarios de la UNP	30%				30%	100%	100%	30%		
					Tramitar los actos administrativos de los funcionarios de la UNP										
3	Fortalecer las capacidades institucionales para la inclusión de los enfoques diferenciales en los procesos misionales	Asegurar el cumplimiento de las actividades de Capacitación, Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo	100	del 26/06/2020 al 31/12/2020	Tramitar de manera oportuna la liquidación de las prestaciones sociales y vacaciones de los funcionarios de la UNP	20%				20%	100%	100%	20%		
					Realizar cronograma de actividades donde detalle el número de actividades programadas y fechas establecidas para cada una										
4	Fortalecer las capacidades institucionales para la inclusión de los enfoques diferenciales en los procesos misionales	Garantizar el cumplimiento de las actividades establecidas en la matriz de talento humano en el MIPG	100	del 26/06/2020 al 31/12/2020	Presentar informe trimestral a la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Humana sobre las actividades realizadas en Capacitación, Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo, especificando número de asistentes y acciones de mejora si se requiere.	10%				10%	100%	100%	10%		
					Desarrollar estrategias que conlleven al cumplimiento de las actividades establecidas en el modelo integrado de planeación y gestión MIPG para la gestión de Talento Humano										
5	Fortalecer las capacidades institucionales para la inclusión de los enfoques diferenciales en los procesos misionales	Participar activamente en el proyecto de Reingeniería de la Entidad	100	del 26/06/2020 al 31/12/2020	Realizar informe semestral dirigido a la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Humana sobre el nivel de avance del cumplimiento de las actividades de la política de Talento Humano	10%				10%	100%	100%	10%		
					Realizar estudio de las cargas de trabajo por Dependencias										
Total	Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)				Realizar caracterización de funcionarios por Dependencias	10%				10%	100%	100%	10%		
					Realizar estudio de rolatorio institucional de la Entidad de acuerdo a los resultados de las cargas laborales										
						100%							100%		
						0%							0%		
						100%							100%		

FECHA
26/06/2020 AL 31/12/2020

VIGENCIA
2020

ALFONSO CAMPO MARTINEZ
DIRECTOR GENERAL

EDY PATRICIA GARCIA VELANDIA
SUPERINTENDENTE DE TALENTO HUMANO