



Comunicado a las partes interesadas sobre los ajustes realizados a la V1 del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano de la UNP

Dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en el documento "Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano "Titulo III" Aspectos Generales del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano" numeral 10 "Ajustes y modificaciones" incorporado al Decreto 124 de 2016 Después de la publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano durante el respectivo año de vigencia, se podrán realizar los ajustes y las modificaciones necesarias orientadas a mejorarlo; nos permitimos informar a las partes interesadas los cambios efectuados a la V1 del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano de la UNP, atendiendo las observaciones realizadas por servidores públicos pertenecientes a diferentes procesos, encaminadas al fortalecimiento de esta estrategia.

Componente	Cambios
Rendición de Cuentas	En el subcomponente diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones se ajustó en el numeral 2.1. la fecha inicial para el 15 de mayo y la fecha final para el 30 de septiembre de 2021 correspondiente a la actividad Realizar talleres virtuales sobre la gestión de la entidad, productos y servicios que presta, gestionando la participación ciudadana en el ejercicio .
	En el subcomponente Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones se ajustó en el numeral 2.2. la fecha inicial para el 1 de junio y la fecha final para el 30 de septiembre de 2021 correspondiente a la actividad Participar en eventos sectoriales organizados por el Gobierno Nacional, gremios, organizaciones sociales etc., y la participación en las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano y documentar estos ejercicios.



Componente	Cambios
Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	<p>En el Subcomponente elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información, se amplió en el numeral 3.3. la descripción de la actividad Definir adoptar y publicar el índice de información clasificada y reservada, así mismo se ajustó el proceso responsable y fechas de ejecución en los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Clasificar los activos de información de acuerdo con su nivel de importancia conforme a la Ley 1712 de 2014 . Proceso responsable: Todos los procesos Fecha Inicial: 5/04/2021 Fecha final: 16/04/2021• Consolidar los activos de información de acuerdo a su nivel de importancia Proceso responsable: Gestión Documental Oficial de seguridad - Grupo de Gestión tecnológica Fecha Inicial: 19/04/2021 Fecha final: 21/04/2021• Validar la información clasificada y reservada del instrumento de gestión de la información de acuerdo a lo remitido de la actividad 2 Proceso responsable: Oficina Jurídica Fecha Inicial: 22/04/2021 Fecha final: 23/04/2021• Remisión del índice de información clasificada y reservada al grupo de gestión documental. Proceso responsable: Oficina jurídica Fecha Inicial: 23/04/2021 Fecha final: 23/04/2021• Remisión del índice de información clasificada y reservada a la oficina de comunicaciones. Proceso responsable: Gestión documental Fecha Inicial: 23/04/2021 Fecha final: 23/04/2021• Publicación del índice de información clasificada y reservada. Proceso responsable: Oficina de Comunicaciones Grupo de Gestión tecnológica Fecha Inicial: 26/04/2021 Fecha final: 30/04/2021



Componente	Cambios
Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	<p>En el Subcomponente elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información, se incluyó en el numeral 3.4. la actividad Definir adoptar y publicar el registro de activos de información pública, Meta o producto: 1 Registro de activos de información pública, Indicador: Registro de activos de información pública, así mismo se definió el proceso responsable y fechas de ejecución en los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Clasificar los activos de información públicos conforme a la Ley 1712 de 2014. Proceso responsable: Todos los procesos Fecha Inicial: 5/04/2021 Fecha final: 16/04/2021• Consolidar los activos de información públicos conforme a la ley 1712 de 2014. Proceso responsable: Gestión Documental Oficial de seguridad - Grupo de Gestión tecnológica Fecha Inicial: 19/04/2021 Fecha final: 21/04/2021• Remisión del registro de activos de información pública a la oficina de comunicaciones. Proceso responsable: Gestión Documental Fecha Inicial: 23/04/2021 Fecha final: 23/04/2021• Publicación del registro de activos de información pública. Proceso responsable: Oficina de Comunicaciones Grupo de Gestión tecnológica Fecha Inicial: 26/04/2021 Fecha final: 30/04/2021



Componente	Cambios
Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	<p>En el Subcomponente elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información, se amplió en el numeral 3.5. la descripción de la actividad Elaborar, adoptar y publicar el esquema de publicación de la información, así mismo se ajustó el proceso responsable y fechas de ejecución en los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diligenciar la matriz del esquema de publicación de la información Proceso responsable: Revisar y actualizar el esquema de publicación de la información Fecha Inicial: 19/04/2021 Fecha final: 23/04/2021• Revisar y actualizar el esquema de publicación de la información Proceso responsable: Comunicaciones Fecha Inicial: 19/04/2021 Fecha final: 23/04/2021• Publicar y actualizar el esquema de publicación de la información Proceso responsable: Grupo de Gestión tecnológica Fecha Inicial: 27/04/2021 Fecha final: 29/04/2021



Componente	Cambios
Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	<p>En el Subcomponente elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información, se amplió en el numeral 3.5. la descripción de la actividad Elaborar, adoptar y publicar el esquema de publicación de la información así mismo se ajustó el proceso responsable y fechas de ejecución actividad en los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diligenciar la matriz del esquema de publicación de la información Proceso responsable: Todos los procesos Fecha Inicial: 19/04/2021 Fecha final: 23/04/2021• Revisar y actualizar el esquema de publicación de la información Proceso responsable: Comunicaciones Fecha Inicial: 19/04/2021 Fecha final: 23/04/2021• Publicar y actualizar el esquema de publicación de la información Proceso responsable: Grupo de Gestión tecnológica Fecha Inicial: 27/04/2021 Fecha final: 29/04/2021



Componente	Cambios
Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	<p>En el Subcomponente elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información, se incluyó en el numeral 3.6. la descripción de la actividad Expedir el acto administrativo de adopción de los instrumentos de gestión de información, el proceso responsable y fechas de ejecución en los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Proyectar el acto administrativo por medio del cual se adoptan los instrumentos de información de gestión pública. Proceso responsable: Gestión documental Comunicaciones Fecha Inicial: 3/05/2021 Fecha final: 7/05/2021• Revisar el acto administrativo de adopción de los instrumentos de gestión de información Proceso responsable: Secretaria General Comunicaciones Oficina Jurídica Fecha Inicial: 10/05/2021 Fecha final: 14/05/2021• Aprobar el acto administrativo de adopción de los instrumentos de gestión de información Proceso responsable: Dirección General Fecha Inicial: 17/05/2021 Fecha final: 27/05/2021• Publicar el acto administrativo de adopción de los instrumentos de gestión de información Proceso responsable: Comunicaciones Grupo de Gestión tecnológica Fecha Inicial: 28/05/2021 Fecha final: 31/05/2021

ORIGINAL