



Informe

DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE
ADQUISICIONES DE SEGUNDA LÍNEA DEFENSA
(Segundo Trimestre de 2021)
(30 de Junio de 2021)
PIN-FT-35 / V1

Planeación Institucional
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN
23-07-2021



El futuro
es de todos

Mininterior





Tabla de Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	OBJETIVO	3
3.	METODOLOGÍA	3
4.	ALCANCE	3
5.	FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS.....	3
6.	SEGUIMIENTO	3
7.	RESULTADOS Y AVANCE.....	4
8.	REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS	9
9.	RECOMENDACIONES.....	9
9.1	Generales	9
9.2	Específicas	10
10.	RIESGOS IDENTIFICADOS.....	10
11.	CONCLUSIONES	10
12.	ANEXOS Y SOPORTES	11



	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

1. INTRODUCCIÓN

Con el fin de realizar el seguimiento como segunda línea de defensa a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones de la Unidad Nacional de Protección, a continuación, se realiza un resumen acerca del cumplimiento a lo programado dentro del Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios correspondiente al II Trimestre de 2021, la información reportada de los contratos celebrados por el Grupo de Contratos de la Secretaria General y los contratos publicados en SECOP II.

2. OBJETIVO

Conocer toda la información relevante acerca del comportamiento y/o avance en la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones, con el objeto de responder a todas las necesidades planteadas y/o requeridas, a través del seguimiento periódico de ejecución del mismo, de manera que permita establecer el estado del avance de su ejecución y así contribuir a la toma de decisiones ante desviaciones o nuevos requerimientos/actualizaciones que se puedan presentar.

3. METODOLOGÍA

Para la obtención de la información se tuvo en cuenta los datos generados por el Grupo de Contratación, los proceso cargados en el Secop II, y los datos oficiales contenidos en los sistemas de información de la UNP, todo correspondiente al II Trimestre de 2021. El análisis y evaluación se realizó teniendo en cuenta los datos históricos del II Trimestre de 2020, a través de la comparación y verificación de los resultados del periodo analizado

4. ALCANCE

El presente informe se realizó con la información contenida en los sistemas de información con corte al 30 de junio de 2021. Está asociada a la estrategia institucional de: Gestionar, administrar y ejecutar eficientemente los recursos financieros necesarios desde la programación, apropiación y ejecución para dar cumplimiento a las metas y obtener los resultados de desempeño institucional planificados, y la Perspectiva de Procesos Internos

5. FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS

Los datos contenidos en el presente informe fueron tomados del Secop II.

<https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanManagementPublic/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE>

Base de datos de datos en Excel de los contratos suscritos para el primer trimestre del 2021, suministrada por secretaria general.





FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



6. SEGUIMIENTO

Durante el II trimestre del año 2021 se realizaron seis (6) versiones o actualizaciones al Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios, una menos a las (7) siete realizadas en el II trimestre de la vigencia 2020, actualizaciones que reposan en la página WEB e intranet de la entidad.

Durante el I semestre de la presente vigencia se han realizado quince (15) actualizaciones al PAA, frente a las catorce (14) realizadas en el I semestre de la vigencia 2020.

No.	FECHA ACTUALIZACIÓN	No. DE ACTUALIZACIONES	VALOR ACTUALIZACIONES
1	abr-21	ACTUALIZACIÓN No. 10	529.177.924.109
2	abr-21	ACTUALIZACIÓN No. 11	529.580.739.619
3	may-21	ACTUALIZACIÓN No. 12	493.657.131.444
4	may-21	ACTUALIZACIÓN No. 13	505.542.678.426
5	jun-21	ACTUALIZACIÓN No. 14	505.674.728.426
6	jun-21	ACTUALIZACIÓN No. 15	506.257.679.500
TOTAL			3.069.890.881.524

7. RESULTADOS Y AVANCE

Las anteriores actualizaciones se deben a la inclusión de necesidades propias de algunos Grupos Internos de Trabajo o algunas Dependencias y se realizaron con el fin de garantizar los principios de transparencia de los procesos de contratación, planeación y publicidad de mismos, así como para garantizar la misión de la entidad y su funcionamiento. Las actualizaciones a que hubo lugar dieron cumplimiento a las disposiciones del nuevo Plan Anual de Adquisiciones.

De otra parte, se eliminaron algunas necesidades de contratación por solicitud de las dependencias, teniendo en cuenta que las mismas no requirieron ser adelantadas durante el II trimestre. Lo anterior, en razón a que algunas necesidades se unificaron en una sola o por los tiempos de contratación.

Lo que llevo al aumento en (1) actualización de más para la vigencia 2021 frente a las realizadas en el mismo periodo en el 2020.



**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES**

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



ÍTEM	No. DE ACTUALIZACIÓN	FECHA	VALOR PAA	JUSTIFICACIÓN
1	10	8/04/2021	\$529.177.924.109	<p>A solicitud de la Subdirección de Protección en cual se modificó 1 (una) necesidad relacionada con la implementación de medidas con enfoque diferencial, (reducción del valor de un proceso de subasta inversa). A solicitud de la Subdirección de Evaluación del Riesgo relacionada con la inclusión de veinte (20) necesidades con la prestación de servicios profesionales por valor de \$726.000.000.</p> <p>* A solicitud del Grupo de Almacén General en la cual se modificaron algunas necesidades relacionadas con los consumibles de impresión de las marcas Lexmark y de las necesidades de los Derivados del Papel.</p>
2	11	26/04/2021	\$529.580.739.619	<p>A solicitud de la Subdirección de Protección en cual se incluyeron 7 (siete) necesidades relacionadas con la implementación de medidas con enfoque diferencial por valor de \$537.000.000.</p> <p>* A solicitud de la Subdirección de Talento Humano en la cual se incluyó una necesidad relacionada con Contratar el suministro de elementos para el Grupo de Apoyo y Reentrenamiento Operativo (GARO) por valor de \$ 25.000.000</p>
3	12	10/05/2021	\$493.657.131.444	<p>* A solicitud de la Subdirección de Talento Humano; En donde se incluyó una (1) necesidad relacionada con los EPP (Elementos de Protección Personal Covid-19) por valor de \$ 150.000.000., adicional a ello se eliminaron dos necesidades y se unificaron dos necesidades más, además se actualizaron otras necesidades en cuanto a fechas, duración estimada del contrato y valor estimado del contrato.</p> <p>* A solicitud de la Oficina Asesora de Planeación e Información en la cual se incluyeron 5 (cinco) necesidades relacionadas con la prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión por valor de \$135.000.000.</p> <p>* A solicitud de la Dirección General en la cual se incluyeron 15 (Quince) necesidades relacionadas con la prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión por valor de \$451.850.000.</p> <p>* A solicitud de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección en donde se modificó una necesidad relacionada con la Prestación de servicios para la provisión e implementación de escoltas que requiera la Unidad Nacional de Protección, en desarrollo del Programa de Protección a cargo de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección, en garantía de los derechos a la vida, la libertad, la integridad y la seguridad de las personas, grupos y comunidades (reducción en valor)</p>



**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES****PLANEACIÓN INSTITUCIONAL****UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**

4	13	19/05/2021	\$505.542.678.426	<ul style="list-style-type: none">* A solicitud de la Subdirección de Protección en la cual se incluyó 1 (una) necesidad relacionada con el arrendamiento de vehículos convencionales por valor de \$11.961.230.056.* A solicitud del Grupo de Contratación en la cual se incluyeron 4 necesidades con la prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión por valor de \$ 88.000.000.* A solicitud del Grupo de Gestión Administrativa en la cual se incluyeron 2 (dos) necesidades relacionadas con el arrendamiento de la Sede Principal de la UNP y la Bodega por valor de \$ 2.520.859.985
5	14	2/06/2021	\$505.674.728.426	<ul style="list-style-type: none">* A solicitud de la Subdirección de Talento Humano; En donde se modificó una (1) necesidad relacionada con los EPP (Elementos de Protección Personal) en cuanto a valor estimado, fecha de inicio y duración estimada del contrato.* A solicitud de la Subdirección de Protección en la cual se incluyeron 12 (doce) necesidades relacionadas con la prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión por valor de \$ 232.050.000
6	15	22/06/2021	\$506.257.679.500	<ul style="list-style-type: none">* A solicitud de la Subdirección de Talento Humano; En donde se modificaron tres (3) necesidades relacionadas con la prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión (Valor Estimado, Fecha de inicio del proceso y duración estimada del contrato.* A solicitud del Grupo de Control Disciplinario Interno, en cual se incluyeron dos necesidades con la prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión por valor de \$60.000.000.* A solicitud de la Oficina Asesora Jurídica en la cual se incluyeron 38 necesidades con la prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión por valor de \$890.719.898.* A solicitud del Grupo de Gestión Administrativa en la cual se eliminaron tres (3) necesidades, dos (2) de ellas relacionadas con el arrendamiento de las sedes de la UNP en Pasto y Buenaventura y una (1) de Seguros de vida, salud y accidentes, adicional a ello se modificó una necesidad relacionada con Seguros de vida, salud y accidentes en cuanto al valor estimado, fecha de inicio, y duración estimada del contrato.

Por otra parte, el análisis de los procesos o necesidades incluidas en el PAA 2021, en función de las modalidades de contratación, y aquellos que fueron contratadas y/o adelantadas por la entidad, de acuerdo con la información que reposa en el Grupo de Contratación, observando que la Entidad ha adelantado 86 procesos de contratación de los 91 procesos inicialmente contemplados para este II Trimestre.



**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES**

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**PROCESOS INCLUIDOS EN EL II TRIMESTRE DE 2021**

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	No. DE NECESIDADES CONTRATADAS	VALOR TOTAL CONTRATATADO	%
Contratación Directa	65	\$ 6.835.499.534	14,35%
Mínima Cuantía	6	\$ 260.800.000	0,55%
Selección Abreviada de Menor Cuantía	9	\$ 33.991.671.881	71,38%
Selección Abreviada de Menor Cuantía - Subasta Inversa	1	\$ 4.478.422.268	9,40%
Selección Abreviada de Menor Cuantía - Acuerdo Marco	9	\$ 1.086.149.230	2,28%
Concurso de Méritos	0	\$ 0	0,00%
Licitación Pública	1	\$ 968.000.000	2,03%
TOTAL	91	\$ 47.620.542.913	100,00%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADELANTADOS II TRIMESTRE 2021

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	No. DE NECESIDADES CONTRATADAS	VALOR TOTAL CONTRATATADO	%
Contratación Directa	50	\$ 6.840.366.263	7,10%
Mínima Cuantía	3	\$ 31.142.152	0,03%
Selección Abreviada de Menor Cuantía	14	\$ 77.591.285.929	80,55%
Selección Abreviada de Menor Cuantía - Subasta Inversa	3	\$ 3.694.000.000	3,83%
Selección Abreviada de Menor Cuantía - Acuerdo Marco	13	\$ 1.471.421.641	1,53%
Concurso de Méritos	0	\$ 0	0,00%
Licitación Pública	3	\$ 6.700.406.856	6,96%
TOTAL	86	\$ 96.328.622.840	100,00%

De lo anterior, se observa una diferencia de 5 procesos menos en la contratación adelantada frente a los procesos previstos en el PAA para el II trimestre de 2021, representados de la siguiente manera:

- Disminución de 5 procesos de Selección Abreviada de menor cuantía.
- Disminución de 2 procesos de Selección Abreviada de Menor Cuantía Subasta Inversa.
- Disminución de 4 procesos de Selección Abreviada de Menor Cuantía Acuerdo Marco.
- Disminución de 2 procesos de Licitación Pública.
- Aumento de 15 procesos de Contratación Directa.



	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

Evidenciando un incremento de \$ 48.708.079.927, del valor contratado frente al estimado.

Igualmente, se realizó análisis de los procesos o necesidades incluidas en el PAA en el 1er y 2do trimestre de 2021, en función de las modalidades de contratación, y aquellos que fueron contratadas y/o adelantadas por la entidad, de acuerdo con la información que reposa en el Grupo de Contratación, observando que la Entidad ha adelantado 925 procesos de contratación previstos, así:

PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADELANTADOS I y II TRIMESTRE 2021			
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	No. DE NECESIDADES CONTRATADAS	VALOR TOTAL CONTRATATADO	%
Contratación Directa	852	\$ 70.567.665.770	11,15%
Mínima Cuantía	6	\$ 51.442.152	0,01%
Selección Abreviada de Menor Cuantía	24	\$ 532.757.359.617	84,21%
Selección Abreviada de Menor Cuantía - Subasta Inversa	3	\$ 3.694.000.000	0,58%
Selección Abreviada de Menor Cuantía - Acuerdo Marco	36	\$ 17.105.311.565	2,70%
Concurso de Méritos	0	\$ 0	0,00%
Licitación Pública	4	\$ 8.453.429.346	1,34%
TOTAL	925	\$ 632.629.208.450	100,00%

PROCESOS INCLUIDOS EN EL PAA I y II TRIMESTRE 2021			
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	ADES	VALOR TOTAL CONTRATATADO	%
Contratación Directa	984	\$ 84.160.099.247	17%
Mínima Cuantía	14	\$ 302.800.000	0%
Selección Abreviada de Menor Cuantía	28	\$ 388.475.429.760	77%
Selección Abreviada de Menor Cuantía - Subasta Inversa	1	\$ 4.478.422.268	1%
Selección Abreviada de Menor Cuantía - Acuerdo Marco	22	\$ 22.019.225.230	4%
Concurso de Méritos	0	\$ 0	0%
Licitación Pública	3	\$ 4.949.615.171	1%
TOTAL	1052	\$ 504.385.591.676	100,00%

De lo anterior, se observa una diferencia de 127 proceso de la contratación adelantada frente a los procesos previstos en el PAA para el primer y segundo trimestre de 2021, representados en una disminución en: 132 procesos de contratación directa, 8 procesos de mínima cuantía y 4 procesos Selección Abreviada de Menor Cuantía; y un aumento en: 14 procesos de Selección Abreviada de Menor Cuantía - Acuerdo Marco, 2 procesos de Selección Abreviada de Menor Cuantía -





Subasta Inversa, y 1 proceso de Licitación Pública; pero evidenciando un incremento de \$128.243.616.774, del valor contratado frente al estimado, representados en un aumento significativo por valor de \$144.281.929.857 en la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía y en \$3.503.814.175 en la modalidad de Licitación Pública.

8. REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS



El proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía tiene una gran participación con el 84.21% que representa un presupuesto ejecutado por valor de \$532.757.359.617, con 24 procesos para el II Trimestre del 2021.

9. RECOMENDACIONES

9.1 Generales

La Entidad en busca de mejorar su oportunidad de identificación de ofertantes aumenta la probabilidad de conseguir en el mercado mejores ofertas y condiciones de competencia con la variedad y aumento de operadores económicos interesados en postularse a los procesos de selección de la UNP.





Aunque las actualizaciones del PAA del 2021 frente a las del II trimestre del 2020, es solamente una se ve una buena planeación de las dependencias al momento de identificar las necesidades de la UNP

9.2 Específicas

Si bien parte de la contratación de la UNP referente a contratos de vigilancia, aseo y cafetería de la sede principal y de vehículos de la entidad estaban sujetas al cambio de sede principal de Bogotá a otra sede en el mes de mayo y junio de la presente vigencia, la cual no fue posible el cambio de edificio por lo que hubo necesidad de retomar y suscribir nuevos contratos para estos ítems.

10. RIESGOS IDENTIFICADOS

El aumento de la contratación en la modalidad de selección abreviada de menor cuantía por el incremento en la implementación de las medidas de protección para cubrir las necesidades de la Subdirección de Protección y la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección de sus poblaciones objeto y cumplir con la misionalidad de la UNP.

11. CONCLUSIONES

En la página web de la UNP (<https://www.unp.gov.co/planes-y-programas>) se encuentran las actualizaciones realizadas al PAA – Plan Anual de Adquisiciones, que en total son (6) seis para este II trimestre de 2021. Este número de actualizaciones es inferior al realizado en el segundo trimestre de la vigencia 2020.

Así mismo se resalta que las modificaciones al PAA de la vigencia 2021, se efectuaron con el fin de dar cumplimiento a las resoluciones de la UNP de implementación de medidas de protección de la población beneficiaria y la contratación de prestadores de servicios para el arrendamiento de vehículos blindados, convencionales y personal escolta en desarrollo de los programas de protección de la Subdirección de Protección y la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección de la UNP.

Así mismo se debió retomar y suscribir nuevos contratos de arriendo de sedes, servicios de vigilancia y aseo y cafetería de las dos sedes de la ciudad de Bogotá ya que no fue posible gestionar el arriendo de un edificio para la UNP para esta vigencia.





FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



12. ANEXOS Y SOPORTES

Anexo No. 1, se remite la versión No. 1 de abril al 30 de junio de 2021 y a través del Anexo No. 2 se remite la base de datos de los contratos suscritos en el periodo informado.

SAMIR MANUEL BERRIO SCAFF

Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Adriana Yaneth Santander Arias		23/07/2021
Revisó			
Aprobó	Samir Manuel Berrio Scaff		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.



**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES**

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

**INSTRUCTIVO**

CAMPO	DESCRIPCION DEL CAMPO
Portada	Escribir el nombre del Plan al cual se le va a realizar el seguimiento, el periodo a evaluar y fecha de elaboración del documento
Tabla de Contenido	Permite la identificación de los temas a tratar dentro del documento
Desarrollo de la Tabla de Contenido	Debe desarrollarse cada punto como se menciona en el cuerpo del documento
Proyectó	Funcionario y/o Contratistas que produce, elabora el documento solicitado en el proceso
Revisó	Funcionario (Coordinador grupo interno de trabajo) que realiza revisión del documento producido en el proceso Nota: cuando no exista Coordinación o grupo interno de trabajo la revisión como la aprobación del documento recae sobre el líder del proceso.
Aprobó	Funcionario (secretario(a) General, líder del proceso, Jefe de Oficina, subdirector) es el único autorizado para la aprobación de documentos del proceso en el SGI

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
00	Se crea el documento como lo establece el Manual Formulación y seguimiento a Planes	06/11/2020	01

