



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



El futuro  
es de todos

Mininterior

Componente 1: Gestión de Riesgos de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha inicio	Fecha Final
1. Política de Administración de Riesgos	1.1. Revisar ,Actualizar, Aprobar, Publicar y Socializar la Política de Gestión del Riesgo de la UNP	Política de riesgos revisada, actualizada aprobada y socializada	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información 3ra línea de defensa OCI	1/02/2022	29/04/2022
2.Construcción de los Mapas Integrales de Riesgos	2.1 Realizar mesas de trabajo con los diferentes procesos para revisión validación y actualización de los mapas integrales de riesgos vigencia 2023.	17 mesas de trabajo para la revisión validación y actualización de los mapas integrales de riesgos	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información	1/10/2022	30/11/2022
	2.2. Consolidar los mapas integrales de riesgos vigencia 2022	Mapas integrales de riesgos de la UNP vigencia 2022 consolidados (1)	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información	1/11/2022	30/12/2022



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



El futuro  
es de todos

Mininterior

Componente 1: Gestión de Riesgos de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha inicio	Fecha Final
3.Consulta y divulgación	3.1. Publicar los mapas integrales de riesgos (vigencia 2022) aprobados y validados internamente (borrador), en la pág. web para consulta a la ciudadanía	Borrador Mapas Integrales de Riesgos vigencia 2022 publicados (1)	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información	10/01/2022	15/01/2022
	3.2. Revisar las observaciones recibidas y de ser pertinente ajustar el mapa integral de riesgos vigencia 2022 incluyendo las mismas, una vez el proceso lo haya avalado	Mapas Integrales de Riesgos de la UNP vigencia 2022 ajustado de ser pertinente (1)	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información	17/01/2022	18/01/2022
	3.3. Publicar los mapas integrales de riesgos aprobados y validados (vigencia 2022 versión final)	Mapas Integrales de riesgos vigencia 2022 publicados en la pagina web versión final	2da Línea de defensa OAPI Oficina Asesora de Planeación e Información	20/01/2022	31/01/2022
4.Monitoreo y Revisión	4.1. Realizar el monitoreo cuatrimestral de los mapas integrales de riesgos	Monitoreo de los mapas integrales de riesgos. (3)	1ra Línea de defensa Líderes de proceso/ equipos de trabajo	4/01/2022	30/12/2022
	4.2. Realizar el monitoreo cuatrimestral de los mapas integrales de riesgos	Monitoreo de los mapas integrales de riesgos. (3)	2da Línea de defensa OAPI Oficina Asesora de Planeación e Información	4/01/2022	30/12/2022
	5.1. Realizar la evaluación cuatrimestral del Mapa Integral de Riesgos, reportando y publicando el resultado de la evaluación efectuada, en los plazos establecidos por ley.	Informe de Evaluación (3)	3ra Línea de defensa Oficina de Control Interno	4/01/2022	31/12/2023



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



El futuro  
es de todos

Mininterior

**Componente 1: Gestión de Riesgos de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción**

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha inicio	Fecha Final
5. Seguimiento	5.2. Comunicar ante la Alta Dirección los resultados del Informe de evaluación.	Enviar comunicación anexando el Informe de evaluación de riesgos de corrupción. (3)	3ra Línea de defensa Oficina de Control Interno	4/01/2022	31/12/2023
	5.3. Realizar mesas de trabajo , con los procesos lideradas por la Oficina de Control Interno (Tercera línea de defensa) y con el acompañamiento de la OAPI (segunda línea de defensa), para retroalimentar el resultado de la evaluación cuatrimestral y proponer ajustes y mejoras.	Mesas de Trabajo para retroalimentar el resultado de la evaluación y proponer ajustes de los mapas integrales de riesgo en caso que se requiera realizarlas. (3)	3ra Línea de defensa Oficina de Control Interno 2da línea de defensa OAPI (acompaña)	4/01/2022	31/12/2023



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



El futuro  
es de todos

Mininterior

Componente 1: Gestión de Riesgos de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha inicio	Fecha Final
---------------	-------------	-----------------	-------------	--------------	-------------



Archívese en: DEP-FT-37/V1 Oficialización: 27/01/2021 Página: 1de 1

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato con el fin de dar cumplimiento al Decreto 612 de 2018 y así mismo a la Resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos, 1820 de 2018 y 1565 del 2019"	27/01/2021	1

FIRMA DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO FIRMA DE OFICIALIZACIÓN DEL DOCUMENTO- SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MIPG - SIG

<p><b>Elaboró</b> Nombre: Nubia Stella Angel Casallas Cargo y/o Vinculación/dependencia: Contratista / Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información / Oficina Asesora de Planeación e Información</p> <p><b>Revisó:</b> Nombre: Adriana Yanet Santander Arias Cargo /dependencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información / Oficina Asesora de Planeación e Información</p> <p><b>Aprobó:</b> Nombre: Alfonso Campo Martínez Cargo: Director General</p> <p><b>Aprobó:</b> Nombre: Samir Manuel Berrio Scaff Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información</p>	<p>ORIGINAL FIRMADO</p>	<p><b>Oficializó:</b> Nombre: Samir Manuel Berrio Scaff Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información</p>	<p>ORIGINAL FIRMADO</p>
--	-------------------------	---	-------------------------

Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
Fecha de Aprobación: 20 /01/2022

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	 El futuro es de todos <span style="float: right;">Ministerio</span>
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

## Componente 2:Racionalización de Trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR			ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR				PLAN DE EJECUCIÓN			
Tipo	Nombre del Trámite u OPA	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio de racionalización	Fecha final racionalización	Responsable
Trámite	Medidas de protección individual	Inscrito	El trámite medidas de protección individual se realiza de forma presencial o diligenciable por medios electrónicos PDF	Optimización del Trámite Medidas de protección individual para que sea diligenciado en línea	Aumento en la eficiencia administrativa de la Entidad y reducción de costos, tiempos y desplazamientos del ciudadano.	Tecnológica	Formularios diligenciable en línea	3/01/2022	30/12/2022	Tecnología
Trámite	Medidas de protección individual	Inscrito	Se requiere que el peticionario finalmente firme físicamente la solicitud	Revisión y ajuste normativo para habilitar el trámite por medio de canales digitales	Facilita y simplifica al ciudadano la realización del trámite	Normativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	3/01/2022	30/12/2022	Dirección General Oficina Asesora de Planeación e Información Tecnología Grupo del servicio al Ciudadano Subdirección de Evaluación de Riesgo Oficina Jurídica
Trámite	Medidas de protección individual	Inscrito	Los procedimientos no están alineados con las herramientas tecnológicas	Actualizar los procedimientos alineados con las herramientas tecnológicas de formulario web de solicitudes de protección	Reducción en el tiempo de respuesta a la solicitud	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	3/01/2022	30/12/2022	Todos los procesos
Trámite	Medidas de protección colectiva	Inscrito	El trámite medidas de protección colectiva se realiza de forma presencial o diligenciable por medios electrónicos PDF	Optimización del Trámite Medidas de protección colectiva para que sea diligenciado en línea	Aumento en la eficiencia administrativa de la Entidad y reducción de costos, tiempos y desplazamientos del ciudadano.	Tecnológica	Formularios diligenciados en línea	3/01/2022	31/12/2022	Tecnología
Trámite	Medidas de protección colectiva	Inscrito	Se requiere que el peticionario finalmente firme físicamente la solicitud	Revisión y ajuste normativo para habilitar el trámite por medio de canales digitales	Facilita y simplifica al ciudadano la realización del trámite	Normativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	3/01/2022	31/12/2022	Dirección General Oficina Asesora de Planeación e Información Tecnología Grupo del servicio al Ciudadano Subdirección de Evaluación de Riesgo Oficina Jurídica
Trámite	Medidas de protección colectiva	Inscrito	Los procedimientos no están alineados con las herramientas tecnológicas	Actualizar los procedimientos alineados con las herramientas tecnológicas de formulario web de solicitudes de protección	Reducción en el tiempo de respuesta a la solicitud	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	3/01/2022	31/12/2022	Todos los procesos

Archívese en:

Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
Fecha de Aprobación: 20 /01/2022

# ORIGINAL FIRMADO

# ORIGINAL FIRMADO



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



El futuro  
es de todos

Ministerio del Interior

## Componente 3: Rendición de Cuentas

Subcomponente	Actividades		Meta o Producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final
1. Información	1.1	Elaborar los informes de rendición de cuentas y audiencias públicas .(Rendición de Cuentas Institucional)(Rendición de Cuentas de Paz)	1 Informe de rendición de cuentas y audiencias públicas	1ra línea de defensa suministra Información 2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información elabora informe consolida	03/05/2022	3/06/2022
	1.2	Publicar en la página Web y en las redes sociales boletines y/o piezas informativas con información relevante producida por la UNP.	Información publicada en página Web y redes sociales de la UNP, consistentes en boletines y/o piezas informativas diseñadas y elaboradas de acuerdo con las necesidades de divulgación de información.	Gestión de las Comunicaciones Gestión Tecnológica	14/01/2022	30/12/2022
	1.3.	Elaborar y publicar los Informes de Gestión de la UNP en la página Web	Informes de Gestión de la UNP elaborados y publicados	Líderes de procesos Gestión de las Comunicaciones Gestión Tecnológica	14/01/2022	30/11/2022
	1.4	Publicar en pagina web el seguimiento a la ejecución de los planes de acción.	Seguimiento a la ejecución de los planes de acción publicados	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información	14/01/2022	30/11/2022

# ORIGINAL FIRMADO



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



El futuro  
es de todos

Mininterior

## Componente 3: Rendición de Cuentas

Subcomponente	Actividades		Meta o Producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final
2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Participar en las ferias acércate en las cuales se identifique la necesidad de intervención por parte de la UNP, a fin de sensibilizar acerca de las competencias de la entidad en marco de la ruta de protección.	1 Sensibilización	Grupo de Servicio al Ciudadano Gestión de las Comunicaciones Líderes de los procesos	1/06/2022	30/12/2022
	2.2	Participar en eventos sectoriales organizados por el Gobierno Nacional, gremios, organizaciones sociales etc., y la participación en las Ferias Acércate y documentar estos ejercicios	1 Participación	Direccionamiento Estratégico Gestión de las Comunicaciones Grupo de Servicio al Ciudadano	1/06/2022	30/12/2022
	2.3	Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas y presentación de resultados de la gestión realizada durante la vigencia del 2020 en la UNP. Medio: Presencial, redes sociales Streaming	Audiencia pública de RDC realizada	Línea Estratégica Dirección Oficina Asesora de Planeación e Información Todas las dependencias Gestión de las Comunicaciones Gestión Tecnológica	03/05/2022	3/06/2022
3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición de cuentas	3.1.	Realizar una (1) encuesta a través de diferentes canales sobre los temas de interés a considerar en la jornada de rendición de cuentas.	1 Encuesta	Oficina Asesora de Planeación e Información Grupo de Servicio al Ciudadano Gestión de las Comunicaciones	03/05/2022	3/06/2022
	3.2.	Fortalecer mediante actividades de capacitación la cultura organizacional y la responsabilidad de la entidad frente a sus grupos de valor . (Realizar Capacitaciones y sensibilizaciones a servidores públicos y contratistas sobre Rendición de cuentas)	3 Jornadas de capacitaciones. 4 sensibilizaciones a servidores públicos y contratistas 2 Sensibilizaciones a ciudadanía a través de redes sociales	Gestión Estratégica del Talento Humano Gestión de las Comunicaciones.	1/02/2022	31/05/2022

# ORIGINAL FIRMADO



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



El futuro  
es de todos

Ministerio

## Componente 3: Rendición de Cuentas

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final	
	3.3	Realizar la convocatoria para Rendición de Cuentas a la ciudadanía por página web, redes sociales y demás canales de la entidad.	Convocatoria ejercicios de Rendición de cuentas	Direccionamiento Estratégico Gestión de las Comunicaciones Gestión de la Tecnología	3/05/2022	3/06/2022
4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1.	Diseñar, aplicar y publicar los resultados de la encuesta de evaluación sobre los ejercicios de rendición de cuentas y la Audiencia de Rendición de Cuentas	Resultados de encuesta de percepción diseñada, aplicada y publicada	Oficina Asesora de Planeación e Información Grupo de Atención al Ciudadano Gestión de las Comunicaciones	3/05/2022	3/06/2022
	4.2.	Elaborar y publicar en la página Web el informe final de la Audiencia de Rendición de Cuentas.	Informe de Audiencia de Redición de Cuentas elaborado y Publicado	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información	3/05/2022	3/06/2022
	4.3	Realizar evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Informe de Evaluación de la Audiencia de rendición de cuentas elaborado y Publicado	Tercera línea de defensa: Oficina de Control Interno	3/05/2022	3/06/2022

Archívese en:

Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Fecha de Aprobación: 20 /01/2022

# ORIGINAL FIRMADO



# ORIGINAL FIRMADO



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



El futuro  
es de todos

Ministerio

## Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano

Subcomponente	Actividades	Meta / Producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final	
1. Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	1.1.	Proponer iniciativas para mejorar el servicio al ciudadano.	Iniciativas para mejorar el servicio al ciudadano en la UNP	Grupo de Servicio al Ciudadano	1/02/2022	30/12/2022
	2.1.	Evaluar la implementación de los protocolos de atención al ciudadano (personalizada, telefónica y virtual)	1 Evaluación de implementación de los protocolos de atención al ciudadano.	Grupo de Atención al Ciudadano	1/07/2022	30/11/2022
2. Fortalecimiento de los canales de atención	2.2.	Diseñar e implementar campañas de promoción de las facilidades de acceso y uso de la página web de la UNP a población con algún tipo de discapacidad ( visual, auditiva entre otras)	1 Campaña de promoción	Grupo de Servicio al Ciudadano Gestión de la Tecnología Gestión de las Comunicaciones	1/02/2022	30/12/2022
	3.1.	Capacitar en formación relacionada específicamente con el servicio al ciudadano (PQRSD, transparencia, MIPG, habilidades blandas, comunicación asertiva, lenguaje claro, accesibilidad, etc) en la entidad.	4 capacitaciones	Gestión Estratégica del Talento Humano	1/02/2022	30/11/2022
	4.1	Realizar campaña de apropiación del Reglamento de trámite interno de PQRSD	3 socializaciones del Reglamento de Trámite Interno de PQRSD.	Gestión de Servicio al Ciudadano	1/04/2022	30/12/2022

# ORIGINAL FIRMADO



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



El futuro  
es de todos

Ministerio del Interior

## Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano

Subcomponente	Actividades	Meta / Producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final
4. Normativo y procedimental	4.2. Socializar Política Institucional de Atención al Ciudadano	1 Campaña de Socialización	Grupo de Atención al Ciudadano	1/04/2022	30/12/2022
	4.3. Actualizar, y socializar la Carta de Trato Digno al Ciudadano.	Carta de Trato Digno actualizada y socializada.	Grupo de Atención al Ciudadano Gestión de la Tecnología Gestión de las Comunicaciones	1/03/2022	30/12/2022
	4.4. Actualizar la Caracterización de los grupos de valor de la UNP .	1 Documento de Caracterización actualizado.	Grupo de atención al Ciudadano	1/03/2022	30/12/2022
5. Relacionamiento con el Ciudadano	5.1. Promover la participación de los grupos de valor para el mejoramiento continuo de la atención a la ciudadanía.	1 campaña de recepción de sugerencias para mejorar la atención al ciudadano	Grupo de Servicio al Ciudadano	1/03/2022	30/12/2022
	5.2. Participar en las ferias acércate en las cuales se identifique la necesidad de intervención por parte de la UNP, a fin de sensibilizar acerca de las competencias de la entidad en marco de la ruta de protección.	Participación en las Preferías y Ferias Acércate del DAFP	Grupo de Servicio al Ciudadano	1/06/2022	30/12/2022
	5.3. Fortalecer mediante el uso de diferentes herramientas el acercamiento de la entidad con las comunidades o poblaciones receptoras de sus productos y servicios	1 Campaña	Grupo de Servicio al Ciudadano Gestión de las Comunicaciones	1/03/2022	30/11/2022

Archívese en:

Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Fecha de Aprobación: 20 /01/2022

# ORIGINAL FIRMADO

# ORIGINAL FIRMADO



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



El futuro  
es de todos

Ministerio del Interior

## Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Indicadores	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final
<b>1.Lineamientos Transparencia Activa</b>	1.1. Realizar el diagnóstico del estado actual de cumplimiento de publicación de información en la pagina web en relación con la matriz de cumplimiento de la Procuraduría General de la Nación	1 Diagnóstico de publicación realizado	Diagnóstico de publicación realizado	Gestión de las Comunicaciones Gestión de la Tecnología	1/09/2022	30/12/2022
	1.2. Actualizar la información obligatoria Ley 1712 publicada en la página web de conformidad con los resultados del diagnóstico	90% Información publicada ajustada	% Información publicada ajustada /información obligatoria	Todos los Procesos Gestión de las Comunicaciones Gestión de la Tecnología	3/01/2022	30/12/2022
	1.3. Realizar mesas de trabajo con los procesos para fortalecer la apropiación de la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014).	3 Mesas de trabajo	Mesas de trabajo realizadas/mesas de trabajo programadas	Gestión de las Comunicaciones Gestión de la Tecnología	14/01/2022	15/12/2022
	1.4. Realizar campaña de promoción y divulgación de la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014) a través de diferentes canales.	1 Campaña de promoción y divulgación	Número de campañas realizadas	Gestión de las Comunicaciones	14/01/2022	15/12/2022
	1.5. Realizar la reorganización de la información publicada en página Web alineándola con el esquema de publicación (una vez se cuente con el esquema de publicación)	1 Página Web reorganizada	Página Web reorganizada	Gestión de las Comunicaciones Gestión de la Tecnología	1/06/2022	15/12/2022
	1.6. Realizar una campaña educativa interna en temas de datos Abiertos	1 Campaña	1 Campaña	Gestión de la Tecnología	3/01/2022	30/12/2022
<b>2.Lineamientos de Transparencia Pasiva</b>	2.1. Diseñar mecanismos para que la respuesta a las PQRSD presentadas por los ciudadanos, se den dentro de los términos de ley	1 Mecanismo diseñado	Mecanismo diseñado	Grupo de Servicio al Ciudadano	1/02/2022	30/12/2022
	2.2. Implementar las herramientas tecnológicas para la gestión integrada de las PQRSD	Implementar la Ventanilla Única de Trámites y Servicios	Informe de seguimiento cuatrimestral de la Ventanilla Única de Trámites y Servicios implementada	Gestión Documental Gestión de la Tecnología	1/02/2022	30/12/2022
	3.1. Sensibilizar a los procesos acerca de los instrumentos de gestión documental y de la normativa asociada mesas de trabajo con todos los procesos	3 Sensibilizaciones	Número de Sensibilizaciones Realizadas	Gestión Documental	1/02/2022	30/12/2022
	3.2. Actualizar la matriz de activos de información Identificar los elementos básicos que conforman los instrumentos de gestión de la Información	1 Matriz de activos de información	Matriz actualizada	Gestión Documental Todos los procesos	1/03/2022	30/12/2022

# ORIGINAL FIRMADO



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



El futuro es de todos

Ministerio del Interior

## Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Indicadores	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final
3.Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información	3.3	1 Índice de información clasificada y reservada adoptado y publicado	Matriz Índice de información clasificada y reservada	Todos los procesos	1/03/2022	30/12/2022
				Gestión Documental Oficial de seguridad - Grupo de Gestión Tecnológica	1/03/2022	30/12/2022
				Oficina Asesora Jurídica	1/03/2022	30/12/2022
				Oficina Asesora jurídica	1/03/2022	30/12/2022
				Gestión Documental	1/03/2022	30/12/2022
				Oficina de Comunicaciones - Grupo de Gestión Tecnológica	1/03/2022	30/12/2022
	3.4	1 Registro de activos de información pública	Registro de activos de información pública	Todos los procesos	1/03/2022	30/12/2022
				Gestión Documental - Oficial de Seguridad - Grupo de Gestión Tecnológica	1/03/2022	30/12/2022
				Actualizar y publicar el índice de información clasificada y reservada:		
				- Clasificar los activos de información de acuerdo a su nivel de importancia conforme a la Ley 1712 de 2014		
				Consolidar los activos de información de acuerdo a su nivel de importancia		
				Validar la información clasificada y reservada del instrumento de gestión de la información de acuerdo a lo remitido		
- Remisión del índice de información clasificada y reservada al Grupo de Gestión Documental						
- Remisión del índice de información clasificada y reservada a la Oficina de Comunicaciones						
- Publicación del índice de información clasificada y reservada						
Actualizar y publicar el registro de activos de información pública:						
- Clasificar los activos de información públicos conforme a la Ley 1712 de 2014						

# ORIGINAL FIRMADO



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN





El futuro  
es de todos

Ministerio

Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Indicadores	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final
	- Remisión del registro de activos de información pública a la oficina de comunicaciones			Gestión Documental	1/03/2022	30/12/2022
	- Publicación del registro de activos de información pública			Oficina de Comunicaciones - Grupo de Gestión Tecnológica	1/03/2022	30/12/2022
3.5.	Actualizar y publicar el esquema de publicación de la información: - Diligenciar la matriz del esquema de publicación de la información actualización y seguimiento	1 Esquema de publicación de la información elaborado adoptado y publicado	Esquema de publicación de la información adoptado y publicado	Todos los procesos	1/03/2022	30/12/2022
	- Revisar y actualizar el esquema de publicación de la información			Oficina de Comunicaciones	1/03/2022	30/12/2022
	- Publicar y actualizar el esquema de publicación de la información			Oficina de Comunicaciones Grupo de Gestión Tecnológica Todos los procesos	1/03/2022	30/12/2022
3.6	Revisar el acto administrativo y las normas vigentes para establecer la necesidad o no de expedir nuevo acto administrativo por la entidad	Publicación del índice de información clasificada y reservada Publicación de Registro de activos de información ( información pública )	Publicación del índice de información clasificada y reservada Publicación de Registro de activos de información ( información pública )	Gestión Documental Oficina de Comunicaciones Oficina Jurídica	1/03/2022	30/12/2022
	- Revisar el acto administrativo de adopción de los instrumentos de gestión de información			Secretaría General - Oficina de Comunicaciones - Oficina Asesora Jurídica	1/03/2022	30/12/2022
	- Aprobar el acto administrativo de adopción de los instrumentos de gestión de información			Dirección General	1/03/2022	30/12/2022

# ORIGINAL FIRMADO

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO						El futuro es de todos	Ministerio del Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN							
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN							
Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información								
Subcomponente	Actividades		Meta o Producto	Indicadores	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	
		- Publicar el acto administrativo de adopción de los instrumentos de gestión de información			Comunicaciones - Grupo de Gestión Tecnológica	1/03/2022	30/12/2022	
<b>Criterio diferencial de accesibilidad</b>	4.1.	Gestionar la traducción a lengua nativa étnica de la información atinente a requisitos para solicitud de protección	1 documento con información traducida y publicada.	Documento Publicado	Grupo de Servicio al Ciudadano Gestión de las Comunicaciones	1/06/2022	30/12/2022	
<b>Monitoreo del Acceso a la Información Pública</b>	4.2.	Realizar monitoreo y seguimiento a las PQRSD que son elevadas ante la entidad	100% de las PQRSD con seguimiento	Porcentaje de PQRSD monitoreadas	Grupo de Atención al Ciudadano	3/01/2022	30/12/2022	

Archívese en:

**Comité Institucional de Gestión y Desempeño**  
Fecha de Aprobación: 20 /01/2022

# ORIGINAL FIRMADO

# ORIGINAL FIRMADO

Subcomponente		Actividades	Meta o Producto	Indicadores	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final
1. Código de Integridad y Buen Gobierno	1.1	Realizar estrategias de comunicación y sensibilización relacionadas con código de integridad	6 actividades pedagógicas en relación a código de integridad	Número de actividades pedagógicas en relación a código de integridad	Grupo de Capacitación, Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo	1/06/2022	30/12/2022
	1.2	Implementar acciones de capacitación sobre declaración y tramite de los impedimentos y recusaciones	3 actividades pedagógicas en relación a conflicto de intereses	Número de actividades de capacitación en relación a los conflictos de intereses en la UNP	Grupo de Capacitación, Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo	1/06/2022	30/12/2022

Archívese en:

**Comité Institucional de Gestión y Desempeño**  
Fecha de Aprobación: 20 /01/2022

# ORIGINAL FIRMADO



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



El futuro es de todos

Ministerio del Interior

## Componente 6: Iniciativas Adicionales