






Id 3604

	HOJA DE VIDA INDICADOR				
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL				
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
<b>1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR</b>	IDENTIFICAR E IMPLEMENTAR LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA DEL PROCESO ✓	<b>2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD</b>	PORCENTAJE DE ACOM IDENTIFICADAS POR EL PROCESO ✓	<b>3. PROCESO ASOCIADO</b>	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL ✓
<b>4. TIPO DE PROCESO</b>	ESTRATÉGICO	<b>5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR</b>	ACOM IDENTIFICADAS POR EL PROCESO ✓	<b>6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interes ✓
<b>7. OBJETIVO DEL PROCESO</b>	REALIZAR LAS ACTIVIDADES, DE PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, GESTIÓN, ASESORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CARÁCTER ESTRATÉGICO CON EL PROPÓSITO DE DAR CUMPLIMIENTO A LA MISIÓN Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y CONSEGUIR LOS RESULTADOS DEFINIDOS Y ESPERADOS POR LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN.	<b>8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO</b>	ENLACE DE CALIDAD ✓	<b>9. FRECUENCIA DEL REPORTE</b>	TRIMESTRAL ✓
<b>10. MES DE REPORTE</b>	MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE ✓	<b>11. UNIDAD DE MEDIDA</b>	PORCENTAJE ✓	<b>12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>	<b>Acción Correctiva:</b> Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable. <b>* Oportunidad de Mejora:</b> Acción implementada para incrementar los resultados del producto, proceso o el sistema en términos de economía, eficacia o eficiencia.
<b>13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR</b>	De " X " ACOM identificadas por el proceso se oficializaron "X"	<b>14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR</b>	COORDINADOR GPEMC JEFE OAPI ALTA DIRECCIÓN ✓		
<b>15. FÓRMULA DEL INDICADOR</b>					
((Nº DE ACOM IDENTIFICADAS POR EL PROCESO)/(Nº DE ACOM OFICIALIZADAS POR EL PROCESO))*100 ✓					

OK  
  
 25/02/2020

<b>16. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA</b>	Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) ✓		
<b>17. META PROPUESTA DEL INDICADOR</b>	100% ✓	<b>18. TIPO DE INDICADOR</b>	Eficacia ✓
Firma: <i>Pamela Reyes</i>	Firma: <i>Yulior</i>	Firma: <i>RSZ</i>	
Funcionario y/o Contratista que elabora: Nombre: Pamela Reyespatria Camargo Cargo: Contratista - Enlace de Calidad	Revisó Nombre: Yuli Dassier Reyes Angulo Cargo: Coordinadora GPEMC	Aprobó: Líder del Proceso Nombre: Samir Manuel Berrio Scaff Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información	
<b>ARCHÍVESE EN:</b>	Carpeta físicas( proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión		
PIN-FT-29/V6	Oficialización: 10/02/2020	Pagina: 1 de 1	

Id 3606

		HOJA DE VIDA INDICADOR				
		PLANEACIÓN INSTITUCIONAL				
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
<b>1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR</b>	ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD ✓	<b>2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD</b>	Nº DE ANTEPROYECTOS PRESENTADOS ANTE MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO ✓	<b>3. PROCESO ASOCIADO</b>	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL ✓	
<b>4. TIPO DE PROCESO</b>	ESTRATÉGICO	<b>5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR</b>	ANTEPROYECTO PRESENTADO ANTE MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO ✓	<b>6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés ✓	
<b>7. OBJETIVO DEL PROCESO</b>	REALIZAR LAS ACTIVIDADES, DE PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, GESTIÓN, ASESORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CARÁCTER ESTRATÉGICO CON EL PROPÓSITO DE DAR CUMPLIMIENTO A LA MISIÓN Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y CONSEGUIR LOS RESULTADOS DEFINIDOS Y ESPERADOS POR LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN.	<b>8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO</b>	ENLACE DE CALIDAD ✓	<b>9. FRECUENCIA DEL REPORTE</b>	ANUAL ✓	
<b>10. MES DE REPORTE</b>	MARZO ✓	<b>11. UNIDAD DE MEDIDA</b>	NÚMERO ✓	<b>12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>	<b>ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO:</b> ESTIMACIÓN PRELIMINAR DE LOS GASTOS A EFECTUAR PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS Y DE APOYO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO PRESUPUESTARIO; PARA SU ELABORACIÓN SE DEBEN OBSERVAR LAS NORMAS, LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE GASTO QUE FIJE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	
<b>13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR</b>	UN DOCUMENTO PRESENTADO AL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	<b>14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR</b>	COORDINADOR GPMC JEFE OAPI ✓ ALTA DIRECCIÓN			

OK  
✓  
25/02/2020

**15. FÓRMULA DEL INDICADOR**

N° DE ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO PRESENTADOS AL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



<b>16. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA</b>	Gestionar, administrar y ejecutar eficientemente los recursos financieros necesarios desde la programación, apropiación y ejecución para dar cumplimiento a las metas y obtener los resultados de desempeño institucional planificados /
--	--


<b>17. META PROPUESTA DEL INDICADOR</b>	1 /	<b>18. TIPO DE INDICADOR</b>	Producto /
---	-----	------------------------------	------------

Firma: <i>Pamela Reyes</i> Funcionario y/o Contratista que elabora: Nombre: Pamela Reyespatría Camargo Cargo: Contratista - Enlace de Calidad	Firma: <i>Yulior</i> Revisó Nombre: Yuli Dassier Reyes Angulo Cargo: Coordinadora GPEMC	Firma: <i>Samir</i> Aprobó: Líder del Proceso Nombre: Samir Manuel Berrio Scaff Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información
--	--	--

<b>ARCHÍVESE EN:</b>	Carpeta físicas( proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión
----------------------	--

Id 3609



		HOJA DE VIDA INDICADOR				
		PLANEACIÓN INSTITUCIONAL				
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
<b>1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR</b>	REALIZAR EL ANÁLISIS DE CONTEXTO DE LA ENTIDAD ✓	<b>2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD</b>	Nº DE DOCUMENTOS DEL CONTEXTO ELABORADOS ✓	<b>3. PROCESO ASOCIADO</b>	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL ✓	
<b>4. TIPO DE PROCESO</b>	ESTRATÉGICO	<b>5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR</b>	DOCUMENTO DIAGNÓSTICO ACTUALIZADO ✓	<b>6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés ✓	
<b>7. OBJETIVO DEL PROCESO</b>	REALIZAR LAS ACTIVIDADES, DE PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, GESTIÓN, ASESORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CARÁCTER ESTRATÉGICO CON EL PROPÓSITO DE DAR CUMPLIMIENTO A LA MISIÓN Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y CONSEGUIR LOS RESULTADOS DEFINIDOS Y ESPERADOS POR LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN.	<b>8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO</b>	ENLACE DE CALIDAD ✓	<b>9. FRECUENCIA DEL REPORTE</b>	ANUAL ✓	
<b>10. MES DE REPORTE</b>	MARZO ✓	<b>11. UNIDAD DE MEDIDA</b>	NÚMERO ✓	<b>12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>	El contexto es un marco, un ambiente, un entorno, físico o simbólico, un conjunto de fenómenos, situaciones y circunstancias (como el tiempo y el lugar), no comparables a otras, que rodean o condicionan un hecho.	
<b>13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR</b>	UN DOCUMENTO DONDE SE PLASME EL CONTEXTO DE LA UNIDAD	<b>14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR</b>	COORDINADOR GPEMC JEFE OAPI ALTA DIRECCIÓN			
<b>15. FÓRMULA DEL INDICADOR</b>						
Nº DE DOCUMENTOS DE CONTEXTO ✓						


OK.  
 25/02/2020

27 20/09/2020

<b>16. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA</b>	Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) ✓		
<b>17. META PROPUESTA DEL INDICADOR</b>	1 ✓	<b>18. TIPO DE INDICADOR</b>	Producto ✓
Firma: <i>Pamela Reyes</i>	Firma:	Firma: <i>SM</i>	
Funcionario y/o Contratista que elabora: Nombre: Pamela Reyespatría Camargo Cargo: Contratista - Enlace de Calidad	Revisó Nombre: Yuli Dassier Reyes Angulo Cargo: Coordinadora GPEMC	Aprobó: Líder del Proceso Nombre: Samir Manuel Berrio Scaff Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información	
<b>ARCHÍVESE EN:</b>	Carpeta físicas( proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión		
PIN-FT-29/V6	Oficialización: 10/02/2020	Pagina: 1 de 1	

Id 3610

		HOJA DE VIDA INDICADOR				
		PLANEACIÓN INSTITUCIONAL				
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
<b>1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR</b>	REALIZAR Y REPORTAR LOS SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ✓	<b>2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD</b>	Nº DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL PRESENTADOS ✓	<b>3. PROCESO ASOCIADO</b>	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL ✓	
<b>4. TIPO DE PROCESO</b>	ESTRATÉGICO	<b>5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR</b>	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ✓	<b>6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interes ✓	
<b>7. OBJETIVO DEL PROCESO</b>	REALIZAR LAS ACTIVIDADES, DE PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, GESTIÓN, ASESORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CARÁCTER ESTRATÉGICO CON EL PROPÓSITO DE DAR CUMPLIMIENTO A LA MISIÓN Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y CONSEGUIR LOS RESULTADOS DEFINIDOS Y ESPERADOS POR LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN.	<b>8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO</b>	ENLACE DE CALIDAD	<b>9. FRECUENCIA DEL REPORTE</b>	MENSUAL ✓	
<b>10. MES DE REPORTE</b>	ENERO HASTA DICIEMBRE ✓	<b>11. UNIDAD DE MEDIDA</b>	NÚMERO ✓	<b>12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>	<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:</b> La Función Pública con el fin de que todos los ciudadanos cuenten con información relevante institucional y del Sector además de las entidades que lo conforman, mes a mes presenta los informes de ejecución presupuestal que reflejan el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima de los recursos financieros	
<b>13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR</b>	INFORMES PRESENTADOS MENSUALMENTE	<b>14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR</b>	COORDINADOR GPEMC JEFE OAPI ALTA DIRECCIÓN			



OK.  
 25/02/2020

20/02/2020

15. FÓRMULA DEL INDICADOR		
Nº DE INFORMES DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL PRESENTADOS /		
<b>16. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA</b>	Gestionar, administrar y ejecutar eficientemente los recursos financieros necesarios desde la programación, apropiación y ejecución para dar cumplimiento a las metas y obtener los resultados de desempeño institucional planificados /	
<b>17. META PROPUESTA DEL INDICADOR</b>	12 /	<b>18. TIPO DE INDICADOR</b> Producto /
Firma: <i>Pamela Reyes</i>	Firma: <i>Yulior</i>	Firma: <i>S.M.</i>
Funcionario y/o Contratista que elaboró: Nombre: Pamela Reyespatría Camargo Cargo: Contratista - Enlace de Calidad	Revisó: Nombre: Yuli Dassier Reyes Angulo Cargo: Coordinadora GPEMC	Aprobó: Líder del Proceso Nombre: Samir Manuel Berrio Scaff Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información
<b>ARCHÍVESE EN:</b>	Carpeta físicas( proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión	
PIN-FT 29/V6	Oficialización: 10/02/2020	Página: 1 de 1



Id 3611



		HOJA DE VIDA INDICADOR				
		PLANEACIÓN INSTITUCIONAL				
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
<b>1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR</b>	CONSOLIDAR Y PUBLICAR LOS INFORMES DE GESTIÓN DE LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN - UNP. /	<b>2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD</b>	Nº DE INFORMES DE GESTIÓN PUBLICADOS /	<b>3. PROCESO ASOCIADO</b>	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL /	
<b>4. TIPO DE PROCESO</b>	ESTRATÉGICO	<b>5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR</b>	INFORMES DE GESTIÓN PUBLICADO /	<b>6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés /	
<b>7. OBJETIVO DEL PROCESO</b>	REALIZAR LAS ACTIVIDADES, DE PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, GESTIÓN, ASESORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CARÁCTER ESTRATÉGICO CON EL PROPÓSITO DE DAR CUMPLIMIENTO A LA MISIÓN Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y CONSEGUIR LOS RESULTADOS DEFINIDOS Y ESPERADOS POR LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN.	<b>8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO</b>	ENLACE DE CALIDAD /	<b>9. FRECUENCIA DEL REPORTE</b>	ANUAL /	
<b>10. MES DE REPORTE</b>	ENERO /	<b>11. UNIDAD DE MEDIDA</b>	NÚMERO /	<b>12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>	Un informe de gestión no es más que un documento que recopila el conjunto de datos que contiene esta información.	
<b>13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR</b>	1 DOCUMENTO PUBLICADO CON LA INFORMACION DE LA GESTION DE LA UNIDAD	<b>14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR</b>	COORDINADOR GPEMC JEFE OAPI / ALTA DIRECCIÓN			
<b>15. FÓRMULA DEL INDICADOR</b>						
Nº DE INFORMES DE GESTIÓN PUBLICADOS /						

OK.  
25/02/2020

27/10/2020

<b>16. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA</b>	Promover la participación ciudadana en la gestión de la entidad ✓		
<b>17. META PROPUESTA DEL INDICADOR</b>	1 ✓	<b>18. TIPO DE INDICADOR</b>	Producto ✓
Firma: <i>Pamela Reyes</i>	Firma: <i>Yuli</i>	Firma: <i>Samir</i>	
Funcionario y/o Contratista que elabora: Nombre: Pamela Reyespatria Camargo Cargo: Contratista - Enlace de Calidad	Revisó: Nombre: Yuli Dassier Reyes Angulo Cargo: Coordinadora GPEMC	Aprobó: Líder del Proceso Nombre: Samir Manuel Berrio Scaff Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información	
<b>ARCHÍVESE EN:</b>	Carpeta físicas( proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión		
PIN FT 29/V6	Oficialización: 10/02/2020	Página: 1 de 1	

Id 3612



		HOJA DE VIDA INDICADOR				
		PLANEACIÓN INSTITUCIONAL				
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
<b>1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR</b>	EJECUTAR EL PLAN DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DE MIPG ✓	<b>2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD</b>	PORCENTAJE DE AVANCE DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE MIPG ✓	<b>3. PROCESO ASOCIADO</b>	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL ✓	
<b>4. TIPO DE PROCESO</b>	ESTRATÉGICO	<b>5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR</b>	CRONOGRAMA EJECUTADO ✓	<b>6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés ✓	
<b>7. OBJETIVO DEL PROCESO</b>	REALIZAR LAS ACTIVIDADES, DE PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, GESTIÓN, ASESORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CARÁCTER ESTRATÉGICO CON EL PROPÓSITO DE DAR CUMPLIMIENTO A LA MISIÓN Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y CONSEGUIR LOS RESULTADOS DEFINIDOS Y ESPERADOS POR LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN.	<b>8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO</b>	ENLACE DE CALIDAD ✓	<b>9. FRECUENCIA DEL REPORTE</b>	TRIMESTRAL ✓	
<b>10. MES DE REPORTE</b>	MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE ✓	<b>11. UNIDAD DE MEDIDA</b>	PORCENTAJE ✓	<b>12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>	El MIPG es una herramienta que simplifica e integra los sistemas de desarrollo administrativo y gestión de la calidad y los articula con el sistema de control interno, para hacer los procesos dentro de la entidad mas sencillos y eficientes	
<b>13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR</b>	de "X" actividades por ejecutar, se realizaron "x"	<b>14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR</b>	COORDINADOR GPEMC JEFE OAPI ALTA DIRECCIÓN			
<b>15. FÓRMULA DEL INDICADOR</b>						
$((N^{\circ} \text{ DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL PLAN DE AVANCE DE MIPG}) / (N^{\circ} \text{ DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL PLAN DE AVANCE DE MIPG})) * 100$ ✓						

OK  
25/04/2020

10/02/2020

<b>16. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA</b>	Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) ✓		
<b>17. META PROPUESTA DEL INDICADOR</b>	100%	<b>18. TIPO DE INDICADOR</b>	Eficacia ✓
Firma: <i>Pamela Reyes</i>	Firma: <i>Yuli</i>	Firma: <i>SM</i>	
Funcionario y/o Contratista que elabora: Nombre: Pamela Reyespatría Camargo Cargo: Contratista - Enlace de Calidad	Revisó Nombre: Yuli Dassier Reyes Angulo Cargo: Coordinadora GPEMC	Aprobó: Líder del Proceso Nombre: Samir Manuel Berrio Scaff Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información	
<b>ARCHÍVESE EN:</b>	Carpeta físicas( proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión		
PIN-FT-29/V6	Oficialización: 10/02/2020	Página: 1 de 1	

Id 3613



		HOJA DE VIDA INDICADOR				
		PLANEACIÓN INSTITUCIONAL				
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
<b>1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR</b>	IDENTIFICAR PARTES INTERESADAS ✓	<b>2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD</b>	Nº DE DOCUMENTOS DE PARTES INTERESADAS ELABORADOS ✓	<b>3. PROCESO ASOCIADO</b>	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL ✓	
<b>4. TIPO DE PROCESO</b>	ESTRATÉGICO	<b>5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR</b>	DOCUMENTO DE PARTES INTERESADAS ACTUALIZADO ✓	<b>6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés ✓	
<b>7. OBJETIVO DEL PROCESO</b>	REALIZAR LAS ACTIVIDADES, DE PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, GESTIÓN, ASESORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CARÁCTER ESTRATÉGICO CON EL PROPÓSITO DE DAR CUMPLIMIENTO A LA MISIÓN Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y CONSEGUIR LOS RESULTADOS DEFINIDOS Y ESPERADOS POR LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN.	<b>8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO</b>	ENLACE DE CALIDAD ✓	<b>9. FRECUENCIA DEL REPORTE</b>	ANUAL ✓	
<b>10. MES DE REPORTE</b>	MARZO ✓	<b>11. UNIDAD DE MEDIDA</b>	NÚMERO ✓	<b>12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>	las partes interesadas son cualquier individuo, grupo u organización que forme parte o se vea afectado por el mismo, obteniendo algún beneficio o perjuicio. Cada organización tiene sus partes interesadas, también conocidas como grupos de interés o públicos de interés	
<b>13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR</b>	UN DOCUMENTO DONDE SE PLASME LAS PARTES INTERESADAS	<b>14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR</b>	COORDINADOR GPEMC JEFE OAPI ALTA DIRECCIÓN ✓			
<b>15. FÓRMULA DEL INDICADOR</b>						
Nº DE DOCUMENTOS DE PARTES INTERESADAS ✓						


OK.  
25/02/2020

418 24/09/2020

<b>16. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA</b>	Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) /		
<b>17. META PROPUESTA DEL INDICADOR</b>	1 /	<b>18. TIPO DE INDICADOR</b>	Producto /
Firma: <i>Pamela Reyes</i>	Firma:	Firma: <i>SM</i>	
Funcionario y/o Contratista que elabora: Nombre: Pamela Reyespatria Camargo Cargo: Contratista - Enlace de Calidad	Revisó Nombre: Yuli Dassier Reyes Angulo Cargo: Coordinadora GPEMC	Aprobó: Líder del Proceso Nombre: Samir Manuel Berrio Scaff Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información	
<b>ARCHÍVESE EN:</b>	Carpeta físicas( proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión		
PIN-FT-29/V6	Oficialización: 10/02/2020		Página: 1 de 1

Id 3617

		HOJA DE VIDA INDICADOR				
		PLANEACIÓN INSTITUCIONAL				
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
<b>1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR</b>	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ENTIDAD ✓	<b>2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD</b>	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ENTIDAD ✓	<b>3. PROCESO ASOCIADO</b>	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL ✓	
<b>4. TIPO DE PROCESO</b>	ESTRATÉGICO	<b>5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR</b>	INFORME SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN ✓	<b>6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interes ✓	
<b>7. OBJETIVO DEL PROCESO</b>	REALIZAR LAS ACTIVIDADES, DE PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, GESTIÓN, ASESORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CARÁCTER ESTRATÉGICO CON EL PROPÓSITO DE DAR CUMPLIMIENTO A LA MISIÓN Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y CONSEGUIR LOS RESULTADOS DEFINIDOS Y ESPERADOS POR LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN.	<b>8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO</b>	ENLACE DE CALIDAD ✓	<b>9. FRECUENCIA DEL REPORTE</b>	MENSUAL ✓	
<b>10. MES DE REPORTE</b>	ENERO HASTA DICIEMBRE	<b>11. UNIDAD DE MEDIDA</b>	PORCENTAJE ✓	<b>12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>	<b>proyectos de inversión:</b> es un plan al que se le asigna capital e insumos materiales, humanos y técnicos. Su objetivo es generar un rendimiento económico a un determinado plazo. Para esto, será necesario inmovilizar recursos a largo plazo.	
<b>13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR</b>	De "X" informes de seguimiento a los proyectos de inversión por hacer en la vigencia se realizaron "X"	<b>14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR</b>	COORDINADOR GPEMC JEFE OAPI ALTA DIRECCIÓN ✓			

OK.  
  
 25/02/2020

2/10/2020  
EST

**15. FÓRMULA DEL INDICADOR**

$((N^{\circ} \text{ TOTAL DE INFORMES DE SEGUIMIENTO REALIZADOS A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ENTIDAD OPORTUNAMENTE}) / (N^{\circ} \text{ TOTAL DE SEGUIMIENTOS A PROYECTOS DE INVERSIÓN A REALIZAR EN LA VIGENCIA})) * 100$  ✓

**16. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA** Gestionar, administrar y ejecutar eficientemente los recursos financieros necesarios desde la programación, apropiación y ejecución para dar cumplimiento a las metas y obtener los resultados de desempeño institucional planificados ✓



**17. META PROPUESTA DEL INDICADOR** 100% ✓      **18. TIPO DE INDICADOR** Eficiencia ✓


Firma: <i>Pamela Reyes</i>	Firma: <i>YULIOR</i>	Firma: <i>SM</i>
Funcionario y/o Contratista que elabora:	Revisó	Aprobó: Líder del Proceso
Nombre: Pamela Reyespatria Camargo	Nombre: Yuli Dassier Reyes Angulo	Nombre: Samir Manuel Berrio Scaff
Cargo: Contratista - Enlace de Calidad	Cargo: Coordinadora GPEMC	Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información

**ARCHÍVESE EN:** Carpeta físicas( proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión



I d 3615

		<b>HOJA DE VIDA INDICADOR</b> PLANEACIÓN INSTITUCIONAL UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
<b>1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR</b>	FORMULAR LOS PLANES PARA LA ENTIDAD (PLAN DE ACCIÓN, PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO, PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA) ✓	<b>2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD</b>	Nº DE PLANES FORMULADOS ✓	<b>3. PROCESO ASOCIADO</b>	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL ✓	
<b>4. TIPO DE PROCESO</b>	ESTRATÉGICO	<b>5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR</b>	PLAN DE ACCIÓN, PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO, PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORMULADOS ✓	<b>6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interes ✓	
<b>7. OBJETIVO DEL PROCESO</b>	REALIZAR LAS ACTIVIDADES, DE PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, GESTIÓN, ASESORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CARÁCTER ESTRATÉGICO CON EL PROPÓSITO DE DAR CUMPLIMIENTO A LA MISIÓN Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y CONSEGUIR LOS RESULTADOS DEFINIDOS Y ESPERADOS POR LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN.	<b>8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO</b>	ENLACE DE CALIDAD ✓	<b>9. FRECUENCIA DEL REPORTE</b>	ANUAL ✓	
<b>10. MES DE REPORTE</b>	ENERO ✓	<b>11. UNIDAD DE MEDIDA</b>	NÚMERO ✓	<b>12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>	Formulación del Plan: es la definición de todas las actividades que se deben realizar para ejecutar una estrategia, programa o proyecto, en un periodo de tiempo definido estableciendo los responsables a ejecutarlas y los recursos a emplear.	
<b>13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR</b>	3 PLANES FORMULADOS	<b>14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR</b>	COORDINADOR GPEMC JEFE OAPI ✓ ALTA DIRECCIÓN			
<b>15. FÓRMULA DEL INDICADOR</b>						
Nº DE PLANES FORMULADOS ✓						

  
 25/02/2020

5/10/2020

<b>16. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA</b>	Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) ✓		
<b>17. META PROPUESTA DEL INDICADOR</b>	3 ✓	<b>18. TIPO DE INDICADOR</b>	Producto ✓
Firma: <i>Pamela Reyes</i>	Firma:	Firma: <i>MSA</i>	
Funcionario y/o Contratista que elabora: Nombre: Pamela Reyespatría Camargo Cargo: Contratista - Enlace de Calidad	Revisó Nombre: Yuli Dassier Reyes Angulo Cargo: Coordinadora GPEMC	Aprobó: Líder del Proceso Nombre: Samir Manuel Berrio Scaff Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información	
<b>ARCHÍVESE EN:</b>	Carpeta físicas( proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión		
PIN FT-29/V6	Oficialización: 10/02/2020	Pagina: 1 de 1	