

Hoja de Vida del Indicador

		HOJA DE VIDA INDICADOR				
		PLANEACIÓN INSTITUCIONAL				
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Diseñar controles y seguimientos al Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios de acuerdo a las líneas de defensas establecidas en la UNP	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	N.º de Documentos de controles y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones- 21	3. PROCESO ASOCIADO	Gestión Contractual	
4. TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO DE APOYO	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	"Informes y/o reportes de seguimiento y control del Plan Anual de Adquisiciones. Ejecución presupuestal Gestión contractual (documento contractual celebrados)"	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés	
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Adelantar el proceso contractual para la adquisición de los bienes y servicios para satisfacer las necesidades de la Unidad Nacional de Protección -UNP para el cumplimiento de la misión de la Entidad.	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	martha.castro	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Anual	
10. MES DE REPORTE	Marzo /2021	11. UNIDAD DE MEDIDA	Numero	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	Seguimiento y control a la gestión de necesidades de adquisición de la UNP para la operación y prestación de los servicios, alineadas a su presupuesto y al direccionamiento estratégico.	

<p align="center">13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR</p>	<p>Eficacia en la implementación de controles y seguimientos al Plan Anual de Adquisiciones</p>	<p align="center">14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR</p>	<p>Todos los Procesos de la UNP, en atención al seguimiento de las necesidades presupuestadas y ejecutadas asignadas a éstos.</p>	<p align="center">15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL</p>	<p align="center">Perspectiva Procesos Internos</p>
<p align="center">16. FÓRMULA DEL INDICADOR</p>					
<p align="center">N.º de Documentos de controles y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones</p>					
<p>17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA</p>	<p>Gestionar, administrar y ejecutar eficientemente los recursos financieros necesarios desde la programación, apropiación y ejecución para dar cumplimiento a las metas y obtener los resultados de desempeño institucional planificados</p>				
<p>18.META PROPUESTA DEL INDICADOR</p>	<p align="center">1,00</p>	<p>19.TIPO DE INDICADOR</p>	<p align="center">Producto</p>		
<p>Firma:</p>	<p>Firma:</p>	<p>Firma:</p>			
<p>Funcionario y/o Contratista que elabora: Nombre: martha.castro Cargo:</p>	<p>Revisó Nombre: gina.plaza Cargo:</p>	<p>Aprobó: Líder del Proceso Nombre: sandra.borraez Cargo:</p>			
<p>PIN-FT-29/V3</p>	<p align="center">Oficialización: 11/02/2019</p>			<p align="right">Pagina 1 de 1</p>	