

10 3638

 <b>HOJA DE VIDA INDICADOR</b>			
PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN			
<b>1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR</b>	Adelantar los procesos contractuales programados y priorizados en el Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios /	<b>2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD</b>	Porcentaje de avance de ejecución Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios /
<b>3. PROCESO ASOCIADO</b>		<b>4. TIPO DE PROCESO</b>	APOYO
<b>5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR</b>		<b>6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés /
<b>7. OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Adquirir, proveer y controlar bienes y servicios para satisfacer las necesidades de la Unidad Nacional de Protección UNP, garantizando su salvaguarda, para el cumplimiento de la misión de la Entidad.	<b>8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO</b>	Martha Lucía Castro Salazar
<b>9. FRECUENCIA DEL REPORTE</b>		<b>10. MES DE REPORTE</b>	Semestral /
	Junio - 2020 Diciembre -2020	<b>11. UNIDAD DE MEDIDA</b>	Porcentaje /
<b>12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>		<b>13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR</b>	Procesos de contratación encaminados a satisfacer las necesidades de la UNP mediante la adquisición de bienes, obras y servicios.
	Los procesos de contratación se tramitan de conformidad con el Estatuto General de la Contratación Administrativa, para lo cual se requiere que todos los procesos estén incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones, que es una herramienta que facilita identificar, registrar, programar y divulgar las necesidades de bienes, obras y servicios de la entidad, permitiendo diseñar estrategias de contratación.	<b>14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR</b>	Oficina Asesora de Planeación e Información Toda la Entidad
<b>15. FÓRMULA DEL INDICADOR</b>			
((N° DE PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS)/(N° DE PROCESOS CONTRACTUALES VIABILIZADOS EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES)) *100 /			
<b>16. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA</b>	Gestionar, administrar y ejecutar eficientemente los recursos financieros necesarios desde la programación, apropiación y ejecución para dar cumplimiento a las metas y obtener los resultados de desempeño institucional planificados /		
<b>17. META PROPUESTA DEL INDICADOR</b>	100% /	<b>18. TIPO DE INDICADOR</b>	Eficacia /
Firma: <i>Martha Castro</i>	Firma: <i>Diana Lozano</i>	Firma:	
Funcionario y/o Contratista que elabora:	Revisó:	Aprobó: Líder del Proceso	
Nombre: Martha Lucía Castro Salazar	Nombre: Diana Marsella Lozano Ortiz	Nombre: Luz Angélica Vizcaino Solano	
Cargo: Contratista - Secretaria General	Cargo: Coordinadora Grupo Contratos - Secretaria General	Cargo: Secretaria General E	
<b>ARCHIVASE EN:</b>	Carpeta físicas (proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos - Sistema de Gestión		

OK  
11  
02/03/2020

Id 3641

		HOJA DE VIDA INDICADOR				
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL						
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN						
<b>1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR</b>	Realizar seguimiento a la ejecución de convenios interadministrativos en cumplimiento de la meta de AFORO ✓	<b>2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD</b>	Nº de informes de seguimiento cumplimiento de la meta AFORO ✓	<b>3. PROCESO ASOCIADO</b>	<b>GESTIÓN ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b> ✓	
<b>4. TIPO DE PROCESO</b>	APOYO	<b>5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR</b>	Informes de seguimiento al cumplimiento de la meta Aforo. ✓	<b>6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés	
<b>7. OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Adquirir, proveer y controlar bienes y servicios para satisfacer las necesidades de la Unidad Nacional de Protección UNP, garantizando su salvaguarda, para el cumplimiento de la misión de la Entidad.	<b>8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO</b>	Martha Lucía Castro Salazar	<b>9. FRECUENCIA DEL REPORTE</b>	Trimestral ✓	
<b>10. MES DE REPORTE</b>	Marzo 2020 Junio 2020 ✓ Septiembre 2020 Diciembre 2020	<b>11. UNIDAD DE MEDIDA</b>	Número ✓	<b>12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>	Meta Aforo corresponde al valor otorgado por el Ministerio de Hacienda para cumplir la suscripción de Convenios en la vigencia.	
<b>13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR</b>	Seguimiento a la Meta del Ministerio de Hacienda	<b>14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR</b>	Oficina Asesora de Planeación e Información Gestión Financiera Dirección General			
<b>15. FÓRMULA DEL INDICADOR</b>						
Nº DE INFORMES DE SEGUIMIENTO A LA META AFORO ✓						
<b>16. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA</b>	Gestionar, administrar y ejecutar eficientemente los recursos financieros necesarios desde la programación, apropiación y ejecución para dar cumplimiento a las metas y obtener los resultados de desempeño institucional planificados ✓					
<b>17. META PROPUESTA DEL INDICADOR</b>	4 ✓	<b>18. TIPO DE INDICADOR</b>	Producto ✓			
Firma: <i>Martha Castro</i>	Firma: <i>Rosy Deysirra Capacho</i>	Firma:	Aprobó: <i>Luz Angélica Vizcaino Solano</i>			
Funcionario y/o Contratista que elabora:	Revisó:	Nombre: Luz Angélica Vizcaino Solano		Cargo: Secretaria General E		
Nombre: Martha Lucía Castro Salazar	Nombre: Deysirra Capacho Carvajal	Cargo: Contratista - Secretaria General				
<b>ARCHÍVESE EN:</b>		Carpeta físicas( proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión				
PIN-FT-29/V6		Oficialización: 10/02/2020			Pagina: 1 de 1	

OK  
02/03/2020

Id 3642

		HOJA DE VIDA INDICADOR			
		PLANEACIÓN INSTITUCIONAL			
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN			
<b>1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR</b>	Identificar e implementar las acciones correctivas y las oportunidades de mejora del proceso.	<b>2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD</b>	Porcentaje de ACOM identificadas por el proceso	<b>3. PROCESO ASOCIADO</b>	<b>GESTIÓN ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>
<b>4. TIPO DE PROCESO</b>	APOYO	<b>5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR</b>	ACOM identificadas por el proceso.	<b>6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés
<b>7. OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Adquirir, proveer y controlar bienes y servicios para satisfacer las necesidades de la Unidad Nacional de Protección UNP, garantizando su salvaguarda, para el cumplimiento de la misión de la Entidad.	<b>8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO</b>	Martha Lucía Castro Salazar	<b>9. FRECUENCIA DEL REPORTE</b>	Trimestral
<b>10. MES DE REPORTE</b>	Marzo/2020 Junio/2020 Septiembre/2020 Diciembre / 2020	<b>11. UNIDAD DE MEDIDA</b>	Porcentaje	<b>12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>	Acción Correctiva: Acción para eliminar la causa de una No Conformidad y evitar que vuelva a ocurrir. Oportunidad de mejora: Cuantitativamente que el proceso sea medible
<b>13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR</b>	Porcentaje de ACOM identificadas para mejorar el Proceso	<b>14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR</b>	Oficina Asesora de Planeación e Información		
<b>15. FÓRMULA DEL INDICADOR</b>					
((Nº DE ACOM IDENTIFICADAS POR EL PROCESO)/(Nº DE ACOM OFICIALIZADAS POR EL PROCESO))*100					
<b>16. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA</b>	Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)				
<b>17. META PROPUESTA DEL INDICADOR</b>	100%	<b>18. TIPO DE INDICADOR</b>	Eficacia		
Firma: <i>Martha Castro</i>	Firma:	Firma: <i>Samir Manuel Berrio</i>			
Funcionario y/o Contratista que elabora:	Revisó: <i>Diana Lozano</i>	Aprobó: Líder del Proceso			
Nombre: Martha Lucía Castro Salazar	Nombre: Diana Marsella Lozano - Deyahira Capacho - María Fernanda Nieto	Nombre: Samir Manuel Berrio Staff			
Cargo: Contratista - Secretaria General	Cargo: Coordinadoras Grupo Contratos Convenios Almacén de la Secretaria General	Cargo: Secretaria General E			
<b>ARCHÍVESE EN:</b>	Carpeta físicas( proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos. Sistema de Gestión				
PIN FT-29/V6	Oficialización: 10/02/2020				Página: 1 de 1

OK  
02/03/2020

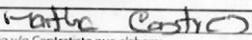
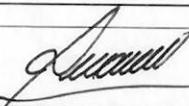
*gr*

Incl 3634

		<b>HOJA DE VIDA INDICADOR</b> PLANEACIÓN INSTITUCIONAL UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN			
<b>1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR</b>	IMPULSAR LA ACTUACIÓN DISCIPLINARIA DENTRO DE LOS TÉRMINOS LEGALES. /	<b>2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD</b>	PORCENTAJE DE PROCESOS DISCIPLINARIOS SUSTANCIADOS. /	<b>3. PROCESO ASOCIADO</b>	<b>GESTIÓN CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO</b>
<b>4. TIPO DE PROCESO</b>	APOYO	<b>5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR</b>	ACTUACIONES DISCIPLINARIAS SUSTANCIADAS /	<b>6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés /
<b>7. OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Adelantar investigaciones disciplinarias en contra servidores y exservidores públicos de la Unidad Nacional de Protección UNP, a fin de determinar la existencia de posibles conductas atentatorias de la Ley 734 de 2002, e imponer la sanción disciplinaria a que haya lugar, de conformidad con las normas y procedimientos vigentes en materia disciplinaria.	<b>8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO</b>	Martha Lucía Castro Salazar	<b>9. FRECUENCIA DEL REPORTE</b>	Semestral /
<b>10. MES DE REPORTE</b>	Junio / 2020 / Diciembre / 2020 /	<b>11. UNIDAD DE MEDIDA</b>	Porcentaje /	<b>12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>	Cumplir con los términos legales frente a las actuaciones disciplinarias en contra de los funcionarios
<b>13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR</b>	Verificar que las actuaciones disciplinarias se adelanten conforme al procedimiento establecido en la Ley 734 de 2002 y las norma que la modifique o adicione.	<b>14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR</b>	Secretaría General, Oficina Asesora de Planeación e Información, Dirección General, Entes de Control		
<b>15. FÓRMULA DEL INDICADOR</b>					
((N° DE PROCESOS DISCIPLINARIOS SUSTANCIADOS)/(N° DE PROCESOS DISCIPLINARIOS ACTIVOS))*100 /					
<b>16. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA</b>	Fortalecer los procesos en la gestión y desempeño eficaz y eficiente de la entidad /				
<b>17. META PROPUESTA DEL INDICADOR</b>	100% /	<b>18. TIPO DE INDICADOR</b>	Eficacia /		
Firma: <i>Martha Castro</i>	Firma: <i>[Signature]</i>	Firma:			
Funcionario y/o Contratista que elabora:	Revisó:	Aprobó: Líder del Proceso			
Nombre: Martha Lucía Castro Salazar	Nombre: Lúgena Álvarez Bernal	Nombre: Luz Angelica Vizcaino Solano			
Cargo: Contratista - Secretaria General	Cargo: Coordinadora Grupo Control Disciplinario Interno - Secretaria General	Cargo: Secretaria General E			
<b>ARCHÍVESE EN:</b>		Carpeta físicas (proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos - Sistema de Gestión			
PN-ET-29/V6		Oficialización: 10/02/2020		Página: 1 de 1	

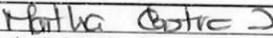
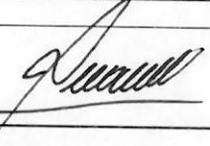
OK  
 02/03/2020

Id 3635

		HOJA DE VIDA INDICADOR PLANEACIÓN INSTITUCIONAL UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
<b>1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR</b>	Evaluación de quejas, denuncias e informes con presunta incidencia disciplinaria ✓	<b>2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD</b>	Porcentaje de quejas, denuncias e informes evaluados ✓	<b>3. PROCESO ASOCIADO</b>	<b>GESTIÓN CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO</b>	
<b>4. TIPO DE PROCESO</b>	APOYO	<b>5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR</b>	Trámite de quejas, denuncias e informes evaluados ✓	<b>6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés ✓	
<b>7. OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Adelantar investigaciones disciplinarias en contra servidores y exservidores públicos de la Unidad Nacional de Protección UNP, a fin de determinar la existencia de posibles conductas atentatorias de la Ley 734 de 2002, e imponer la sanción disciplinaria a que haya lugar de conformidad con las normas y procedimientos vigentes en materia disciplinaria	<b>8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO</b>	Martha Lucía Castro Salazar	<b>9. FRECUENCIA DEL REPORTE</b>	Cuatrimestral ✓	
<b>10. MES DE REPORTE</b>	Abril 2020 Agosto 2020 Diciembre 2020	<b>11. UNIDAD DE MEDIDA</b>	Porcentaje ✓	<b>12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>	<b>QUEJAS:</b> Cuando se presenta una manifestación de insatisfacción por la conducta o actuar de un funcionario o contratista de la Entidad en desarrollo de sus funciones o durante la prestación de su servicio. <b>DENUNCIAS:</b> Cuando se pone en conocimiento de la entidad una conducta posiblemente irregular para que se adelante la correspondiente investigación penal, disciplinaria, fiscal, administrativa, sancionatoria o ético profesional	
<b>13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR:</b>	Determinar de las quejas, denuncias e informes allegados a la coordinación CDI, cuales pueden tener una incidencia disciplinaria para iniciar la actuación, determinar cuales casos deben ser remitidos por competencia (interna o externa), si los hechos informados ya están siendo investigados o frente a cuales el operador disciplinario debe inhibirse.	<b>14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR:</b>	Secretaría General Oficina Asesora de Planeación e Información, Dirección General			
<b>15. FÓRMULA DEL INDICADOR</b>						
$((N.^{\circ} \text{ DE QUEJAS, DENUNCIAS E INFORMES EVALUADOS}) / (N.^{\circ} \text{ DE QUEJAS, DENUNCIAS E INFORMES REMITIDOS A CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO})) * 100$						
<b>16. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA</b>	Fortalecer los procesos en la gestión y desempeño eficaz y eficiente de la entidad ✓					
<b>17. META PROPUESTA DEL INDICADOR</b>	100% ✓	<b>18. TIPO DE INDICADOR</b>	Eficacia ✓			
Firma: 	Firma: 	Firma: 				
Funcionario y/o Contratista que elabora:	Revisó:	Aprobó:	Lider del Proceso			
Nombre: Martha Lucía Castro Salazar	Nombre: Liliana Álvarez Bernal	Nombre: Luz Angélica Vizcaino Solano				
Cargo: Contratista - Secretaria General	Cargo: Coordinadora Grupo Control Disciplinario Interno - Secretaria General	Cargo: Secretaria General E				
<b>ARCHÍVESE EN:</b>		Carpeta físicas (proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos - Sistema de Gestión				
FIN FT 2016	Oficialización: 10/02/2020			Página: 1 de 1		

OK  
  
 02/03/2020

Id 3632

		HOJA DE VIDA INDICADOR				
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL						
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN						
<b>1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR</b>	Ejecución del Plan para la Provisión de los recursos físicos. ✓	<b>2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD</b>	Porcentaje de avance del Plan para la Provisión de los recursos Físicos ✓	<b>3. PROCESO ASOCIADO</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b> ✓	
<b>4. TIPO DE PROCESO</b>	APOYO	<b>5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR</b>	Cronograma Ejecutado ✓	<b>6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés ✓	
<b>7. OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Coordinar de manera eficaz los servicios administrativos y logísticos que demanda la entidad para su buen funcionamiento de sus bienes garantizando la óptima utilización de los recursos para el cumplimiento de la misión institucional.	<b>8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO</b>	Martha Lucía Castro Salazar	<b>9. FRECUENCIA DEL REPORTE</b>	Trimestral ✓	
<b>10. MES DE REPORTE</b>	Marzo/2020 Junio/2020 Septiembre/2020 Diciembre / 2020	<b>11. UNIDAD DE MEDIDA</b>	Porcentaje ✓	<b>12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>	N/A	
<b>13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR</b>	Nos permite hacer seguimiento a la efectividad de los mantenimientos de vehículos e Infraestructura.	<b>14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR</b>	Oficina Asesora de Planeación e Información			
<b>15. FÓRMULA DEL INDICADOR</b>						
((N° DE ACTIVIDADES EJECUTADAS)/(N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PLAN PARA LA PROVISIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS))*100 ✓						
<b>16. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA</b>	Fortalecer los procesos en la gestión y desempeño eficaz y eficiente de la entidad ✓					
<b>17. META PROPUESTA DEL INDICADOR</b>	100%	<b>18. TIPO DE INDICADOR</b>	Eficacia ✓			
Firma: 	Firma: 	Firma: 				
Funcionario y/o Contratista que elabora:	Revisó:	Aprobó: Líder del Proceso				
Nombre: Martha Lucía Castro Salazar	Nombre: Belly Ovalle Alarcón	Nombre: Luz Angelica Vizcaino Solano				
Cargo: Contratista Secretaria General	Cargo: Coordinadora Grupo Administrativo Secretaria General	Cargo: Secretaria General E				
Cargo:	Cargo:	Cargo:				
<b>ARCHÍVESE EN:</b>		Carpeta físicas (proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión				
PIN- FT- 29/V6		Oficialización: 10/02/2020			Página: 1 de 1	

OK  
W  
02/03/2020

Id 3633

		HOJA DE VIDA INDICADOR				
		PLANEACIÓN INSTITUCIONAL				
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
<b>1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR</b>	Identificar e implementar las acciones correctivas y las oportunidades de mejora del proceso ✓	<b>2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD</b>	Porcentaje de ACOM identificadas por el proceso ✓	<b>3. PROCESO ASOCIADO</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b> ✓	
<b>4. TIPO DE PROCESO</b>	<b>APOYO</b>	<b>5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR</b>	ACOM identificadas por el proceso ✓	<b>6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés ✓	
<b>7. OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Coordinar de manera eficaz los servicios administrativos y logísticos que demanda la entidad para su buen funcionamiento de sus bienes garantizando la óptima utilización de los recursos para el cumplimiento de la misión institucional	<b>8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO</b>	Martha Lucila Castro Salazar	<b>9. FRECUENCIA DEL REPORTE</b>	<b>Trimestral</b> ✓	
<b>10. MES DE REPORTE</b>	<b>Marzo/2020</b> <b>Junio/2020</b> <b>Septiembre/2020</b> <b>Diciembre / 2020</b>	<b>11. UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>Porcentaje</b> ✓	<b>12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>	Acción Correctiva: Acción para eliminar la causa de una No Conformidad y evitar que vuelva a ocurrir Oportunidad de mejora: Cuantitativamente que el proceso sea medible	
<b>13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR</b>	Porcentaje de ACOM identificadas para mejorar el Proceso	<b>14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR</b>	<b>Oficina Asesora de Planeación e Información</b>			
<b>15. FÓRMULA DEL INDICADOR</b>						
<b>((N° DE ACOM IDENTIFICADAS POR EL PROCESO)/(N° DE ACOM OFICIALIZADAS POR EL PROCESO))*100</b>						
<b>16. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA</b>	Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) ✓					
<b>17. META PROPUESTA DEL INDICADOR</b>	<b>100%</b> ✓	<b>18. TIPO DE INDICADOR</b>	<b>Eficacia</b> ✓			
Firma: <i>Martha Castro S</i>	Firma: <i>[Signature]</i>	Firma:	Aprobó: Líder del Proceso			
Funcionario y/o Contratista que elabora:	Revisó:	Nombre: <i>Belly Ovalle Alarcón</i>		Nombre: <i>Luz Angelica Vizcaino Solano</i>		
Nombre: <i>Martha Lucila Castro Salazar</i>	Cargo: <i>Contratista - Secretaria General</i>	Cargo: <i>Coordinadora Grupo Administrativo</i>		Cargo: <i>Secretaria General E</i>		
Cargo:	Cargo:	Cargo:		Cargo:		
<b>ARCHÍVESE EN:</b>		Carpeta físicas( proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestion				
FIN FT-29/V6		Oficialización: 10/02/2020		Página: 1 de 1		

OK  
2020/02/10

IT 3550



HOJA DE VIDA INDICADOR

PLANEACION INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION



1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR		Realizar la verificación de las legalizaciones de los váticos y gastos de viaje		2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD		Porcentaje de legalización de váticos verificados	
3. PROCESO ASOCIADO		GESTION ADMINISTRATIVA		4. TIPO DE PROCESO		APOYO	
5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR		Informe de legalizaciones de váticos de viaje		6. OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL		Fortalecer la entidad a través de mejores prácticas en la gestión institucional, desde la integración física y tecnológica de los procesos de la entidad para dar un respuesta eficiente y efectiva a las necesidades de protección de la población objeto	
8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO		Martha Lucía Castro Salazar		9. FRECUENCIA DEL REPORTE		TRIMESTRAL	
11. FÓRMULA DEL INDICADOR (NUMERO DE LEGALIZACIONES DE VATICOS VERIFICADAS) / (NUMERO DE LEGALIZACIONES ALLEGADAS EN EL PERIODO)*100							
12. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA		13. META PROPUESTA DEL INDICADOR		100%		14. TIPO DE INDICADOR	
Firma: <i>Martha Castro S</i>		Firma:		Eficacia		Funcionario y/o Contratista que elabora.	
Nombre: Martha Lucía Castro Salazar		Nombre: Lilian Yurani Rodríguez		Aprobó: Líder del Proceso		Cargos: Coordinadora Grupo de Servicio y Autorizaciones de Viaje	
Cargo: Contratista - Secretaria General		Cargo: Coordinadora Grupo de Servicio y Autorizaciones de Viaje		Nombre: Luz Angelica Vizcaino Solano		Cargos: Secretaria General (E)	
Página 1 de 1		Fecha: 11/02/2019					