

Anexo 1: Concatación, Seguimiento, Retroalimentación y Evaluación de Compromisos Generales

N°	Objetivos institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio y final	Actividades	Peso ponderado	Avance de la Gestión				Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2do semestre	% cumplimiento de indicador 2o Semestre	% cumplimiento año	Resultado	Evidencias
Concatación para el desempeño sobresaliente (E): adicional. Describir los compromisos generales adicionales (si)											Descipión	Ubicación		
1	Fortalecer las capacidades institucionales para la inclusión de las entidades diferenciadas en los procesos laborales	Garantizar la selección del personal idóneo para desempeñar y atender las actividades de la UHP	100	del 02/01/2021 al 31/12/2021	<p>Garantizar la realización del proceso de Análisis de Requerimientos de Personal (ARP) que se vinculan a la Unidad Normativa de Protección</p> <p>Cambiar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el manual de funciones para los cargos de 3º y 4º nivel de la UHP, de acuerdo a las variaciones y cambios en la descripción de funciones y Evaluación</p>	30%	15%	50%		15%	50%	100%	30%	
2	Fortalecer las capacidades institucionales para la inclusión de las entidades diferenciadas en los procesos laborales	Atender con oportunidad las solicitudes de situaciones administrativas de los funcionarios	100	del 02/01/2021 al 31/12/2021	<p>Realizar seguimiento al cumplimiento de las solicitudes de situaciones administrativas de los funcionarios de la UHP</p> <p>Garantizar el trámite de los casos administrativos de los funcionarios de la UHP</p> <p>Garantizar el trámite de manera oportuna de la liquidación de renuncia, las peticiones de licencia y vacaciones de los funcionarios de la UHP</p> <p>Hacer seguimiento al cumplimiento de las solicitudes de situaciones administrativas programadas y fechas establecidas para cada una garantizando su cumplimiento.</p>	30%	15%	50%		15%	50%	100%	30%	
3	Fortalecer las capacidades institucionales para la inclusión de los entornos diferenciados en los procesos laborales	Asignar el cumplimiento de las actividades de Capacitación, Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo	100	del 02/01/2021 al 31/12/2021	<p>Presentar informe trimestral a la Oficina Asesora de Planeación e Información de las actividades realizadas en Capacitación, Bienestar y Seguridad en el Trabajo, para el cumplimiento de las actividades y acciones de mejora si las requiere.</p> <p>Desarrollar estrategias que conlleven al cumplimiento de las actividades y los tiempos establecidos en el medio tiempo de desarrollo humano, MIPG para la gestión de talento humano.</p>	20%	10%	50%		10%	50%	100%	20%	
4	Fortalecer las capacidades institucionales para la inclusión de las entidades diferenciadas en los procesos laborales	Garantizar el cumplimiento de las actividades establecidas en la matriz de trabajo humano en el MIPG	100	del 02/01/2021 al 31/12/2021	<p>Realizar informe semestral del nivel de cumplimiento de las actividades de la política de Talento Humano</p> <p>Propiciar por el levantamiento y estado de las cargas de trabajo técnicas por Dependencias.</p>	10%	5%	50%		5%	50%	100%	10%	
5	Fortalecer las capacidades institucionales para la inclusión de las entidades diferenciadas en los procesos laborales	Participar activamente en el proyecto Enfoque	100	del 02/01/2021 al 31/12/2021	<p>Valor por la elaboración de la actualización de funciones por Dependencias</p> <p>Realizar análisis de impacto institucional de la Enfoque de recursos y su resultado de las cargas laborales</p>	10%	5%	50%		5%	50%	100%	10%	
Total						100%	40%	50%		40%	50%	100%	10%	

FECHA: 31/05/2021
 VARIANTE: 351

[Firma]
 ALFONSO GARCÍA CORDOVA
 DIRECTOR GENERAL DE TALENTO HUMANO

[Firma]
 ALFONSO GARCÍA CORDOVA
 DIRECTOR GENERAL DE TALENTO HUMANO