





SOLICITUD CAMBIO PERSONAL DE PROTECCIÓN

GESTIÓN MEDIDAS DE PROTECCION

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



El futuro  
es de todos

Mininterior

### USO EXCLUSIVO UNP

ZONA:	
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA QUE ATIENDE EL REQUERIMIENTO:	
FIRMA:	

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
00	Creación del formato en atención a inventario de trámite y otros procedimientos administrativos hacia el beneficiario, OPA	16/07/2019	01
01	Se solicita la modificación del formato con el objeto de actualizarlo dentro del sistema de Gestión documental y generar cambio en el encabezado.	10/02/2022	02

**Archívese en:** Formato digital

### INSTRUCCIÓN DE DILIGENCIAMIENTO

CAMPO	INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER
FECHA DE DILIGENCIA	Se asigna la fecha en la cual se diligencia el formato
CIUDAD	Ciudad donde se realiza la diligencia
NOMBRE BENEFICIARIO O BENEFICIARIA:	De forma clara se describen los nombres y apellidos del beneficiario
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	se relaciona el número de cédula del beneficiario
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA:	Dirección donde reside el beneficiario o beneficiaria de la medida de protección
CORREO ELECTRÓNICO:	Correo electrónico del beneficiario registrado en la Unidad Nacional de Protección
ALGUNAS CAUSALES DE SOLICITUD DE CAMBIO	En las casillas se registra con una X las causales que motivan la solicitud
DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (MODO, TIEMPO Y LUGAR) OTRA CAUSAL	Espacio destinado para que el beneficiario o beneficiaria, realice un breve relato de las razones que motivan el cambio
NOMBRE DEL PERSONAL DE PROTECCIÓN:	Nombres y apellidos del personal de protección del esquema a quienes se les solicita el cambio
ZONA	Información relacionada con la zona donde se encuentra asignada las medidas de protección
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA QUE ATIENDE EL REQUERIMIENTO	Datos del servidor público o Contratista que realiza la gestión (Nombres, apellidos, número de documento de identidad, fecha y firma