



Informe

DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE
ADQUISICIONES DE SEGUNDA LÍNEA DEFENSA
(Primer Trimestre de 2022)
(01 de enero al 31 marzo de 2022)
PIN-FT-35 / V1

Planeación Institucional
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN
06/11/2020



El futuro
es de todos

Mininterior





Tabla de Contenido

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	OBJETIVO.....	3
3.	METODOLOGÍA.....	3
4.	ALCANCE	3
5.	FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS	3
6.	SEGUIMIENTO	3
7.	RESULTADOS Y AVANCE	4
8.	REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS	11
9.	RECOMENDACIONES.....	13
9.1	<i>Generales</i>	13
9.2	<i>Específicas</i>	13
10.	RIESGOS IDENTIFICADOS	13
11.	CONCLUSIONES	13
12.	ANEXOS Y SOPORTES	14



	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

1. INTRODUCCIÓN

Con el fin de realizar el seguimiento como segunda línea de defensa a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la Unidad Nacional de Protección, a continuación, se realiza un resumen acerca del cumplimiento a lo programado dentro del Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios correspondiente al I Trimestre de 2022, la información reportada de los contratos celebrados por el Grupo de Contratos de la Secretaría General y los contratos publicados en SECOP II.

2. OBJETIVO

Conocer toda la información relevante acerca del comportamiento y/o avance en la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones, con el objeto de responder a todas las necesidades planteadas y/o requeridas, a través del seguimiento periódico de ejecución del mismo, de manera que permita establecer el estado del avance de su ejecución y así contribuir a la toma de decisiones ante desviaciones o nuevos requerimientos/actualizaciones que se puedan presentar.

3. METODOLOGÍA

Para la obtención de la información se tuvo en cuenta los datos generados por el Grupo de Contratación, los procesos cargados en el SECOP II, y los datos oficiales contenidos en los sistemas de información de la UNP, todo correspondiente al I Trimestre de 2022. El análisis y evaluación se realizó teniendo en cuenta los datos históricos del I Trimestre de 2021, a través de la comparación y verificación de los resultados del periodo analizado.

4. ALCANCE

El presente informe se realizó con la información contenida en los sistemas de información con corte al 31 de marzo de 2022. Está asociada a la estrategia institucional de: Gestionar, administrar y ejecutar eficientemente los recursos financieros necesarios desde la programación, apropiación y ejecución para dar cumplimiento a las metas y obtener los resultados de desempeño institucional planificados, y la Perspectiva de Procesos Internos.

5. FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS

Los datos contenidos en el presente informe fueron tomados del SECOP II. <https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanManagementPublic/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE> y corresponden a la base de datos en Excel de los Contratos Suscritos para el I Trimestre del 2022, suministrada por Secretaría General.



**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES**

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

**6. SEGUIMIENTO**

Para el I Trimestre del año 2022 se realizó un análisis de los resultados en función con las necesidades y procesos previstos del periodo, comparando y evaluando respecto al comportamiento de la ejecución del PAA del I Trimestre de 2021, publicado en la web de la entidad. A partir de este seguimiento se establece el cumplimiento y/o desviaciones en la adecuada gestión del plan, para contar con la información relevante para la toma de decisiones y ajustes a éste.

7. RESULTADOS Y AVANCE

Durante el I Trimestre del año 2022 se realizaron ocho (08) versiones de actualización al Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios, una (01) menos comparado con las nueve (09) realizadas en el I Trimestre de la vigencia 2021, actualizaciones que reposan en la página web e intranet de la entidad.

Las anterior, como resultado de las directrices notificadas por la Secretaría General a los Jefes de Dependencias y Subdirectores de la UNP, sobre pautas de modificaciones al PAA y a los controles implementados por la Coordinación del Grupo de Contratos.

Las actualizaciones realizadas este periodo fueron:

ÍTEM	No. DE ACTUALIZACIÓN	FECHA	VALOR PAA	JUSTIFICACIÓN
1	0	03/01/2022	\$ 787.481.992.527	Se realizó la publicación del Plan Anual el cual contenía el siguiente consolidado de necesidades de la entidad así: a) Contratación Directa 1219 Necesidades por valor de \$ 94.191.143.765 b) Mínima Cuantía 25 Necesidades por valor de \$ 1.866.884.000 c) Concurso De Méritos 1 Necesidad por valor de \$ 2.000.000.000 d) Licitación Pública 2 Necesidades por valor de \$ 2.575.000.000 e) Selección Abreviada De Menor Cuantía 32 Necesidades por valor de \$ 671.985.300.695,00 f) Selección Abreviada De Acuerdo Marco 25 Necesidades por valor de \$ 14.863.664.069,05



**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES****PLANEACIÓN INSTITUCIONAL****UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**

2	1	12/01/2022	\$ 794.848.205.726	<ul style="list-style-type: none">• A solicitud de la Subdirección de Talento Humano en la cual se realizó los siguientes tramites:<ul style="list-style-type: none">a) Inclusión de 5 (cinco) necesidades relacionadas con la prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión.b) Modificación de la modalidad y valor estimado de la necesidad relacionada con el plan de bienestarc) Inclusión de una (1) necesidad relacionada con los Servicios de Educación - Plan de capacitación.d) Eliminación de 5 (cinco) necesidades así (1. Servicios de Educación Pedagógica - Personal Administrativo. 2. Servicios de Educación Pedagógica - Personal Operativo. 3. Gerencia de Proyectos - Escuela de Formación. 4. Software educativo y 5. Asesoría para el estudio de cargas laboralese) Modificación del valor estimado del contrato de 3 (tres) necesidades del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.• A solicitud de la Subdirección de Protección en la cual se realizó la inclusión de la siguiente necesidad así:<ul style="list-style-type: none">a) Contratar el servicio de arrendamiento de vehiculos blindados para ser utilizados como medidas de protección de la población objeto del Programa de Prevención y Protección de la Unidad Nacional de Protección a nivel nacional, de conformidad con las condiciones y especificaciones técnicas establecidas por la Entidad.• A solicitud del Grupo de Convenios de la Secretaría General en la cual se realizó la inclusión de una (1) necesidad relacionada con la prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión.• A solicitud del Oficina Asesora Jurídica en la cual se realizó la inclusión de tres (3) necesidades relacionadas con la prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión.• A solicitud de la Oficina Asesora Jurídica en la cual solicitó la inclusión de dos (2) necesidades relacionadas con la prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión.• A solicitud del Equipo de Apoyo a la Supervisión Financiera en la cual solicitó la inclusión de una (1) necesidad relacionada con la prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión.• A solicitud de la Subdirección de Evaluación del Riesgo la cual solicitó la inclusión de una (1) necesidad relacionada con Contratar los servicios logísticos y operativos para la organización y ejecución de eventos que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la entidad en las diferentes actividades de evaluación del riesgo colectivo y a nivel nacional que desarrolla la Unidad Nacional de Protección – UNP.
3	2	14/01/2022	\$ 795.094.605.726	



**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES**

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



4	3	24/01/2022	\$ 818.474.594.305	<p>Teniendo en cuenta en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño desarrollado el día 20 de enero de 2022, se procedió a modificar el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2022 de las siguientes dependencias con el fin de ajustar sus necesidades al presupuesto asignado, se ajustaron e incluyeron necesidades de:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Oficina Asesora Jurídica, (inclusión de nuevas necesidades y modificación de datos previamente incluidos)b) Oficina de Control Interno (inclusión de nuevas necesidades y modificación de datos previamente incluidos)c) Secretaria General (inclusión de nuevas necesidades y modificación de datos previamente incluidos)d) Subdirección de Protección (inclusión de nuevas necesidades y modificación de datos previamente incluidos)e) Subdirección de Talento Humano (inclusión de nuevas necesidades, eliminación y modificación de datos previamente incluidos)f) Subdirección de Evaluación del Riesgo (inclusión de nuevas necesidades, eliminación y modificación de datos previamente incluidos)
5	4	28/01/2022	\$ 818.474.594.305	<ul style="list-style-type: none">• A solicitud de la Oficina Asesora de Planeación e Información la cual solicitó la separación del proceso de "Contratar la renovación de Licenciamiento, soporte, mantenimiento y nuevas implementaciones del software POWER FILE del sistema de gestión documental y bolsa de horas de desarrollo" a si:<ul style="list-style-type: none">a) Contratar la renovación de Licenciamiento, soporte, mantenimiento del software Power File del sistema de gestión documental y ProcessMakerb) Contratar los servicios especializados de horas de desarrollo para los nuevos desarrollos, integraciones y ajustes requeridos para el sistema de información Gedoc que están desarrollados en ProcessMaker y Power File, para la Unidad Nacional de Protección.• A solicitud del Grupo de Gestión Administrativa de la Secretaría General en la cual solicitó la inclusión de una necesidad relacionada con la contratación de un espacio dentro del inmueble ubicado en la Carrera 63 No. 14-97 para el funcionamiento del establecimiento de comercio denominado "OLOR A CAFÉ" con el objeto de prestar el servicio de cafetería a los funcionarios y/o contratistas de la Entidad.



**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES****PLANEACIÓN INSTITUCIONAL****UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**

6	5	03/02/2022	\$ 818.493.726.305	<ul style="list-style-type: none">• A solicitud del Grupo de Gestión Administrativa de la Secretaría General en la cual solicitó la modificación de 6 necesidades relacionadas con los Servicios Integrales de Aseo y Cafetería para las sedes de la UNP a nivel nacional (Valledupar, Arauca, Villavicencio, Yopal y Tunja, Quibdó, Pasto y Tumaco), en cuanto a la modalidad de contratación por Mínima Cuantía.• Adicional a ello, este Grupo solicitó la inclusión de la entidad relacionada con el Suministro materiales ferro-eléctricos a través de Mínima Cuantía.
7	6	08/02/2022	\$ 818.626.523.096	<ul style="list-style-type: none">• A solicitud del Grupo de Gestión Administrativa de la Secretaría General en la cual solicitó la modificación de 6 necesidades relacionadas con los Servicios Integrales de Aseo y Cafetería para las sedes de la UNP a nivel nacional (Valledupar, Arauca, Villavicencio, Yopal y Tunja, Quibdó, Pasto y Tumaco), en cuanto a la modalidad de contratación por Selección Abreviada de Acuerdo Marco de Precios.• A solicitud de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección en la cual solicito la inclusión de una necesidad relacionada con la Provisión e Implementación de Escoltas a través de la modalidad de mínima cuantía.
8	7	16/02/2022	\$ 819.028.107.779	<ul style="list-style-type: none">• A solicitud de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección en la cual solicito la inclusión de tres (3) necesidades relacionadas con la Provisión e Implementación de Escoltas a través de la modalidad de mínima cuantía.
9	8	10/03/2022	\$ 817.105.626.617	<ul style="list-style-type: none">• A solicitud del Grupo de Gestión Administrativa en la cual solicito la modificación en fecha de inicio de los siguientes procesos:<ul style="list-style-type: none">a) Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de parque automotor de la UNP.b) Contratar el arrendamiento de cupos de estacionamiento para el parque automotor asignado al programa de protección de la UNP ARAUCAc) Contratar los servicios de desinfección o desodorización de todas las sedes de la UNPd) Contratar Póliza todo riesgo daño materiale) Contratar Póliza de manejo para entidades oficialesf) Contratar Póliza de responsabilidad civil extracontractualg) Contratar Póliza casco barco <p>Entre otras necesidades, adicional este Grupo solicitó la eliminación de las siguientes cuatro (4) necesidades:</p>



**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES****PLANEACIÓN INSTITUCIONAL****UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**

- a) Contratar Póliza responsabilidad civil servidores públicos
- b) Contratar Póliza vida grupo escoltas y guardas
- c) Contratar Póliza cumplimiento de contratos
- d) Contratar los servicios de desinfección o desodorización de todas las sedes de la UNP

Por último, se solicitó y realizó la inclusión al PAA la siguiente necesidad

- a) Contratar el arrendamiento de cupos de estacionamiento para el parque automotor asignado al programa de protección de la UNP PASTO.
- A solicitud de la Subdirección de Talento Humano, en la cual solicito la modificación en fecha de inicio del proceso y valor estimado del mismo de la siguiente necesidad:
- a) Prestación del servicio de transporte terrestre automotor especial de pasajeros, para los servidores de la planta de personal de la UNP en el marco del programa de Bienestar Laboral.

Las anteriores actualizaciones se deben a la inclusión de necesidades propias de algunos Grupos Internos de Trabajo o algunas Dependencias y se realizaron con el fin de garantizar los principios de transparencia de los procesos de contratación, planeación y publicidad de mismos, así como para garantizar la misión de la entidad y su funcionamiento. Cabe anotar, que todas las actualizaciones a que hubo lugar dieron cumplimiento a las disposiciones del Plan Anual de Adquisiciones.

Por otra parte, se realizó análisis de los procesos o necesidades incluidas en el PAA 2022, en función de las modalidades de contratación, y aquellos que fueron contratadas y/o adelantadas por la entidad, de acuerdo con la información que reposa en el Grupo de Contratación, observando que la Entidad ha adelantado 1011 procesos de contratación.

CONSOLIDADO DE NECESIDADES INCLUIDAS EN EL PAA DEL I TRIMESTRE 2022 (NECESIDADES A CORTE 31/03/2022)				
ÍTEM	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	NO. DE NECESIDADES	VALOR INICIAL	%
1	Contratación Directa	1080	\$ 94,204,169,935.00	94%
2	Mínima Cuantía	29	\$ 1,974,189,444.00	3%
3	Selección Abreviada de Menor Cuantía	17	\$ 673,457,477,694.00	1%
4	Selección Abreviada de Menor Cuantía - Subasta Inversa	1	\$ 10,000,000,000.00	0%
5	Selección Abreviada de Menor Cuantía - Acuerdo Marco	19	\$ 15,844,807,580.00	2%
6	Concurso de Méritos	1	\$ 2,028,600,000.00	0%
7	Licitación Pública	1	\$ 1,050,000,000.00	0%
8	TOTAL	1148	\$ 798,559,244,653.00	100%



**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES**

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



CONTRATOS SUSCRITOS O ADELANTADOS DURANTE EN EL I TRIMESTRE 2022 (NECESIDADES A CORTE 31/03/2022)				
ÍTEM	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	NO. DE NECESIDADES CONTRATADAS	VALOR INICIAL	%
1	Contratación Directa	971	\$ 70,958,492,420.07	96%
2	Mínima Cuantía	9	\$ 635,618,815.67	1%
3	Selección Abreviada de Menor Cuantía	14	\$ 557,712,915,683.00	1%
4	Selección Abreviada de Menor Cuantía - Subasta Inversa	0	\$ -	0%
5	Selección Abreviada de Menor Cuantía - Acuerdo Marco	16	\$ 1,753,060,442.67	2%
6	Concurso de Méritos	0	\$ -	0%
7	Licitación Pública	1	\$ 6,200,000,000.00	0%
8	TOTAL	1011	\$ 637,260,087,361.41	100%

De lo anterior, se observa una diferencia de 137 procesos menos en la contratación adelantada frente a los procesos previstos en el PAA para el primer trimestre de 2022, representados de la siguiente manera:

- Disminución en 109 procesos de contratación directa.
- Disminución en 20 procesos de mínima cuantía.
- Disminución de 3 procesos Selección Abreviada de menor cuantía.
- Disminución de 1 proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía - Subasta Inversa.
- Disminución de 3 procesos selección Abreviada de Menor Cuantía - Acuerdo Marco.
- Disminución de 1 proceso de Concurso de Méritos.

Adicionalmente, para el I Trimestre de 2022 se adelantaron procesos de contratación de las diferentes modalidades por valor de seiscientos treinta y siete mil doscientos sesenta mil millones ochenta y siete mil trescientos sesenta y un pesos (**\$ 637,260,087,361**), que, frente a los valores estimados o proyectados en el PAA, se presentan por modalidad de contratación de la siguiente manera:

Disminución del valor contratado frente al presupuestado:

Contratación Directa	\$ 23,245,677,514.93
Mínima Cuantía	\$ 1,338,570,628.33
Selección Abreviada de Menor Cuantía	\$ 115,744,562,011.00
Selección Abreviada de Menor Cuantía - Subasta Inversa	\$ 10,000,000,000.00
Selección Abreviada de Menor Cuantía - Acuerdo Marco	\$ 14,091,747,137.33
Concurso de Méritos	\$ 2,028,600,000.00





FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



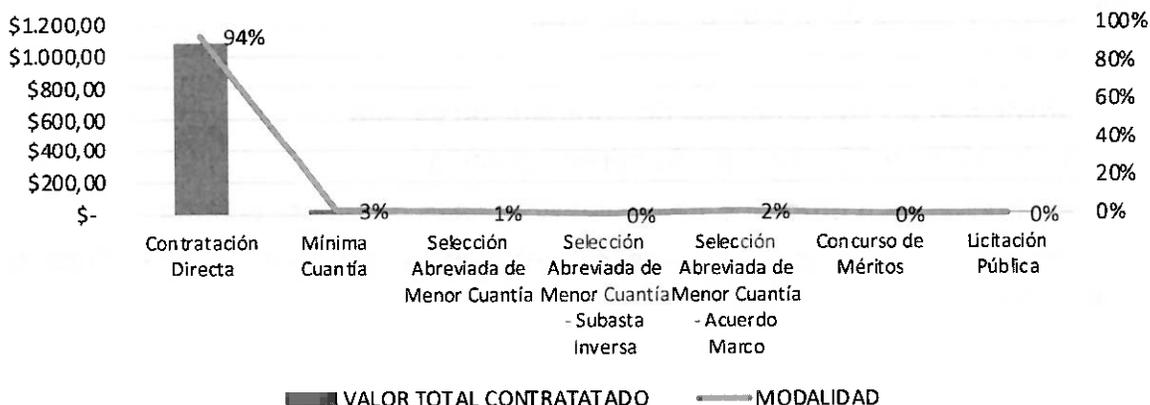
Incremento del valor contratado frente al presupuestado:

Licitación Pública \$ 5.150.000.000,00

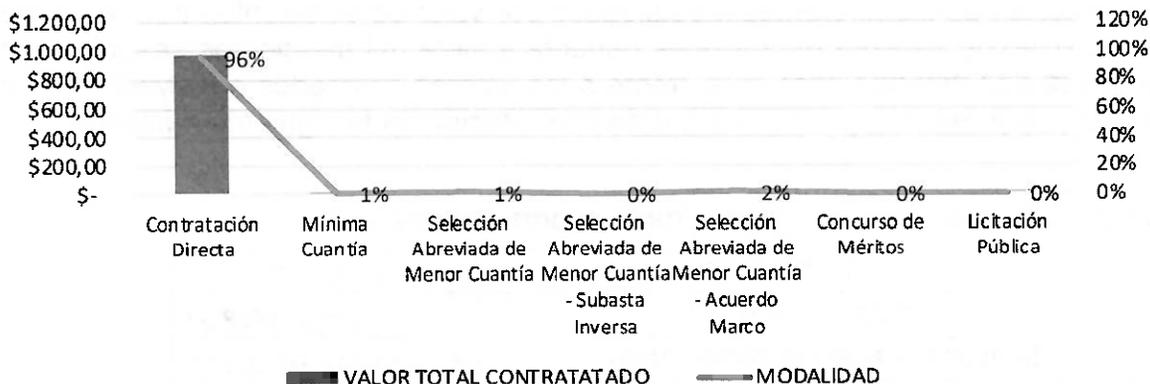
Lo anterior, evidenciando una disminución en \$161.299.157.291,59, del valor contratado frente al estimado.

8. REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS

CONSOLIDADO DE NECESIDADES INCLUIDAS EN EL PAA DEL I TRIMESTRE 2022 (NECESIDADES A CORTE 31/03/2022)



CONTRATOS SUSCRITOS O ADELANTADOS DURANTE EN EL I TRIMESTRE 2022 (NECESIDADES A CORTE 31/03/2022)



	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

9. RECOMENDACIONES

9.1 Generales

La Entidad en busca de mejorar su oportunidad de identificación de ofertantes aumenta la probabilidad de conseguir en el mercado mejores ofertas y condiciones de competencia con la variedad y aumento de operadores económicos interesados en postularse a los procesos de selección de la UNP.

9.2 Específicas

Continuar con la socialización de las políticas y criterios de identificación y consolidación de las necesidades de la entidad y realizar las consultas a todas las dependencias de la entidad para que identifiquen las necesidades de actualizaciones al PAA de acuerdo a sus necesidades.

10. RIESGOS IDENTIFICADOS

El aumento de la contratación en la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía por el incremento en la implementación de las medidas de protección para cubrir las necesidades de la Subdirección de Protección y la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección de sus poblaciones objeto y cumplir con la misionalidad de la UNP.

11. CONCLUSIONES

- En la página web de la UNP (<https://www.unp.gov.co/planes-y-programas>) se encuentran las actualizaciones realizadas al PAA – Plan Anual de Adquisiciones, que en total son ocho (08) para este I Trimestre de 2022. Este número de actualizaciones es inferior al realizado en el I Trimestre de la vigencia 2021.
- Cabe resaltar, que el grupo de contratos de la Secretaría General como líder del proceso, debe hacer el seguimiento estricto de su función como Primera Línea de Defensa, implementando lo necesario para efectuar la preparación del informe trimestral de ejecución del PAA, teniendo en cuenta que es el primer interesado en conocer el estado periódico y la ejecución del proceso. Al respecto, corresponde a la OAPI, en su calidad de Segunda Línea de Defensa, adelantar la revisión integral y las validaciones necesarias para establecer la razonabilidad del informe en base a la información aportada por la Secretaría General.
- De igual manera se destaca, que las modificaciones al PAA vigencia 2022, fueron efectuadas para dar cumplimiento a las resoluciones de la UNP de



**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES**

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



implementación de medidas de protección de la población beneficiaria y la contratación de prestadores de servicios para el arrendamiento de vehículos blindados, convencionales y personal escolta en desarrollo de los programas de protección de la Subdirección de Protección de la UNP.

12. ANEXOS Y SOPORTES

- Anexo No. 1 Versión No. 08 Plan Anual de Adquisiciones 2022.
- Anexo No. 2 Contratos Suscritos I Trimestre 2022.
- Anexo No. 3 Informe de seguimiento PAA I Trimestre PAA 2022.
- Informe de seguimiento I Trimestre PAA 2021 – OAPI.

Samir Berrío S**SAMIR MANUEL BERRIO SCAFF**Jefe Oficina Asesora de Planeación e
Información

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Angélica María Mazoneth Morón	<i>Angélica Mazoneth Morón</i> <i>Adriana Yaneth Santander Arias</i> <i>Samir Manuel Berrío Scaff</i>	27/04/2022
Revisó	Adriana Yaneth Santander Arias		
Aprobó	Samir Manuel Berrío Scaff		

Los arribas firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.

