



# Informe

---

## DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL / INDICADOR PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PROYECTO REINGENIERÍA

mes Marzo de 2022

11 de Abril de 2022

PIN-FT-35 / V1

Planeación Institucional  
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN  
06-11-2020



El futuro  
es de todos

Mininterior



|                                                                                  |                                                |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES</b> |  |
|                                                                                  | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL                       |                                                                                    |
|                                                                                  | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>           |                                                                                    |

## Tabla de Contenido

|     |                                                   |    |
|-----|---------------------------------------------------|----|
| 1.  | INTRODUCCIÓN.....                                 | 3  |
| 2.  | OBJETIVO .....                                    | 3  |
| 3.  | METODOLOGÍA .....                                 | 3  |
| 4.  | ALCANCE .....                                     | 3  |
| 5.  | FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS .....              | 4  |
| 6.  | SEGUIMIENTO.....                                  | 5  |
| 7.  | RESULTADOS Y AVANCE .....                         | 10 |
| 8.  | REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS ..... | 10 |
| 9.  | RECOMENDACIONES.....                              | 11 |
| 10. | RIESGOS IDENTIFICADOS.....                        | 11 |
| 11. | CONCLUSIONES.....                                 | 11 |
| 12. | ANEXOS Y SOPORTES .....                           | 12 |



|                                                                                  |                                                |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES</b> |  |
|                                                                                  | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL                       |                                                                                    |
|                                                                                  | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>           |                                                                                    |

## 1. INTRODUCCIÓN

Para la vigencia 2022 el PDT de Reingeniería se replantea con el objetivo de enfocar los esfuerzos del proyecto en el producto que consiste en la conformación del documento que se va a presentar para el rediseño Organizacional al Departamento Administrativo de la Función Pública de acuerdo con los parámetros establecidos en la “Guía de Rediseño para entidades de orden nacional”

Se debe tener en cuenta que los insumos que contribuyen al objetivo general de la reingeniería que consiste en la disminución de los tiempos de evaluación del riesgo y la implementación de medidas de protección, son los entregables de las vigencias 2019, 2020 y 2021 los cuales dentro de sus propuestas ya se cuentan con propuestas para la presentación del rediseño organizacional.

## 2. OBJETIVO

Presentar los avances en la ejecución de las actividades del proyecto de Reingeniería del Plan de Acción Institucional 2022 correspondientes al mes de MARZO del 2022.

## 3. METODOLOGÍA

El presente informe de seguimiento al proyecto de Reingeniería se elabora con base a las nuevas actividades planteadas dentro del proyecto de Reingeniería y en la información reportada por los enlaces asignados de Reingeniería en el Plan de Detallado de Trabajo (PDT) el cual incluye las fases de ALISTAMIENTO, DIAGNÓSTICO, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MONITORIZACIÓN en sus componentes ADMINISTRATIVO, TECNOLÓGICO Y JURÍDICO.

## 4. ALCANCE

El intervalo de tiempo sobre el que se realiza el informe es del 01 al 31 de Marzo del 2022.

Se reporta el indicador de EFICACIA denominado **“Porcentaje de avance de las actividades definidas en el proyecto reingeniería”**, el cual aporta a la perspectiva de PROCESOS y a la ESTRATEGIA 9. *Reducir el tiempo de respuesta promedio entre la solicitud, aprobación, recomendación y la implementación de medidas de*



*protección en la ruta individual para defensores de derechos humanos y otras poblaciones previstas en el marco del Decreto 1066 de 2015.*

5. FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS

La fuente de información de datos para el presente informe de Avance del Plan detallado de trabajo del proyecto de Reingeniería es el reporte efectuado por las instancias responsables, donde se reflejan los avances de las actividades ejecutadas durante el periodo. Estas actividades están constituidas por tareas, de las cuales estas reflejan un avance de ejecución y se categorizan de acuerdo con los rangos de valoración del nivel de avances definidos en el PDT. La siguiente ilustración presenta los rangos de valoración del nivel de avance de las actividades:

Ilustración 1. Tabla de Rangos de valoración de nivel de avance de actividades

|                     |                                       |                              |                                                         |                                                 |                                                                                                               |                                                                |
|---------------------|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| LINEAMIENTOS<br>25% | MESAS DE TRABAJO<br>REALIZADAS<br>35% | BORRADOR DE DOCUMENTO<br>50% | DOCUMENTO ENTREGADO POR EL LIDER DE LA ACTIVIDAD<br>75% | DOCUMENTO VALIDADO ENLACE REINGENIERIA OAPI 85% | DOCUMENTO REMITIDO I PARA RETROALIMENTACIÓN A LAS JEFATURAS O INSTANCIA PERTINENTE<br>95%, en caso de aplicar | DOCUMENTO APROBADO CICI 100% U OFICIALIZADO en caso de aplicar |
|---------------------|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|

Fuente: PDT de Reingeniería.

## 6. SEGUIMIENTO

En el siguiente cuadro se incluyen las actividades y tareas desarrolladas con su porcentaje de avance para el mes de Marzo de la vigencia 2022

| FASE         | ACTIVIDAD                 | TAREAS A DESARROLLAR                                                        | INSUMOS A TENER EN CUENTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PRODUCTO / ENTREGABLE                                         | RESPONSABLES | Tareas a desarrollar durante el mes de FEBRERO                                                                                                                                                                                                                           | MARZO |       |       |       |
|--------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|              |                           |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |              |                                                                                                                                                                                                                                                                          | SEM 1 | SEM 2 | SEM 3 | SEM 4 |
| Alistamiento | Componente Administrativo | Revisión de los antecedentes de la Reingeniería vigencias 2019, 2020 y 2021 | <p>Tener en cuenta los siguientes entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento de propuesta 2019 elaborado por: Pablo Elías González Monguí, Luz Angélica Vizcaino González, Juan David Bello Guevara, María Stella Uribe Enciso y Bernardo Pérez Salazar</li> <li>- Documento de propuesta 2020 y 2021 elaborado por Marisol Muñoz Peralta</li> <li>- Antecedentes de la Reingeniería de la SER de las vigencias 2019 a 2021 (avance a 2021 de 84%)</li> <li>- Revisión y ajuste para la vigencia de PAAC, Racionalización de Trámites y Política de Servicio al Ciudadano y demás políticas de MIPG</li> </ul> | Versión inicial del documento de rediseño organizacional DAFP | OAPI         | Se conforma un documento que inicialmente cuenta con 35 ítems planteados para la conformación del documento final, se cuenta con la adecuación de 15 ítems de manera preliminar, los restantes 20 se encuentran en proceso de adecuación a la situación actual de la UNP | 85    | 85    | 85    |       |

|                                                                                  |                                                |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES</b> |  |
|                                                                                  | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL                       |                                                                                    |
|                                                                                  | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>           |                                                                                    |

| FASE           | ACTIVIDAD                 | TAREAS A DESARROLLAR                                                                              | INSUMOS A TENER EN CUENTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PRODUCTO / ENTREGABLE                                          | RESPONSABLES                                                                                             | Tareas a desarrollar durante el mes de FEBRERO                                                                                                                                                                                                                             | MARZO |       |       |       |
|----------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                |                           |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                            | SEM 1 | SEM 2 | SEM 3 | SEM 4 |
| Diseño         | Componente Administrativo | Revisar las capacidades estratégicas, funcionales, tecnológicas, recursos humanos y operacionales | Se debe de identificar y tener en cuenta:<br>- Capacidades de la UNP para atender la Ruta de Protección Individual y Colectiva<br>- Análisis estadístico de personal vs presupuesto vs servicios prestados (Parte misional)<br>- Análisis estadístico de personal vs presupuesto vs servicios prestados (Parte de apoyo) | Capítulo del documento de rediseño organizacional DAFP         | OAPI - Dirección General - Subdirección de Talento Humano - Todos los Procesos (Enlaces de Reingeniería) | Se retoman las capacidades de la UNP actuales para atender la ruta de protección individual con el fin de establecer las necesidades para la formalización de la planta de personal y la creación de las dependencias que se requieren implementar                         | 75    | 75    |       |       |
| Diseño         | Componente Administrativo | Actualizar documentación de la Ruta de Protección                                                 | Teniendo en cuenta que todo se basa en cantidades y necesidades de personal, el principal insumo es que la documentación del SIG se encuentre actualizada, para que al momento de hacer cualquier cuantificación de personal se haga sobre la documentación actualizada, para evitar desviaciones                        | Documentación oficializada en el MIPG-SIG                      | OAPI - Todos los procesos misionales y de apoyo involucrados (Enlaces MIPG-SIG - Reingeniería)           | Se apoya la revisión técnica de la documentación presentada por los procesos de Gestión Documental, Medidas de Protección, Evaluación del Riesgo, Especializada de Seguridad y Protección como de Talento Humano, que de una u otra manera afectan las rutas de protección |       |       |       | 100   |
| Monitorización | Componente Administrativo | Realizar seguimiento a la ruta de protección                                                      | Los reportes que se hacen desde las diferentes instancias a los indicadores que se deben de reportar e                                                                                                                                                                                                                   | Correos de seguimiento al reporte de la información a reportar | OAPI - Procesos Misionales                                                                               | a. Correos de solicitud de información al desempeño de la ruta de protección                                                                                                                                                                                               | 100   |       |       |       |



|  |                                                |  |
|--|------------------------------------------------|--|
|  | <b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES</b> |  |
|  | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL                       |  |
|  | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>           |  |

| FASE   | ACTIVIDAD              | TAREAS A DESARROLLAR                                                                                                                | INSUMOS A TENER EN CUENTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PRODUCTO / ENTREGABLE                                       | RESPONSABLES                                        | Tareas a desarrollar durante el mes de FEBRERO                                                                                                                                                                            | MARZO |       |       |       |
|--------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|        |                        |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |                                                     |                                                                                                                                                                                                                           | SEM 1 | SEM 2 | SEM 3 | SEM 4 |
|        |                        |                                                                                                                                     | identificar impactos sobre el proyecto de Reingeniería                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |                                                     | b. Recopilación de los avances para el respectivo seguimiento<br>c. Reporte en SINERGIA; SIGOB Presidencia                                                                                                                |       |       |       |       |
| Diseño | Componente Tecnológico | Estructurar forma para establecer convenios de intercambio de información con actores de la ruta de protección                      | Teniendo en cuenta que el Proceso de Cooperación y Coordinación Interinstitucional es el responsable de coordinar con las instancias pertinente el intercambio de información por medio de las Dependencias usuarias que tienen la necesidad, desde este proceso se debe de formalizar aquellas actividades que se requiere formalizar   | Actas de reuniones con los actores de la ruta de protección | OAPI - Dirección y Procesos Misionales              | Directrices dadas desde Dirección al respecto, de acuerdo con la actividad anterior                                                                                                                                       |       |       |       | 100   |
| Diseño | Componente Jurídico    | Propuesta de modificación del Decreto 4065 de 2011 de acuerdo con las necesidades operacionales, financieras y jurídicas propuestas | Teniendo en cuenta y definida la justificación relacionada con la modificación del Decreto 4065 de 2011 y definidos los lineamientos a seguir, construir el Proyecto de acto administrativo<br><br>Realizar mesas de trabajo con el Ministerio del Interior para socializar la propuesta a desarrollar desde el proyecto de Reingeniería | Proyecto de acto administrativo                             | OAPI - Dirección General - Oficina Asesora Jurídica | Se realiza recopilación de información adicional teniendo en cuenta que se están presentando situaciones nuevas que requieren ser contempladas dentro de la Reingeniería (Ley 1952 de 2021 "Código General Disciplinario) | 85    |       |       |       |



|                                                                                  |                                                |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES</b> |  |
|                                                                                  | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL                       |                                                                                    |
|                                                                                  | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>           |                                                                                    |

| FASE           | ACTIVIDAD                 | TAREAS A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | INSUMOS A TENER EN CUENTA                                                                                                                                               | PRODUCTO / ENTREGABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RESPONSABLES                                                                                                                                                                        | Tareas a desarrollar durante el mes de FEBRERO                                                                                                                                                             | MARZO |       |       |       |
|----------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                            | SEM 1 | SEM 2 | SEM 3 | SEM 4 |
| Monitorización | Componente Tecnológico    | Seguimiento a la implementación de la Fase I de AVRIL como herramienta de soporte a la Ruta de Protección en la SER<br><br>Definición del cronograma para el levantamiento de requerimientos para la Fase II de AVRIL (Medidas de Protección)<br>NOTA: Sujeto a que se cuente con la casa de software para el desarrollo de la misma | Participar en las diferentes sesiones de trabajo para el seguimiento a los avances de GEDOC y AVRIL, teniendo en cuenta las directrices dadas desde la OAPI al respecto | Informes de las reuniones de seguimiento realizadas a los ajustes de la herramienta, pruebas, implementación y seguimiento a la funcionalidad y estabilización de la herramienta<br><br>Cronograma de levantamiento de requerimientos y casos de prueba en la Subdirección de Medidas de Protección<br><br>Seguimiento a los avances del desarrollo | OAPI - Equipo de Tecnologías de la Información<br><br>OAPI - Grupo de Gestión Integrada y Mejora<br><br>Grupo de Servicio al Ciudadano<br><br>Subdirección de Evaluación del Riesgo | a. Asistencia a las reuniones de seguimiento al avance del desarrollo de la plataforma AVRIL programadas por el equipo de Tecnología<br>b. Seguimiento a la continuación del proyecto de GEDOC y su avance |       |       | 100   |       |
| Monitorización | Componente Administrativo | Realizar seguimiento mensual al PDT de Reingeniería                                                                                                                                                                                                                                                                                  | De acuerdo con lo establecido por el supervisor del proyecto                                                                                                            | Informe mensual de seguimiento al PDT de reingeniería                                                                                                                                                                                                                                                                                               | OAPI                                                                                                                                                                                | Informe de seguimiento al PDT de Reingeniería                                                                                                                                                              | 100   |       |       |       |
| Monitorización | Componente Administrativo | Ejecutar estrategia de comunicación de REINGENIERIA Boletín                                                                                                                                                                                                                                                                          | Publicar en la Página Web de la Entidad avances del proyecto de forma periódica                                                                                         | Boletín de avance de la Reingeniería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | OAPI - Oficina de Comunicaciones                                                                                                                                                    | a. Definición de la nueva estrategia de comunicaciones<br>b. Definición del avance del mes de enero                                                                                                        | 100   |       |       |       |
| Monitorización | Componente Administrativo | Reporte indicador de SINERGIA - DNP                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Seguimiento que se desarrolla de forma mensualizada con el fin de reportar y realizar el análisis correspondiente y establecer las acciones que se requieran para       | Correo electrónico de reporte de información                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OAPI                                                                                                                                                                                | a. Correo de solicitud del reporte de información                                                                                                                                                          | 100   |       |       |       |
| Monitorización | Componente Administrativo | Informe Análisis Indicador Solicitudes de Protección SER                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                         | Correo electrónico de reporte de información                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OAPI - SER                                                                                                                                                                          | b. Recopilación y seguimiento al comportamiento de los diferentes                                                                                                                                          | 100   |       |       |       |



|                                                                                  |                                                |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES</b> |  |
|                                                                                  | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL                       |                                                                                    |
|                                                                                  | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>           |                                                                                    |

| FASE           | ACTIVIDAD                 | TAREAS A DESARROLLAR                                                                         | INSUMOS A TENER EN CUENTA                   | PRODUCTO / ENTREGABLE                        | RESPONSABLES           | Tareas a desarrollar durante el mes de FEBRERO<br>indicadores y verificación del soporte<br>c. Realizar los reportes correspondientes | MARZO |       |       |       |
|----------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                |                           |                                                                                              |                                             |                                              |                        |                                                                                                                                       | SEM 1 | SEM 2 | SEM 3 | SEM 4 |
| Monitorización | Componente Administrativo | Informe Análisis Indicador SINERGIA días de Evaluación del Riesgo - SER -                    | dar cumplimiento de los indicadores del PND | Correo electrónico de reporte de información | OAPI - SER             |                                                                                                                                       | 100   |       |       |       |
| Monitorización | Componente Administrativo | Informe Análisis Indicador SINERGIA días de Evaluación del Riesgo - SESP -                   |                                             | Correo electrónico de reporte de información | OAPI - SESP            |                                                                                                                                       | 100   |       |       |       |
| Monitorización | Componente Administrativo | Análisis Indicador Solicitudes de Protección - GSC                                           |                                             | Correo electrónico de reporte de información | OAPI - GSC             |                                                                                                                                       | 100   |       |       |       |
| Monitorización | Componente Administrativo | Informe mensual Análisis Indicador Oportunidad Medidas de Protección                         |                                             | Correo electrónico de reporte de información | OAPI - GMP             |                                                                                                                                       | 100   |       |       |       |
| Monitorización | Componente Administrativo | Informe Mensual Análisis Indicador Expedición de Actos Administrativos Medidas de Protección |                                             | Correo electrónico de reporte de información | OAPI - DIRECCIÓN - OAJ |                                                                                                                                       | 100   |       |       |       |



## 7. RESULTADOS Y AVANCE

Para el periodo se programaron 19 actividades, las cuales, para el periodo, presentan el siguiente avance:

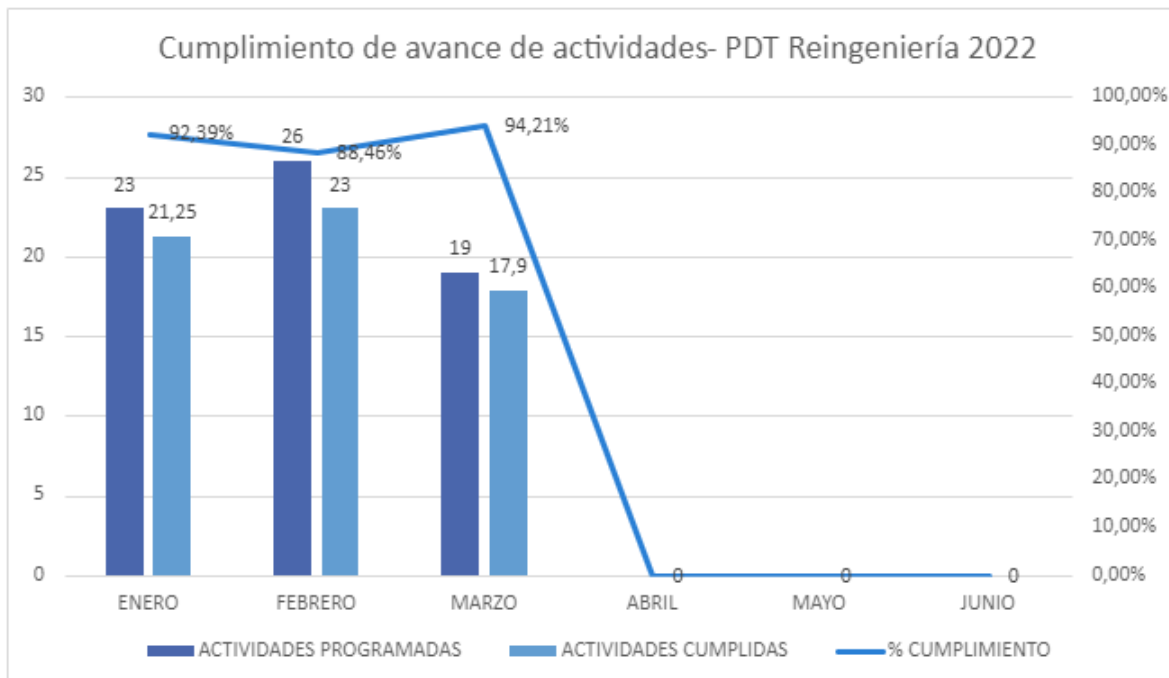
- 13 actividades con cumplimiento promedio de avance del 100%
- 4 actividades con cumplimiento promedio de avance del 85%
- 2 actividad con cumplimiento promedio de avance del 75%

Dando así para este mes un avance de cumplimiento promedio de 17.9%, por lo cual la medición del indicador para el mes de Marzo da como resultado 94.21%. Es de aclarar que este resultado de cumplimiento del indicador, se obtiene por medio de los rangos de nivel de avance de cada actividad que están definidos en el PDT de Reingeniería, posterior a esto se saca una sumatoria de estos niveles de avances de acuerdo con el rango obtenido y al final, para obtener el cálculo del indicador se divide el resultado de esta sumatoria sobre el total de actividades programadas durante el periodo.

## 8. REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS

Para el mes de Marzo se tuvo el siguiente avance de cumplimiento de actividades:

**Gráfica 1.** Cumplimiento de avance de actividades – Marzo 2022



Fuente: PDT de Reingeniería.

|                                                                                  |                                                |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES</b> |  |
|                                                                                  | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL                       |                                                                                    |
|                                                                                  | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>           |                                                                                    |

## 9. RECOMENDACIONES

A continuación, se presentan las recomendaciones, en busca de la mejora continua al cumplimiento del proyecto de Reingeniería:

1. Continuar con el empoderar de los enlaces de Reingeniería para que desde su rol generen las alertas internas y al Líder de la Reingeniería para la toma oportuna de acciones que permitan el cumplimiento de las actividades provistas
2. Continuar con la consolidación del documento final con base en los entregables de las vigencias anteriores con el fin de actualizar las cifras, unificar criterios y establecer la correcta visión de la Reingeniería
3. Continuar con las gestiones relacionados para la modificación de la estructura de la UNP, teniendo en cuenta las necesidades de la entidad y el cumplimiento normativo vigente.

## 10. RIESGOS IDENTIFICADOS

La entrada en vigencia de la Ley 1952 de 2021 “Código General Disciplinario” la cual modifica la Ley 2094 de 2019, la cual modifica la estructura organizacional de la UNP

La implementación de las sentencias de entes externos a la UNP, que afecten la operación normal o que generen alteraciones para la normal operación de la entidad, para este caso las secuelas del Decreto 1139 de 2021 y temas relacionados con el Partido Comunes que afectan la operación de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección, los procesos misionales y los procesos de apoyo de la Entidad

## 11. CONCLUSIONES

1. Alinear a la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección en lo relacionado con las directrices relacionadas con el proyecto de reingeniería y la sentencia de la JEP, teniendo en cuenta que se requiere contar con un mismo rumbo
2. Continuar con la evaluación y actualización de los diferentes insumos generados en vigencias anteriores, con el fin de conformar el documento propuesto con los enlaces las diferentes propuestas y valorar su aporte a lo que propone la Reingeniería relacionado con la mejora de los tiempos de evaluación del riesgo y la implementación de las medidas de protección
3. Contemplar dentro del proyecto de Reingeniería posibles afectaciones generados por terceros, que puedan afectar la operación de la Entidad y generar sobrecargas laborales por inmediatez en su aplicación



|  |                                                |  |
|--|------------------------------------------------|--|
|  | <b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES</b> |  |
|  | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL                       |  |
|  | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>           |  |

## 12. ANEXOS Y SOPORTES

Las evidencias fueron cargadas en la Carpeta denominada **3. MARZO** por las diferentes actividades desarrolladas. Así mismo se carga en la carpeta la matriz de seguimiento y el presente informe.

[https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/Reingeniera2022/Ekp5nDjfxC1Eh9LiZkPg-AIBYmozvFIPI\\_SNRq7o2NPsdA?e=p9cCXP](https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/Reingeniera2022/Ekp5nDjfxC1Eh9LiZkPg-AIBYmozvFIPI_SNRq7o2NPsdA?e=p9cCXP)

ORIGINAL FIRMADO

**Samir Manuel Berrio Scaff**

Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información

|                                                                                                                                                                                                                    | Nombre                    | Firma            | Fecha      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|------------|
| Proyectó                                                                                                                                                                                                           | Alejandro Guzmán González | ORIGINAL FIRMADO | 11/04/2022 |
| Revisó                                                                                                                                                                                                             | Ignacio Jesús Cabrales    | ORIGINAL FIRMADO |            |
| Aprobó                                                                                                                                                                                                             | Samir Manuel Berrio Scaff | ORIGINAL FIRMADO |            |
| Los arribas firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma. |                           |                  |            |

