



Informe

DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL / INDICADOR PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PROYECTO REINGENIERÍA

mes de Abril de 2022

11 de Mayo de 2022

PIN-FT-35 / V1

Planeación Institucional
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN
06-11-2020



El futuro
es de todos

Mininterior





Tabla de Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVO.....	3
3. METODOLOGÍA.....	3
4. ALCANCE.....	3
5. FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS.....	4
6. SEGUIMIENTO.....	5
7. RESULTADOS Y AVANCE.....	10
8. REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS.....	10
9. RECOMENDACIONES.....	11
10. RIESGOS IDENTIFICADOS.....	11
11. CONCLUSIONES.....	11
12. ANEXOS Y SOPORTES.....	12





FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



1. INTRODUCCIÓN

Para la vigencia 2022 el PDT de Reingeniería se replantea con el objetivo de enfocar los esfuerzos del proyecto en el producto que consiste en la conformación del documento que se va a presentar para el rediseño Organizacional al Departamento Administrativo de la Función Pública de acuerdo con los parámetros establecidos en la “Guía de Rediseño para entidades de orden nacional”

Se debe tener en cuenta que los insumos que contribuyen al objetivo general de la reingeniería que consiste en la disminución de los tiempos de evaluación del riesgo y la implementación de medidas de protección, son los entregables de las vigencias 2019, 2020 y 2021 los cuales dentro de sus propuestas ya se cuentan con propuestas para la presentación del rediseño organizacional.

2. OBJETIVO

Presentar los avances en la ejecución de las actividades del proyecto de Reingeniería del Plan de Acción Institucional 2022 correspondientes al mes de ABRIL del 2022.

3. METODOLOGÍA

El presente informe de seguimiento al proyecto de Reingeniería se elabora con base a las nuevas actividades planteadas dentro del proyecto de Reingeniería y en la información reportada por los enlaces asignados de Reingeniería en el Plan de Detallado de Trabajo (PDT) el cual incluye las fases de ALISTAMIENTO, DIAGNÓSTICO, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MONITORIZACIÓN en sus componentes ADMINISTRATIVO, TECNOLÓGICO Y JURÍDICO.

4. ALCANCE

El intervalo de tiempo sobre el que se realiza el informe es del 01 al 30 de Abril del 2022.

Se reporta el indicador de EFICACIA denominado “**Porcentaje de avance de las actividades definidas en el proyecto reingeniería**”, el cual aporta a la perspectiva de PROCESOS y a la ESTRATEGIA 9. *Reducir el tiempo de respuesta promedio entre la solicitud, aprobación, recomendación y la implementación de medidas de*



protección en la ruta individual para defensores de derechos humanos y otras poblaciones previstas en el marco del Decreto 1066 de 2015.

5. FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS

La fuente de información de datos para el presente informe de Avance del Plan detallado de trabajo del proyecto de Reingeniería es el reporte efectuado por las instancias responsables, donde se reflejan los avances de las actividades ejecutadas durante el periodo. Estas actividades están constituidas por tareas, de las cuales estas reflejan un avance de ejecución y se categorizan de acuerdo con los rangos de valoración del nivel de avances definidos en el PDT. La siguiente ilustración presenta los rangos de valoración del nivel de avance de las actividades:

Ilustración 1. Tabla de Rangos de valoración de nivel de avance de actividades

LINEAMIENTOS 25%	MESAS DE TRABAJO REALIZADAS 35%	BORRADOR DE DOCUMENTO 50%	DOCUMENTO ENTREGADO POR EL LIDER DE LA ACTIVIDAD 75%	DOCUMENTO VALIDADO ENLACE REINGENIERIA OAPI 85%	DOCUMENTO REMITIDO I PARA RETROALIMENTACIÓN A LAS JEFATURAS O INSTANCIA PERTINENTE 95%, en caso de aplicar	DOCUMENTO APROBADO CICI 100% U OFICIALIZADO en caso de aplicar
----------------------------	---	-------------------------------------	--	--	--	---

Fuente: PDT de Reingeniería.

6. SEGUIMIENTO

En el siguiente cuadro se incluyen las actividades y tareas desarrolladas con su porcentaje de avance para el mes de Abril de la vigencia 2022

FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas desarrolladas durante el mes de ABRIL	ABRIL			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
Diseño	Componente Administrativo	Continuar la Estrategia de comunicación de la Reingeniería	Seguir presentando los avances de la Reingeniería en las instancias correspondencias debido a los compromisos adquiridos con los Sindicatos de la UNP	Plan de comunicaciones de la Reingeniería	OAPI - Oficina de Comunicaciones	Se participó en las reuniones convocadas por los Sindicatos y se atendieron las solicitudes del Ministerio del interior de acuerdo con los requerimientos de la Corte Constitucional al respecto			100	100
Diseño	Componente Administrativo	Revisar las capacidades estratégicas, funcionales, tecnológicas, recursos humanos y operacionales	Se debe de identificar y tener en cuenta: - Capacidades de la UNP para atender la Ruta de Protección Individual y Colectiva - Análisis estadístico de personal vs presupuesto vs servicios prestados (Parte misional) - Análisis estadístico de personal vs presupuesto vs servicios prestados (Parte de apoyo)	Capítulo del documento de rediseño organizacional DAFP	OAPI - Dirección General - Subdirección de Talento Humano - Todos los Procesos (Enlaces de Reingeniería)	Se realizó auditoria de calidad al proceso de Gestión de Evaluación del Riesgo y se identificó que aún no cuentan con procedimientos actualizados ajustados a lo establecido en el Decreto 1139 de 2021 y dentro del proceso de auditoría presentaron las propuestas a documentar y se aprovechó la instancia para revisar los diferentes documentos. Se convino plantear reuniones con los Enlaces de Reingeniería y Calidad para revisar el tema una vez estén oficializados ante el MIPG-SIG los documentos			75	75

**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES****PLANEACIÓN INSTITUCIONAL****UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**

FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas desarrolladas durante el mes de ABRIL	ABRIL			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
Diseño	Componente Administrativo	Realizar una revisión a la eficiencia operacional elaborada en la vigencia 2021 de la ruta de protección individual y colectiva y procesos de apoyo involucrados	De acuerdo con los resultados del análisis de la actividad anterior, revisar la eficiencia operacional levantada durante la vigencia 2021 e identificar alternativas de mejora y/o ajustes	Capítulo del documento de rediseño organizacional DAFP	OAPI - Procesos Misionales - Procesos de Apoyo con el apoyo de los Enlaces de Reingeniería	Se cuentan con cifras suministradas por el proceso, pero como no se cuentan con procedimientos ajustados y/o actualizados, se plantearon mesas de trabajo para revisar el tema y calcular la eficiencia operacional			85	85
Diseño	Componente Administrativo	Actualizar documentación de la Ruta de Protección	Teniendo en cuenta que todo se basa en cantidades y necesidades de personal, el principal insumo es que la documentación del SIG se encuentre actualizada, para que al momento de hacer cualquier cuantificación de personal se haga sobre la documentación actualizada, para evitar desviaciones	Documentación oficializada en el MIPG-SIG	OAPI - Todos los procesos misionales y de apoyo involucrados (Enlaces MIPG-SIG - Reingeniería)	Se han realizado las revisiones técnicas a la documentación presentada y asociada a los procesos de las Rutas de Protección				100
Monitoreo	Componente Administrativo	Revisar y/o ajustar los avances de la Reingeniería de acuerdo con el desarrollo de las actividades del PDT de MIPG-SIG (Certificación)	Tener en cuenta los avances del Proyecto de Certificación de la UNP, teniendo en cuenta que contribuyen a estructurar las bases del rediseño organizacional que la UNP pretende para mejorar sus resultados	Informe bimensual de ajuste realizados al Proyecto de Reingeniería	OAPI - GGIM	Se ha participado en las actividades realizadas desde el proyecto de certificación, el proceso de contratación del ente certificador y principalmente en lo relacionado con el tema de auditorías a los procesos de Gestión de las Comunicaciones Estratégicas, Coordinación y Cooperación Interinstitucional y Gestión de Evaluación del Riesgo				100



**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES****PLANEACIÓN INSTITUCIONAL****UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**

FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas desarrolladas durante el mes de ABRIL	ABRIL			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
Diseño	Componente Administrativo	Revisar y actualizar, si es el caso, las cargas de trabajo realizadas por STH a la Ruta de Protección y demás dependencias y/o procesos de la UNP	Teniendo en cuenta que ya se hizo un levantamiento de cargas por parte de la STH, pero ha habido cambios normativos que han afectado la operación, hacer una revisión de esos estudios de cargas (GSC, SER Y SMP) teniendo en cuenta que son los principales actores de los ajustes y determinar las necesidades de la Reingeniería	Resultados validados y/o ajustados de cargas de trabajo	OAPI - Subdirección de Talento Humano (Apoyo de los Enlaces de Reingeniería)	No se presentó avance al respecto teniendo en cuenta las desactualizaciones documentales que son la base de los estudios de cargas, se plantearon reuniones con los procesos de la ruta de protección para revisar el tema			50	
Monitoreo	Componente Administrativo	Presentar avances del rediseño organizacional al asesor del DAFP	Presentar los avances con el fin de dar a conocer los avances del proyecto	Avances del Documento de rediseño Organizacional	OAPI - Subdirección de Talento Humano	Se sigue trabajando en el documento a presentar al DAFP, de acuerdo con la nueva dinámica de la UNP				75
Monitoreo	Componente Administrativo	Realizar seguimiento a la ruta de protección	Los reportes que se hacen desde las diferentes instancias a los indicadores que se deben de reportar e identificar impactos sobre el proyecto de Reingeniería	Correos de seguimiento al reporte de la información a reportar	OAPI - Procesos Misionales	a. Correos de solicitud de información al desempeño de la ruta de protección b. Recopilación de los avances para el respectivo seguimiento c. Reporte en SINERGIA; SIGOB Presidencia	100			
Diseño	Componente Tecnológico	Estructurar forma para establecer convenios de intercambio de información con actores de la ruta de protección	Teniendo en cuenta que el Proceso de Cooperación y Coordinación Interinstitucional es el responsable de coordinar con las instancias pertinente el intercambio de información por medio de las Dependencias usuarias que tienen la necesidad, desde este proceso se debe de formalizar aquellas actividades que se requiere formalizar	Actas de reuniones con los actores de la ruta de protección	OAPI - Dirección y Procesos Misionales	El Proceso presentó un primer documento tipo Manual que incluye todo lo relacionado con intercambio de información que se desarrolla en la Subdirección de Evaluación del Riesgo en el GAEP específicamente, el cual se encuentra en proceso de oficialización ante el MIPG-SIG				100



**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES****PLANEACIÓN INSTITUCIONAL****UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**

FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas desarrolladas durante el mes de ABRIL	ABRIL			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
Diseño	Componente Jurídico	Propuesta de modificación del Decreto 4065 de 2011 de acuerdo con las necesidades operacionales, financieras y jurídicas propuestas	<p>Teniendo en cuenta y definida la justificación relacionada con la modificación del Decreto 4065 de 2011 y definidos los lineamientos a seguir, construir el Proyecto de acto administrativo</p> <p>Realizar mesas de trabajo con el Ministerio del Interior para socializar la propuesta a desarrollar desde el proyecto de Reingeniería</p>	Proyecto de acto administrativo	OAPI - Dirección General - Oficina Asesora Jurídica	Teniendo en cuenta que entró en vigencia la Ley 1952 de 2019 Código General Disciplinario, al hacer la evaluación del tema se determinó realizar mesas de trabajo para revisar integralmente la propuesta de modificación del Decreto 4065 de 2011 y así mismo las funciones de los diferentes grupos internos de trabajo de la UNP, teniendo en cuenta que se está realizando una Resolución compilatoria	85			
Monitoreo	Componente Tecnológico	<p>Seguimiento a la implementación de la Fase I de AVRIL como herramienta de soporte a la Ruta de Protección en la SER</p> <p>Definición del cronograma para el levantamiento de requerimientos para la Fase II de AVRIL (Medidas de Protección) NOTA: Sujeto a que se cuente con la casa de software para el desarrollo de la misma</p>	Participar en las diferentes sesiones de trabajo para el seguimiento a los avances de GEDOC y AVRIL, teniendo en cuenta las directrices dadas desde la OAPI al respecto	<p>Informes de las reuniones de seguimiento realizadas a los ajustes de la herramienta, pruebas, implementación y seguimiento a la funcionalidad y estabilización de la herramienta</p> <p>Cronograma de levantamiento de requerimientos y casos de prueba en la Subdirección de Medidas de Protección</p>	<p>OAPI - Equipo de Tecnologías de la Información</p> <p>OAPI - Grupo de Gestión Integrada y Mejora</p> <p>Grupo de Servicio al Ciudadano</p> <p>Subdirección de Evaluación del Riesgo</p>	<p>a. Asistencia a las reuniones de seguimiento al avance del desarrollo de la plataforma AVRIL programadas por el equipo de Tecnología</p> <p>b. Seguimiento a la continuación del proyecto de GEDOC y su avance</p>				100





FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas desarrolladas durante el mes de ABRIL	ABRIL			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
				Seguimiento a los avances del desarrollo						
Monitorización	Componente Administrativo	Realizar seguimiento mensual al PDT de Reingeniería	De acuerdo con lo establecido por el supervisor del proyecto	Informe mensual de seguimiento al PDT de reingeniería	OAPI	Informe de seguimiento al PDT de Reingeniería	100			
Monitorización	Componente Administrativo	Ejecutar estrategia de comunicación de REINGENIERIA Boletín	Publicar en la Página Web de la Entidad avances del proyecto de forma periódica	Boletín de avance de la Reingeniería	OAPI - Oficina de Comunicaciones	a. Definición de la nueva estrategia de comunicaciones b. Definición del avance del mes de enero	100			
Monitorización	Componente Administrativo	Reporte indicador de SINERGIA - DNP	Seguimiento que se desarrolla de forma mensualizada con el fin de reportar y realizar el análisis correspondiente y establecer las acciones que se requieran para dar cumplimiento de los indicadores del PND	Correo electrónico de reporte de información	OAPI	a. Correo de solicitud del reporte de información b. Recopilación y seguimiento al comportamiento de los diferentes indicadores y verificación del soporte c. Realizar los reportes correspondientes	100			
Monitorización	Componente Administrativo	Informe Análisis Indicador Solicitudes de Protección SER		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - SER		100			
Monitorización	Componente Administrativo	Informe Análisis Indicador SINERGIA días de Evaluación del Riesgo - SER -		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - SER		100			
Monitorización	Componente Administrativo	Informe Análisis Indicador SINERGIA días de Evaluación del Riesgo - SESP -		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - SESP		100			
Monitorización	Componente Administrativo	Análisis Indicador Solicitudes de Protección - GSC		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - GSC		100			
Monitorización	Componente Administrativo	Informe mensual Análisis Indicador Oportunidad Medidas de Protección		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - GMP		100			
Monitorización	Componente Administrativo	Informe Mensual Análisis Indicador Expedición de Actos Administrativos Medidas de Protección		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - DIRECCIÓN - OAJ		100			



7. RESULTADOS Y AVANCE

Para el periodo se programaron 23 actividades, las cuales, para el periodo, presentan el siguiente avance:

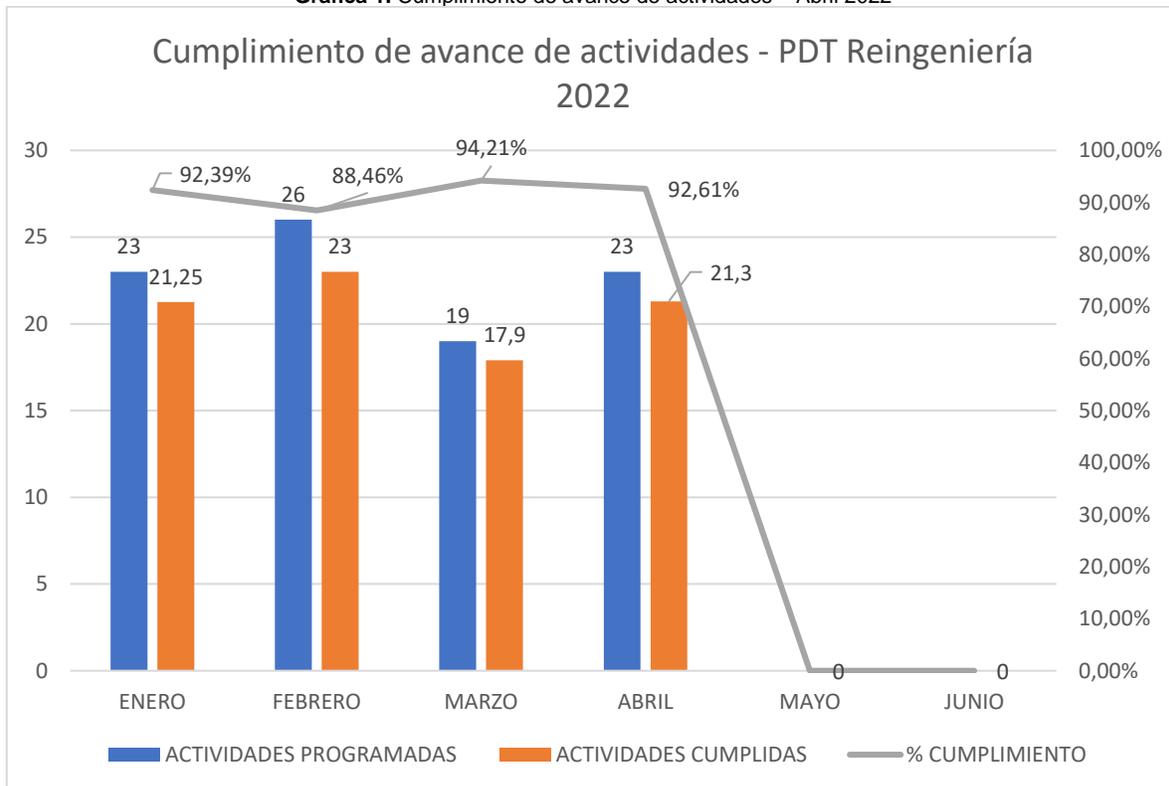
- 16 actividades con cumplimiento promedio de avance del 100%
- 3 actividades con cumplimiento promedio de avance del 85%
- 3 actividad con cumplimiento promedio de avance del 75%
- 1 actividad con cumplimiento promedio de avance del 50%

Dando así para este mes un avance de cumplimiento promedio de 21.3, por lo cual la medición del indicador para el mes de Abril da como resultado 92.61%. Es de aclarar que este resultado de cumplimiento del indicador, se obtiene por medio de los rangos de nivel de avance de cada actividad que están definidos en el PDT de Reingeniería, posterior a esto se saca una sumatoria de estos niveles de avances de acuerdo con el rango obtenido y al final, para obtener el cálculo del indicador se divide el resultado de esta sumatoria sobre el total de actividades programadas durante el periodo.

8. REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS

Para el mes de Abril se tuvo el siguiente avance de cumplimiento de actividades:

Gráfica 1. Cumplimiento de avance de actividades – Abril 2022



Fuente: PDT de Reingeniería.

	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

9. RECOMENDACIONES

A continuación, se presentan las recomendaciones, en busca de la mejora continua al cumplimiento del proyecto de Reingeniería:

1. Después de realizados los diferentes ciclos de auditoria a los procesos de la UNP, y de acuerdo con los hallazgos de auditoria, revisar las propuestas de reestructuración de las dependencias que involucran las Rutas de Protección, con el fin de revisar las propuestas, calcular nuevamente la eficiencia operacional y los resultados de las cargas de trabajo
2. Teniendo en cuenta que se debe de realizar la modificación del Decreto 4065 de 2011, para dar cabida al cumplimiento legal (Ley 1952 de 2019 “Código general Disciplinario”) y la recopilación de las Resoluciones de creación y asignación de funciones de los Grupos Internos de Trabajo, realizar mesas técnicas para realizar una revisión integral y corregir las inconsistencias y duplicidad de funciones que existen y que se han identificado en las diferentes dependencias y grupos internos de trabajo
3. Invitar a las GURP a que opinen sobre las necesidades operacionales de la UNP, desde el punto de vista de mejoras o situaciones a tener en cuenta.

10. RIESGOS IDENTIFICADOS

Realizar cambios normativos internos y/o recopilatorios para dar cumplimiento a lo establecido en la normatividad, pero sin realizar un estudio de fondo que corrija errores o inconsistencias que se han identificado y que no se han corregido, teniendo como base que se requiere modificar el Decreto 4065 de 2011 que creó la UNP y le asignó funciones a las dependencias

11. CONCLUSIONES

1. Continuar con la alineación a la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección en lo relacionado con las directrices relacionadas con el proyecto de reingeniería, teniendo en cuenta que se requiere contar con un marco operativo estandarizado
2. Continuar con la evaluación y actualización de los diferentes insumos generados en vigencias anteriores, con el fin de conformar el documento propuesto con los enlaces de las diferentes propuestas y valorar su aporte a lo que propone la Reingeniería relacionado con la mejora de los tiempos de evaluación del riesgo y la implementación de las medidas de protección
3. Contemplar dentro del proyecto de Reingeniería posibles afectaciones generadas por terceros, que puedan afectar la operación de la Entidad y generar sobrecargas laborales por inmediatez en su aplicación





FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



12. ANEXOS Y SOPORTES

Las evidencias fueron cargadas en la Carpeta denominada **4. ABRIL** por las diferentes actividades desarrolladas. Así mismo se carga en la carpeta la matriz de seguimiento y el presente informe.

https://unproteccion.sharepoint.com/:f/s/Reingeniera2022/EISBD9V5mdpLu-LKqVFvzEYBtKFI-mv2Hc_PUM1v0Y7k5A?e=dP6xSm

ORIGINAL FIRMADO

Samir Manuel Berrio Scaff

Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Alejandro Guzmán González	ORIGINAL FIRMADO	11/05/2022
Revisó	Ignacio de Jesús Cabrales	ORIGINAL FIRMADO	
Aprobó	Samir Manuel Berrio Scaff	ORIGINAL FIRMADO	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.

