



Informe

DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL / INDICADOR PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PROYECTO REINGENIERÍA

mes de Mayo de 2022

10 de Junio de 2022

PIN-FT-35 / V1

Planeación Institucional
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN
06-11-2020



El futuro
es de todos

Mininterior





Tabla de Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVO.....	3
3. METODOLOGÍA.....	3
4. ALCANCE.....	3
5. FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS.....	4
6. SEGUIMIENTO.....	5
7. RESULTADOS Y AVANCE.....	11
8. REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS.....	11
9. RECOMENDACIONES.....	12
10. RIESGOS IDENTIFICADOS.....	12
11. CONCLUSIONES.....	12
12. ANEXOS Y SOPORTES.....	13



	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

1. INTRODUCCIÓN

Para la vigencia 2022 el PDT de Reingeniería se replantea con el objetivo de enfocar los esfuerzos del proyecto en el producto que consiste en la conformación del documento que se va a presentar para el rediseño Organizacional al Departamento Administrativo de la Función Pública de acuerdo con los parámetros establecidos en la “Guía de Rediseño para entidades de orden nacional”

Se debe tener en cuenta que los insumos que contribuyen al objetivo general de la reingeniería que consiste en la disminución de los tiempos de evaluación del riesgo y la implementación de medidas de protección, son los entregables de las vigencias 2019, 2020 y 2021 los cuales dentro de sus propuestas ya se cuentan con propuestas para la presentación del rediseño organizacional.

2. OBJETIVO

Presentar los avances en la ejecución de las actividades del proyecto de Reingeniería del Plan de Acción Institucional 2022 correspondientes al mes de MAYO del 2022.

3. METODOLOGÍA

El presente informe de seguimiento al proyecto de Reingeniería se elabora con base a las nuevas actividades planteadas dentro del proyecto de Reingeniería y en la información reportada por los enlaces asignados de Reingeniería en el Plan de Detallado de Trabajo (PDT) el cual incluye las fases de ALISTAMIENTO, DIAGNÓSTICO, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MONITORIZACIÓN en sus componentes ADMINISTRATIVO, TECNOLÓGICO Y JURÍDICO.

4. ALCANCE

El intervalo de tiempo sobre el que se realiza el informe es del 01 al 31 de Mayo del 2022.

Se reporta el indicador de EFICACIA denominado **“Porcentaje de avance de las actividades definidas en el proyecto reingeniería”**, el cual aporta a la perspectiva de PROCESOS y a la ESTRATEGIA 9. *Reducir el tiempo de respuesta promedio entre la solicitud, aprobación, recomendación y la implementación de medidas de*



protección en la ruta individual para defensores de derechos humanos y otras poblaciones previstas en el marco del Decreto 1066 de 2015.

5. FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS

La fuente de información de datos para el presente informe de Avance del Plan detallado de trabajo del proyecto de Reingeniería es el reporte efectuado por las instancias responsables, donde se reflejan los avances de las actividades ejecutadas durante el periodo. Estas actividades están constituidas por tareas, de las cuales estas reflejan un avance de ejecución y se categorizan de acuerdo con los rangos de valoración del nivel de avances definidos en el PDT. La siguiente ilustración presenta los rangos de valoración del nivel de avance de las actividades:

Ilustración 1. Tabla de Rangos de valoración de nivel de avance de actividades

LINEAMIENTOS 25%	MESAS DE TRABAJO REALIZADAS 35%	BORRADOR DE DOCUMENTO 50%	DOCUMENTO ENTREGADO POR EL LIDER DE LA ACTIVIDAD 75%	DOCUMENTO VALIDADO ENLACE REINGENIERIA OAPI 85%	DOCUMENTO REMITIDO I PARA RETROALIMENTACIÓN A LAS JEFATURAS O INSTANCIA PERTINENTE 95%, en caso de aplicar	DOCUMENTO APROBADO CICI 100% U OFICIALIZADO en caso de aplicar
----------------------------	---	-------------------------------------	--	--	--	---

Fuente: PDT de Reingeniería.

6. SEGUIMIENTO

En el siguiente cuadro se incluyen las actividades y tareas desarrolladas con su porcentaje de avance para el mes de Mayo de la vigencia 2022

FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas desarrolladas durante el mes de ABRIL	ABRIL			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
Alistamiento	Componente Jurídico	Proyecto de acto administrativo para cambiar la estructura de la entidad (Cuadro comparativo para establecer viabilidad) Arquitectura Institucional (Propuesta de Rediseño de Estructura)	Decreto 4065 de 2011 que es el que determina la línea a seguir y las implicaciones del cambio de naturaleza jurídica de la UNP - Cuadro comparativo	Borrador de acto administrativo	Gestión Jurídica OAPI Asesor del Despacho Representante de la STH	Se están adecuando resoluciones internas de la UNP, mientras se puede seguir con la estructuración de la propuesta del modificadorio del Decreto 4065 de 2011				85
Alistamiento	Componente Administrativo	Revisión de los antecedentes de la Reingeniería vigencias 2019, 2020 y 2021	Tener en cuenta los siguientes entregables: - Documento de propuesta 2019 elaborado por: Pablo Elías González Monguí, Luz Angélica Vizcaino González, Juan David Bello Guevara, María Stella Uribe Enciso y Bernardo Pérez Salazar - Documento de propuesta 2020 y 2021 elaborado por Marisol Muñoz Peralta - Antecedentes de la Reingeniería de la SER de las vigencias 2019 a 2021 (avance a 2021 de 84%) - Revisión y ajuste para la vigencia de PAAC, Racionalización de Trámites y Política de Servicio al Ciudadano y demás políticas de MIPG	Versión inicial del documento de rediseño organizacional DAFP	OAPI	Se sigue en la construcción del documento base, trabajando en los capítulos introductorios, corroborando datos referenciados y actualizados para dejar solo pendiente los datos relacionados principalmente con la definición de la eficiencia operacional de la ruta, la implementación del componente tecnológico, la revisión de las cargas de trabajo y la estructuración de la propuesta de planta de personal requerida, como elementos que se encuentran pendientes por analizar y definir			85	85



FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas desarrolladas durante el mes de ABRIL	ABRIL			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
Diseño	Componente Administrativo	Revisar las capacidades estratégicas, funcionales, tecnológicas, recursos humanos y operacionales	Se debe de identificar y tener en cuenta: - Capacidades de la UNP para atender la Ruta de Protección Individual y Colectiva - Análisis estadístico de personal vs presupuesto vs servicios prestados (Parte misional) - Análisis estadístico de personal vs presupuesto vs servicios prestados (Parte de apoyo)	Capítulo del documento de rediseño organizacional DAFP	OAPI - Dirección General - Subdirección de Talento Humano - Todos los Procesos (Enlaces de Reingeniería)	Se recibió por parte del Proceso de Gestión de Evaluación del Riesgo los documentos revisados durante el proceso de auditoría y se encuentran en proceso de revisión por parte de CALIDAD OAPI para continuar con el proceso de actualización. Sigue pendiente la implementación de la herramienta tecnológica AVRIL para hacer seguimiento a los resultados, verificar su impacto sobre la ruta de protección individual y empezar el análisis de datos y el comportamiento de la ruta			85	85
Diseño	Componente Administrativo	Actualizar documentación de la Ruta de Protección	Teniendo en cuenta que todo se basa en cantidades y necesidades de personal, el principal insumo es que la documentación del SIG se encuentre actualizada, para que al momento de hacer cualquier cuantificación de personal se haga sobre la documentación actualizada, para evitar desviaciones	Documentación oficializada en el MIPG-SIG	OAPI - Todos los procesos misionales y de apoyo involucrados (Enlaces MIPG-SIG - Reingeniería)	Se han realizado las revisiones técnicas a la documentación presentada y asociada a los procesos de las Rutas de Protección				100
Diseño	Componente Administrativo	Revisar y actualizar, si es el caso, las cargas de trabajo realizadas por STH a la Ruta de Protección y demás dependencias y/o procesos de la UNP	Teniendo en cuenta que ya se hizo un levantamiento de cargas por parte de la STH, pero ha habido cambios normativos que han afectado la operación, hacer una revisión de esos estudios de cargas (GSC, SER Y SMP) teniendo en cuenta que son los principales actores de los ajustes	Resultados validados y/o ajustados de cargas de trabajo	OAPI - Subdirección de Talento Humano (Apoyo de los Enlaces de Reingeniería)	Se han revisado los datos de estudios de cargas anteriores y se han utilizado como insumo para establecer y dar cumplimiento a requerimientos de la Corte Constitucional y la JEP en lo relacionado con la SESP,			100	



**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES****PLANEACIÓN INSTITUCIONAL****UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**

FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas desarrolladas durante el mes de ABRIL	ABRIL			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
			y determinar las necesidades de la Reingeniería			para la definición de necesidades de personal donde se ha identificado que dichos estudios no están fundamentados adecuadamente y los datos mostrados no son acordes con la realidad del proceso porque no se tuvieron en cuenta muchos aspectos				
Diseño	Componente Administrativo	Definir y/o actualizar planta de personal	De acuerdo con la estructura funcional que se defina se hace el estudio de los ajustes en la planta de personal y OPS para cuantificar y garantizar el desempeño organizacional, bajo la premisa de aumento de planta de personal a COSTO CERO	Documento propuesta de planta de personal	OAPI - Subdirección de Talento Humano - Enlaces de Reingeniería					100
Alistamiento	Componente Administrativo	Construcción del estudio técnico de acuerdo con la Guía para el rediseño de entidades públicas del orden nacional del DAFP	Guía para el rediseño de entidades públicas del orden nacional del DAFP	Documento de rediseño Organizacional	OAPI - Dirección General - Subdirección de Talento Humano - demás Subdirecciones - Secretaría General y Oficinas Asesoras	Se sigue en la construcción del documento base, trabajando en los capítulos introductorios, corroborando datos referenciados y actualizados para dejar solo pendiente los datos relacionados principalmente con la definición de la eficiencia operacional de la ruta, la implementación del componente tecnológico, la revisión de las cargas de trabajo y la estructuración de la propuesta de planta de personal requerida, como elementos que se encuentran pendientes por analizar y definir			85	85
Diseño	Componente Administrativo	Ajustar el documento de rediseño de acuerdo con las observaciones y comentarios de las diferentes instancias	Preparar el documento final a presentar ante el DAFP teniendo en cuenta las observaciones y/o recomendaciones realizadas por el CIGD y el Consejo Directivo	Documento de rediseño Organizacional	OAPI - Dirección General - Subdirección de Talento Humano - demás Subdirecciones - Secretaría	Se sigue en la construcción del documento base, trabajando en los capítulos introductorios, corroborando datos referenciados y actualizados para dejar solo pendiente los datos				85





FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas desarrolladas durante el mes de ABRIL	ABRIL			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
					General y Oficinas Asesoras	relacionados principalmente con la definición de la eficiencia operacional de la ruta, la implementación del componente tecnológico, la revisión de las cargas de trabajo y la estructuración de la propuesta de planta de personal requerida, como elementos que se encuentran pendientes por analizar y definir				
Monitorización	Componente Administrativo	Realizar seguimiento a la ruta de protección	Los reportes que se hacen desde las diferentes instancias a los indicadores que se deben de reportar e identificar impactos sobre el proyecto de Reingeniería	Correos de seguimiento al reporte de la información a reportar	OAPI - Procesos Misionales	a. Correos de solicitud de información al desempeño de la ruta de protección b. Recopilación de los avances para el respectivo seguimiento c. Reporte en SINERGIA; SIGOB Presidencia	100			
Monitorización	Componente Tecnológico	Seguimiento a la implementación de la Fase I de AVRIL como herramienta de soporte a la Ruta de Protección en la SER Definición del cronograma para el levantamiento de requerimientos para la Fase II de AVRIL (Medidas de Protección) NOTA: Sujeto a que se	Participar en las diferentes sesiones de trabajo para el seguimiento a los avances de GEDOC y AVRIL, teniendo en cuenta las directrices dadas desde la OAPI al respecto	Informes de las reuniones de seguimiento realizadas a los ajustes de la herramienta, pruebas, implementación y seguimiento a la funcionalidad y estabilización de la herramienta Cronograma de	OAPI - Equipo de Tecnologías de la Información OAPI - Grupo de Gestión Integrada y Mejora Grupo de Servicio al Ciudadano Subdirección de Evaluación del Riesgo	a. Asistencia a las reuniones de seguimiento al avance del desarrollo de la plataforma AVRIL programadas por el equipo de Tecnología b. Seguimiento a la continuación del proyecto de GEDOC y su avance				100



**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES****PLANEACIÓN INSTITUCIONAL****UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**

FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas desarrolladas durante el mes de ABRIL	ABRIL			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
		cuenta con la casa de software para el desarrollo de la misma		levantamiento de requerimientos y casos de prueba en la Subdirección de Medidas de Protección Seguimiento a los avances del desarrollo						
Monitoreo	Componente Administrativo	Realizar seguimiento mensual al PDT de Reingeniería	De acuerdo con lo establecido por el supervisor del proyecto	Informe mensual de seguimiento al PDT de reingeniería	OAPI	Informe de seguimiento al PDT de Reingeniería	100			
Monitorización	Componente Administrativo	Ejecutar estrategia de comunicación de REINGENIERIA Boletín	Publicar en la Página Web de la Entidad avances del proyecto de forma periódica	Boletín de avance de la Reingeniería	OAPI - Oficina de Comunicaciones	a. Definición de la nueva estrategia de comunicaciones b. Definición del avance del primer trimestre de 2022	100			
Diseño	Componente Administrativo	Definir estrategia de gestión del cambio de acuerdo con el avance del proyecto de Reingeniería	Documentar la gestión del cambio de acuerdo con la propuesta del proyecto de reingeniería y con	Plan de gestión del cambio para la implementación de la Reingeniería	OAPI	Definición de la gestión del cambio para dos frentes la inclusión del nuevo proceso de Gestión del Control Disciplinario Interno y la nueva intranet del MIPG-SIG	100			100
Monitorización	Componente Administrativo	Reporte indicador de SINERGIA - DNP	Seguimiento que se desarrolla de forma mensualizada con el fin de reportar y realizar el análisis correspondiente y establecer las acciones que se requieran para dar cumplimiento de los indicadores del PND	Correo electrónico de reporte de información	OAPI	a. Correo de solicitud del reporte de información b. Recopilación y seguimiento al comportamiento de los diferentes indicadores y verificación del soporte c. Realizar los reportes correspondientes	100			
Monitorización	Componente Administrativo	Informe Análisis Indicador Solicitudes de Protección SER		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - SER		100			
Monitorización	Componente Administrativo	Informe Análisis Indicador SINERGIA días de Evaluación del Riesgo - SER -		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - SER		100			



**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES****PLANEACIÓN INSTITUCIONAL****UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**

FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas desarrolladas durante el mes de ABRIL	ABRIL			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
Monitorización	Componente Administrativo	Informe Análisis Indicador SINERGIA días de Evaluación del Riesgo - SESP -		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - SESP		100			
Monitorización	Componente Administrativo	Análisis Indicador Solicitudes de Protección - GSC		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - GSC		100			
Monitorización	Componente Administrativo	Informe mensual Análisis Indicador Oportunidad Medidas de Protección		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - GMP		100			
Monitorización	Componente Administrativo	Informe Mensual Análisis Indicador Expedición de Actos Administrativos Medidas de Protección		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - DIRECCIÓN - OAJ		100			



7. RESULTADOS Y AVANCE

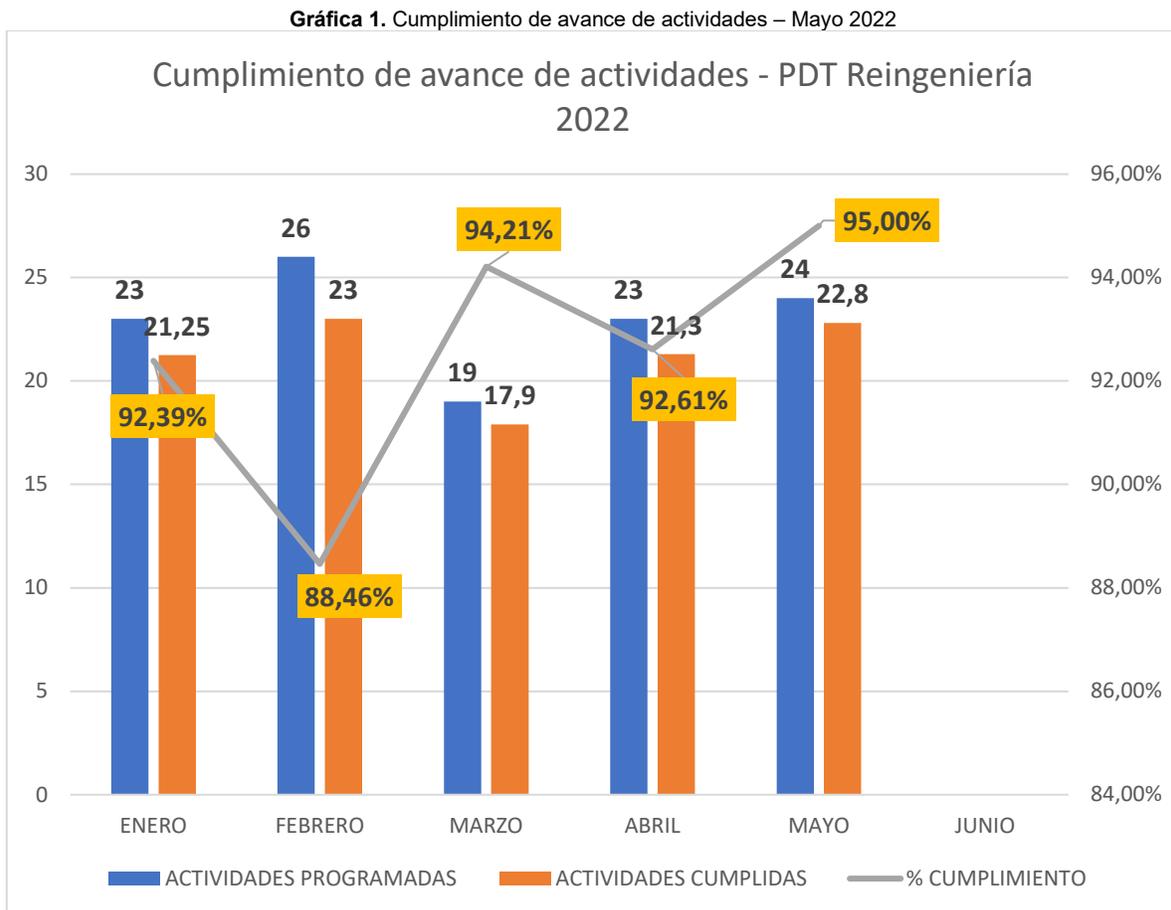
Para el periodo se programaron 24 actividades, las cuales, para el periodo, presentan el siguiente avance:

- 16 actividades con cumplimiento promedio de avance del 100%
- 8 actividades con cumplimiento promedio de avance del 85%

Dando así para este mes un avance de cumplimiento promedio de 22.8, por lo cual la medición del indicador para el mes de Mayo da como resultado 95%. Es de aclarar que este resultado de cumplimiento del indicador, se obtiene por medio de los rangos de nivel de avance de cada actividad que están definidos en el PDT de Reingeniería, posterior a esto se saca una sumatoria de estos niveles de avances de acuerdo con el rango obtenido y al final, para obtener el cálculo del indicador se divide el resultado de esta sumatoria sobre el total de actividades programadas durante el periodo.

8. REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS

Para el mes de Mayo se tuvo el siguiente avance de cumplimiento de actividades:





9. RECOMENDACIONES

A continuación, se presentan las recomendaciones, en busca de la mejora continua al cumplimiento del proyecto de Reingeniería:

1. Incluir todas las recomendaciones y hallazgos resultado del proceso de la auditoría de certificación desarrollada por Bureau Veritas, teniendo en cuenta que es un tercero que puede realizar grandes aportes a los procesos y tener especial énfasis en la Ruta de Protección.
2. Continuar con las adecuaciones normativas internas para adecuar el MIPG-SIG y la operación para el cumplimiento normativo de la UNP.
3. Continuar con el seguimiento detallado a la implementación de la herramienta tecnológica denominada AVRIL, establecer un punto de inicio (fecha) para realizar seguimiento al desarrollo, estabilización y desempeño de la misma y poder hacer las mediciones respectivas de cargas de trabajo y cálculo de la eficiencia operacional.

10. RIESGOS IDENTIFICADOS

Realizar cambios normativos internos y/o recopilatorios para dar cumplimiento a lo establecido en la normatividad, pero sin realizar un estudio de fondo que corrija errores o inconsistencias que se han identificado y que no se han corregido, teniendo como base que se requiere modificar el Decreto 4065 de 2011 que creó la UNP y les asignó funciones a las dependencias.

Que la herramienta tecnológica no cumpla con las expectativas de rendimiento y eficiencia que se están esperando y que operativamente no cumpla con los beneficios esperados en cuanto a tiempos y resultados.

De acuerdo con el panorama electoral, estar pendiente de las posibles afectaciones que puedan afectar a la UNP dependiendo del nuevo Presidente de la República y tener en cuenta las directrices que se reciban al respecto, relacionadas con el Proyecto de Reingeniería.

11. CONCLUSIONES

1. Continuar con la evaluación y actualización de los insumos relacionados con los estudios de cargas de trabajo, en especial las relacionadas con los procesos y/o dependencias responsables del desarrollo de la Ruta de Protección, con el fin de establecer puntos clave y actividades que no se deben tener en cuenta para el desarrollo del proyecto de reingeniería.





FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



- 2. Estar pendiente de cualquier decisión interna o gubernamental que dentro del proyecto de Reingeniería posibles afectaciones, que puedan afectar la operación de la Entidad.

12. ANEXOS Y SOPORTES

Las evidencias fueron cargadas en la Carpeta denominada **5. MAYO** por las diferentes actividades desarrolladas. Así mismo se carga en la carpeta la matriz de seguimiento y el presente informe.

https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/Reingeniera2022/EIFan8PU3jVAq_6uk-TwU6lBisMX9f1K6RBFvMzNdbJ4rw?e=65GqdN

ORIGINAL FIRMADO

Samir Manuel Berrio Scaff

Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Alejandro Guzmán González	ORIGINAL FIRMADO	10/06/2022
Revisó	Ignacio de Jesús Cabrales	ORIGINAL FIRMADO	
Aprobó	Samir Manuel Berrio Scaff	ORIGINAL FIRMADO	

Los arribas firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.

