



Informe

DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL / INDICADOR PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PROYECTO REINGENIERÍA

mes Febrero de 2022

09 de Marzo de 2022

PIN-FT-35 / V1

Planeación Institucional
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN
06-11-2020



El futuro
es de todos

Mininterior

Tabla de Contenido



	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	OBJETIVO.....	3
3.	METODOLOGÍA.....	3
4.	ALCANCE.....	3
5.	FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS.....	4
6.	SEGUIMIENTO.....	5
7.	RESULTADOS Y AVANCE	12
8.	REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS.....	12
9.	RECOMENDACIONES	13
10.	RIESGOS IDENTIFICADOS	13
11.	CONCLUSIONES.....	13
12.	ANEXOS Y SOPORTES.....	13



	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

1. INTRODUCCIÓN

Para la vigencia 2022 el PDT de Reingeniería se replantea con el objetivo de enfocar los esfuerzos del proyecto en el producto que consiste en la conformación del documento que se va a presentar para el rediseño Organizacional al Departamento Administrativo de la Función Pública de acuerdo con los parámetros establecidos en la “Guía de Rediseño para entidades de orden nacional”

Se debe tener en cuenta que los insumos que contribuyen al objetivo general de la reingeniería que consiste en la disminución de los tiempos de evaluación del riesgo y la implementación de medidas de protección, son los entregables de las vigencias 2019, 2020 y 2021 los cuales dentro de sus propuestas ya se cuentan con propuestas para la presentación del rediseño organizacional.

2. OBJETIVO

Presentar los avances en la ejecución de las actividades del proyecto de Reingeniería del Plan de Acción Institucional 2022 correspondientes al mes de FEBRERO del 2022.

3. METODOLOGÍA

El presente informe de seguimiento al proyecto de Reingeniería se elabora con base a las nuevas actividades planteadas dentro del proyecto de Reingeniería y en la información reportada por los enlaces asignados de Reingeniería en el Plan de Detallado de Trabajo (PDT) el cual incluye las fases de ALISTAMIENTO, DIAGNÓSTICO, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MONITORIZACIÓN en sus componentes ADMINISTRATIVO, TECNOLÓGICO Y JURÍDICO.

4. ALCANCE

El intervalo de tiempo sobre el que se realiza el informe es del 01 al 28 de Febrero del 2022.

Se reporta el indicador de EFICACIA denominado **“Porcentaje de avance de las actividades definidas en el proyecto reingeniería”**, el cual aporta a la perspectiva de PROCESOS y a la ESTRATEGIA 9. *Reducir el tiempo de respuesta promedio entre la solicitud, aprobación, recomendación y la implementación de medidas de*



protección en la ruta individual para defensores de derechos humanos y otras poblaciones previstas en el marco del Decreto 1066 de 2015.

5. FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS

La fuente de información de datos para el presente informe de Avance del Plan detallado de trabajo del proyecto de Reingeniería es el reporte efectuado por las instancias responsables, donde se reflejan los avances de las actividades ejecutadas durante el periodo. Estas actividades están constituidas por tareas, de las cuales estas reflejan un avance de ejecución y se categorizan de acuerdo con los rangos de valoración del nivel de avances definidos en el PDT. La siguiente ilustración presenta los rangos de valoración del nivel de avance de las actividades:

Ilustración 1. Tabla de Rangos de valoración de nivel de avance de actividades

LINEAMIENTOS 25%	MESAS DE TRABAJO REALIZADAS 35%	BORRADOR DE DOCUMENTO 50%	DOCUMENTO ENTREGADO POR EL LIDER DE LA ACTIVIDAD 75%	DOCUMENTO VALIDADO ENLACE REINGENIERIA OAPI 85%	DOCUMENTO REMITIDO I PARA RETROALIMENTACIÓN A LAS JEFATURAS O INSTANCIA PERTINENTE 95%, en caso de aplicar	DOCUMENTO APROBADO CICI 100% U OFICIALIZADO en caso de aplicar
---------------------	------------------------------------	------------------------------	---	---	---	--

Fuente: PDT de Reingeniería.

6. SEGUIMIENTO

En el siguiente cuadro se incluyen las actividades y tareas desarrolladas con su porcentaje de avance para el mes de Febrero de la vigencia 2022

FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas a desarrollar durante el mes de FEBRERO	FEBRERO			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
Alistamiento	Componente Jurídico	Proyecto de acto administrativo para cambiar la estructura de la entidad (Cuadro comparativo para establecer viabilidad) Arquitectura Institucional (Propuesta de Rediseño de Estructura)	Decreto 4065 de 2011 que es el que determina la línea a seguir y las implicaciones del cambio de naturaleza jurídica de la UNP - Cuadro comparativo	Borrador de acto administrativo	Gestión Jurídica OAPI Asesor del Despacho Representante de la STH	a. Desarrollar reunión con Dirección con el fin de establecer acuerdos sobre directrices requeridas para la Reingeniería relacionadas con los procesos de Coordinación y Cooperación Interinstitucional (Convenios) Regionalización de la UNP y Reporte de actividades			100	100

	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas a desarrollar durante el mes de FEBRERO	FEBRERO			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
Alistamiento	Componente Administrativo	Revisión de los antecedentes de la Reingeniería vigencias 2019, 2020 y 2021	Tener en cuenta los siguientes entregables: - Documento de propuesta 2019 elaborado por: Pablo Elías González Monguí, Luz Angélica Vizcaino González, - Documento de propuesta 2020 y 2021 elaborado por Marisol Muñoz Peralta - Antecedentes de la Reingeniería de la SER de las vigencias 2019 a 2021 (avance a 2021 de 84%) - Revisión y ajuste para la vigencia de PAAC, Racionalización de Trámites y Política de Servicio al Ciudadano y demás políticas de MIPG	Versión inicial del documento de rediseño organizacional DAFP	OAPI	a. Establecer punto de partida de acuerdo con insumos de las vigencias 2019, 2020 y 2021, relacionados con estructura, regionalización y cargas de trabajo b. De acuerdo con el fallo de la JEP acompañar al equipo de seguimiento para la intervención de la SESP e incluir las mejoras dentro de la Reingeniería	100	100		
Alistamiento	Componente Administrativo	Restablecer contacto con asesor del DAFP	Presentar el nuevo equipo de trabajo al respecto - Definir fechas para entrega de avances del rediseño organizacional - Ajustar de acuerdo con sugerencias realizadas por parte del enlace del DAFP - Plantear acciones de mejora de acuerdo con las recomendaciones del DAFP	Reuniones de entendimiento y cronograma de trabajo	OAPI Subdirección de Talento Humano	a. Realización de la reunión de presentación a los enlaces de reingeniería designados por las diferentes dependencias con el fin de conocer el actuar del proyecto b. Realización de reunión con la STH con el fin de conocer el punto de partida y/o directrices dadas	100	75		



	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas a desarrollar durante el mes de FEBRERO	FEBRERO			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
						a la SER para su proyecto de Reingeniería de acuerdo con el MEM de remisión del PDT de la SER				
Diseño	Componente Administrativo	Continuar la Estrategia de comunicación de la Reingeniería	Seguir presentando los avances de la Reingeniería en las instancias correspondencias debido a los compromisos adquiridos con los Sindicatos de la UNP	Plan de comunicaciones de la Reingeniería	OAPI - Oficina de Comunicaciones	a. Definición de la estrategia de comunicaciones con la Oficina de Comunicación para continuar con la publicación de los avances de la misma b. Acompañamiento desde la OAPI a las reuniones convocadas por los Sindicatos para tratar el tema de la Reingeniería	100	100	100	
Diseño	Componente Administrativo	Revisar las capacidades estratégicas, funcionales, tecnológicas, recursos humanos y operacionales	"Se debe de identificar y tener en cuenta:	Diseño	Componente Administrativo				0	0
Diseño	Componente Administrativo	Actualizar documentación de la Ruta de Protección	Teniendo en cuenta que todo se basa en cantidades y necesidades de personal, el principal insumo es que la documentación del SIG se encuentre actualizada, para que al momento de hacer cualquier cuantificación de personal se haga sobre la documentación actualizada, para evitar desviaciones	Documentación oficializada en el MIPG-SIG	OAPI - Todos los procesos misionales y de apoyo involucrados (Enlaces MIPG-SIG - Reingeniería)	a. Revisión de la documentación actualizada asociada a los procesos que intervienen en la Ruta de Protección (Gestión Documental, Gestión de Servicio al Ciudadano, Gestión de Evaluación del Riesgo, Gestión de Medidas de Protección y Gestión Especializada de Seguridad y Protección)				100



	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas a desarrollar durante el mes de FEBRERO	FEBRERO			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
Monitorización	Componente Administrativo	Revisar y/o ajustar los avances de la Reingeniería de acuerdo con el desarrollo de las actividades del PDT de MIPG-SIG (Certificación)	Tener en cuenta los avances del Proyecto de Certificación de la UNP, teniendo en cuenta que contribuyen a estructurar las bases del rediseño organizacional que la UNP pretende para mejorar sus resultados	Informe bimensual de ajuste realizados al Proyecto de Reingeniería	OAPI - GGIM	Soportado en la documentación resultado del proyecto de certificación				100
Monitorización	Componente Administrativo	Presentar avances del rediseño organizacional al asesor del DAFP	Presentar los avances con el fin de dar a conocer los avances del proyecto	Avances del Documento de rediseño Organizacional	OAPI - Subdirección de Talento Humano	Se está pendiente al aval del DAPRE para presentar el proyecto de reingeniería al DAFP				75
Monitorización	Componente Administrativo	Realizar seguimiento a la ruta de protección	Los reportes que se hacen desde las diferentes instancias a los indicadores que se deben de reportar e identificar impactos sobre el proyecto de Reingeniería	Correos de seguimiento al reporte de la información a reportar	OAPI - Procesos Misionales	a. Correos de solicitud de información al desempeño de la ruta de protección b. Recopilación de los avances para el respectivo seguimiento c. Reporte en SINERGIA; SIGOB Presidencia	100			



	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas a desarrollar durante el mes de FEBRERO	FEBRERO			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
Diseño	Componente Tecnológico	Estructurar forma para establecer convenios de intercambio de información	Teniendo en cuenta que el Proceso de Cooperación y Coordinación Interinstitucional es el responsable de coordinar con las instancias pertinente el intercambio de información por medio de las Dependencias usuarias que tienen la necesidad, desde este proceso se debe de formalizar aquellas actividades que se requiere formalizar	Documento para la definición de intercambio de información	OAPI - Dirección y Procesos Misionales	Se reprograman estas actividades hasta que se alcance la certificación en la norma ISO 27001 que es un requisito para establecer convenios de intercambio de información Se reprograman para los meses de Julio y Septiembre de 2022	R	R		
Diseño	Componente Tecnológico	Estructurar forma para establecer convenios de intercambio de información con actores de la ruta de protección		Actas de reuniones con los actores de la ruta de protección	OAPI - Dirección y Procesos Misionales	Directrices dadas desde Dirección al respecto de acuerdo con la actividad anterior				100



	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas a desarrollar durante el mes de FEBRERO	FEBRERO			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
Monitorización	Componente Tecnológico	Seguimiento a la implementación de la Fase I de AVRIL como herramienta de soporte a la Ruta de Protección en la SER Definición del cronograma para el levantamiento de requerimientos para la Fase II de AVRIL (Medidas de Protección) NOTA: Sujeto a que se cuente con la casa de software para el desarrollo de la misma	Participar en las diferentes sesiones de trabajo para el seguimiento a los avances de GEDOC y AVRIL, teniendo en cuenta las directrices dadas desde la OAPI al respecto	Informes de las reuniones de seguimiento realizadas a los ajustes de la herramienta, pruebas, implementación y seguimiento a la funcionalidad y estabilización de la herramienta Cronograma de levantamiento de requerimientos y casos de prueba en la Subdirección de Medidas de Protección Seguimiento a los avances del desarrollo	OAPI - Equipo de Tecnologías de la Información OAPI - Grupo de Gestión Integrada y Mejora Grupo de Servicio al Ciudadano Subdirección de Evaluación del Riesgo	a. Asistencia a las reuniones de seguimiento al avance del desarrollo de la plataforma AVRIL programadas por el equipo de Tecnología b. Seguimiento a la continuación del proyecto de GEDOC y su avance				100
Monitorización	Componente Administrativo	Realizar seguimiento mensual al PDT de Reingeniería	De acuerdo con lo establecido por el supervisor del proyecto	Informe mensual de seguimiento al PDT de reingeniería	OAPI	Informe de seguimiento al PDT de Reingeniería	100			
Monitorización	Componente Administrativo	Ejecutar estrategia de comunicación de REINGENIERIA Boletín	Publicar en la Página Web de la Entidad avances del proyecto de forma periódica	Boletín de avance de la Reingeniería	OAPI - Oficina de Comunicaciones	a. Definición de la nueva estrategia de comunicaciones b. Definición del avance del mes de enero	50			
Monitorización	Componente Administrativo	Reporte indicador de SINERGIA - DNP	Seguimiento que se desarrolla de forma mensualizada con el fin de reportar y realizar el análisis correspondiente y establecer las acciones que se requieran para dar cumplimiento de los indicadores del PND	Correo electrónico de reporte de información	OAPI	a. Correo de solicitud del reporte de información	100			
Monitorización	Componente Administrativo	Informe Análisis Indicador Solicitudes de Protección SER		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - SER	b. Recopilación y seguimiento al comportamiento de los diferentes indicadores y verificación del soporte	100			
Monitorización	Componente Administrativo	Informe Análisis Indicador SINERGIA días de Evaluación del Riesgo - SER -		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - SER	c. Realizar los reportes correspondientes	100			
Monitorización	Componente Administrativo	Informe Análisis Indicador SINERGIA días de Evaluación del Riesgo - SESP -		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - SESP		100			



	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas a desarrollar durante el mes de FEBRERO	FEBRERO			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
Monitorización	Componente Administrativo	Análisis Indicador Solicitudes de Protección - GSC		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - GSC		100			
Monitorización	Componente Administrativo	Informe mensual Análisis Indicador Oportunidad Medidas de Protección		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - GMP		100			
Monitorización	Componente Administrativo	Informe Mensual Análisis Indicador Expedición de Actos Administrativos Medidas de Protección		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - DIRECCIÓN - OAJ		100			



7. RESULTADOS Y AVANCE

Para el periodo se programaron 28 actividades, de las cuales 2 se reprograman una vez se obtenga la certificación en la Norma ISO 27001 al momento que la entidad se presente a la auditoría de tercera parte por ente certificador. 2 actividades no tuvieron avance correspondiente al componente administrativo.

Entonces de las 26 actividades programadas para el periodo, presentan el siguiente avance:

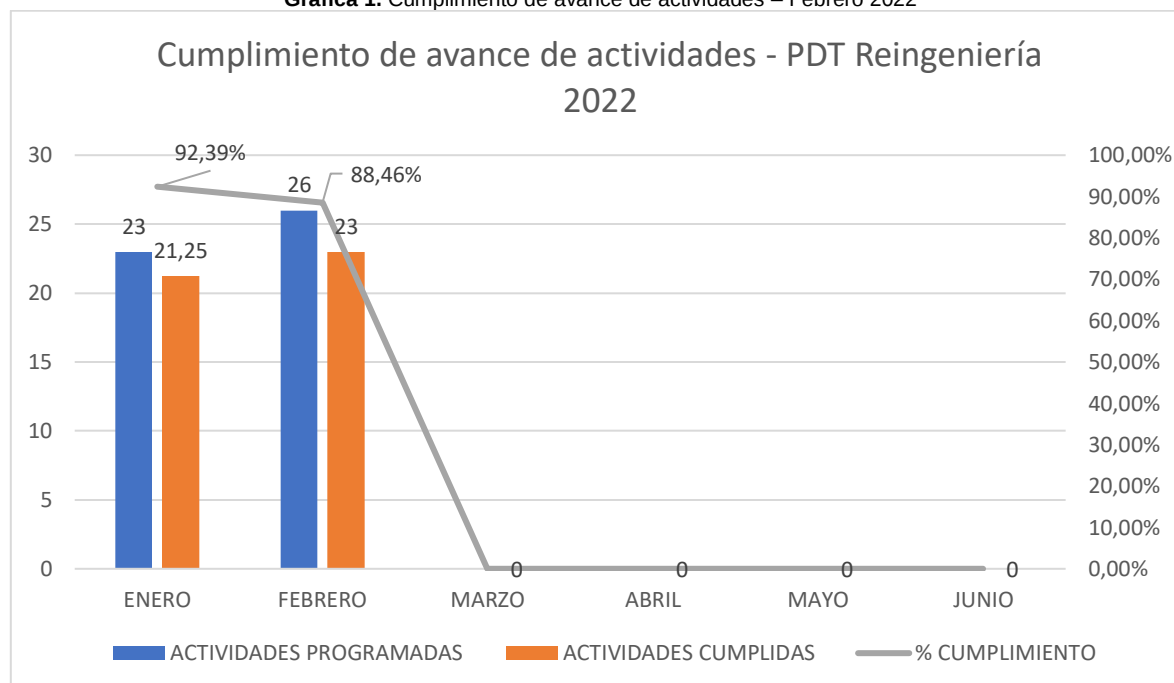
- 21 actividades con cumplimiento promedio de avance del 100%
- 2 actividad con cumplimiento promedio de avance del 75%
- 1 actividades con cumplimiento promedio de avance del 50%
- 2 actividades no tuvieron avance (0%)

Dando así para este mes un avance de cumplimiento promedio de 23%, por lo cual la medición del indicador para el mes de febrero da como resultado **88,46%**. Es de aclarar que este resultado de cumplimiento del indicador se obtiene por medio de los rangos de nivel de avance de cada actividad que están definidos en el PDT de reingeniería, posterior a esto se saca una sumatoria de estos niveles de avances de acuerdo con el rango obtenido y al final, para obtener el cálculo del indicador se divide el resultado de esta sumatoria sobre el total de actividades programadas durante el periodo.

8. REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS

Para el mes de febrero se tuvo el siguiente avance de cumplimiento de actividades:

Gráfica 1. Cumplimiento de avance de actividades – Febrero 2022



	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

9. RECOMENDACIONES

A continuación, se presentan las recomendaciones, en busca de la mejora continua al cumplimiento del proyecto de Reingeniería:

1. Empoderar a los enlaces de reingeniería para que desde su rol generen las alertas internas y al líder de la reingeniería para la toma oportuna de acciones que permitan el cumplimiento de las actividades provistas
2. Revisar el consolidado de los entregables de las vigencias anteriores con el fin de unificar el criterio y la visión de la reingeniería del equipo de enlaces y poder así empezar a detallar las actividades a desarrollar

10. RIESGOS IDENTIFICADOS

La implementación de las sentencias de entes externos a la UNP, que afecten la operación normal o que generen alteraciones para la normal operación de la entidad, para este caso las secuelas del Decreto 1139 de 2021 y temas relacionados con el Partido Comunes que afectan la operación de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección, los procesos misionales y los procesos de apoyo de la Entidad

11. CONCLUSIONES

1. Alinear a la Subdirección de Evaluación del Riesgo en lo relacionado con las directrices institucionalizadas relacionadas con el proyecto de reingeniería, teniendo en cuenta que se requiere contar con un mismo rumbo
2. Continuar con la evaluación de los diferentes insumos generados en vigencias anteriores, con el fin de evaluar con los enlaces las diferentes propuestas y valorar su aporte a lo que propone la Reingeniería relacionado con la mejora de los tiempos de evaluación del riesgo y la implementación de las medidas de protección
3. Contemplar dentro del proyecto de Reingeniería posibles afectaciones generados por terceros, que puedan afectar la operación de la Entidad y generar sobrecargas laborales por inmediatez en su aplicación

12. ANEXOS Y SOPORTES

Las evidencias fueron cargadas en la Carpeta denominada **1. FEBRERO** por las diferentes actividades desarrolladas. Así mismo se carga en la carpeta la matriz de seguimiento y el presente informe.

https://unproteccion.sharepoint.com/:f/s/Reingeniera2022/Eo1J4hi7IOdBswVT9ledtMwBq_mb0eguPppvmvy6PpFV5g?e=L1y8gs



	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

ORIGINAL FIRMADO

Samir Manuel Berrio Scaff
Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Alejandro Guzmán González	ORIGINAL FIRMADO	09/03/2022
Revisó	Ignacio de Jesús Cabrales	ORIGINAL FIRMADO	
Aprobó	Samir Manuel Berrio Scaff	ORIGINAL FIRMADO	
Los arribas firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.			

