



Informe

DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL / INDICADOR PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PROYECTO REINGENIERÍA

mes de Agosto de 2022

12 de Septiembre de 2022

PIN-FT-35 / V1

Planeación Institucional
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN
06-11-2020



MINISTERIO DEL INTERIOR





Tabla de Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVO.....	3
3. METODOLOGÍA.....	3
4. ALCANCE.....	3
5. FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS.....	3
6. SEGUIMIENTO.....	5
7. RESULTADOS Y AVANCE.....	9
8. REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS.....	10
9. RECOMENDACIONES.....	10
10. RIESGOS IDENTIFICADOS.....	11
11. CONCLUSIONES.....	12
12. ANEXOS Y SOPORTES.....	12





1. INTRODUCCIÓN

Para la vigencia 2022 el PDT de Reingeniería se replantea con el objetivo de enfocar los esfuerzos del proyecto en el producto que consiste en la conformación del documento que se va a presentar para el rediseño Organizacional al Departamento Administrativo de la Función Pública de acuerdo con los parámetros establecidos en la “Guía de Rediseño para entidades de orden nacional”

2. OBJETIVO

Presentar los avances en la ejecución de las actividades del proyecto de Reingeniería del Plan de Acción Institucional 2022 correspondientes al mes de Agosto del 2022.

3. METODOLOGÍA

El presente informe de seguimiento al proyecto de Reingeniería se elabora con base a las nuevas actividades planteadas dentro del proyecto de Reingeniería y en la información reportada por los enlaces asignados de Reingeniería en el Plan de Detallado de Trabajo (PDT) el cual incluye las fases de ALISTAMIENTO, DIAGNÓSTICO, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MONITORIZACIÓN en sus componentes ADMINISTRATIVO, TECNOLÓGICO Y JURÍDICO.

4. ALCANCE

El intervalo de tiempo sobre el que se realiza el informe es del 01 al 31 de Agosto del 2022.

Se reporta el indicador de EFICACIA denominado “**Porcentaje de avance de las actividades definidas en el proyecto reingeniería**”, el cual aporta a la perspectiva de PROCESOS y a la ESTRATEGIA 9. *Reducir el tiempo de respuesta promedio entre la solicitud, aprobación, recomendación y la implementación de medidas de protección en la ruta individual para defensores de derechos humanos y otras poblaciones previstas en el marco del Decreto 1066 de 2015.*

5. FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS

La fuente de información de datos para el presente informe de Avance del Plan detallado de trabajo del proyecto de Reingeniería es el reporte efectuado por las instancias responsables, donde se reflejan los avances de las actividades ejecutadas durante el periodo. Estas actividades están constituidas por tareas, de las cuales estas reflejan un avance de ejecución y se categorizan de acuerdo con





FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



los rangos de valoración del nivel de avances definidos en el PDT. La siguiente ilustración presenta los rangos de valoración del nivel de avance de las actividades:

Ilustración 1. Tabla de Rangos de valoración de nivel de avance de actividades

LINEAMIENTOS 25%	MESAS DE TRABAJO REALIZADAS 35%	BORRADOR DE DOCUMENTO 50%	DOCUMENTO ENTREGADO POR EL LIDER DE LA ACTIVIDAD 75%	DOCUMENTO VALIDADO ENLACE REINGENIERIA OAPI 85%	DOCUMENTO REMITIDO I PARA RETROALIMENTACIÓN A LAS JEFATURAS O INSTANCIA PERTINENTE 95%, en caso de aplicar	DOCUMENTO APROBADO CICI 100% U OFICIALIZADO en caso de aplicar
----------------------------	---	-------------------------------------	--	--	--	---

Fuente: PDT de Reingeniería.



6. SEGUIMIENTO

En el siguiente cuadro se incluyen las actividades y tareas desarrolladas con su porcentaje de avance para el mes de Agosto de la vigencia 2022

FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas desarrolladas durante el mes de ABRIL	ABRIL			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
Diseño	Componente Administrativo	7.Actualizar documentación de la Ruta de Protección	Teniendo en cuenta que todo se basa en cantidades y necesidades de personal, el principal insumo es que la documentación del SIG se encuentre actualizada, para que al momento de hacer cualquier cuantificación de personal se haga sobre la documentación actualizada, para evitar desviaciones	Documentación oficializada en el MIPG-SIG	OAPI (Revisión técnica de los documentos presentados a Calidad OAPI) Los procesos estratégicos, misionales y de apoyo relacionados con la Ruta de Protección (Enlaces MIPG-SIG - Reingeniería)	Se han realizado las revisiones técnicas a la documentación presentada y asociada a los procesos de las Rutas de Protección, tales como Coordinación y Cooperación Interinstitucional, Gestión Financiera, Gestión de Servicio al Ciudadano, Gestión de Evaluación del Riesgo, Gestión de Medidas de Protección y Gestión Especializada de Seguridad y Protección				100
Monitoreo	Componente Administrativo	17.Realizar seguimiento a la ruta de protección	Los reportes que se hacen desde las diferentes instancias a los indicadores que se deben de reportar e identificar impactos sobre el proyecto de Reingeniería	Correos de seguimiento al reporte de la información a reportar	OAPI (Recibe, consolida y reporta) Procesos Misionales relacionados con la Ruta de Protección (Gestión de Evaluación del Riesgo, Gestión Especializada de Seguridad y Protección y Gestión de Medidas de	a. Correos de solicitud de información al desempeño de la ruta de protección b. Recopilación de los avances para el respectivo seguimiento c. Reporte en SINERGIA; SIGOB Presidencia	100			



FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas desarrolladas durante el mes de ABRIL	ABRIL			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
					Protección (Enlaces MIPG-SIG – Reingeniería) Proceso de Apoyo (Gestión de Servicio al Ciudadano)					
Diseño	Componente Tecnológico	19. Estructurar forma para establecer convenios de intercambio de información con actores de la ruta de protección	Teniendo en cuenta que el Proceso de Cooperación y Coordinación Interinstitucional es el responsable de coordinar con las instancias pertinente el intercambio de información por medio de las Dependencias usuarias que tienen la necesidad, desde este proceso se debe de formalizar aquellas actividades que se requiere formalizar	Actas de reuniones con los actores de la ruta de protección	OAPI - Dirección y Procesos Misionales	OAPI (Grupo de Gestión Integrada y Mejora y Equipo de Tecnologías de la Información) – Dirección, Oficina Asesora Jurídica, GAEP de la SER, SESP y Subdirección de Protección				100
Monitoreo	Componente Tecnológico	23. Seguimiento a la implementación de la Fase I de AVRIL como herramienta de soporte a la Ruta de Protección en la SER Definición del cronograma para el levantamiento de requerimientos para la Fase II de AVRIL (Medidas de Protección) NOTA: Sujeto a que se cuente con la casa de software para el desarrollo de la misma	Participar en las diferentes sesiones de trabajo para el seguimiento a los avances de GEDOC y AVRIL, teniendo en cuenta las directrices dadas desde la OAPI al respecto	Informes de las reuniones de seguimiento realizadas a los ajustes de la herramienta, pruebas, implementación y seguimiento a la funcionalidad y estabilización de la herramienta Cronograma de levantamiento de requerimientos y casos de prueba en la	OAPI - Equipo de Tecnologías de la Información OAPI - Grupo de Gestión Integrada y Mejora Grupo de Servicio al Ciudadano Subdirección de Evaluación del Riesgo	a. Asistencia a las reuniones de seguimiento al avance del desarrollo de la plataforma AVRIL programadas por el equipo de Tecnología b. Seguimiento a la continuación del proyecto de GEDOC y su avance c. Se realiza verificación al cumplimiento de los cronogramas planteados para cada herramienta y de acuerdo con lo evidenciado no se cumplen a cabalidad por temas logísticos y operativos de las dependencias involucradas				100



**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES****PLANEACIÓN INSTITUCIONAL****UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**

FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas desarrolladas durante el mes de ABRIL	ABRIL			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
				Subdirección de Medidas de Protección Seguimiento a los avances del desarrollo		d. Construcción de la propuesta de la Gobernanza para la adopción de la herramienta tecnológica AVRIL por medio de una resolución que define las bases y los parámetros de operación de la ruta individual				
Monitoreo	Componente Administrativo	24. Realizar seguimiento mensual al PDT de Reingeniería	De acuerdo con lo establecido por el supervisor del proyecto	Informe mensual de seguimiento al PDT de reingeniería	OAPI	Informe de seguimiento al PDT de Reingeniería	100			
Monitoreo	Componente Administrativo	25. Ejecutar estrategia de comunicación de REINGENIERIA Boletín	Publicar en la Página Web de la Entidad avances del proyecto de forma periódica	Boletín de avance de la Reingeniería	OAPI - Oficina de Comunicaciones	Entrega de los boletines de reingeniería del primer semestre, los cuales se encuentran en diseño por parte del WebMaster	75			
Diseño	Componente Administrativo	26. Definir estrategia de gestión del cambio de acuerdo con el avance del proyecto de Reingeniería	Documentar la gestión del cambio de acuerdo con la propuesta del proyecto de reingeniería y con	Plan de gestión del cambio para la implementación de la Reingeniería	OAPI	Solo se enfocó en la construcción de la propuesta de Decreto modificatorio de la estructura de la UNP, y solo se documentó la propuesta de gestión del cambio al respecto	50			50
Monitoreo	Componente Administrativo	27. Reporte indicador de SINERGIA - DNP	Seguimiento que se desarrolla de forma mensualizada con el fin de reportar y realizar el análisis correspondiente y establecer las acciones que se requieran para dar cumplimiento de los indicadores del PND	Correo electrónico de reporte de información	OAPI	a. Correo de solicitud del reporte de información b. Recopilación y seguimiento al comportamiento de los diferentes indicadores y verificación del soporte c. Realizar los reportes correspondientes	100			
Monitoreo	Componente Administrativo	28. Informe Análisis Indicador Solicitudes de Protección SER		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - SER		100			
Monitoreo	Componente Administrativo	29. Informe Análisis Indicador SINERGIA		Correo electrónico de	OAPI - SER		100			



**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES****PLANEACIÓN INSTITUCIONAL****UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**

FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas desarrolladas durante el mes de ABRIL	ABRIL			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
		días de Evaluación del Riesgo - SER -		reporte de información						
Monitoreo	Componente Administrativo	30. Informe Análisis Indicador SINERGIA días de Evaluación del Riesgo - SESP -		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - SESP		100			
Monitoreo	Componente Administrativo	31. Análisis Indicador Solicitudes de Protección - GSC		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - GSC		100			
Monitoreo	Componente Administrativo	32. Informe mensual Análisis Indicador Oportunidad Medidas de Protección		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - GMP		100			
Monitoreo	Componente Administrativo	33. Informe Mensual Análisis Indicador Expedición de Actos Administrativos Medidas de Protección		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - DIRECCIÓN - OAJ		100			



7. RESULTADOS Y AVANCE

Para el periodo se programaron 19 actividades, de las cuales se hace necesario reprogramar 4 las cuales están relacionadas con los siguientes temas

FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES
Diseño	Componente Jurídico (2)	Presentar propuesta al Ministerio del Interior de modificación del Decreto 4065 de 2011	Teniendo en cuenta y definida la justificación relacionada con la modificación del Decreto 4065 de 2011 y definidos los lineamientos a seguir, construir el Proyecto de acto administrativo	Proyecto de acto administrativo	OAPI - Dirección General - Oficina Asesora Jurídica
Diseño	Componente Administrativo (2)	Ajustar el documento de rediseño de acuerdo con las observaciones y comentarios de las diferentes instancias	Realizar mesas de trabajo con el Ministerio del Interior para socializar la propuesta a desarrollar desde el proyecto de Reingeniería	Documento de rediseño Organizacional ajustado	OAPI - Dirección General - Subdirección de Talento Humano - demás Subdirecciones - Secretaría General y Oficinas Asesoras

La justificación para la reprogramación de las presentes 4 actividades es:

- Por el tema de cambio de presidente, estas actividades se deben de reprogramar porque aún no hay nuevas directrices al respecto sobre la reorientación del proyecto de Reingeniería
- Teniendo en cuenta que no se ha podido contar con un documento base completo, debido a que no se ha podido realizar actualización de cargas de trabajo, cálculo de la eficiencia operacional y propuesta de planta de personal, se hace necesario reprogramar estas actividades

Es decir que se trabaja de acuerdo con la anterior justificación sobre **15** actividades las cuales presentan el siguiente avance:

- 12 actividades con cumplimiento promedio de avance del 100%
- 1 actividad con cumplimiento promedio de avance del 75%
- 2 actividades con cumplimiento promedio de avance del 50%

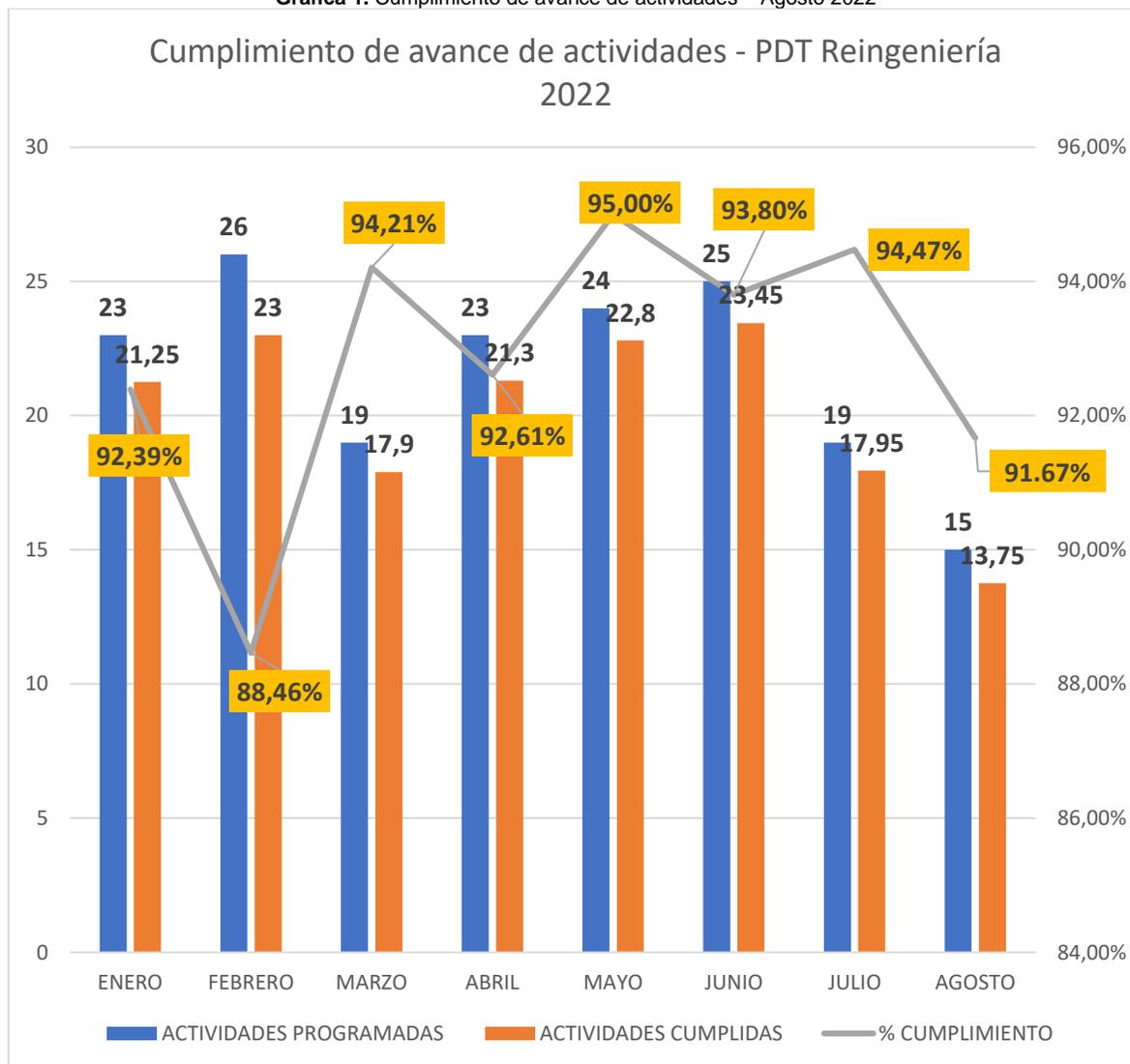
Dando así para este mes un avance de cumplimiento promedio de **13.75**, por lo cual la medición del indicador para el mes de Agosto da como resultado **91.67%**. Es de aclarar que este resultado de cumplimiento del indicador, se obtiene por medio de los rangos de nivel de avance de cada actividad que están definidos en el PDT de Reingeniería, posterior a esto se saca una sumatoria de estos niveles de avances de acuerdo con el rango obtenido y al final, para obtener el cálculo del indicador se divide el resultado de esta sumatoria sobre el total de actividades programadas durante el periodo.



8. REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS

Para el mes de Agosto se tuvo el siguiente avance de cumplimiento de actividades:

Gráfica 1. Cumplimiento de avance de actividades – Agosto 2022



Fuente: PDT de Reingeniería.

9. RECOMENDACIONES

A continuación, se presentan las recomendaciones, en busca de la mejora continua al cumplimiento del proyecto de Reingeniería:

1. Hacer seguimiento a los planes de acción relacionados con las recomendaciones de FURAG de la vigencia 2021, los cuales se tienen





FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



programados desarrollar en 3 momentos y el primer seguimiento a la ejecución de los planes de acción propuestos por los diferentes dueños de política se desprenden oportunidades de mejora en muchos aspectos relacionados con la misionalidad de la UNP se va a desarrollar durante el mes de Septiembre

2. Continuar con el seguimiento detallado a la implementación de la herramienta tecnológica denominada AVRIL que de acuerdo con el último cronograma de implementación remitido por el equipo de Tecnología de la Entidad, se debería de estar listo para empezar a trabajar con casos reales en las diferentes dependencias a partir del mes de Septiembre.
3. Tener en cuenta los requerimientos establecidos en los diferentes autos de la Corte Constitucional (Auto 859 y 894 de 2022) que se están atendiendo como un plan de fortalecimiento a la gestión de la entidad en diferentes aspectos de la UNP, pero que al mismo tiempo contribuyen a reenfocar el objeto del Proyecto de Reingeniería
4. Y así mismo tener en cuenta lo que desde el Gobierno Nacional se presentó como el “Plan de Emergencia para la protección de líderes(as) sociales, personas defensoras de DDHH y firmantes de Paz”, documento en el cual se establecen directrices a desarrollar por las diferentes instancias en el corto y mediano plazo y que tienen dentro de los diferentes actores a la Unidad Nacional de Protección y se convierten en parte de la nueva hoja de ruta

10. RIESGOS IDENTIFICADOS

La demora en la implementación y puesta en producción las herramientas GEDOC y AVRIL, debido a las diferentes circunstancias que no han permitido contar con una herramienta 100% ajustada a las necesidades de las dependencias o al no cumplimiento de los requerimientos solicitados al proveedor o desarrollador de las herramientas

Que se dé el aval para el seguimiento en paralelo de la Herramienta Tecnológica AVRIL, desde el comienzo hasta el final de la evaluación del riesgo y que la misma no se ajuste a las necesidades y expectativas de los usuarios y de los resultados esperados y que se requieran hacer ajustes de impacto a la herramienta.

Que a pesar de los ajustes la herramienta tecnológica no cumpla con las expectativas de rendimiento y eficiencia que se están esperando y que operativamente no cumpla con los beneficios esperados en cuanto a tiempos y resultados.

Que no se pueda generar ningún estudio comparativo sobre los posibles beneficios de la herramienta mientras no se cuente con información confiable, estable, sin



	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

interrupciones y de operación continua que permitan generar data confiable para el análisis respectivo.

11. CONCLUSIONES

1. Se requiere hacer seguimiento al comportamiento dentro de la Ruta de Protección Individual la inclusión de las nuevas poblaciones incluidas en el Decreto 1064 de 2022
2. Proponer al Jefe de la OAPI una directriz relacionada con la demora en la implementación de las herramientas tecnológicas para continuar con el desarrollo del documento a presentar al DAFP, teniendo en cuenta que el Componente Tecnológico es el eje fundamental de las posibles mejoras para la disminución de los tiempos de evaluación, encaminadas a lo establecido en el Decreto 1139 de 2021, como enfoque y objetivo final de la evaluación del riesgo.
3. Establecer un documento referente para la aplicación de los enfoques diferenciales en las poblaciones actuales y en las nuevas poblaciones, teniendo en cuenta que se pueden presentar diferentes combinaciones de enfoques diferenciales y que requieran de un tratamiento especial.
4. Se requiere hacer un seguimiento detallado a las pruebas en paralelo de la herramienta AVRIL para establecer el impacto sobre la Ruta de Protección Individual y seguir con las etapas siguientes de desarrollo de la herramienta

12. ANEXOS Y SOPORTES

Las evidencias fueron cargadas en la Carpeta denominada **8. AGOSTO** por las diferentes actividades desarrolladas. Así mismo se carga en la carpeta la matriz de seguimiento y el presente informe.

<https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/Reingeniera2022/EqxoW7feMOFCvIL9CVBe6gBMJ6Hh1Jehn621zTzQbM2A?e=G8WpBa>

ORIGINAL FIRMADO
Samir Manuel Berrio Scaff
 Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Alejandro Guzmán González	ORIGINAL FIRMADO	12/09/2022
Revisó	Ignacio Jesús Cabrales	ORIGINAL FIRMADO	
Aprobó	Samir Manuel Berrio Scaff	ORIGINAL FIRMADO	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.			

