



# Informe

---

## DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL / INDICADOR PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PROYECTO REINGENIERÍA

mes de Julio de 2022  
10 de Agosto de 2022  
PIN-FT-35 / V1

Planeación Institucional  
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN  
06-11-2020



El futuro  
es de todos

Mininterior





### Tabla de Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVO.....	3
3. METODOLOGÍA.....	3
4. ALCANCE.....	3
5. FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS.....	3
6. SEGUIMIENTO.....	5
7. RESULTADOS Y AVANCE.....	10
8. REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS.....	12
9. RECOMENDACIONES.....	13
10. RIESGOS IDENTIFICADOS.....	13
11. CONCLUSIONES.....	14
12. ANEXOS Y SOPORTES.....	14





## 1. INTRODUCCIÓN

Para la vigencia 2022 el PDT de Reingeniería se replantea con el objetivo de enfocar los esfuerzos del proyecto en el producto que consiste en la conformación del documento que se va a presentar para el rediseño Organizacional al Departamento Administrativo de la Función Pública de acuerdo con los parámetros establecidos en la “Guía de Rediseño para entidades de orden nacional”

## 2. OBJETIVO

Presentar los avances en la ejecución de las actividades del proyecto de Reingeniería del Plan de Acción Institucional 2022 correspondientes al mes de JULIO del 2022.

## 3. METODOLOGÍA

El presente informe de seguimiento al proyecto de Reingeniería se elabora con base a las nuevas actividades planteadas dentro del proyecto de Reingeniería y en la información reportada por los enlaces asignados de Reingeniería en el Plan de Detallado de Trabajo (PDT) el cual incluye las fases de ALISTAMIENTO, DIAGNÓSTICO, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MONITORIZACIÓN en sus componentes ADMINISTRATIVO, TECNOLÓGICO Y JURÍDICO.

## 4. ALCANCE

El intervalo de tiempo sobre el que se realiza el informe es del 01 al 31 de Julio del 2022.

Se reporta el indicador de EFICACIA denominado “**Porcentaje de avance de las actividades definidas en el proyecto reingeniería**”, el cual aporta a la perspectiva de PROCESOS y a la ESTRATEGIA 9. *Reducir el tiempo de respuesta promedio entre la solicitud, aprobación, recomendación y la implementación de medidas de protección en la ruta individual para defensores de derechos humanos y otras poblaciones previstas en el marco del Decreto 1066 de 2015.*

## 5. FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS

La fuente de información de datos para el presente informe de Avance del Plan detallado de trabajo del proyecto de Reingeniería es el reporte efectuado por las instancias responsables, donde se reflejan los avances de las actividades ejecutadas durante el periodo. Estas actividades están constituidas por tareas, de las cuales estas reflejan un avance de ejecución y se categorizan de acuerdo con





**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES**

**PLANEACIÓN INSTITUCIONAL**

**UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**



los rangos de valoración del nivel de avances definidos en el PDT. La siguiente ilustración presenta los rangos de valoración del nivel de avance de las actividades:

**Ilustración 1.** Tabla de Rangos de valoración de nivel de avance de actividades

<b>LINEAMIENTOS</b> 25%	<b>MESAS DE TRABAJO REALIZADAS</b> 35%	<b>BORRADOR DE DOCUMENTO</b> 50%	<b>DOCUMENTO ENTREGADO POR EL LIDER DE LA ACTIVIDAD</b> 75%	<b>DOCUMENTO VALIDADO ENLACE REINGENIERIA OAPI</b> 85%	<b>DOCUMENTO REMITIDO I PARA RETROALIMENTACIÓN A LAS JEFATURAS O INSTANCIA PERTINENTE</b> 95%, en caso de aplicar	<b>DOCUMENTO APROBADO CICI 100% U OFICIALIZADO</b> en caso de aplicar
----------------------------	---	-------------------------------------	--	--	--	---

Fuente: PDT de Reingeniería.



**6. SEGUIMIENTO**

En el siguiente cuadro se incluyen las actividades y tareas desarrolladas con su porcentaje de avance para el mes de Julio de la vigencia 2022

FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas desarrolladas durante el mes de ABRIL	ABRIL			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
Alistamiento	Componente Jurídico	1. Proyecto de acto administrativo para cambiar la estructura de la entidad (Cuadro comparativo para establecer viabilidad) Arquitectura Institucional (Propuesta de Rediseño de Estructura)	Decreto 4065 de 2011 que es el que determina la línea a seguir y las implicaciones del cambio de naturaleza jurídica de la UNP - Cuadro comparativo	Borrador de acto administrativo	Gestión Jurídica OAPI Asesor del Despacho Representante de la STH	Se continua dentro del Proyecto la inclusión de las nuevas poblaciones de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1064 de 2022 el cual modifica en el Artículo 1 el ART. 2.4.1.2.6.—Protección de personas en situación de riesgo extraordinario o extremo, incluyendo las poblaciones 11. Ex servidores públicos que en cumplimiento de sus funciones constitucionales y legales, hayan sido miembros del Consejo Nacional de Seguridad a partir de la entrada en vigencia del Decreto 1033 del 18 de junio de 2022. Se excluyen de esta medida quienes siendo miembros del Consejo Nacional de Seguridad cuenten con su propio régimen de protección en razón a la entidad para la cual sirvieron. 13. Ex servidores públicos que hayan tenido bajo su responsabilidad la firma de la extradición, como mecanismo de				75

**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES**

## PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

## UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas desarrolladas durante el mes de ABRIL	ABRIL			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
						cooperación judicial internacional. y 19. Líderes religiosos, debidamente certificados por la dirección de asuntos religiosos del Ministerio del Interior. Teniendo en cuenta que se empieza a tener la herramienta tecnológica para el registro de las solicitudes de forma paralela al proceso normal				
Diseño	Componente Administrativo	5.Revisar las capacidades estratégicas, funcionales, tecnológicas, recursos humanos y operacionales	Se debe de identificar y tener en cuenta: - Capacidades de la UNP para atender la Ruta de Protección Individual y Colectiva - Análisis estadístico de personal vs presupuesto vs servicios prestados (Parte misional) - Análisis estadístico de personal vs presupuesto vs servicios prestados (Parte de apoyo)	Capítulo del documento de rediseño organizacional DAFP	OAPI - Dirección General - Subdirección de Talento Humano - Todos los Procesos (Enlaces de Reingeniería)	Ya se puede empezar a contar con información de casos reales en paralelo teniendo en cuenta que a partir del 1 de agosto de 2022 la herramienta empieza a registrar casos reales y se va a valorar el desempeño y la estabilidad de la herramienta con el contenido de solicitudes reales			75	75
Diseño	Componente Administrativo	7.Actualizar documentación de la Ruta de Protección	Teniendo en cuenta que todo se basa en cantidades y necesidades de personal, el principal insumo es que la documentación del SIG se encuentre actualizada, para que al momento de hacer cualquier cuantificación de personal se haga sobre la documentación actualizada, para evitar desviaciones	Documentación oficializada en el MIPG-SIG	OAPI - Todos los procesos misionales y de apoyo involucrados (Enlaces MIPG-SIG - Reingeniería)	Se han realizado las revisiones técnicas a la documentación presentada y asociada a los procesos de las Rutas de Protección				100



**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES****PLANEACIÓN INSTITUCIONAL****UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**

FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas desarrolladas durante el mes de ABRIL	ABRIL			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
Monitoreo	Componente Administrativo	17. Realizar seguimiento a la ruta de protección	Los reportes que se hacen desde las diferentes instancias a los indicadores que se deben de reportar e identificar impactos sobre el proyecto de Reingeniería	Correos de seguimiento al reporte de la información a reportar	OAPI - Procesos Misionales	a. Correos de solicitud de información al desempeño de la ruta de protección b. Recopilación de los avances para el respectivo seguimiento c. Reporte en SINERGIA; SIGOB Presidencia	100			
Monitoreo	Componente Tecnológico	23. Seguimiento a la implementación de la Fase I de AVRIL como herramienta de soporte a la Ruta de Protección en la SER  Definición del cronograma para el levantamiento de requerimientos para la Fase II de AVRIL (Medidas de Protección) NOTA: Sujeto a que se cuente con la casa de software para el desarrollo de la misma	Participar en las diferentes sesiones de trabajo para el seguimiento a los avances de GEDOC y AVRIL, teniendo en cuenta las directrices dadas desde la OAPI al respecto	Informes de las reuniones de seguimiento realizadas a los ajustes de la herramienta, pruebas, implementación y seguimiento a la funcionalidad y estabilización de la herramienta  Cronograma de levantamiento de requerimientos y casos de prueba en la Subdirección de Medidas de Protección  Seguimiento a los avances del desarrollo	OAPI - Equipo de Tecnologías de la Información  OAPI - Grupo de Gestión Integrada y Mejora  Grupo de Servicio al Ciudadano  Subdirección de Evaluación del Riesgo	a. Asistencia a las reuniones de seguimiento al avance del desarrollo de la plataforma AVRIL programadas por el equipo de Tecnología b. Seguimiento a la continuación del proyecto de GEDOC y su avance c. Se realiza verificación al cumplimiento de los cronogramas planteados para cada herramienta y de acuerdo con lo evidenciado no se cumplen a cabalidad por temas logísticos y operativos de las dependencias involucradas				100



**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES****PLANEACIÓN INSTITUCIONAL****UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**

FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas desarrolladas durante el mes de ABRIL	ABRIL			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
Diseño	Componente Tecnológico	Estructurar forma para establecer convenios de intercambio de información	Teniendo en cuenta que el Proceso de Cooperación y Coordinación Interinstitucional es el responsable de coordinar con las instancias pertinente el intercambio de información por medio de las Dependencias usuarias que tienen la necesidad, desde este proceso se debe de formalizar aquellas actividades que se requiere formalizar	Documento para la definición de intercambio de información	OAPI - Dirección y Procesos Misionales	Se cuenta con un documento desde el proceso de Coordinación y Cooperación Interinstitucional el cual permite empezar a generar dichos convenios de intercambio, adicionalmente que la Entidad ya se encuentra Certificada en ISO 27001, como elemento que permite garantizar la confiabilidad en otras instancias	85	85		
Monitoreo	Componente Administrativo	24. Realizar seguimiento mensual al PDT de Reingeniería	De acuerdo con lo establecido por el supervisor del proyecto	Informe mensual de seguimiento al PDT de reingeniería	OAPI	Informe de seguimiento al PDT de Reingeniería	100			
Monitoreo	Componente Administrativo	25. Ejecutar estrategia de comunicación de REINGENIERIA Boletín	Publicar en la Página Web de la Entidad avances del proyecto de forma periódica	Boletín de avance de la Reingeniería	OAPI - Oficina de Comunicaciones	a. Definición de la nueva estrategia de comunicaciones b. Definición del avance del primer trimestre de 2022	100			
Diseño	Componente Administrativo	26. Definir estrategia de gestión del cambio de acuerdo con el avance del proyecto de Reingeniería	Documentar la gestión del cambio de acuerdo con la propuesta del proyecto de reingeniería y con	Plan de gestión del cambio para la implementación de la Reingeniería	OAPI	Definición de la gestión del cambio para dos frentes la inclusión del nuevo proceso de Gestión del Control Disciplinario Interno y la nueva intranet del MIPG-SIG	100			100
Monitoreo	Componente Administrativo	27. Reporte indicador de SINERGIA - DNP	Seguimiento que se desarrolla de forma mensualizada con el fin de reportar y realizar el análisis correspondiente y establecer las	Correo electrónico de reporte de información	OAPI	a. Correo de solicitud del reporte de información b. Recopilación y seguimiento al	100			



**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES****PLANEACIÓN INSTITUCIONAL****UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**

FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas desarrolladas durante el mes de ABRIL	ABRIL			
							SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
Monitoreo	Componente Administrativo	28. Informe Análisis Indicador Solicitudes de Protección SER	acciones que se requieran para dar cumplimiento de los indicadores del PND	Correo electrónico de reporte de información	OAPI - SER	comportamiento de los diferentes indicadores y verificación del soporte c. Realizar los reportes correspondientes	100			
Monitoreo	Componente Administrativo	29. Informe Análisis Indicador SINERGIA días de Evaluación del Riesgo - SER -		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - SER		100			
Monitoreo	Componente Administrativo	30. Informe Análisis Indicador SINERGIA días de Evaluación del Riesgo - SESP -		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - SESP		100			
Monitoreo	Componente Administrativo	31. Análisis Indicador Solicitudes de Protección - GSC		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - GSC		100			
Monitoreo	Componente Administrativo	32. Informe mensual Análisis Indicador Oportunidad Medidas de Protección		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - GMP		100			
Monitoreo	Componente Administrativo	33. Informe Mensual Análisis Indicador Expedición de Actos Administrativos Medidas de Protección		Correo electrónico de reporte de información	OAPI - DIRECCIÓN - OAJ		100			



## 7. RESULTADOS Y AVANCE

Para el periodo se programaron 30 actividades, de las cuales se hace necesario reprogramar 10 las cuales están relacionadas con los siguientes temas

FASE	ACTIVIDAD	TAREAS A DESARROLLAR	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES
Diseño (2)	Componente Administrativo	6. Realizar una revisión a la eficiencia operacional elaborada en la vigencia 2021 de la ruta de protección individual y colectiva y procesos de apoyo involucrados	De acuerdo con los resultados del análisis de la actividad anterior, revisar la eficiencia operacional levantada durante la vigencia 2021 e identificar alternativas de mejora y/o ajustes	Capítulo del documento de rediseño organizacional DAFP	OAPI - Procesos Misionales - Procesos de Apoyo con el apoyo de los Enlaces de Reingeniería
Diseño (1)	Componente Administrativo	9. Revisar y actualizar, si es el caso, las cargas de trabajo realizadas por STH a la Ruta de Protección y demás dependencias y/o procesos de la UNP	Teniendo en cuenta que ya se hizo un levantamiento de cargas por parte de la STH, pero ha habido cambios normativos que han afectado la operación, hacer una revisión de esos estudios de cargas (GSC, SER Y SMP) teniendo en cuenta que son los principales actores de los ajustes y determinar las necesidades de la Reingeniería	Resultados validados y/o ajustados de cargas de trabajo	"OAPI - Subdirección de Talento Humano
Diseño (2)	Componente Administrativo	13. Presentar Propuesta de Rediseño Organizacional, de Planta y Financiera al Consejo Directivo	Realizar presentación del proyecto de Reingeniería (Rediseño Organizacional) aprobado por el CIGD	Presentación de propuesta de rediseño organizacional	OAPI
Diseño (1)	Componente Administrativo	16. Presentar Estudio Técnico al DAFP	Remitir documento final al DAFP	Documento de rediseño Organizacional	OAPI
Diseño (2)	Componente Jurídico	Presentar propuesta al Ministerio del Interior de modificación del Decreto 4065 de 2011	Teniendo en cuenta y definida la justificación relacionada con la modificación del Decreto 4065 de 2011 y definidos los lineamientos a seguir, construir el Proyecto de acto administrativo	Proyecto de acto administrativo	OAPI - Dirección General - Oficina Asesora Jurídica
Diseño (2)	Componente Administrativo	Ajustar el documento de rediseño de acuerdo con las observaciones y comentarios de las diferentes instancias	Realizar mesas de trabajo con el Ministerio del Interior para socializar la propuesta a desarrollar desde el proyecto de Reingeniería	Documento de rediseño Organizacional ajustado	OAPI - Dirección General - Subdirección de Talento Humano - demás Subdirecciones - Secretaría General y Oficinas Asesoras

La justificación para la reprogramación de las presentes actividades es:



## FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



- Teniendo en cuenta que han existido dificultades para la implementación de los medios tecnológicos en la entidad (GEDOC y AVRIL), las restricciones del gobierno por el tema de cambio de presidente, estas actividad se debe de reprogramar
- Se hace necesario reprogramar esta actividad teniendo en cuenta que no se ha podido presentar un documento final debido a las diferentes restricciones y cambios además de las dificultades para la puesta en producción de las herramientas tecnológicas GEDOC y AVRIL respectivamente como ejes del proyecto
- Si no es posible contar con una data relacionada con las herramientas tecnológicas de forma operativa, la cual requiere al menos de 2 meses de resultados sin inconvenientes o paradas de operación para poder realizar el análisis correspondiente de los resultados alcanzados, no se podrá establecer de forma confiable las necesidades de personal de los procesos relacionados con las rutas de protección, debido a que se hace necesario contar con una herramienta lo más confiable y estable posible que permita hacer un real seguimiento a las solicitudes de evaluación del riesgo tramitadas y el estado de las mismas
- Teniendo en cuenta que no se ha podido contar con un documento base completo, teniendo en cuenta que no se ha podido realizar actualización de cargas de trabajo, cálculo de la eficiencia operacional y propuesta de planta de personal, se hace necesario reprogramar estas actividades

Es decir que se trabaja de acuerdo con la anterior justificación sobre 19 actividades las cuales presentan el siguiente avance:

- 14 actividades con cumplimiento promedio de avance del 100%
- 2 actividades con cumplimiento promedio de avance del 85%
- 3 actividades con cumplimiento promedio de avance del 75%

Dando así para este mes un avance de cumplimiento promedio de **17.95**, por lo cual la medición del indicador para el mes de Julio da como resultado **94,47%**. Es de aclarar que este resultado de cumplimiento del indicador se obtiene por medio de los rangos de nivel de avance de cada actividad que están definidos en el PDT de Reingeniería, posterior a esto se saca una sumatoria de estos niveles de avances de acuerdo con el rango obtenido y al final, para obtener el cálculo del indicador se divide el resultado de esta sumatoria sobre el total de actividades programadas durante el periodo.

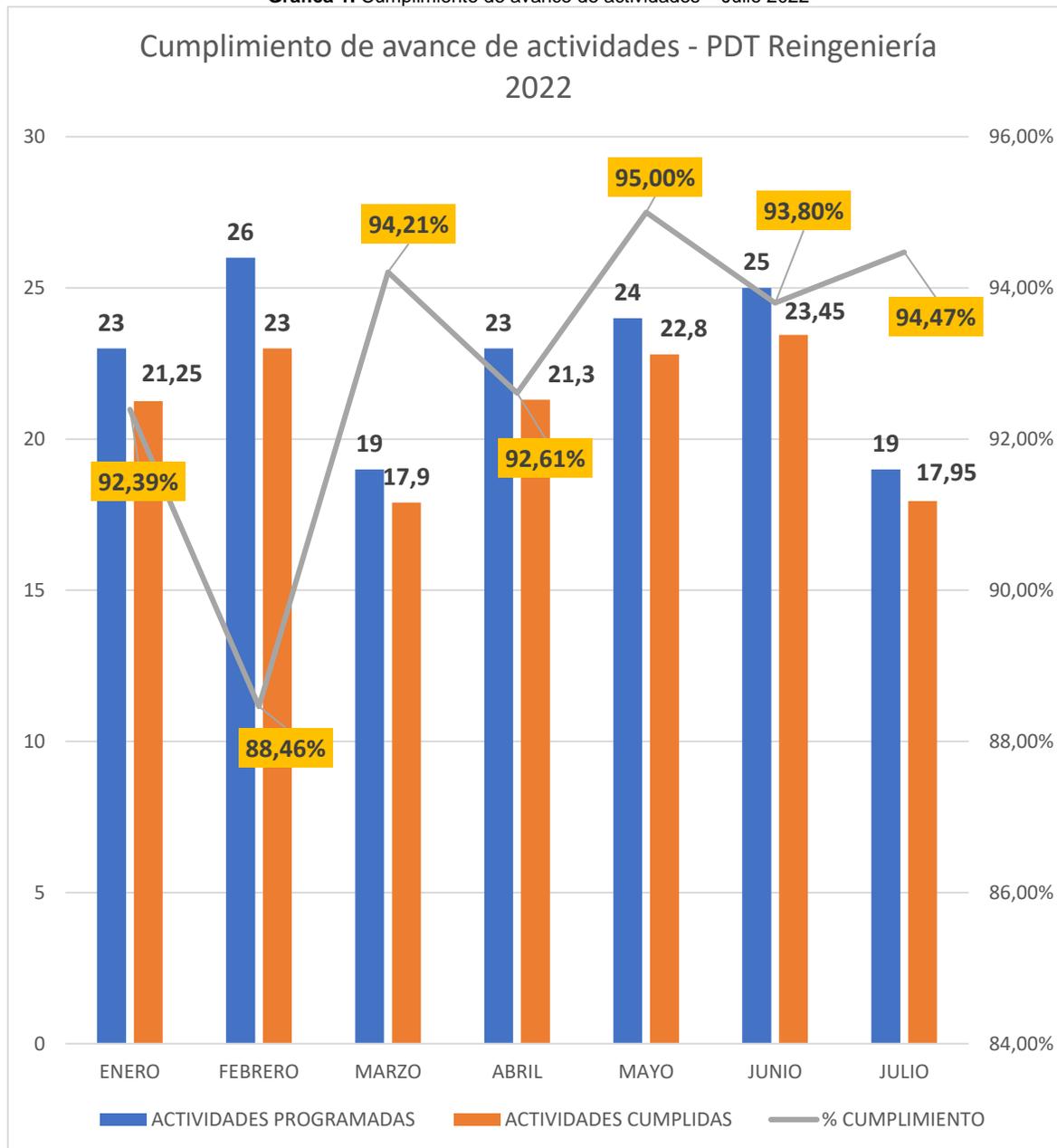




## 8. REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS

Para el mes de Julio se tuvo el siguiente avance de cumplimiento de actividades:

Gráfica 1. Cumplimiento de avance de actividades – Julio 2022



Fuente: PDT de Reingeniería.



	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES</b>	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	<b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>	

## 9. RECOMENDACIONES

A continuación, se presentan las recomendaciones, en busca de la mejora continua al cumplimiento del proyecto de Reingeniería:

1. Hacer seguimiento a los planes de acción relacionados con las recomendaciones de FURAG de la vigencia 2021, teniendo en cuenta que de esas acciones que plantearon los diferentes dueños de política se desprenden oportunidades de mejora en muchos aspectos relacionados con la misionalidad de la UNP
2. Hacer el seguimiento al impacto de las nuevas poblaciones incluidas por el Decreto 1064 de 2022, teniendo en cuenta que desde la revisión inicial realizada al tema el tratamiento que se le va a dar es muy similar a las demás poblaciones sin ningún tipo de tratamiento especial o diferencial que altere el normal desarrollo de la evaluación, por lo anterior es importante realizar un seguimiento al tema e identificar cualquier caso que pueda generar alguna novedad que altere la operación normal de la ruta de protección
3. Continuar con el seguimiento detallado a la implementación de la herramienta tecnológica denominada AVRIL que de acuerdo con el último cronograma de implementación remitido por el equipo de Tecnología de la Entidad, se debería de estar listo para empezar a trabajar con casos reales en las diferentes dependencias a partir del mes de Agosto.

## 10. RIESGOS IDENTIFICADOS

La demora en la implementación y puesta en producción las herramientas GEDOC y AVRIL, debido a las diferentes circunstancias que no han permitido contar con una herramienta 100% ajustada a las necesidades de las dependencias o al no cumplimiento de los requerimientos solicitados al proveedor o desarrollador de las herramientas

Que la Subdirección de Evaluación del Riesgo, a pesar de haber recibido la capacitación en la herramienta AVRIL, solicitó al equipo de desarrollo de la UNP que realizó las capacitaciones que se desarrollaran talleres con los analistas que van a diligenciar la herramienta por lo menos durante las próximas 8 semanas para capacitar directamente a la mayor cantidad de personas, además que al momento de verificar nuevamente los diferentes módulos detectaron la necesidad de generar ajustes, teniendo en cuenta que son esenciales para la operación, y empezar a generar los insumos para los reportes que cada una de las etapas del proceso de evaluación del riesgo va a requerir, estos talleres se empezaran a desarrollar durante el mes de agosto y septiembre.





**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES**

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

**UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**



Que a pesar de los ajustes la herramienta tecnológica no cumpla con las expectativas de rendimiento y eficiencia que se están esperando y que operativamente no cumpla con los beneficios esperados en cuanto a tiempos y resultados.

Que no se pueda generar ningún estudio comparativo sobre los posibles beneficios de la herramienta mientras no se cuente con información confiable, estable, sin interrupciones y de operación continua que permitan generar data confiable para el análisis respectivo.

**11. CONCLUSIONES**

1. Se requiere hacer seguimiento al comportamiento dentro de la Ruta de Protección Individual la inclusión de las nuevas poblaciones incluidas en el Decreto 1064 de 2022
2. Proponer al Jefe de la OAPI una directriz relacionada con la demora en la implementación de las herramientas tecnológicas para continuar con el desarrollo del documento a presentar al DAFP, teniendo en cuenta que el Componente Tecnológico es el eje fundamental de las posibles mejoras para la disminución de los tiempos de evaluación, encaminadas a lo establecido en el Decreto 1139 de 2021, como enfoque y objetivo final de la evaluación del riesgo.
3. Establecer un documento referente para la aplicación de los enfoques diferenciales en las poblaciones actuales y en las nuevas poblaciones, teniendo en cuenta que se pueden presentar diferentes combinaciones de enfoques diferenciales y que requieran de un tratamiento especial

**12. ANEXOS Y SOPORTES**

Las evidencias fueron cargadas en la Carpeta denominada **7. JULIO** por las diferentes actividades desarrolladas. Así mismo se carga en la carpeta la matriz de seguimiento y el presente informe.

<https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/Reingeniera2022/Eonoo5Z-folCqsb29IAkTr0BY5WCt7bLUOON3AP6Z-tfOg?e=bFurko>

**ORIGINAL FIRMADO**  
**Samir Manuel Berrio Scaff**

Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información

	<b>Nombre</b>	<b>Firma</b>	<b>Fecha</b>
<b>Proyectó</b>	Alejandro Guzmán González	ORIGINAL FIRMADO	<b>10/08/2022</b>
<b>Revisó</b>	Ignacio de Jesús Cabrales	ORIGINAL FIRMADO	
<b>Aprobó</b>	Samir Manuel Berrio Scaff	ORIGINAL FIRMADO	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.

