



Informe

DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL / INDICADOR PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PROYECTO REINGENIERÍA

mes de Septiembre de 2022

07 de Octubre de 2022

PIN-FT-35 / V1

Planeación Institucional
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN
06-11-2020



MINISTERIO DEL INTERIOR





FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



Tabla de Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVO.....	3
3. METODOLOGÍA.....	3
4. ALCANCE.....	3
5. FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS.....	3
6. SEGUIMIENTO.....	5
7. RESULTADOS Y AVANCE.....	11
8. REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS.....	11
9. RECOMENDACIONES.....	12
10. RIESGOS IDENTIFICADOS.....	12
11. CONCLUSIONES.....	13
12. ANEXOS Y SOPORTES.....	13





1. INTRODUCCIÓN

Para la vigencia 2022 el PDT de Reingeniería se replantea con el objetivo de enfocar los esfuerzos del proyecto en el producto que consiste en la conformación del documento que se va a presentar para el rediseño Organizacional al Departamento Administrativo de la Función Pública de acuerdo con los parámetros establecidos en la “Guía de Rediseño para entidades de orden nacional”

2. OBJETIVO

Presentar los avances en la ejecución de las actividades del proyecto de Reingeniería del Plan de Acción Institucional 2022 correspondientes al mes de Septiembre del 2022.

3. METODOLOGÍA

El presente informe de seguimiento al proyecto de Reingeniería se elabora con base a las nuevas actividades planteadas dentro del proyecto de Reingeniería y en la información reportada por los enlaces asignados de Reingeniería en el Plan de Detallado de Trabajo (PDT) el cual incluye las fases de ALISTAMIENTO, DIAGNÓSTICO, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MONITORIZACIÓN en sus componentes ADMINISTRATIVO, TECNOLÓGICO Y JURÍDICO.

4. ALCANCE

El intervalo de tiempo sobre el que se realiza el informe es del 01 al 30 de Septiembre del 2022.

Se reporta el indicador de EFICACIA denominado “**Porcentaje de avance de las actividades definidas en el proyecto reingeniería**”, el cual aporta a la perspectiva de PROCESOS y a la ESTRATEGIA 9. *Reducir el tiempo de respuesta promedio entre la solicitud, aprobación, recomendación y la implementación de medidas de protección en la ruta individual para defensores de derechos humanos y otras poblaciones previstas en el marco del Decreto 1066 de 2015.*

5. FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS

La fuente de información de datos para el presente informe de Avance del Plan detallado de trabajo del proyecto de Reingeniería es el reporte efectuado por las instancias responsables, donde se reflejan los avances de las actividades ejecutadas durante el periodo. Estas actividades están constituidas por tareas, de las cuales estas reflejan un avance de ejecución y se categorizan de acuerdo con





FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



los rangos de valoración del nivel de avances definidos en el PDT. La siguiente ilustración presenta los rangos de valoración del nivel de avance de las actividades:

Ilustración 1. Tabla de Rangos de valoración de nivel de avance de actividades

LINEAMIENTOS 25%	MESAS DE TRABAJO REALIZADAS 35%	BORRADOR DE DOCUMENTO 50%	DOCUMENTO ENTREGADO POR EL LIDER DE LA ACTIVIDAD 75%	DOCUMENTO VALIDADO ENLACE REINGENIERIA OAPI 85%	DOCUMENTO REMITIDO I PARA RETROALIMENTACIÓN A LAS JEFATURAS O INSTANCIA PERTINENTE 95%, en caso de aplicar	DOCUMENTO APROBADO CICI 100% U OFICIALIZADO en caso de aplicar
----------------------------	---	-------------------------------------	--	--	--	---

Fuente: PDT de Reingeniería.



6. SEGUIMIENTO

En el siguiente cuadro se incluyen las actividades y tareas desarrolladas con su porcentaje de avance para el mes de Septiembre de la vigencia 2022

#	COMPONENTE	FASE	ACTIVIDADES	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas a desarrollar durante el mes de septiembre	Seguimiento	SEPTIEMBRE				Tareas desarrolladas en el mes de septiembre	Cumplimiento Septiembre	% Cumplimiento total del mes
									SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4			
7	Componente Administrativo	Diseño	Actualizar documentación de la Ruta de Protección	Teniendo en cuenta que todo se basa en cantidades y necesidades de personal, el principal insumo es que la documentación del SIG se encuentre actualizada, para que al momento de hacer cualquier cuantificación de personal se haga sobre la documentación actualizada, para evitar desviaciones	Documentación con revisión técnica de acuerdo con los parámetros establecidos en el MIPG-SIG	Enlaces de MIPG-SIG de los procesos involucrados en la Ruta de Protección	Revisión técnica de los documentos asociados a la Ruta de Protección remitidos desde el correo de Calidad.OAPI@unp.gov.co	Planeado	1	1	1	1	Se recibieron documentos de los procesos de Gestión Contractual, Coordinación y Cooperación Interinstitucional, Gestión de Medidas de Protección, Gestión de Evaluación del Riesgo y Gestión Especializada de Seguridad y Protección	100%	100%
								Ejecutado	1,00	1,00	1,00	1,00			
9	Componente Administrativo	Diseño	Revisar y actualizar, si es el caso, las cargas de trabajo realizadas por STH a la Ruta de Protección y demás dependencias y/o procesos de la UNP	Teniendo en cuenta que ya se hizo un levantamiento de cargas por parte de la STH, pero ha habido cambios normativos que han afectado la operación, hacer una revisión de esos estudios de cargas (GSC, SER Y SMP) teniendo en cuenta que son los principales actores de los ajustes y determinar las necesidades de la Reingeniería	Resultados validados y/o ajustados de cargas de trabajo	OAPI - GGIM	1. Elaborar Oficio para la DIPRO por parte del Director General para cuantificar las poblaciones y modo de operación para asumir las poblaciones que actualmente maneja, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1581 de 2017	Planeado	1				Se elaboró Oficio solicitado, se presentó al Jefe de la OAPI para su revisión y aprobación	100%	83%
								Ejecutado	1,00						
						OAPI - GGIM	2. Remitir a la Oficina Asesora Jurídica Oficio proyectado para su revisión, aprobación y firma del Director General de la UNP	Planeado	1				Se remitió por medio de correo electrónico a la Oficina Asesora Jurídica para su revisión y visto bueno	100%	
								Ejecutado	1,00						
						OAJ	3. Revisar, aprobar y remitir a Dirección General el Oficio proyectado para remitir a la DIPRO	Planeado		1			Se hicieron consultas verbales sobre la finalidad del Oficio por parte de los delegados de la OAJ para su gestión	50%	
								Ejecutado		0,50					



FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



#	COMPONENTE	FASE	ACTIVIDADES	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas a desarrollar durante el mes de septiembre	Seguimiento	SEPTIEMBRE				Tareas desarrolladas en el mes de septiembre	Cumplimiento Septiembre	% Cumplimiento total del mes
									SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4			
17	Componente Administrativo	Monitorización	Realizar seguimiento a la ruta de protección	Los reportes que se hacen desde las diferentes instancias a los indicadores que se deben de reportar e identificar impactos sobre el proyecto de Reingeniería	Correos de seguimiento al reporte de la información a reportar	OAPI - GGIM	Generación de correo electrónico para reiteración de la solicitud de información para reporte	Planeado	1				Se remitió correo de alerta a los enlaces MIPG-SIG responsables del reporte	100%	100%
							Ejecutado	1,00							
							Planeado	1				Se recibió la información por parte de los enlaces MIPG-SIG responsables	100%		
							Ejecutado	1,00							
					Consolidación de la información para la elaboración de reportes	Generación de reporte para cargar en la plataforma del Ministerio del Interior	Planeado	1				Se generó reporte para remitir al Ministerio del Interior	100%		
							Ejecutado	1,00							
18	Componente Tecnológico	Diseño	Estructurar forma para establecer convenios de intercambio de información	Teniendo en cuenta que el Proceso de Cooperación y Coordinación Interinstitucional es el responsable de coordinar con las instancias pertinente el intercambio de información por medio de las Dependencias usuarias que tienen la necesidad, desde este proceso se debe de formalizar aquellas actividades que se requiere formalizar	Documento para la definición de intercambio de información	Asesor de Dirección General por medio del enlace MIPG-SIG	Realizar revisión técnica al documento construido denominado Plan de DE FORTALECIMIENTO Y ARTICULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PREVENCIÓN DESDE LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN para el intercambio de información de acuerdo con lo definido con los responsables de proceso (Coordinación y Cooperación Interinstitucional, Gestión de Evaluación del Riesgo, Gestión Especializada de Seguridad y Protección y Gestión de Medidas de Protección)	Planeado	1	1			Pendiente que el enlace de MIPG-SIG de Dirección General remita al correo de Calidad.Oapi@unp.gov.co la versión final del documento definido	50%	50%
							Ejecutado	0,50	0,50						





FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



#	COMPONENTE	FASE	ACTIVIDADES	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas a desarrollar durante el mes de septiembre	Seguimiento	SEPTIEMBRE				Tareas desarrolladas en el mes de septiembre	Cumplimiento Septiembre	% Cumplimiento total del mes
									SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4			
22	Componente Administrativo	Monitorización	Ajustar el documento de rediseño de acuerdo con las observaciones y comentarios de las diferentes instancias	Teniendo en cuenta y definida la justificación relacionada con la modificación del Decreto 4065 de 2011 y definidos los lineamientos a seguir, construir el Proyecto de acto administrativo	Documento de rediseño Organizacional ajustado	Dirección General por medio del Jefe de la OAPI	1. Recopilación de nuevas directrices para el rediseño de la entidad emitidas desde la Dirección General	Planeado			1		Recepción de las 6 líneas nuevas de trabajo (1. PROPUESTA DE RESTRUCTURACIÓN DE LA ENTIDAD - CAMBIO DE NATURALEZA JURIDICA A DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, 2.FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO PARA LA AMPLIACIÓN DE PLANTA, 3. POBLACION OBJETO DE LA DIPRO A LA UNP, 4. ESCUELA DE FORMACIÓN, 5. IMPLEMENTAR EL GRUPO DE INVESTIGACION PARA LA PREVISION Y PREVENCION y 6. VEHICULOS PROPIOS DE PROTECCIÓN) de acuerdo con lo solicitado por la Dirección General	100%	100%
								Ejecutado			1,00				
								OAPI - GGIM			1				
						OAPI - GGIM	3. Generar plan de trabajo de acuerdo con directrices emitidas por el jefe de la OAPI	Planeado			1		Remisión por correo electrónico al Coordinador del GGIM y Jefe de OAPI para su revisión y aprobación	100%	
								Ejecutado			1,00				
23	Componente Tecnológico	Monitorización	Seguimiento a la implementación de la Fase I de AVRIL como herramienta de soporte a la Ruta de Protección en la SER	Participar en las diferentes sesiones de trabajo para el seguimiento a los avances de GEDOC y AVRIL, teniendo en cuenta las directrices dadas desde la OAPI al respecto	Informes de las reuniones de seguimiento realizadas a los ajustes de la herramienta, pruebas, implementación y seguimiento a la funcionalidad y estabilización de la herramienta	Equipo de TI de la OAPI	1, Realizar parametrización del Sistema de Información AVRIL para completar su estructuración	Planeado			1		El Equipo de TI realizó el levantamiento de la información (Usuarios, restricciones, perfiles entre otra información) y el cargue en el Sistema de Información AVRIL, el cual se remitió por medio del MEM22-00036325 para el levantamiento de la información de la parametrización y las fechas de capacitación de AVRIL (Reingeniería no participó en esta actividad, pero si la debe tener referenciada)	100%	100%
								Ejecutado			1,00				
			Definición del cronograma para el levantamiento de requerimientos para la Fase II de AVRIL (Medidas de Protección)	NOTA: Sujeto a que se cuente con la casa de software para el desarrollo de la misma	Cronograma de levantamiento de requerimientos y casos de prueba en la Subdirección de Medidas de Protección	Equipo de TI de la OAPI	2, Definir cronograma de socialización del Sistema de Información AVRIL con los Servidores Públicos y Contratistas de la Ruta Individual que van a desarrollar la prueba piloto	Planeado			1	Se definió el cronograma de capacitaciones con los diferentes grupos internos de trabajo para realizar la presentación de la herramienta y su uso de acuerdo con las diferentes instancias del sistema de información (Radicación, Solicitudes, Asignaciones, CTAR, ST Cerrem) para el trámite de la solicitud de medidas	100%	100%	
							Ejecutado			1,00					





FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



#	COMPONENTE	FASE	ACTIVIDADES	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas a desarrollar durante el mes de septiembre	Seguimiento	SEPTIEMBRE				Tareas desarrolladas en el mes de septiembre	Cumplimiento Septiembre	% Cumplimiento total del mes
									SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4			
24	Componente Administrativo	Monitorización	Realizar seguimiento mensual al PDT de Reingeniería	De acuerdo con lo establecido por el supervisor del proyecto	Informe mensual de seguimiento al PDT de reingeniería	OAPI - GGIM	Elaborar informe de avance y seguimiento del Proyecto de Reingeniería de la UNP	Planeado	1				Informe presentado para revisión y aprobación por parte del Supervisión	100%	100%
								Ejecutado	1,00						
25	Componente Administrativo	Monitorización	Ejecutar estrategia de comunicación de REINGENIERIA Boletín	Publicar en la Página Web de la Entidad avances del proyecto de forma periódica	Recopilación de información para la elaboración del Boletín de avance de la Reingeniería del tercer trimestre	OAPI - GGIM	Recopilación de información para la elaboración del Boletín de Reingeniería del Tercer Trimestre de 2022	Planeado				1	Consolidación de la información correspondiente a los meses de Julio, Agosto y Septiembre para elaborar el Boletín de Reingeniería	100%	100%
								Ejecutado				1,00			
26	Componente Administrativo	Monitorización	Definir estrategia de gestión del cambio de acuerdo con el avance del proyecto de Reingeniería	Documentar la gestión del cambio de acuerdo con la propuesta del proyecto de reingeniería	Plan de gestión del cambio para la implementación de la Reingeniería	OAPI - GGIM	1. Recopilación de información que afecte o influya sobre el proyecto de reingeniería de acuerdo con las nuevas directrices de la Dirección General al respecto	Planeado				1	Recepción de las 6 líneas nuevas de trabajo de acuerdo con lo solicitado por la Dirección General (Propuesta de reestructuración de la UNP, Formalización del empleo, Traslado de las poblaciones objeto de la DIPRO, Escuela de Formación, Implementación del grupo de Investigación para la previsión y prevención, vehículos de protección propios de la UNP)	100%	75%
								Ejecutado				1,00			
								Planeado				1	Pendiente revisión y aprobación por parte del Jefe de la OAPI, para documentar la gestión del cambio	50%	
								Ejecutado				0,50			
27	Componente Administrativo	Monitorización	Reporte indicador de SINERGIA - DNP	Seguimiento que se desarrolla de forma mensualizada con el fin de reportar y realizar el análisis correspondiente y establecer las acciones que se requieran para dar cumplimiento de los indicadores del PND	Correo electrónico de reporte de información	OAPI - GGIM	Recopilar y analizar la información reportada y solicitar, si aplica aclaración sobre la información reportada	Planeado	1				Se verifica la información reportada por cada uno de los Enlaces MIPG-SIG de Dirección General, Subdirección de Evaluación del Riesgo, Subdirección Especializada de Seguridad y Protección y Subdirección de Protección	100%	100%
								Ejecutado	1,00						





FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



#	COMPONENTE	FASE	ACTIVIDADES	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas a desarrollar durante el mes de septiembre	Seguimiento	SEPTIEMBRE				Tareas desarrolladas en el mes de septiembre	Cumplimiento Septiembre	% Cumplimiento total del mes
									SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4			
28	Componente Administrativo	Monitorización	Informe Análisis Indicador Solicitudes de Protección SER	Seguimiento que se desarrolla de forma mensualizada con el fin de reportar y realizar el análisis correspondiente y establecer las acciones que se requieran para dar cumplimiento de los indicadores del PND	Correo electrónico de reporte de información	OAPI - GGIM	Recopilar y analizar la información reportada por la Subdirección de Evaluación del Riesgo	Planeado	1				Se verifica la información reportada por cada uno de los Enlaces MIPG-SIG de la Subdirección de Evaluación del Riesgo	100%	100%
								Ejecutado	1,00						
29	Componente Administrativo	Monitorización	Informe Análisis Indicador SINERGIA días de Evaluación del Riesgo - SER -	Seguimiento que se desarrolla de forma mensualizada con el fin de reportar y realizar el análisis correspondiente y establecer las acciones que se requieran para dar cumplimiento de los indicadores del PND	Correo electrónico de reporte de información	OAPI - GGIM	Recopilar y analizar la información reportada por la Subdirección de Evaluación del Riesgo	Planeado	1				Se verifica la información reportada por cada uno de los Enlaces MIPG-SIG de la Subdirección de Evaluación del Riesgo	100%	100%
								Ejecutado	1,00						
30	Componente Administrativo	Monitorización	Informe Análisis Indicador SINERGIA días de Evaluación del Riesgo - SESP -	Seguimiento que se desarrolla de forma mensualizada con el fin de reportar y realizar el análisis correspondiente y establecer las acciones que se requieran para dar cumplimiento de los indicadores del PND	Correo electrónico de reporte de información	OAPI - GGIM	Recopilar y analizar la información reportada por la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección	Planeado	1				Se verifica la información reportada por cada uno de los Enlaces MIPG-SIG de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección	100%	100%
								Ejecutado	1,00						
31	Componente Administrativo	Monitorización	Análisis Indicador Solicitudes de Protección - GSC	Seguimiento que se desarrolla de forma mensualizada con el fin de reportar y realizar el análisis correspondiente y establecer las acciones que se requieran para dar cumplimiento de los indicadores del PND	Correo electrónico de reporte de información	OAPI - GGIM	Recopilar y analizar la información reportada por el Grupo de Servicio al Ciudadano	Planeado	1				Se verifica la información reportada por cada uno de los Enlaces MIPG-SIG del Grupo de Servicio al Ciudadano	100%	100%
								Ejecutado	1,00						



**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES****PLANEACIÓN INSTITUCIONAL****UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**

#	COMPONENTE	FASE	ACTIVIDADES	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas a desarrollar durante el mes de septiembre	Seguimiento	SEPTIEMBRE				Tareas desarrolladas en el mes de septiembre	Cumplimiento Septiembre	% Cumplimiento total del mes
									SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4			
32	Componente Administrativo	Monitorización	Informe mensual Análisis Indicador Oportunidad Medidas de Protección	Seguimiento que se desarrolla de forma mensualizada con el fin de reportar y realizar el análisis correspondiente y establecer las acciones que se requieran para dar cumplimiento de los indicadores del PND	Correo electrónico de reporte de información	OAPI - GGIM	Recopilar y analizar la información reportada por la Subdirección de Protección	Planeado	1				Se verifica la información reportada por cada uno de los Enlaces MIPG-SIG de la Subdirección de Protección	100%	100%
								Ejecutado	1,00						
33	Componente Administrativo	Monitorización	Informe Mensual Análisis Indicador Expedición de Actos Administrativos Medidas de Protección	Seguimiento que se desarrolla de forma mensualizada con el fin de reportar y realizar el análisis correspondiente y establecer las acciones que se requieran para dar cumplimiento de los indicadores del PND	Correo electrónico de reporte de información	OAPI - GGIM	Recopilar y analizar la información reportada por la Dirección General	Planeado	1				Se verifica la información reportada por cada uno de los Enlaces MIPG-SIG de la Dirección General	100%	100%
								Ejecutado	1,00						



7. RESULTADOS Y AVANCE

Para el periodo se trabajó en 16 actividades para lo cual se programaron 24 tareas, las cuales presentan el siguiente avance:

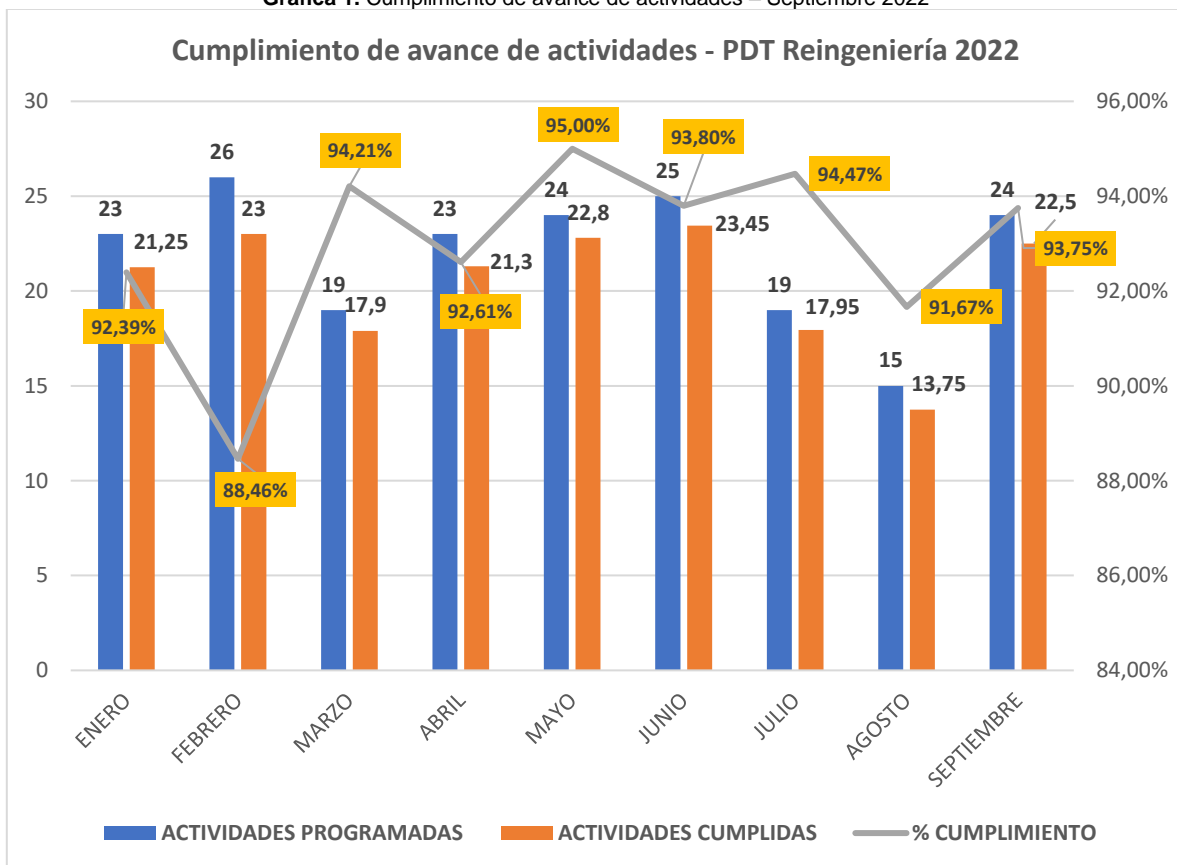
- 21 tareas con cumplimiento promedio de avance del 100%
- 3 tareas con cumplimiento promedio de avance del 50%

Dando así para este mes un avance de cumplimiento promedio de 22,5, por lo cual la medición del indicador para el mes de Septiembre da como resultado un 93,75% de cumplimiento. Es de aclarar que este resultado de cumplimiento del indicador, se obtiene por medio de los rangos de nivel de avance de cada actividad que están definidos en el PDT de Reingeniería, posterior a esto se saca una sumatoria de estos niveles de avances de acuerdo con el rango obtenido y al final, para obtener el cálculo del indicador se divide el resultado de esta sumatoria sobre el total de actividades programadas durante el periodo.

8. REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS

Para el mes de Septiembre se tuvo el siguiente avance de cumplimiento de actividades:

Gráfica 1. Cumplimiento de avance de actividades – Septiembre 2022



Fuente: PDT de Reingeniería.

	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

9. RECOMENDACIONES

A continuación, se presentan las recomendaciones, en busca de la mejora continua al cumplimiento del proyecto de Reingeniería:

1. Continuar con el seguimiento a los planes de acción relacionados con las recomendaciones de FURAG de la vigencia 2021, con el fin de asesorar y apoyar a los responsables de política en aquellas recomendaciones que se estén presentando dificultades para su ejecución, de acuerdo con los resultados del primer seguimiento a los planes de acción que se desarrolló durante el mes de Septiembre, donde se identificaron oportunidades de mejora en aspectos relacionados con la misionalidad de la UNP.
2. Continuar con el seguimiento a la capacitación y periodo de pruebas del sistema de información AVRIL, que de acuerdo con lo definido desde el equipo de Tecnología de la Entidad, dichas pruebas empiezan a partir de la segunda semana del mes de octubre.
3. Tener en cuenta los requerimientos establecidos en los diferentes autos de la Corte Constitucional (Auto 859 y 894 de 2022) que se están atendiendo como un plan de fortalecimiento a la gestión de la entidad en diferentes aspectos de la UNP, pero que al mismo tiempo contribuyen a reenfocar el objeto del Proyecto de Reingeniería
4. Y así mismo tener en cuenta lo que desde el Gobierno Nacional se presentó como el “Plan de Emergencia para la protección de líderes(as) sociales, personas defensoras de DDHH y firmantes de Paz”, documento en el cual se establecen directrices a desarrollar por las diferentes instancias en el corto y mediano plazo y que tienen dentro de los diferentes actores a la Unidad Nacional de Protección lo cual se convierte en parte relevante de la nueva hoja de ruta de la entidad

10. RIESGOS IDENTIFICADOS

La demora en la implementación y puesta en producción de los sistemas de información GEDOC y AVRIL, debido a las diferentes circunstancias que no han permitido contar con una herramienta 100% ajustada a las necesidades de las dependencias o al no cumplimiento de los requerimientos solicitados al proveedor o desarrollador de las herramientas

Que a pesar de los ajustes la herramienta tecnológica no cumpla con las expectativas de rendimiento y eficiencia que se están esperando y que operativamente no cumpla con los beneficios esperados en cuanto a tiempos y resultados.





FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



Que no se pueda generar ningún estudio comparativo sobre los posibles beneficios de la herramienta mientras no se cuente con información confiable, estable, sin interrupciones y de operación continua que permitan generar data confiable para el análisis respectivo.

11. CONCLUSIONES

1. Se requiere conocer los nuevos requerimientos desde la Dirección de la UNP, en lo relacionado con el seguimiento que presenta la Ruta de Protección Individual
2. Hacer seguimiento al desarrollo del documento referente para la aplicación de los enfoques diferenciales en las poblaciones actuales y en las nuevas poblaciones, teniendo en cuenta que se pueden presentar diferentes combinaciones de enfoques diferenciales y que dicho tratamiento requiera de un manejo especial.
3. Hacer seguimiento detallado a las pruebas en paralelo de la herramienta AVRIL para establecer el impacto sobre la Ruta de Protección Individual y seguir con las etapas siguientes de desarrollo de la herramienta

12. ANEXOS Y SOPORTES

Las evidencias fueron cargadas en la Carpeta denominada **9. Septiembre** por las diferentes actividades desarrolladas. Así mismo se carga en la carpeta la matriz de seguimiento y el presente informe.

Nota: Las evidencias que soportan el desarrollo de las diferentes actividades, las cuales se ejecutan por una serie de tareas, se encuentran evidenciadas en la carpeta del siguiente link, por Actividad y en caso de contar con más de una tarea asociada a la actividad se numera de forma consecutiva cada una de las evidencias que soportan la tarea.

<https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/Reingeniera2022/EtF8V3GhSJ5GktNzg7JWkFwBxHmHo6jbl52FuwMC1qzDA?e=xbVTJ5>

RUGERO ENRIQUE LARA GONZÁLEZ

Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información (e)



**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES**

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Alejandro Guzmán González	ORIGINAL FIRMADO	07/10/2022
Revisó	Ignacio de Jesús Cabrales	ORIGINAL FIRMADO	
Aprobó	Rugero Enrique Lara González	ORIGINAL FIRMADO	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.

