



# Informe

---

## DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL / INDICADOR PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PROYECTO REINGENIERÍA

mes de Octubre de 2022

09 de Noviembre de 2022

DEP-FT-11-V2

Direccionamiento Estratégico y Planeación  
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN  
21-10-2022



MINISTERIO DEL INTERIOR





## Tabla de Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVO.....	3
3. METODOLOGÍA.....	3
4. ALCANCE.....	3
5. FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS.....	3
6. SEGUIMIENTO.....	5
7. RESULTADOS Y AVANCE.....	9
8. REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS.....	10
9. RECOMENDACIONES.....	10
9.1 <i>Generales</i> .....	11
9.2 <i>Específicas</i> .....	11
10. RIESGOS IDENTIFICADOS.....	12
11. CONCLUSIONES.....	12
12. ANEXOS Y SOPORTES.....	12





## 1. INTRODUCCIÓN

Para la vigencia 2022 el PDT de Reingeniería se replantea con el objetivo de enfocar los esfuerzos del proyecto en el producto que consiste en la conformación del documento que se va a presentar para el rediseño Organizacional al Departamento Administrativo de la Función Pública de acuerdo con los parámetros establecidos en la “Guía de Rediseño para entidades de orden nacional”

## 2. OBJETIVO

Presentar los avances en la ejecución de las actividades del proyecto de Reingeniería del Plan de Acción Institucional 2022 correspondientes al mes de octubre del 2022.

## 3. METODOLOGÍA

El presente informe de seguimiento al proyecto de Reingeniería se elabora con base a las nuevas actividades planteadas dentro del proyecto de Reingeniería y en la información reportada por los enlaces asignados de Reingeniería en el Plan de Detallado de Trabajo (PDT) el cual incluye las fases de ALISTAMIENTO, DIAGNÓSTICO, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MONITORIZACIÓN en sus componentes ADMINISTRATIVO, TECNOLÓGICO Y JURÍDICO.

## 4. ALCANCE

El intervalo de tiempo sobre el que se realiza el informe es del 01 al 31 de Octubre del 2022.

Se reporta el indicador de EFICACIA denominado “**Porcentaje de avance de las actividades definidas en el proyecto reingeniería**”, el cual aporta a la perspectiva de PROCESOS y a la ESTRATEGIA 9. *Reducir el tiempo de respuesta promedio entre la solicitud, aprobación, recomendación y la implementación de medidas de protección en la ruta individual para defensores de derechos humanos y otras poblaciones previstas en el marco del Decreto 1066 de 2015.*

## 5. FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS

La fuente de información de datos para el presente informe de Avance del Plan detallado de trabajo del proyecto de Reingeniería es el reporte efectuado por las instancias responsables, donde se reflejan los avances de las actividades ejecutadas durante el periodo. Estas actividades están constituidas por tareas, de las cuales estas reflejan un avance de ejecución y se categorizan de acuerdo con los rangos de valoración del nivel de avances definidos en el PDT. La siguiente ilustración presenta los rangos de valoración del nivel de avance de las actividades:



**Ilustración 1.** Tabla de Rangos de valoración de nivel de avance de actividades

<b>LINEAMIENTOS</b> 25%	<b>MESAS DE TRABAJO REALIZADAS</b> 35%	<b>BORRADOR DE DOCUMENTO</b> 50%	<b>DOCUMENTO ENTREGADO POR EL LIDER DE LA ACTIVIDAD</b> 75%	<b>DOCUMENTO VALIDADO ENLACE REINGENIERIA OAPI</b> 85%	<b>DOCUMENTO REMITIDO I PARA RETROALIMENTACIÓN A LAS JEFATURAS O INSTANCIA PERTINENTE</b> 95%, en caso de aplicar	<b>DOCUMENTO APROBADO CICI 100% U OFICIALIZADO</b> en caso de aplicar
----------------------------	---	-------------------------------------	--	--	--	---

Fuente: PDT de Reingeniería.



### 6. SEGUIMIENTO

En el siguiente cuadro se incluyen las actividades y tareas desarrolladas con su porcentaje de avance para el mes de Octubre de la vigencia 2022

#	COMPONENTE	FASE	ACTIVIDADES	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas a desarrollar durante el mes de octubre	Seguimiento	OCTUBRE				Tareas desarrolladas en el mes de octubre	Cumplimiento Octubre
									SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4		
6	Componente Administrativo	Diseño	Realizar una revisión a la eficiencia operacional elaborada en la vigencia 2021 de la ruta de protección individual y colectiva y procesos de apoyo involucrados	De acuerdo con los resultados del análisis de la actividad anterior, revisar la eficiencia operacional levantada durante la vigencia 2021 e identificar alternativas de mejora y/o ajustes	Capítulo del documento de rediseño organizacional DAFP	OAPI - Procesos Misionales - Procesos de Apoyo con el apoyo de los Enlaces de Reingeniería	Se debe de reprogramar esta actividad	Planeado	1	1			No se pueden desarrollar actividades referentes a este tema hasta que no se apruebe el nuevo enfoque del proyecto  Se debe de reprogramar esta actividad	0%
								Ejecutado	0,00	0,00				
17	Componente Administrativo	Monitorización	Realizar seguimiento a la ruta de protección	Los reportes que se hacen desde las diferentes instancias a los indicadores que se deben de reportar e identificar impactos sobre el proyecto de Reingeniería	Correos de seguimiento al reporte de la información a reportar	Enlaces MIPG-SIG de las dependencias de Dirección General, Grupo de Servicio al Ciudadano, Subdirección de Evaluación del Riesgo, Subdirección de Protección y Subdirección Especializada de Seguridad y Protección	Recepción de información por cada uno de los enlaces respectivos	Planeado	1				Se recibió la información por parte de los enlaces MIPG-SIG responsables	100%
								Ejecutado	1,00					
								Planeado	1				Se recibió la información por parte de los enlaces MIPG-SIG responsables	100%
								Ejecutado	1,00					
								Planeado	1				Se generó reporte para remitir al Ministerio del Interior	100%
								Ejecutado	1,00					





**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES**  
**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN**  
**UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**



#	COMPONENTE	FASE	ACTIVIDADES	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas a desarrollar durante el mes de octubre	Seguimiento	OCTUBRE				Tareas desarrolladas en el mes de octubre	Cumplimiento Octubre
									SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4		
20	Componente Jurídico	Diseño	Propuesta de modificación del Decreto 4065 de 2011 de acuerdo con las necesidades operacionales, financieras y jurídicas propuestas	Teniendo en cuenta y definida la justificación relacionada con la modificación del Decreto 4065 de 2011 y definidos los lineamientos a seguir, construir el Proyecto de acto administrativo  Realizar mesas de trabajo con el Ministerio del Interior para socializar la propuesta a desarrollar desde el proyecto de Reingeniería	Proyecto de acto administrativo	OAPI	Programar reunión para la presentación de la propuesta a la jefe de la OAPI y a la Dirección General	Planeado	1				Se programó presentación para el martes 8 de noviembre a las 11 am en Dirección General	100%
								Ejecutado	1,00					
21	Componente Jurídico	Diseño	Presentar propuesta al Ministerio del Interior de modificación del Decreto 4065 de 2011	Teniendo en cuenta y definida la justificación relacionada con la modificación del Decreto 4065 de 2011 y definidos los lineamientos a seguir, construir el Proyecto de acto administrativo  Realizar mesas de trabajo con el Ministerio del Interior para socializar la propuesta a desarrollar desde el proyecto de Reingeniería	Proyecto de acto administrativo	OAPI	Se reprograma esta actividad teniendo en cuenta que hasta ahora se va a presentar propuesta a la Jefe de la OAPI y la Dirección General	Planeado	1				Se reprograma la actividad una vez se den directrices por parte de la Dirección General y la Jefe de la OAPI	0%
								Ejecutado	0,00					
23	Componente Tecnológico	Monitorización	Seguimiento a la implementación de la Fase I de AVRIL como herramienta de soporte a la Ruta de Protección en la SER  Definición del cronograma para el levantamiento de requerimientos para la Fase II de AVRIL (Medidas de Protección) NOTA: Sujeto a que se cuente con la casa de software para el desarrollo de la misma	Participar en las diferentes sesiones de trabajo para el seguimiento a los avances de GEDOC y AVRIL, teniendo en cuenta las directrices dadas desde la OAPI al respecto	Informes de las reuniones de seguimiento realizadas a los ajustes de la herramienta, pruebas, implementación y seguimiento a la funcionalidad y estabilización de la herramienta  Cronograma de levantamiento de requerimientos y casos de prueba en la Subdirección de Medidas de Protección  Seguimiento a los avances del desarrollo	Equipo de TI	Realizar pruebas con el personal designado en todas las instancias de la herramienta con el fin de verificar la funcionalidad de la misma	Planeado			1		En los seguimientos programados se encontró una falla el diligenciar el formato de FUSIER, una vez solucionado se pudieron llevar hasta asignaciones 5 casos para continuar pruebas y se encuentran aún en trámite	100%
								Ejecutado			1,00			
24	Componente Administrativo	Monitorización	Realizar seguimiento mensual al PDT de Reingeniería	De acuerdo con lo establecido por el supervisor del proyecto	Informe mensual de seguimiento al PDT de reingeniería	OAPI - GGIM	Elaborar informe de avance y seguimiento del Proyecto de Reingeniería de la UNP	Planeado	1		1		Informe presentado para revisión y aprobación por parte del Supervisión	100%
								Ejecutado	1,00		1,00			





**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES**  
**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN**  
**UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**



#	COMPONENTE	FASE	ACTIVIDADES	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas a desarrollar durante el mes de octubre	Seguimiento	OCTUBRE				Tareas desarrolladas en el mes de octubre	Cumplimiento Octubre
									SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4		
25	Componente Administrativo	Diseño	Ejecutar estrategia de comunicación de REINGENIERIA Boletín	Publicar en la Página Web de la Entidad avances del proyecto de forma periódica	Boletín de avance de la Reingeniería	1- OAPI (GIPI-GGMI)	Rediseño de la información para la elaboración del Boletín de Reingeniería del Tercer Trimestre de 2022	Planeado				1	Rediseño de la información para la consolidación correspondiente a los meses de Julio, Agosto y Septiembre para elaborar el Boletín de Reingeniería	75%
								Ejecutado				0,75		
26	Componente Administrativo	Monitorización	Definir estrategia de gestión del cambio de acuerdo con el avance del proyecto de Reingeniería	Documentar la gestión del cambio de acuerdo con la propuesta del proyecto de reingeniería	Plan de gestión del cambio para la implementación de la Reingeniería	1- OAPI (GIPI-GGMI)	1. Recopilación de información que afecte o influya sobre el proyecto de reingeniería de acuerdo con las nuevas directrices de la Dirección General al respecto	Planeado				1	Recepción de las 6 líneas nuevas de trabajo de acuerdo con lo solicitado por la Dirección General (Propuesta de reestructuración de la UNP, Formalización del empleo, Traslado de las poblaciones objeto de la DIPRO, Escuela de Formación, Implementación del grupo de Investigación para la previsión y prevención, vehículos de protección propios de la UNP)	100%
								Ejecutado				1,00		
						OAPI	2. Aprobación del Plan de Trabajo propuesto de acuerdo con las líneas de trabajo propuestas	Planeado				1	Pendiente revisión y aprobación por parte del Jefe de la OAPI, para documentar la gestión del cambio	50%
27	Componente Administrativo	Monitorización	Reporte indicador de SINERGIA - DNP	Seguimiento que se desarrolla de forma mensualizada con el fin de reportar y realizar el análisis correspondiente y establecer las acciones que se requieran para dar cumplimiento de los indicadores del PND	Correo electrónico de reporte de información	1- OAPI (GIPI-GGMI)	Recopilar y analizar la información reportada y solicitar, si aplica aclaración sobre la información reportada	Planeado	1				Se verifica la información reportada por cada uno de los Enlaces MIPG-SIG de Dirección General, Subdirección de Evaluación del Riesgo, Subdirección Especializada de Seguridad y Protección y Subdirección de Protección	100%
								Ejecutado	1,00					
28	Componente Administrativo	Monitorización	Informe Análisis Indicador Solicitudes de Protección SER	Seguimiento que se desarrolla de forma mensualizada con el fin de reportar y realizar el análisis correspondiente y establecer las acciones que se requieran para dar cumplimiento de los indicadores del PND	Correo electrónico de reporte de información	1- OAPI (GIPI-GGMI)	Recopilar y analizar la información reportada por la Subdirección de Evaluación del Riesgo	Planeado	1				Se verifica la información reportada por cada uno de los Enlaces MIPG-SIG de la Subdirección de Evaluación del Riesgo	100%
								Ejecutado	1,00					
29	Componente Administrativo	Monitorización	Informe Análisis Indicador SINERGIA días de Evaluación del Riesgo - SER -	Seguimiento que se desarrolla de forma mensualizada con el fin de reportar y realizar el análisis correspondiente y establecer las acciones que se requieran para dar cumplimiento de los indicadores del PND	Correo electrónico de reporte de información	1- OAPI (GIPI-GGMI)	Recopilar y analizar la información reportada por la Subdirección de Evaluación del Riesgo	Planeado	1				Se verifica la información reportada por cada uno de los Enlaces MIPG-SIG de la Subdirección de Evaluación del Riesgo	100%
								Ejecutado	1,00					





**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES**  
**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN**  
**UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**



#	COMPONENTE	FASE	ACTIVIDADES	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas a desarrollar durante el mes de octubre	Seguimiento	OCTUBRE				Tareas desarrolladas en el mes de octubre	Cumplimiento Octubre
									SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4		
30	Componente Administrativo	Monitorización	Informe Análisis Indicador SINERGIAS días de Evaluación del Riesgo - SESP -	Seguimiento que se desarrolla de forma mensualizada con el fin de reportar y realizar el análisis correspondiente y establecer las acciones que se requieran para dar cumplimiento de los indicadores del PND	Correo electrónico de reporte de información	1- OAPI (GIPI-GGMI)	Recopilar y analizar la información reportada por la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección	Planeado	1				Se verifica la información reportada por cada uno de los Enlaces MIPG-SIG de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección	100%
								Ejecutado	1,00					
31	Componente Administrativo	Monitorización	Análisis Indicador Solicitudes de Protección - GSC	Seguimiento que se desarrolla de forma mensualizada con el fin de reportar y realizar el análisis correspondiente y establecer las acciones que se requieran para dar cumplimiento de los indicadores del PND	Correo electrónico de reporte de información	1- OAPI (GIPI-GGMI)	Recopilar y analizar la información reportada por el Grupo de Servicio al Ciudadano	Planeado	1				Se verifica la información reportada por cada uno de los Enlaces MIPG-SIG del Grupo de Servicio al Ciudadano	100%
								Ejecutado	1,00					
32	Componente Administrativo	Monitorización	Informe mensual Análisis Indicador Oportunidad Medidas de Protección	Seguimiento que se desarrolla de forma mensualizada con el fin de reportar y realizar el análisis correspondiente y establecer las acciones que se requieran para dar cumplimiento de los indicadores del PND	Correo electrónico de reporte de información	1- OAPI (GIPI-GGMI)	Recopilar y analizar la información reportada por la Subdirección de Protección	Planeado	1				Se verifica la información reportada por cada uno de los Enlaces MIPG-SIG de la Subdirección de Protección	100%
								Ejecutado	1,00					
33	Componente Administrativo	Monitorización	Informe Mensual Análisis Indicador Expedición de Actos Administrativos Medidas de Protección	Seguimiento que se desarrolla de forma mensualizada con el fin de reportar y realizar el análisis correspondiente y establecer las acciones que se requieran para dar cumplimiento de los indicadores del PND	Correo electrónico de reporte de información	1- OAPI (GIPI-GGMI)	Recopilar y analizar la información reportada por la Dirección General	Planeado	1				Se verifica la información reportada por cada uno de los Enlaces MIPG-SIG de la Dirección General	100%
								Ejecutado	1,00					



## 7. RESULTADOS Y AVANCE

Para el periodo se programaron 16 actividades que se desarrollaron en 19 tareas, de las cuales 2 tareas no se desarrollaron por no ser posible su desarrollo en el presente período y se requiere su reprogramación. Por lo anterior las 17 tareas que se desarrollaron presentan el siguiente avance:

- 15 tareas con cumplimiento promedio de avance del 100%
- 1 tarea con cumplimiento promedio del 75%
- 1 tarea con cumplimiento promedio de avance del 50%

Dando así para este mes un avance de cumplimiento promedio de 16.25, por lo cual la medición del indicador para el mes de octubre da como resultado un 95.59% de cumplimiento. Es de aclarar que este resultado de cumplimiento del indicador se obtiene por medio de los rangos de nivel de avance de cada actividad que están definidos en el PDT de Reingeniería, posterior a esto se saca una sumatoria de estos niveles de avances de acuerdo con el rango obtenido y al final, para obtener el cálculo del indicador se divide el resultado de esta sumatoria sobre el total de actividades programadas durante el periodo.

COMPONENTE	FASE	ACTIVIDADES	INSUMOS A TENER EN CUENTA	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	Tareas a desarrollar durante el mes de	Seguimiento	TUBRI	Tareas desarrolladas en el mes de octubre	Cumplimiento	
Componente Administrativo	Diseño	Realizar una revisión a la eficiencia operacional elaborada en la vigencia 2021 de la ruta de protección individual y colectiva y procesos de apoyo involucrados	De acuerdo con los resultados del análisis de la actividad anterior, revisar la eficiencia operacional levantada durante la vigencia 2021 e identificar alternativas de mejora y/o ajustes	Capítulo del documento de rediseño organizacional DAFP	OAPI - Procesos Misionales - Procesos de Apoyo con el apoyo de los Enlaces de Reingeniería	Se debe de reprogramar esta actividad	Planeado	1	1	No se pueden desarrollar actividades referentes a este tema hasta que no se apruebe el nuevo enfoque del proyecto  Se debe de reprogramar esta actividad	0%
							Ejecutado	0,00	0,00		
Componente Jurídico	Diseño	Presentar propuesta al Ministerio del Interior de modificación del Decreto 4065 de 2011	Teniendo en cuenta y definida la justificación relacionada con la modificación del Decreto 4065 de 2011 y definidos los lineamientos a seguir, construir el Proyecto de acto administrativo	Proyecto de acto administrativo	OAPI	Se reprograma esta actividad teniendo en cuenta que hasta ahora se va a presentar propuesta a la Jefe de la OAPI y la Dirección General	Planeado		1	Se reprograma la actividad una vez se den directrices por parte de la Dirección General y la Jefe de la OAPI	0%
							Ejecutado		0,00		

### Actividades Reprogramadas.

Es importante indicar que dos (2) de las actividades programadas no se pueden desarrollar dentro del periodo, debido a que se hace necesario que se den las directrices pertinentes por parte de la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación e Información y la Dirección General y se avalen las nuevas actividades a tener en cuenta en el nuevo alcance que se defina y se ajuste el avance actual del proyecto, esto con el fin de poder continuar con el desarrollo de las diferentes actividades del Proyecto de Reingeniería. Estas dos actividades se reprogramarán una vez se definan las nuevas líneas de reestructuración de la UNP.

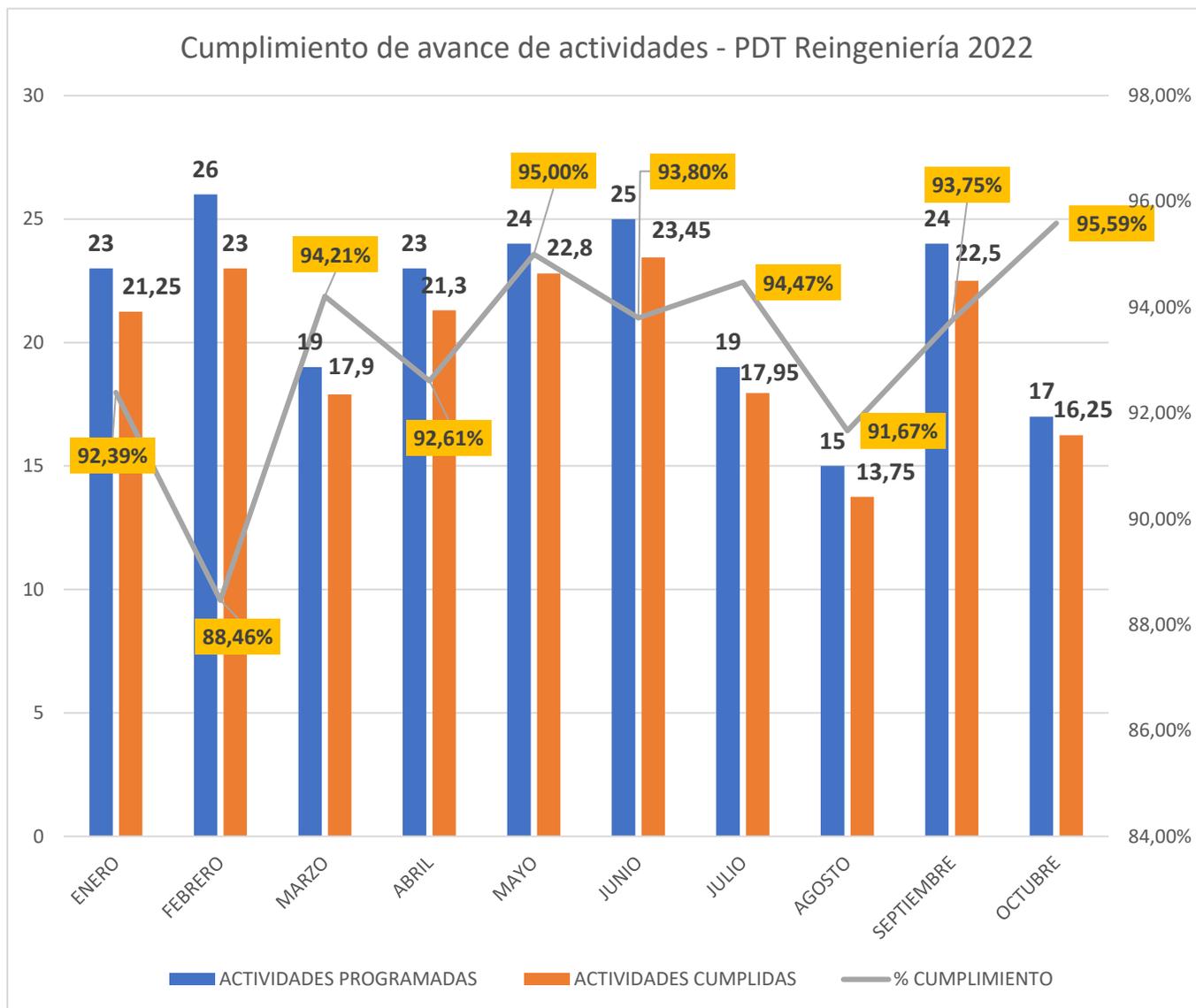




## 8. REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS

Para el mes de octubre se tuvo el siguiente avance de cumplimiento de actividades:

**Gráfica 1.** Cumplimiento de avance de actividades – Octubre 2022



Fuente: PDT de Reingeniería.

## 9. RECOMENDACIONES

A continuación, se presentan las recomendaciones, en busca de la mejora continua al cumplimiento del proyecto de Reingeniería:



	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES</b>	
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	<b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>	

### 9.1 Generales

Consolidar y analizar todas las situaciones que puedan afectar el alcance del Proyecto de Reingeniería en aras del mejoramiento de la efectividad de la operación de la UNP, teniendo en cuenta los autos de la JEP de 2021, los autos de la Corte Constitucional de 2022, el “Plan de Emergencia para la protección de líderes(as) sociales, personas defensoras de DDHH y firmantes de Paz”, las 6 líneas estratégicas emitidas por la Dirección General (Propuesta de Reestructuración de la Entidad - Cambio de Naturaleza Jurídica a Departamento Administrativo de la Función Pública, Formalización del Empleo para la Ampliación de Planta, Población Objeto de la DIPRO a la UNP, Escuela de Formación, Implementar el Grupo de Investigación para la Previsión y Prevención y Vehículos propios de Protección), para definir el nuevo alcance del proyecto

### 9.2 Específicas

- Continuar con las presentaciones de los avances del Proyecto de Reingeniería a las instancias correspondientes para que se tomen como insumos y que se dé la nueva línea hacia la reestructuración de la entidad
- Continuar con el seguimiento al periodo de pruebas del sistema de información AVRIL, que, de acuerdo con lo definido desde el equipo de Tecnología de la Entidad, dichas pruebas empezaron a partir de la segunda semana del mes de octubre y su avance va en la etapa de evaluación del riesgo, sin mayores inconvenientes.
- Tener en cuenta los requerimientos y planes de acción definidos de acuerdo con lo establecido en los diferentes autos de la Corte Constitucional (Auto 859 y 894 de 2022) que se están atendiendo como un plan de fortalecimiento a la gestión de la entidad en diferentes aspectos de la UNP, pero que al mismo tiempo contribuyen a reenfocar el objeto del Proyecto de Reingeniería
- Y así mismo tener en cuenta lo que desde el Gobierno Nacional se presentó como el “Plan de Emergencia para la protección de líderes(as) sociales, personas defensoras de DDHH y firmantes de Paz”, documento en el cual se establecen directrices a desarrollar por las diferentes instancias en el corto y mediano plazo y que tienen dentro de los diferentes actores a la Unidad Nacional de Protección lo cual se convierte en parte relevante de la nueva hoja de ruta de la entidad

Se refiere a las oportunidades de mejora que se identifican a partir de los resultados presentados y que tienen como propósito aportarle ajustes o actualizaciones a las actividades del proceso al que pertenece el indicador o los indicadores reportados



	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES</b>	
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	<b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>	

## 10. RIESGOS IDENTIFICADOS

La demora en la implementación y puesta en producción de los sistemas de información GEDOC y AVRIL, debido a las diferentes circunstancias que no han permitido contar con una herramienta 100% ajustada a las necesidades de las dependencias o al no cumplimiento de los requerimientos solicitados al proveedor o desarrollador de las herramientas

Que a pesar de los ajustes la herramienta tecnológica no cumpla con las expectativas de rendimiento y eficiencia que se están esperando y que operativamente no cumpla con los beneficios esperados en cuanto a tiempos y resultados

## 11. CONCLUSIONES

1. Se requiere incluir dentro del Proyecto de Reingeniería los nuevos requerimientos de la Dirección de la UNP, en lo relacionado con el seguimiento que presenta la Ruta de Protección Individual
2. Hacer seguimiento al desarrollo del documento referente para la aplicación de los enfoques diferenciales en las poblaciones actuales y en las nuevas poblaciones, teniendo en cuenta que se pueden presentar diferentes combinaciones de enfoques diferenciales y que dicho tratamiento requiera de un manejo especial.
3. Hacer seguimiento detallado a las pruebas en paralelo de la herramienta AVRIL para establecer el impacto sobre la Ruta de Protección Individual y seguir con las etapas siguientes de desarrollo de la herramienta

## 12. ANEXOS Y SOPORTES

Las evidencias fueron cargadas en la Carpeta denominada **10. Octubre** por las diferentes actividades desarrolladas. Así mismo se carga en la carpeta la matriz de seguimiento y el presente informe.





**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES**

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

**UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**



**Nota:** Las evidencias que soportan el desarrollo de las diferentes actividades, las cuales se ejecutan por una serie de tareas, se encuentran evidenciadas en la carpeta del siguiente link, por Actividad y en caso de contar con más de una tarea asociada a la actividad se numera de forma consecutiva cada una de las evidencias que soportan la tarea.

<https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/Reingeniera2022/EnKKQSiH4Q1FtVkW0yAPsYlBej9llickiT-yEnCf0PErYw?e=ywWjqe>

**JENNY PAOLA GARCÍA MÉNDEZ**

Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información

	<b>Nombre</b>	<b>Firma</b>	<b>Fecha</b>
<b>Proyectó</b>	Alejandro Guzmán González	ORIGINAL FIRMADO	<b>09/11/2022</b>
<b>Revisó</b>	Ignacio de Jesús Cabrales	ORIGINAL FIRMADO	
<b>Aprobó</b>	Jenny Paola García Méndez	ORIGINAL FIRMADO	
Los arribas firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.			

