


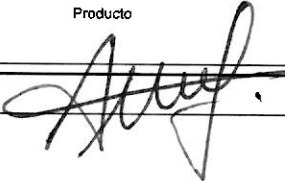
		HOJA DE VIDA INDICADOR				
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN				
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Medir el avance de la Política de Gestión de la Información Estadística (CAPI)	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Recomendaciones del FURAG en referencia de la Política de Gestión de la Información Estadística atendidas por la UNP	3. PROCESO ASOCIADO	Direccionamiento Estratégico y Planeación	
4. TIPO DE PROCESO	Estrategico	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Avance de la implementación de las recomendaciones del FURAG de la Política de Gestión de la Información Estadística	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés	
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Orientar estratégicamente a la Unidad Nacional de Protección -UNP- a través de la definición de lineamientos generales, políticas, estrategias y del modelo de operación, armonizando los planes, programas y proyectos de carácter estratégico para dar cumplimiento a la misión, objetivos institucionales, sectoriales y metas de gobierno	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	Coordinador Responsable del Grupo Planeacion Institucional y Gestion de la Informacion Enlace MIPG-SIG	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Trimestral	
10. MES DE REPORTE	MARZO-JUNIO-SEPTIEMBRE-DICIEMBRE	11. UNIDAD DE MEDIDA	Numero	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	En un sentido general, hacer una recomendación implica que una persona sugiere a otra una idea. Es una propuesta que se hace para que el otro se beneficie en algún sentido. Al aconsejar algo, se está intentando ayudar y el que recibe el consejo debe valorar si es útil o no, si va a seguirlo o a desestimarlos.	
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	Se busca con esta recomendación, el mecanismo de la política que permite a la UNP, los ciudadanos y demás partes interesadas contar con información relevante, accesible, precisa, oportuna y comparable, para la toma de decisiones basada en evidencia, el control social y político.	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Coordinador Responsable del Grupo Planeacion Institucional y Gestion de la Informacion Enlace MIPG-SIG	15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Perspectiva Procesos Internos	
16. FÓRMULA DEL INDICADOR						
Nº de Recomendaciones del FURAG en referencia de la Política de Gestión de la Información Estadística atendidas por la UNP						
17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	21. Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)					
18. META PROPUESTA DEL INDICADOR	MARZO: 8 JUNIO: 8 SEPTIEMBRE: 8 DICIEMBRE: 8 TOTAL ANUAL: 32	19. TIPO DE INDICADOR	Producto			
Firma: 	Firma: 	Firma:				
Funcionario y/o Contratista que elabora:	Revisó:	Aprobó: Responsable del Proceso				
Nombre: Andrés David Duque Franco- Enlace MIPG-SIG	Nombre: Luis Eduardo Saavedra	Nombre: Alfonso Campo Martínez				
Cargo: Contratista	Cargo: Asesor Dirección	Cargo: Director General				
ARCHÍVESE EN:	Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión					
DEP-FT-06/V8	Oficialización: 09/07/2021				Página: 1 de 1	



HOJA DE VIDA INDICADOR

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Medir el avance de la Política de Planeación Institucional (OAPI)	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Recomendaciones del FURAG en referencia de la Política de Planeación Institucional atendidas por la UNP	3. PROCESO ASOCIADO	Direccionamiento Estratégico y Planeación
4. TIPO DE PROCESO	Estrategico	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Avance de la implementación de las recomendaciones del FURAG de la Política de Planeación Institucional (OAPI)	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Orientar estratégicamente a la Unidad Nacional de Protección -UNP- a través de la definición de lineamientos generales, políticas, estrategias y del modelo de operación, armonizando los planes, programas y proyectos de carácter estratégico para dar cumplimiento a la misión, objetivos institucionales, sectoriales y metas de gobierno	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	Avance de la implementación de las recomendaciones del FURAG de la Política de Racionalización de Trámites	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Trimestral
10. MES DE REPORTE	MARZO-JUNIO-SEPTIEMBRE-DICIEMBRE.	11. UNIDAD DE MEDIDA	Numero	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	En un sentido general, hacer una recomendación implica que una persona sugiere a otra una idea. Es una propuesta que se hace para que el otro se beneficie en algún sentido. Al aconsejar algo, se está intentando ayudar y el que recibe el consejo debe valorar si es útil o no, si va a seguirlo o a desestimarlo.
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	Se busca con esta recomendación, que se oriente a simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos, para facilitar el acceso de los ciudadanos a sus derechos, reduciendo costos, tiempos, documentos, procesos y pasos en su interacción con la UNP.	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Coordinador Responsable del Grupo Planeación Institucional y Gestion de la Información Enlace MIPG-SIG	15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Perspectiva Procesos Internos

16. FÓRMULA DEL INDICADOR

Nº de Recomendaciones del FURAG en referencia de la Política de Planeación Institucional atendidas por la UNP

17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	21. Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)
--	--

18. META PROPUESTA DEL INDICADOR	TREIMESTRE MARZO : 4 TRIMESTRE JUNIO:4 TRIMESTRE SEPTIEMBRE:4 TRIMESTRE DICIEMBRE:4 META ANUAL:18	19. TIPO DE INDICADOR	Producto
---	---	------------------------------	----------

Firma:	Firma:	Firma:
Funcionario y/o Contratista que elabora: Nombre: Andres David Duque Franco- Enlace MIPG-SIG Cargo: Contratista	Revisó: Nombre: Luis Eduardo Saavedra Cargo: Asesor Dirección	Aprobó: Responsable del Proceso Nombre: Alfonso Campo Martinez Cargo: Director General

ARCHÍVESE EN: DEP-FT-06/V8	Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión	Oficialización: 09/07/2021	Página: 1 de 1
--------------------------------------	--	----------------------------	----------------



HOJA DE VIDA INDICADOR

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Medir el avance de la Política de Participación Ciudadana (OAPI)	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Recomendaciones del FURAG en referencia de la Política de Participación Ciudadana	3. PROCESO ASOCIADO	Direccionamiento Estratégico y Planeación
4. TIPO DE PROCESO	Estrategico	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Avance de la implementación de las recomendaciones del FURAG de la Política de Participación Ciudadana (OAPI)	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Orientar estratégicamente a la Unidad Nacional de Protección -UNP- a través de la definición de lineamientos generales, políticas, estrategias y del modelo de operación, armonizando los planes, programas y proyectos de carácter estratégico para dar cumplimiento a la misión, objetivos institucionales, sectoriales y metas de gobierno	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	Coordinador Responsable del Grupo Planeación Institucional y Gestión de la Información Enlace MIPG-SIGG	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Trimestral
10. MES DE REPORTE	MARZO - JUNIO - SEPTIEMBRE - DICIEMBRE	11. UNIDAD DE MEDIDA	Numero	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	En un sentido general, hacer una recomendación implica que una persona sugiere a otra una idea. Es una propuesta que se hace para que el otro se beneficie en algún sentido. Al aconsejar algo, se está intentando ayudar y el que recibe el consejo debe valorar si es útil o no, si va a seguirlo o a desestimarlo.
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	Se busca con esta recomendación, que se diseñe, mantenga y mejore los espacios que garanticen la participación ciudadana en todo el ciclo de la gestión pública (diagnóstico, formulación, implementación, evaluación y seguimiento). Para ello, la UNP incluirá en su Plan de Acción los programas y acciones que van a adelantar para promover la participación ciudadana.	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Coordinador Responsable del Grupo Planeación Institucional y Gestión de la Información Enlace MIPG-SIG	15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Perspectiva Procesos Internos

16. FÓRMULA DEL INDICADOR

N ° de Recomendaciones del FURAG en referencia de la Política de Participación Ciudadana atendidas por la UNP

17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	21. Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)		
18. META PROPUESTA DEL INDICADOR	MARZO:7 JUNIO:7 SEPTIEMBRE:7 DICIEMBRE:9 TOTAL ANUAL:30	19. TIPO DE INDICADOR	Producto

Firma:	Firma:	Firma:
Funcionario y/o Contratista que elabora: Nombre: Andres David Duque Franco- Enlace MIPG-SIG Cargo: Contratista	Revisó: Nombre: Luis Eduardo Saavedra Cargo: Asesor Dirección	Aprobó: Responsable del Proceso Nombre: Alfonso Campo Martínez Cargo: Director General

ARCHÍVESE EN: Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión



HOJA DE VIDA INDICADOR

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Medir el avance de la Política Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos (OAPI)	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Recomendaciones del FURAG en referencia de la Política Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos atendidas por la UNP	3. PROCESO ASOCIADO	Direccionamiento Estratégico y Planeación
4. TIPO DE PROCESO	Estrategico	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Avance de la implementación de las recomendaciones del FURAG de la Política Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Orientar estratégicamente a la Unidad Nacional de Protección -UNP- a través de la definición de lineamientos generales, políticas, estrategias y del modelo de operación, armonizando los planes, programas y proyectos de carácter estratégico para dar cumplimiento a la misión, objetivos institucionales, sectoriales y metas de gobierno	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	Coordinador Responsable del Grupo Planeacion Institucional y Gestion de la Informacion Enlace MIPG-SIG	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Trimestral
10. MES DE REPORTE	MARZO-JUNIO-SEPTIEMBRE-DICIEMBRE	11. UNIDAD DE MEDIDA	Numero	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	En un sentido general, hacer una recomendación implica que una persona sugiere a otra una idea. Es una propuesta que se hace para que el otro se beneficie en algún sentido. Al aconsejar algo, se está intentando ayudar y el que recibe el consejo debe valorar si es útil o no, si va a seguirlo o a desestimarlo.
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	Se busca con esta recomendación, brindar a la UNP, las orientaciones para lograr alinear el direccionamiento estratégico y planeación, con una estructura organizacional y un modelo de procesos que facilite la operación. Este se logra mediante dos grandes acciones: En primer lugar, comprender muy bien la situación por la que atraviesa la UNP. En segundo lugar, es necesario realizar un ejercicio de diseño o rediseño en el cual se reconozcan los esfuerzos y condiciones en los que se ha incurrido en el tiempo.	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Coordinador Responsable del Grupo Planeacion Institucional y Gestion de la Informacion Enlace MIPG-SIG	15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Perspectiva Procesos Internos



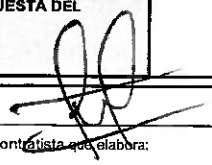

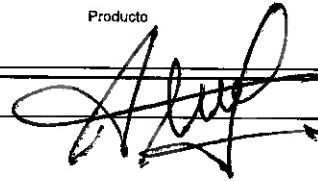
16. FÓRMULA DEL INDICADOR




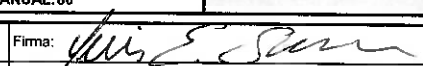
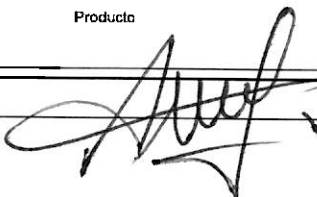
N° de Recomendaciones del FURAG en referencia de la Política Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos atendidas por la UNP

17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	21. Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)		
18. META PROPUESTA DEL INDICADOR	MARZO:1 JUNIO:1 SEPTIEMBRE:1 DICIEMBRE:1 TOTAL ANUAL:4	19. TIPO DE INDICADOR	Producto

Firma:	Firma:	Firma:
Funcionario y/o Contratista que elabora: Nombre: Andres David Duque Franco- Enlace MIPG-SIG Cargo: Contratista	Revisó: Nombre: Luis Eduardo Saavedra Cargo: Asesor Dirección	Aprobó: Responsable del Proceso Nombre: Alfonso Campo Martinez Cargo: Director General

ARCHÍVESE EN: Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión

		HOJA DE VIDA INDICADOR				
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN				
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Medir el avance de la Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional (OAPI)	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Recomendaciones del FURAG en referencia de la Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional atendidas por la UNP	3. PROCESO ASOCIADO	Direccionamiento Estratégico y Planeación	
4. TIPO DE PROCESO	Estrategico	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Avance de la implementación de las recomendaciones del FURAG de la Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés	
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Orientar estratégicamente a la Unidad Nacional de Protección -UNP- a través de la definición de lineamientos generales, políticas, estrategias y del modelo de operación, armonizando los planes, programas y proyectos de carácter estratégico para dar cumplimiento a la misión, objetivos institucionales, sectoriales y metas de gobierno	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	Coordinador Responsable del Grupo Planeacion Institucional y Gestion de la Informacion Enlace MIPG-SIG	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Trimestral	
10. MES DE REPORTE	MARZO-JUNIO-SEPTIEMBRE-DICIEMBRE	11. UNIDAD DE MEDIDA	Número	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	En un sentido general, hacer una recomendación implica que una persona sugiere a otra una idea. Es una propuesta que se hace para que el otro se beneficie en algún sentido. Al aconsejar algo, se está intentando ayudar y el que recibe el consejo debe valorar si es útil o no, si va a seguirlo o a desestimarlo.	
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	Se busca con esta recomendación, analizar el comportamiento de los indicadores en la ejecución de los planes, programas y proyectos de la UNP, con el objetivo de monitorear el estado de avance de la gestión, plantear las acciones para mitigar posibles riesgos que la puedan desviar del cumplimiento de metas, y al final del periodo, determinar el logro de objetivos y metas en los tiempos previstos, en las condiciones de cantidad, calidad esperadas y optimización de recursos	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Alta Dirección, Responsable del Proceso, Coordinador del Grupo de Planeacion Institucional y Gestion de la Informacion.	15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Perspectiva Procesos Internos	
16. FÓRMULA DEL INDICADOR						
N° de Recomendaciones del FURAG en referencia de la Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional atendidas por la UNP						
17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	21. Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)					
18. META PROPUESTA DEL INDICADOR	MARZO: 3 JUNIO: 3 SEPTIEMBRE: 3 DICIEMBRE: 3 TOTAL ANUAL: 12	19. TIPO DE INDICADOR	Producto			
Firma: 	Firma: 	Firma: 				
Funcionario y/o Contratista que elabora: Nombre: Andres David Duque Franco- Enlace MIPG-SIG Cargo: Contratista	Revisó: Nombre: Luis Eduardo Saavedra Cargo: Asesor Dirección	Aprobó: Responsable del Proceso Nombre: Alfonso Campo Martinez Cargo: Director General				
ARCHÍVESE EN:	Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión					
DEP-FT-06/V8	Oficialización: 09/07/2021				Página: 1 de 1	

		HOJA DE VIDA INDICADOR				
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN				
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Medir el avance de la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción (OAPI)	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Recomendaciones del FURAG en referencia de la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción atendidas por la UNP	3. PROCESO ASOCIADO	Direccionamiento Estratégico y Planeación	
4. TIPO DE PROCESO	Estrategico	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Avance de la implementación de las recomendaciones del FURAG de la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés	
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Orientar estratégicamente a la Unidad Nacional de Protección -UNP- a través de la definición de lineamientos generales, políticas, estrategias y del modelo de operación, armonizando los planes, programas y proyectos de carácter estratégico para dar cumplimiento a la misión, objetivos institucionales, sectoriales y metas de gobierno	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	Coordinador Responsable del Grupo Planeacion Institucional y Gestion de la Informacion Enlace MIPG-SIG	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Trimestral	
10. MES DE REPORTE	MARZO-JUNIO-SEPTIEMBRE-DICIEMBRE	11. UNIDAD DE MEDIDA	Número	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	En un sentido general, hacer una recomendación implica que una persona sugiere a otra una idea. Es una propuesta que se hace para que el otro se beneficie en algún sentido. Al aconsejar algo, se está intentando ayudar y el que recibe el consejo debe valorar si es útil o no, si va a seguirlo o a desestimarla.	
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	Se busca con esta recomendación, la articulación por un lado, de acciones para la prevención, detección e investigación de los riesgos en los procesos de la gestión administrativa y misional de la UNP, por otro lado, garantizar el ejercicio del derecho fundamental de acceder a la información pública a los ciudadanos y responderles de buena fe, de manera adecuada, veraz, oportuna y gratuita a sus solicitudes de acceso a la información pública. Así como las acciones tendientes a la cultura de la integridad y el control social.	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Coordinador Responsable del Grupo Planeacion Institucional y Gestion de la Informacion Enlace MIPG-SIG	15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Perspectiva Procesos Internos	
16. FÓRMULA DEL INDICADOR						
N° de Recomendaciones del FURAG en referencia de la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción atendidas por la UNP						
17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	21. Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)					
18. META PROPUESTA DEL INDICADOR	MARZO:20 JUNIO:20 SEPTIEMBRE:20 DIEMBRE:20 TOTAL ANUAL:80	19. TIPO DE INDICADOR	Producto			
Firma: 	Firma: 	Firma: 				
Funcionario y/o Contratista que elabora:	Revisó:	Aprobó: Responsable del Proceso				
Nombre: Andres David Duque Franco- Enlace MIPG-SIG	Nombre: Luis Eduardo Saavedra	Nombre: Alfonso Campo Martínez				
Cargo: Contratista	Cargo: Asesor Dirección	Cargo: Director General				
ARCHÍVESE EN:	Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión					
DEP-FT-06/V8	Oficialización: 09/07/2021					Página: 1 de 1



HOJA DE VIDA INDICADOR

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Actualizar el Contexto Organizacional de la entidad de acuerdo a sus necesidades (OAPI)	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Documento del Contexto Organizacional Actualizado de la UNP	3. PROCESO ASOCIADO	Direccionamiento Estratégico y Planeación
4. TIPO DE PROCESO	Estrategico	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Contexto Organizacional Actualizado de la UNP	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Orientar estratégicamente a la Unidad Nacional de Protección -UNP- a través de la definición de lineamientos generales, políticas, estrategias y del modelo de operación, armonizando los planes, programas y proyectos de carácter estratégico para dar cumplimiento a la misión, objetivos institucionales, sectoriales y metas de gobierno	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	Coordinador Responsable del Grupo Planeacion Institucional y Gestion de la Informacion Enlace MIPG-SIG	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Anual
10. MES DE REPORTE	AGOSTO	11. UNIDAD DE MEDIDA	Numero	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	Información y su medio de soporte, puede estar en cualquier medio: magnético, electrónico, papel etc.
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	Actualizar el documento de contexto organizacional, teniendo en cuenta los lineamientos dados en el Procedimiento DEP-PR-03 Procedimiento de Contexto Organizacional.	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Coordinador Responsable del Grupo Planeacion Institucional y Gestion de la Informacion Enlace MIPG-SIG	15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Perspectiva Procesos Internos

16. FÓRMULA DEL INDICADOR




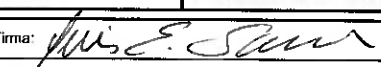
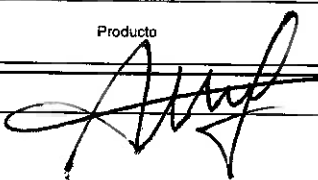
N° de Documento del Contexto Organizacional Actualizado de la UNP




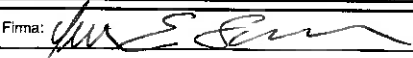
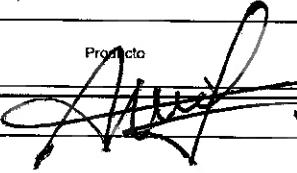
17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	21. Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)
--	--

18. META PROPUESTA DEL INDICADOR	AGOSTO:1 TOTAL ANUAL:1	19. TIPO DE INDICADOR	Producto
---	---------------------------	------------------------------	----------

Firma:	Firma:	Firma:
Funcionario y/o Contratista que elabora: Nombre: Andres David Duque Franco- Enlace MIPG-SIG Cargo: Contratista	Revisa: Nombre: Luis Eduardo Saavedra Cargo: Asesor Dirección	Aprobó: Responsable del Proceso Nombre: Alfonso Campo Martinez Cargo: Director General

ARCHÍVESE EN: Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión

		HOJA DE VIDA INDICADOR				
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN				
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Elaborar y publicar el Plan de Acción Institucional de acuerdo a los lineamientos de la Guía para la elaboración y formulación del Plan de Acción Institucional (OAPI)	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Documento Guía para la elaboración y formulación del Plan de Acción Institucional publicada y socializada	3. PROCESO ASOCIADO	Direccionamiento Estratégico y Planeación	
4. TIPO DE PROCESO	Estrategico	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Guía para la elaboración y formulación del Plan de Acción Institucional publicada y socializada	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés	
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Orientar estratégicamente a la Unidad Nacional de Protección -UNP- a través de la definición de lineamientos generales, políticas, estrategias y del modelo de operación, armonizando los planes, programas y proyectos de carácter estratégico para dar cumplimiento a la misión, objetivos institucionales, sectoriales y metas de gobierno	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	Coordinador Responsable del Grupo Planeacion Institucional y Gestion de la Informacion Enlace MIPG-SIG	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Anual	
10. MES DE REPORTE	JUNIO	11. UNIDAD DE MEDIDA	Numero	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	Información y su medio de soporte, puede estar en cualquier medio: magnético, electrónico, papel etc, así mismo se usa con el fin de utilizar conjuntos de datos numéricos para obtener, a partir de ellos, inferencias basadas en el cálculo de probabilidades para que una organización tiene que controlar y mantener, y el medio que la contiene.	
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	Elaboración de un documento que recopile como se realiza el proceso de formulación del plan de acción institucional en la unidad nacional de protección detallando los pasos a seguir para hacer dicha formulación.	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Coordinador Responsable del Grupo Planeacion Institucional y Gestion de la Informacion Enlace MIPG-SIG	15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Perspectiva Procesos Internos	
16. FÓRMULA DEL INDICADOR						
Nº de Guías para la elaboración y formulación del Plan de Acción Institucional publicada y socializada						
17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	21. Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)					
18. META PROPUESTA DEL INDICADOR	JUNIO:1 TOTAL ANUAL:1	19. TIPO DE INDICADOR	Producto			
Firma: 	Firma: 	Firma:				
Funcionario y/o Contratista que elabora:	Revisó:	Aprobó: Responsable del Proceso				
Nombre: Andres David Duque Franco- Enlace MIPG-SIG	Nombre: Luis Eduardo Saavedra	Nombre: Alfonso Campo Martinez				
Cargo: Contratista	Cargo: Asesor Dirección	Cargo: Director General				
ARCHÍVESE EN:	Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión					
DEP-FT-06/V8	Oficialización: 09/07/2021				Página: 1 de 1	

		HOJA DE VIDA INDICADOR				
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN				
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Elaborar y publicar el Informe de Gestión de acuerdo a los lineamientos de la guía de elaboración del informe de gestión (DAPI)	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Documento Guía para la elaboración del informe de Gestión publicada y socializada	3. PROCESO ASOCIADO	Direccionamiento Estratégico y Planeación	
4. TIPO DE PROCESO	Estrategico	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Guía para la elaboración del Informe de Gestión publicada y socializada	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés	
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Orientar estratégicamente a la Unidad Nacional de Protección -UNP- a través de la definición de lineamientos generales, políticas, estrategias y del modelo de operación, armonizando los planes, programas y proyectos de carácter estratégico para dar cumplimiento a la misión, objetivos institucionales, sectoriales y melas de gobierno	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	Coordinador Responsable del Grupo Planeacion Institucional y Gestion de la Informacion Enlace MIPG-SIG	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Anual	
10. MES DE REPORTE	MARZO	11. UNIDAD DE MEDIDA	Número	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	Se crea un Documento que contenga Información y su medio de soporte, puede estar en cualquier medio: magnético, electrónico, papel etc. Sobre el informe de gestión, así mismo contiene la orientación del por que se crea este documento.	
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	Se crea un Documento que contenga Información y su medio de soporte, puede estar en cualquier medio: magnético, electrónico, papel etc. Sobre el informe de gestión, así mismo contiene la orientación del por que se crea este documento.	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Coordinador Responsable del Grupo Planeacion Institucional y Gestion de la Informacion Enlace MIPG-SIG	15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Perspectiva Procesos Internos	
16. FÓRMULA DEL INDICADOR						
N° de Guías para la elaboración del informe de Gestión publicada y socializada						
17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	21. Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)					
18. META PROPUESTA DEL INDICADOR	MARZO:1 TOTAL ANUAL:1	19. TIPO DE INDICADOR	Producto			
Firma: 	Firma: 	Firma: 				
Funcionario y/o Contratista que elabora:	Revisó:	Aprobó: Responsable del Proceso				
Nombre: Andres David Duque Franco- Enlace MIPG-SIG	Nombre: Luis Eduardo Saavedra	Nombre: Alfonso Campo Martinez				
Cargo: Contratista	Cargo: Asesor Dirección	Cargo: Director General				
ARCHÍVESE EN:		Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión				
DÉP-FT-06/V8		Oficialización: 09/07/2021		Página: 1 de 1		



HOJA DE VIDA INDICADOR

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN





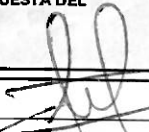
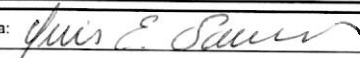
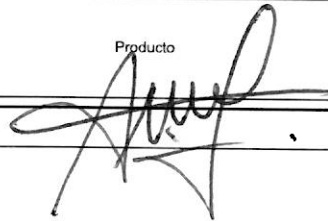
1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Realizar la divulgación y socialización de la Política de Gestión de la Información Estadística al interior de la entidad (OAPI)	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Documento con los lineamientos de la Política de Gestión de la Información Estadística ajustado a la naturaleza de la UNP socializado y divulgado en la entidad	3. PROCESO ASOCIADO	Direccionamiento Estratégico y Planeación
4. TIPO DE PROCESO	Estrategico	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Política de Gestión de la Información Estadística divulgada y socializada	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la capacidad institucional para identificar oportunamente las amenazas, riesgos y vulnerabilidades a las cuales están expuestas las poblaciones objeto
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Orientar estratégicamente a la Unidad Nacional de Protección -UNP- a través de la definición de lineamientos generales, políticas, estrategias y del modelo de operación, armonizando los planes, programas y proyectos de carácter estratégico para dar cumplimiento a la misión, objetivos institucionales, sectoriales y metas de gobierno	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	Coordinador Responsable del Grupo Planeacion Institucional y Gestion de la Informacion Enlace MIPG-SIG	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Annual
10. MES DE REPORTE	JUNIO	11. UNIDAD DE MEDIDA	Número	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	Información y su medio de soporte, puede estar en cualquier medio: magnético, electrónico, papel etc, así mismo se usa con el fin de utilizar conjuntos de datos numéricos para obtener, a partir de ellos, inferencias basadas en el cálculo de probabilidades para que una organización tiene que controlar y mantener, y el medio que la contiene.
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	Este indicador busca identificar la construcción de documentos técnicos en los que se definen las estrategias y lineamientos ajustados a la naturaleza de la entidad para la implementación de la Política de Gestión de la Información. Lo anterior teniendo en cuenta que la entidad tiene la obligación de implementar las políticas del que hacen parte del MIPG-SIG.	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Alta Direccion, Responsable del Porceso, Coordinador del Grupo de Planeacion Institucional y Gestion de la Informacion.	15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Perspectiva Procesos Internos



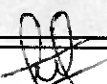
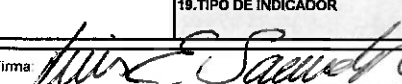

16. FÓRMULA DEL INDICADOR





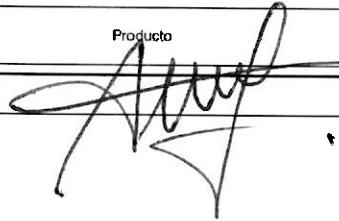
Nº de Documento con los lineamientos de la Política de Gestión de la Información Estadística ajustado a la naturaleza de la UNP con las evidencias de la divulgación y socialización

17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	7.Consolidar y poner en marcha el observatorio de información		
18. META PROPUESTA DEL INDICADOR	JUNIO:1 TOTAL ANUAL:1	19. TIPO DE INDICADOR	Producto
Firma:	Firma:	Firma:	
Funcionario y/o Contratista que elabora: Nombre: Andres David Duque Franco- Enlace MIPG-SIG Cargo: Contratista	Revisó: Nombre: Luis Eduardo Saavedra Cargo: Asesor Dirección	Aprobó: Responsable del Proceso Nombre: Alfonso Campo Martínez Cargo: Director General	

ARCHÍVESE EN: Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión

		HOJA DE VIDA INDICADOR				
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN				
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Realizar el seguimiento al Plan de Participación Ciudadana (OAPI)	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Documento con el informe de seguimiento al Plan de Participación ciudadana publicado en la pagina web de la entidad	3. PROCESO ASOCIADO	Direccionamiento Estratégico y Planeación	
4. TIPO DE PROCESO	Estrategico	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Informe de seguimiento al Plan de Participación Ciudadana	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés	
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Orientar estratégicamente a la Unidad Nacional de Protección -UNP- a través de la definición de lineamientos generales, políticas, estrategias y del modelo de operación, armonizando los planes, programas y proyectos de carácter estratégico para dar cumplimiento a la misión, objetivos institucionales, sectoriales y metas de gobierno	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	Coordinador Responsable del Grupo Planeacion Institucional y Gestion de la Informacion Enlace MIPG-SIGG	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Trimestral	
10. MES DE REPORTE	MARZO - JUNIO - SEPTIEMBRE - DICIEMBRE	11. UNIDAD DE MEDIDA	Numero	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	Elaborar documento que contenga Información y su medio de soporte, puede estar en cualquier medio: magnético, electrónico, papel etc. Con el seguimiento del plan de participacion ciudadana.	
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	Documento cuyo objetivo es describir los resultados obtenidos del informe de seguimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano elaborado por la Oficina de Control Interno	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Coordinador Responsable del Grupo Planeacion Institucional y Gestion de la Informacion Enlace MIPG-SIG	15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Perspectiva Procesos Internos	
16. FÓRMULA DEL INDICADOR						
Documento con el Informe de seguimiento al Plan de Participación ciudadana publicado en la pagina web de la entidad						
17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	21. Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)					
18. META PROPUESTA DEL INDICADOR	MARZO:1 JUNIO:1 SEPTIEMBRE:1 DICIEMBRE:1 TOTAL ANUAL:4	19. TIPO DE INDICADOR	Producto			
Firma: 	Firma: 	Firma: 				
Funcionario y/o Contratista que elabora:	Revisó	Aprobó: Responsable del Proceso				
Nombre: Andrés David Duque Franco- Enlace MIPG-SIG	Nombre: Luis Eduardo Saavedra	Nombre: Alfonso Campo Martínez				
Cargo: Contratista	Cargo: Asesor Dirección	Cargo: Director General				
ARCHÍVESE EN:		Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión				
DEP-FT-06/V8	Oficialización: 09/07/2021				Página: 1 de 1	

	HOJA DE VIDA INDICADOR				
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN				
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (DAP)	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Documento con el Informe de seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	3. PROCESO ASOCIADO	Direccionamiento Estratégico y Planeación
4. TIPO DE PROCESO	Estrategico	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Informe de seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Orientar estratégicamente a la Unidad Nacional de Protección -UNP- a través de la definición de lineamientos generales, políticas, estrategias y del modelo de operación, armonizando los planes, programas y proyectos de carácter estratégico para dar cumplimiento a la misión, objetivos institucionales, sectoriales y metas de gobierno	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	Coordinador Responsable del Grupo Planeacion Institucional y Gestion de la Informacion Enlace MIPG-SIG	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Semestral
10. MES DE REPORTE	JUNIO - DICIEMBRE.	11. UNIDAD DE MEDIDA	Numero	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	Elaborar documento que contenga Información y su medio de soporte, puede estar en cualquier medio magnético, electrónico, papel etc. Con el seguimiento del plan anticorrupcion.
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	Documento cuyo objetivo es describir los resultados del informe de seguimiento del Plan de Participacion Ciudadana.	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Coordinador Responsable del Grupo Planeacion Institucional y Gestion de la Informacion Enlace MIPG-SIG	15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Perspectiva Procesos Internos
16. FÓRMULA DEL INDICADOR					
Documento con el Informe de seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano					
17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	21. Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)				
18. META PROPUESTA DEL INDICADOR	3	19. TIPO DE INDICADOR	Producto		
Firma: 	Firma: 	Firma: 			
Funcionario y/o Contratista que elabora:	Revisó	Aprobó	Responsable del Proceso		
Nombre: Andres David Duque Franco- Enlace MIPG-SIG	Nombre: Luis Eduardo Saavedra	Nombre: Alfonso Campo Martínez			
Cargo: Contratista	Cargo: Asesor Direccion	Cargo: Director General			
ARCHÍVESE EN:		Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión			
DEP-FT-06/V6	Oficialización: 09/07/2021				Página: 1 de 1

		HOJA DE VIDA INDICADOR				
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN				
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Elaborar el anteproyecto presupuestal de la UNP partiendo de la identificación de las necesidades presupuestales por parte de cada una de las dependencias de la entidad (OAPI)	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Nº de anteproyectos presentados ante a las instancias pertinentes	3. PROCESO ASOCIADO	Direccionamiento Estratégico y Planeación	
4. TIPO DE PROCESO	Estrategico	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Anteproyecto de presupuesto de la UNP elaborado y a presentar a las instancias pertinentes	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés	
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Orientar estratégicamente a la Unidad Nacional de Protección -UNP- a través de la definición de lineamientos generales, políticas, estrategias y del modelo de operación, armonizando los planes, programas y proyectos de carácter estratégico para dar cumplimiento a la misión, objetivos institucionales, sectoriales y metas de gobierno	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	Coordinador Responsable del Grupo Planeacion Institucional y Gestion de la Informacion Enlace MIPG-SIG	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Anual	
10. MES DE REPORTE	MARZO	11. UNIDAD DE MEDIDA	Número	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	Como anteproyecto podemos entender una propuesta anterior al proyecto donde se presentan las líneas fundamentales que se pretenden desarrollar posteriormente en el proyecto	
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	Este indicador se crea para que la entidad pueda demostrar el efectivo cumplimiento en la presentación del anteproyecto de presupuesto que es el primer escalón presupuestal para solicitar los recursos necesarios para el adecuado funcionamiento de la entidad.	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Alta Direccion, Responsable del Porceso, Coordinador del Grupo de Planeacion Institucional y Gestion de la Informacion.	15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Perspectiva Financiera	
16. FÓRMULA DEL INDICADOR						
Nº de anteproyectos presentados ante las instancias pertinentes						
17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	23. Prever las necesidades de recurso humano y de funcionamiento					
18. META PROPUESTA DEL INDICADOR	MARZO:1 TOTAL ANUAL:1	19. TIPO DE INDICADOR	Producto			
Firma: 	Firma: 	Firma: 				
Funcionario y/o Contratista que elabora:	Revisó:	Aprobó: Responsable del Proceso				
Nombre: Andres David Duque Franco- Enlace MIPG-SIG	Nombre: Luis Eduardo Saavedra	Nombre: Alfonso Campo Martínez				
Cargo: Contratista	Cargo: Asesor Direccion	Cargo: Director General				
ARCHÍVESE EN:		Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión				
DEP-FT-06/V8	Oficialización: 09/07/2021			Pagina: 1 de 1		