

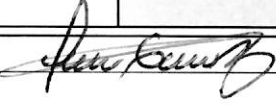
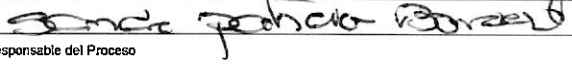


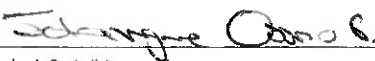
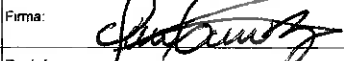

	HOJA DE VIDA INDICADOR				
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN				
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
<b>1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR</b>	Realizar el seguimiento al Plan Anual de Mantenimiento de Vehículos Propios y/o a cargo de la UNP	<b>2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD</b>	Porcentaje de Mantenimientos de Vehículos Propios y/o a cargo de la entidad realizados en el periodo	<b>3. PROCESO ASOCIADO</b>	Gestión Administración de Bienes y Servicios
<b>4. TIPO DE PROCESO</b>	Apoyo	<b>5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR</b>	Mantenimientos de Vehículos Propios y/o a cargo de la entidad Ejecutados	<b>6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés
<b>7. OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Identificar, disponer y administrar aquellos recursos requeridos para la prestación de los servicios eficaz y eficientemente, en las cantidades y cualidades necesarias, así como las condiciones de ambiente y seguridad laboral propicias para que los riesgos de proceso establecidos y asociados no se materialicen.	<b>8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO</b>	Enlace MIPG-SIG	<b>9. FRECUENCIA DEL REPORTE</b>	Trimestral
<b>10. MES DE REPORTE</b>	Marzo-22 Junio-22 Septiembre-22 Diciembre-22	<b>11. UNIDAD DE MEDIDA</b>	Porcentaje	<b>12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>	Mantenimiento Preventivo. Son actividades planeadas que se realizan a una frecuencia determinada para contrarrestar las anomalías y sus causas, procurando evitar las averías potenciales. Incluye: inspecciones sistemáticas parciales o generales, medición o monitoreo de parámetros, ajustes, tareas de conservación, lubricación y eliminación de anomalías.
<b>13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR</b>	Avance y cumplimiento de la eficacia del Plan de Mantenimiento de Vehículos Propios y/o Cargo de la UNP	<b>14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR</b>	Secretaría General Coordinadora Gestión Administrativa Oficina Asesora de Planeación e Información	<b>15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL</b>	Perspectiva Procesos Internos
<b>16. FÓRMULA DEL INDICADOR</b>					
((No de Intervenciones de Mantenimiento Preventivo para Revisión Técnico-Mecánica de Vehículos Propios a cargo de la UNP ejecutados) / (Total de Intervenciones de Mantenimiento Preventivo para Revisión Técnico-Mecánica de Vehículos Propios a cargo de la UNP Programadas)) * 100					
<b>17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA</b>	21. Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)				
<b>18. META PROPUESTA DEL INDICADOR</b>	100%	<b>19. TIPO DE INDICADOR</b>	Eficacia		
Firma: 	Firma: 	Firma: 			
Funcionario y/o Contratista que elabora:	Revisó	Aprobó: Responsable del Proceso			
Nombre: Camilo Ernesto Zambrano	Nombre: Diana Smiley Gomez Munevar	Nombre: Sandra Patricia Borraez de Escobar			
Cargo: Contratista - Grupo Administrativo - Secretaria General	Cargo: Coordinadora Grupo Administrativo - Secretaria General	Cargo: Secretaria General			
<b>ARCHÍVESE EN:</b>		Carpeta físicas( proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión			
DEP-FT-06/V8	Oficialización: 09/07/2021				Página: 1 de 1

		HOJA DE VIDA INDICADOR				
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN				
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
<b>1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR</b>	Realizar seguimiento a los Planes del Sistema de Gestión Ambiental de la UNP	<b>2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD</b>	Porcentaje de Implementación Plan Estratégico de Gestión Ambiental y Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos	<b>3. PROCESO ASOCIADO</b>	Gestión Administración de Bienes y Servicios	
<b>4. TIPO DE PROCESO</b>	Apoyo	<b>5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR</b>	Implementación Plan Estratégico de Gestión Ambiental y Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos	<b>6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés	
<b>7. OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Identificar, disponer y administrar aquellos recursos requeridos para la prestación de los servicios eficaz y eficientemente, en las cantidades y cualidades necesarias, así como las condiciones de ambiente y seguridad laboral propicias para que los riesgos de proceso establecidos y asociados no se materialicen.	<b>8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO</b>	Enlace MIPG-SIG	<b>9. FRECUENCIA DEL REPORTE</b>	Trimestral	
<b>10. MES DE REPORTE</b>	Marzo-22 Junio-22 Septiembre-22 Diciembre-22	<b>11. UNIDAD DE MEDIDA</b>	Porcentaje	<b>12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>	Desarrollo e implementación norma técnica Colombiana ISO 14001:2015 - Numeral 8,1 Control Operacional SGA	
<b>13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR</b>	Avance y cumplimiento del Plan Operativo de Trabajo asociados a los Planes Institucionales del Sistema de Gestión Ambiental	<b>14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR</b>	Sistema Integrado MIPG-SIG Secretaría General Coordinadora Gestión Administrativa Oficina Asesora de Planeación e Información	<b>15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL</b>	Perspectiva Procesos Internos	
<b>16. FÓRMULA DEL INDICADOR</b>						
((N° de actividades ejecutadas del Plan Operativo Planes SGA en el periodo) / (N° de actividades programadas del Plan Operativo Planes SGA en el periodo))*100						
<b>17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA</b>	21. Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)					
<b>18. META PROPUESTA DEL INDICADOR</b>	100%	<b>19. TIPO DE INDICADOR</b>	Eficacia			
Firma: 	Firma: 	Firma: 				
Funcionario y/o Contratista que elabora:	Revisó	Aprobó: Responsable del Proceso				
Nombre: Solangie Rocio Osorio Gomez	Nombre: Diana Smiley Gomez Munevar	Nombre: Sandra Patricia Borraez de Escobar				
Cargo: Contratista - Grupo Administrativo - Secretaria General	Cargo: Coordinadora Grupo Administrativo - Secretaria General	Cargo: Secretaria General				
<b>ARCHÍVESE EN:</b>		Carpeta físicas( proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión				
DEP-FT-06/V8	Oficialización: 09/07/2021				Página: 1 de 1	



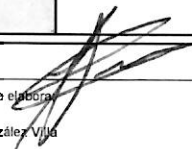
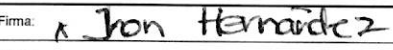
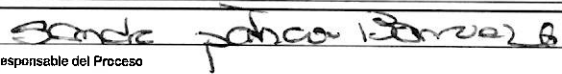


HOJA DE VIDA INDICADOR

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Realizar el seguimiento al Plan Anual de Mantenimiento de Infraestructura Física	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Porcentaje de Mantenimientos de Infraestructura Física Ejecutados en el período	3. PROCESO ASOCIADO	Gestión Administración de Bienes y Servicios
4. TIPO DE PROCESO	Apoyo	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Mantenimientos de Infraestructura Física Ejecutados	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Identificar, disponer y administrar aquellos recursos requeridos para la prestación de los servicios eficaz y eficientemente, en las cantidades y cualidades necesarias, así como las condiciones de ambiente y seguridad laboral propicias para que los riesgos de proceso establecidos y asociados no se materialicen.	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	Enlace MIPG-SIG	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Trimestral
10. MES DE REPORTE	Marzo-22 Junio-22 Septiembre-22 Diciembre-22	11. UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	Plan de Mantenimiento: Conjunto de actividades destinadas a mantener o a restablecer el bien inmueble a un estado o a unas condiciones adecuadas para su eficiente funcionamiento y así cumplir con una función requerida. Estas actividades suponen una combinación de prácticas, técnicas, administrativas y de gestión.
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	Avance y cumplimiento de la Eficacia del Plan de Mantenimiento Anual de Infraestructura	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Secretaría General Coordinadora Gestión Administrativa Oficina Asesora de Planeación e Información	15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Perspectiva Procesos Internos
16. FÓRMULA DEL INDICADOR					
$\left( \frac{\text{Sumatoria de mantenimientos preventivos correctivos y diagnosticados ejecutados en el período}}{\text{Sumatoria de mantenimientos preventivos y diagnosticados agendados, y correctivos solicitados en el período}} \right) * 100$					
17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	21. implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)				
18. META PROPUESTA DEL INDICADOR	100%	19. TIPO DE INDICADOR	Eficacia		
Firma:	Firma:	Firma:			
Funcionario y/o Contratista que elabora:	Revisó	Aprobó: Responsable del Proceso			
Nombre: Danya Sthefania Marin Camargo	Nombre: Diana Smiley Gomez Munevar	Nombre: Sandra Patricia Boiraez de Escobar			
Cargo: Contratista - Grupo Administrativo - Secretaría General	Cargo: Coordinadora Grupo Administrativo - Secretaría General	Cargo: Secretaria General			
ARCHÍVESE EN:		Carpeta físicas( proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión			
DEP-FT-06/V8	Oficialización: 09/07/2021			Pagina: 1 de 1	

	HOJA DE VIDA INDICADOR					
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN					
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN					
<b>1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR</b>	Realizar el seguimiento al Plan Anual del Mantenimiento de Armas de Fuego	<b>2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD</b>	Porcentaje de Mantenimientos de Armas de Fuego ejecutadas por la entidad	<b>3. PROCESO ASOCIADO</b>	Gestión Administración de Bienes y Servicios	
<b>4. TIPO DE PROCESO</b>	Apoyo	<b>5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR</b>	Mantenimientos de Armas de Fuego ejecutadas por la entidad	<b>6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés	
<b>7. OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Identificar, disponer y administrar aquellos recursos requeridos para la prestación de los servicios eficaz y eficientemente, en las cantidades y cualidades necesarias, así como las condiciones de ambiente y seguridad laboral propicias para que los riesgos de proceso establecidos y asociados no se materialicen.	<b>8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO</b>	Enlace MIPG-SIG	<b>9. FRECUENCIA DEL REPORTE</b>	Trimestral	
<b>10. MES DE REPORTE</b>	Marzo-22 Junio-22 Septiembre-22 Diciembre-22	<b>11. UNIDAD DE MEDIDA</b>	Porcentaje	<b>12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>	Establecer criterios operacionales para el mantenimiento de las armas de fuego de la UNP, los cuales permiten prolongar la vida útil y el óptimo funcionamiento del armamento, con el fin de generar las medidas de supervisión y control que conlleven al buen mantenimiento de las armas de fuego.	
<b>13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR</b>	Este sirve para tomar las medidas necesarias en cuanto al mantenimiento especializado por parte del GAR, adquisición de repuestos y tratamientos, a fin de evitar el deterioro en las armas de fuego a causa del mantenimiento deficiente por parte de los servidores públicos quienes tienen estos bienes asignados para el servicio de protección.	<b>14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR</b>	Secretaría General Subdirector de Protección Subdirector Subdirección Especializada de Seguridad y Protección Coordinador Grupo de Hombres de Protección Coordinador Grupo Hombres Seguridad Especializada Coordinadores y Enlaces Regionales	<b>15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL</b>	Perspectiva Procesos Internos	
<b>16. FÓRMULA DEL INDICADOR</b>						
((Nº de mantenimientos de armas de fuego ejecutados en el período) / (Total de mantenimientos de armas de fuego programados en el período))*100						
<b>17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA</b>	21. Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)					
<b>18. META PROPUESTA DEL INDICADOR</b>	100%	<b>19. TIPO DE INDICADOR</b>	Eficacia			
Firma:		Firma:		Firma:		
Funcionario y/o Contratista que elabora:	Nombre: Juan Guillermo González Villa	Revisó:	Nombre: Jhon Henry Hernández Pulido	Aprobó: Responsable del Proceso	Nombre: Sandra Patricia Borraez de Escobar	
	Cargo: Agente de Protección - Grupo Armamento - Secretaría General		Cargo: Coordinadora Grupo Armamento - Secretaría General		Cargo: Secretaria General	
<b>ARCHÍVESE EN:</b>	Carpeta físicas( proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión					
DEP-FT-06/V8	Oficialización: 09/07/2021				Pagina: 1 de 1	