


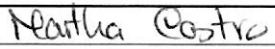
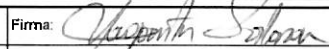



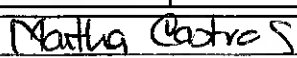
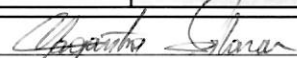
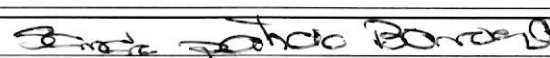


	HOJA DE VIDA INDICADOR				
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN				
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Realizar el seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones desde los contratos adelantados por la entidad	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Porcentaje de Procesos de Contratación adelantados por la entidad	3. PROCESO ASOCIADO	GESTIÓN CONTRACTUAL
4. TIPO DE PROCESO	APOYO	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Procesos de Contratación adelantados por la entidad	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Adelantar el proceso contractual para la adquisición de los bienes y servicios para satisfacer las necesidades de la Unidad Nacional de Protección -UNP para el cumplimiento de la misión de la Entidad.	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	Enlace MIPG-SIG	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Trimestral
10. MES DE REPORTE	MARZO - 2022 JUNIO - 2022 SEPTIEMBRE - 2022 DICIEMBRE - 2022	11. UNIDAD DE MEDIDA	Porcentual	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	Comportamiento de la gestión contractual de la Unidad, en función de los procesos adelantados vs proyectados.
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	Seguimiento y control a la gestión de necesidades de adquisición de la UNP para la operación y prestación de los servicios, alineadas a su presupuesto, al direccionamiento estratégico y plan de acción de la Unidad.	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Todos los Procesos de la UNP, en atención al seguimiento de los procesos proyectados y adelantados asignados a éstos.	15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Perspectiva Procesos Internos
18. FÓRMULA DEL INDICADOR					
((Nº de procesos de contratación adelantados en el periodo / Nº de procesos de contratación proyectados en el periodo))*100					
17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	20. Gestionar, administrar y ejecutar eficientemente los recursos financieros necesarios desde la programación, apropiación y ejecución para dar cumplimiento a las metas y obtener los resultados de desempeño institucional planificados				
18. META PROPUESTA DEL INDICADOR	100%	19. TIPO DE INDICADOR	Eficacia		
Firma: <i>Martha Castro</i>	Firma: <i>Martha Margarita Salazar</i>	Firma: <i>Sandra Patricia Borraez</i>			
Funcionario y/o Contratista que elabora:	Revisó	Aprobó: Responsable del Proceso			
Nombre: Martha Lucía Castro Salazar	Nombre: Martha Margarita Salazar Alonso	Nombre: Sandra Patricia Borraez de Escobar			
Cargo: Contratista - Secretaria General	Cargo: Coordinadora del Grupo Gestión Contractual	Cargo: Secretaria General			
ARCHÍVESE EN:	Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión				
DEP-FT-06/V8	Oficialización: 09/07/2021	Pagina: 1 de 1			

	HOJA DE VIDA INDICADOR				
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN				
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Medir el avance de la Política de Compras y Contratación Pública	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Número de Manuales de Contratación Pública y Supervisión actualizados y socializados	3. PROCESO ASOCIADO	GESTIÓN CONTRACTUAL
4. TIPO DE PROCESO	APOYO	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Manual de Contratación Pública y Supervisión actualizado y ajustado a las necesidades de la entidad	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Adelantar el proceso contractual para la adquisición de los bienes y servicios para satisfacer las necesidades de la Unidad Nacional de Protección -UNP para el cumplimiento de la misión de la Entidad.	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	Enlace MIPG-SIG	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Anual
10. MES DE REPORTE	JUNIO - 2022	11. UNIDAD DE MEDIDA	Número	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	Criterios, lineamientos y disposiciones de la gestión contractual y actividades de supervisión de la UNP
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	Socialización de criterios, lineamientos y disposiciones de la gestión contractual y actividades de supervisión de la UNP	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Todos los Procesos de la UNP para el cumplimiento de los criterios, lineamientos y disposiciones de la gestión contractual y actividades de supervisión de la UNP.	15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Perspectiva Procesos Internos
16. FÓRMULA DEL INDICADOR					
Nº de Manuales de Contratación Pública y Supervisión actualizados y socializados					
17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	21. Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)				
18. META PROPUESTA DEL INDICADOR	1	19. TIPO DE INDICADOR	Producto		
Firma: 	Firma: 	Firma: 			
Funcionario y/o Contratista que elabora: Nombre: Martha Lucila Castro Salazar Cargo: Contratista - Secretaria General	Revisó Nombre: Martha Margarita Salazar Alonso Cargo: Coordinadora del Grupo Gestión Contractual	Aprobó: Responsable del Proceso Nombre: Sandra Patricia Borraez de Escobar Cargo: Secretaria General			
ARCHÍVESE EN:		Carpeta físicas (proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión			
DEP-FT-06/V8		Oficialización: 09/07/2021		Pagina: 1 de 1	

		HOJA DE VIDA INDICADOR				
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN				
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Realizar el seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Porcentaje de Actualizaciones realizadas al Plan Anual de Adquisiciones	3. PROCESO ASOCIADO	GESTIÓN CONTRACTUAL	
4. TIPO DE PROCESO	APOYO	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Actualizaciones realizadas al Plan Anual de Adquisiciones	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés	
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Adelantar el proceso contractual para la adquisición de los bienes y servicios para satisfacer las necesidades de la Unidad Nacional de Protección -UNP para el cumplimiento de la misión de la Entidad.	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	Enlace MIPG-SIG	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Trimestral	
10. MES DE REPORTE	MARZO - 2022 JUNIO - 2022 SEPTIEMBRE - 2022 DICIEMBRE - 2022	11. UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	Seguimiento y verificación de cumplimiento de las políticas y criterios establecidos para las modificaciones realizadas al Plan Anual de Adquisiciones	
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	Debida planeación en la implementación de controles y seguimientos a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Todos los Procesos de la UNP, en atención al cumplimiento de las proyecciones, ejecución y seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones con las demás dependencias de la UNP.	15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Perspectiva Procesos Internos	
16. FÓRMULA DEL INDICADOR						
((Nº de actualizaciones realizadas al Plan Anual de Adquisiciones en el periodo debidamente justificadas) / (Nº de actualizaciones realizadas en el periodo))*100						
17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	21. Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)					
18. META PROPUESTA DEL INDICADOR	100%	19. TIPO DE INDICADOR	Eficiencia			
Firma: 	Firma: 	Firma: 				
Funcionario y/o Contratista que elabora:	Revisó	Aprobó: Responsable del Proceso				
Nombre: Martha Lucila Castro Salazar	Nombre: Martha Margarita Salazar Alonso	Nombre: Sandra Patricia Borraez de Escobar				
Cargo: Contratista - Secretaria General	Cargo: Coordinadora del Grupo Gestión Contractual	Cargo: Secretaria General				
ARCHÍVESE EN:		Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión				
DEP-FT-06/V8	Oficialización: 03/07/2021					Página: 1 de 1

	HOJA DE VIDA INDICADOR					
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN					
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN					
1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Fortalecimiento al cuerpo de seguridad y protección del programa de protección especializada de seguridad y protección, mediante la contratación de empresas contratistas que garantice la operación	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Número de procesos de contratación de empresas para el fortalecimiento al Cuerpo de Seguridad y protección.	3. PROCESO ASOCIADO	GESTIÓN CONTRACTUAL	
4. TIPO DE PROCESO	APOYO	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Realizar la contratación de empresas para el fortalecimiento al cuerpo de seguridad y protección, del programa de protección especializada de seguridad y protección	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño Institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés	
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Adelantar el proceso contractual para la adquisición de los bienes y servicios para satisfacer las necesidades de la Unidad Nacional de Protección -UNP para el cumplimiento de la misión de la Entidad.	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	Enlace MIPG-SIG	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Anual	
10. MES DE REPORTE	Julio 2022	11. UNIDAD DE MEDIDA	Número	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	Cumplimiento de las proyecciones, ejecución y seguimiento de los proceso contractuales para la fortalecimiento al Cuerpo de Seguridad y protección.	
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	Medir la ejecución contractual de los procesos de contratación de empresas para el fortalecimiento al Cuerpo de Seguridad y protección.	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Responsable de Proceso	15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Perspectiva Procesos Internos	
16. FÓRMULA DEL INDICADOR						
Nº de procesos de contratación aperturados por la UNP						
17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	23. Prever las necesidades de recurso humano y de funcionamiento					
18. META PROPUESTA DEL INDICADOR	1	19. TIPO DE INDICADOR	Producto			
Firma: <i>Martha Castro S</i>	Firma: <i>Martha Salazar</i>	Firma: <i>Sandra Borraez</i>				
Funcionario y/o Contratista que elabora:	Revisó	Aprobó: Responsable del Proceso				
Nombre: Martha Lucila Castro Salazar	Nombre: Martha Margarita Salazar Alonso	Nombre: Sandra Patricia Borraez de Escobar				
Cargo: Contratista - Secretaria General	Cargo: Coordinadora del Grupo Gestión Contractual	Cargo: Secretaria General				
ARCHÍVESE EN:		Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión				
DEP-FT-06/V8		Oficialización: 09/07/2021			Pagina: 1 de 1	