
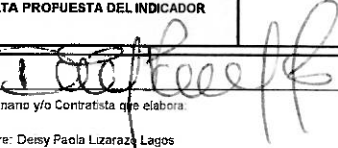
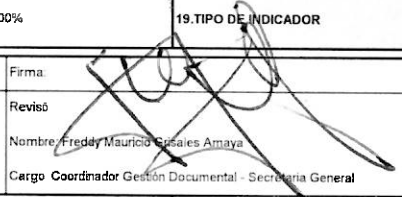
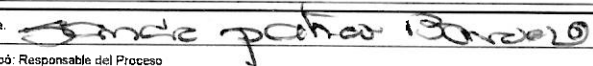


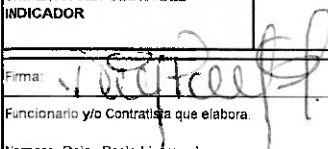
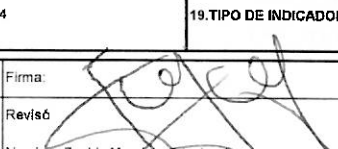
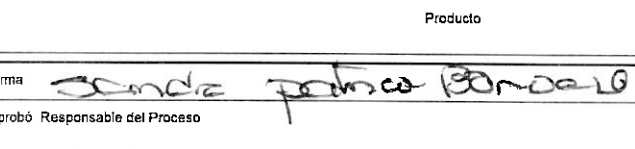
		HOJA DE VIDA INDICADOR				
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN				
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Ejecutar las actividades a cargo del Proceso Gestión Documental del Proyecto Modernización de un Sistema de Gestión Documental en la UNP a nivel nacional para la vigencia 2022	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Porcentaje de avance de las actividades a cargo del Proceso Gestión Documental del Proyecto Modernización de un Sistema de Gestión Documental en la UNP a nivel nacional para la vigencia 2022	3. PROCESO ASOCIADO	Gestión Documental	
4. TIPO DE PROCESO	Apoyo	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Actividades Ejecutadas del Proyecto Modernización de un Sistema de Gestión Documental en la UNP a nivel nacional para la vigencia 2022	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés	
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Gestionar el cumplimiento de la política de gestión documental y la adecuada Administración de Archivos en la UNP para propiciar la transparencia en la gestión pública y el acceso a los archivos como garante de los derechos de los ciudadanos, los servidores públicos y las entidades del Estado.	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	Enlace MIPG-SIG	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Anual	
10. MES DE REPORTE	dic-22	11. UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	Proyecto de Inversión. Es toda intervención limitada en el tiempo que utiliza total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar, modernizar o recuperar bienes o servicios	
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	En el Proyecto de Inversión se tienen 4 metas para el 2021 Organización de Archivos, Digitalización Actualización o creación de los Instrumentos de Gestión Documental y Capacitación.	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Todos los Procesos	16. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Perspectiva Procesos Internos	
16. FÓRMULA DEL INDICADOR						
(Porcentaje ejecutado de las actividades del Proyecto Modernización de un Sistema de Gestión Documental en la UNP a nivel nacional) ÷ (Porcentaje total de las actividades programadas del Proyecto Modernización de un Sistema de Gestión Documental en la UNP a nivel nacional) * 100						
17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	21. Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)					
18. META PROPUESTA DEL INDICADOR	100%	19. TIPO DE INDICADOR	Eficacia			
Firma: 	Firma: 	Firma: 				
Funcionario y/o Contratista que elabora:	Revisó:	Aprobó: Responsable del Proceso				
Nombre: Desisy Paola Lizaraza Lagos	Nombre: Freddy Mauricio Cisales Amaya	Nombre: Sandra Patricia Bortaez de Escobar				
Cargo Contratista Grupo Gestión Documental - Secretaria General	Cargo Coordinador Gestión Documental - Secretaria General	Cargo Secretaria General				
ARCHÍVESE EN:		Carpeta físicas (proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión				
DEP-FT-06/V8	Oficialización: 09/07/2021			Pagina: 1 de 1		

		HOJA DE VIDA INDICADOR				
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN				
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Realizar seguimiento a la ejecución del PINAR 2022	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Nº de informes de avance y/o seguimientos a la ejecución del PINAR 2022	3. PROCESO ASOCIADO	Gestión Documental	
4. TIPO DE PROCESO	Apoyo	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Informe de Seguimiento al PINAR 2022	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés	
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Gestionar el cumplimiento de la política de gestión documental y la adecuada Administración de Archivos en la UNP para propiciar la transparencia en la gestión pública y el acceso a los archivos como garante de los derechos de los ciudadanos, los servidores públicos y las entidades del Estado	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	Enlace MIPG-SIG	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Trimestral	
10. MES DE REPORTE	Marzo - 2022 Junio - 2022 Septiembre - 2022 Diciembre - 2022	11. UNIDAD DE MEDIDA	Número	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	Pinar: Es un instrumento de planeación para la labor archivística, que determina elementos importantes para la Planeación Estratégica y Anual del Proceso de Gestión Documental y da cumplimiento a las directrices del Archivo General de la Nación	
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	Dentro del PINAR encontramos actividades a desarrollar tanto el proceso de Gestión Documental como el proceso de Tecnología cada uno con su respectivo cronograma.	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Direccionamiento Estratégico y Planeación Secretaría General	15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Perspectiva Procesos Internos	
16. FÓRMULA DEL INDICADOR						
Nº de informes de avance y/o seguimientos a la ejecución del PINAR 2022						
17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	21 Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)					
18. META PROPUESTA DEL INDICADOR	4	19. TIPO DE INDICADOR	Producto			
Firma: 	Firma: 	Firma: 				
Funcionario y/o Contratista que elabora.	Revisó	Aprobó	Responsable del Proceso			
Nombre: Deisy Paola Lizárrago Lagos	Nombre: Freddy Mauricio Cisales Amaya	Nombre: Sandra Patricia Borraez de Escobar				
Cargo: Contratista - Grupo Gestión Documental - Secretaría General	Cargo: Coordinador Gestión Documental - Secretaría General	Cargo: Secretaría General				
ARCHÍVESE EN:		Carpeta físicas (proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión				
DEP-FT-06/V8	Oficialización: 09/07/2021		Página: 1 de 1			