

	HOJA DE VIDA INDICADOR				
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN				
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
<b>1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR</b>	Medir el avance de la Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	<b>2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD</b>	Nº de recomendaciones del FURAG en referencia a la Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público atendidas por la UNP	<b>3. PROCESO ASOCIADO</b>	GESTION FINANCIERA
<b>4. TIPO DE PROCESO</b>	Apoyo	<b>5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR</b>	Avance de la implementación de las recomendaciones del FURAG de la Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	<b>6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés
<b>7. OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Establecer y ejecutar las actividades para el registro, ejecución, control y análisis financiero de la Entidad, con el fin de salvaguardar el suministro de los recursos económicos para llevar a cabo el cumplimiento de la misión de la Unidad Nacional de Protección- UNP.	<b>8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO</b>	Enlace - MIPG - SIG	<b>9. FRECUENCIA DEL REPORTE</b>	Semestral
<b>10. MES DE REPORTE</b>	Junio-2022 Diciembre- 2022	<b>11. UNIDAD DE MEDIDA</b>	Número	<b>12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>	Furag: instrumento que permite medir anualmente a las entidades públicas nacionales y territoriales en el ejercicio de la gestión y desempeño de su labor
<b>13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR</b>	Recomendaciones que nos da Función Pública en la evaluación de la Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público a la UNP y nos mide con otras instituciones la eficacia de los Procesos	<b>14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR</b>	Toda la entidad	<b>15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL</b>	Perspectiva Procesos Internos
<b>16. FÓRMULA DEL INDICADOR</b>					
Nº de recomendaciones del FURAG en referencia a la Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público atendidas por la UNP					
<b>17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA</b>	21. Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)				
<b>18. META PROPUESTA DEL INDICADOR</b>	4	<b>19. TIPO DE INDICADOR</b>	Producto		
Firma: 	Firma: 	Firma: 	Firma: 	Firma: 	
Funcionario y/o Contratista que elabora: Nombre: Martha Lucía Castro Salazar Cargo: Contratista - Secretaria General	Revisó Nombre: José Hilario Brito - Miguel Enrique Díaz - Haroldo Anibal Arenas Angarita Cargo: Coordinadores Gestión Financiera - Presupuesto - Contabilidad - Tesorería	Aprobó: Responsable del Proceso Nombre: Sandra Patricia Borraez de Escobar Cargo: Secretaria General			
<b>ARCHÍVESE EN:</b>	Carpeta físicas( proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión				
DEP-FT-06/V8	Oficialización: 09/07/2021				Página: 1 de 1