
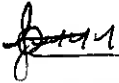
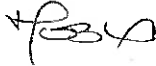



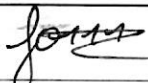
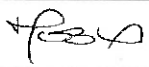
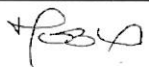


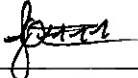
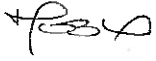



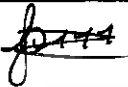

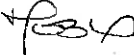


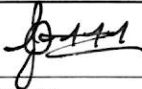

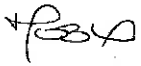


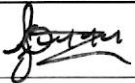
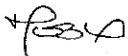
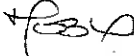
	HOJA DE VIDA INDICADOR				
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN				
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Atender los requerimientos del Ministerio del Interior sobre las posibles reformas y/o ajustes normativos para garantizar la protección objeto del Programa de Prevención y Protección y Programa Especial de Protección para UP-PCC	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Porcentaje de reformas y/o ajustes normativos requeridos por el Ministerio del Interior del Programa de Prevención y Protección y Programa Especial de Protección para UP-PCC.	3. PROCESO ASOCIADO	Gestión Jurídica
4. TIPO DE PROCESO	Apoyo	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Realizar las reformas y/o ajustes normativos requeridos por el Ministerio del Interior para garantizar la protección objeto Programa de Prevención y Protección y Programa Especial de Protección para UP-PCC	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Gestionar soluciones estratégicas que contribuyan a la garantía efectiva al derecho a la vida, libertad y seguridad de las poblaciones objeto y optimizarlos tiempos de respuesta en la ruta de protección
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Asesorar jurídicamente a la Unidad Nacional de Protección-UNP mediante representación judicial, administrativa y la gestión normativa en defensa de sus intereses, para reducir los eventos generadores del daño antijurídico, fortalecer la seguridad jurídica y el cumplimiento legal.	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	ENLACE MIPG-SIG	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Trimestral
10. MES DE REPORTE	MARZO-JUNIO-SEPTIEMBRE-DICIEMBRE	11. UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	Requerimientos Ministerio del Interior: Obedecen a todas las solicitudes que eleva el Ministerio donde se requiera el acompañamiento de la OAJ para realizar los ajustes normativos respecto del programa de protección para UP-PCC Ajustes normativos: Obedece a todas las modificaciones que se pretenden realizar el Ministerio del Interior a las normas que rigen el programa de protección para UP-PCC
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	El indicador mide la EFICACIA en la atención por parte de la UNP, a través de la OAJ, para atender los requerimiento que eleva el Ministerio del Interior, referidos a ajustes normativos en desarrollo del programa de protección para UP-PCC	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Jefe Oficina Asesora Jurídica	15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Perspectiva Usuarios/Beneficiarios:
16. FÓRMULA DEL INDICADOR					
((N° de reformas y/o ajustes normativos realizados por la UNP del Programa de Prevención y Protección y Programa Especial de Protección para UP-PCC)/((N° de reformas y/o ajustes normativos solicitados por el Ministerio del Interior a la UNP del Programa de Prevención y Protección y Programa Especial de Protección para UP-PCC))*100					
17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	11. Asegurar la revisión y/o ajuste del marco normativo sobre el que opera los programas de protección de UNP				
INDICADOR	100%	19. TIPO DE INDICADOR	Eficacia		
Firma: 	Firma: 	Firma: 			
Funcionario y/o Contratista que elabora: Nombre: Mario David Gómez Meza Cargo: Profesional Universitario	Revisó: Responsable del Proceso Nombre: Mariantonia Orozco Durán Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica	Aprobó: Responsable del Proceso Nombre: Mariantonia Orozco Durán Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica			
ARCHÍVESE EN:	Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión				
DEP-FT-06/V8	Oficialización: 09/07/2021				Página: 1 de 1



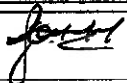
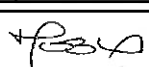
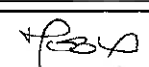
		HOJA DE VIDA INDICADOR				
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN				
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Atender los requerimientos de la Mesa Técnica de Seguridad y Protección sobre las posibles reformas y/o ajustes normativos para garantizar la protección de la población objeto del PPESP.	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Porcentaje de reformas y/o ajustes normativos requeridos por la Mesa Técnica de Seguridad y Protección del PPESP.	3. PROCESO ASOCIADO	Gestión Jurídica	
4. TIPO DE PROCESO	Apoyo	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Realizar las reformas y/o ajustes normativos requeridos por la mesa técnica de seguridad y protección sobre las posibles reformas y/o ajustes normativos para garantizar la protección de la población objeto del PPESP.	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Gestionar soluciones estratégicas que contribuyan a la garantía efectiva al derecho a la vida, libertad y seguridad de las poblaciones objeto y optimizarlos tiempos de respuesta en la ruta de protección	
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Asesorar jurídicamente a la Unidad Nacional de Protección-UNP mediante representación judicial, administrativa y la gestión normativa en defensa de sus intereses, para reducir los eventos generadores del daño antijurídico, fortalecer la seguridad jurídica y el cumplimiento legal.	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	ENLACE MIPG-SIG	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Trimestral	
10. MES DE REPORTE	MARZO-JUNIO-SEPTIEMBRE-DICIEMBRE	11. UNIDAD DE MEDIDA	PORCENTAJE	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	Requerimientos Mesa Técnica de Seguridad y Protección: Obedecen a todas las solicitudes que eleve dicha Mesa donde se requiera el acompañamiento de la OAJ para realizar los ajustes normativos respecto del programa de protección especializado de seguridad y protección. Ajustes normativos: Obedece a todas las modificaciones que se pretenda realizar la Mesa Técnica a las normas que rigen el programa de protección especializado de seguridad y protección.	
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	El indicador mide la eficacia en la atención por parte de la UNP, a través de la OAJ, para atender los requerimiento que eleve la Mesa Técnica de Seguridad y Protección, referidos a ajustes normativos en desarrollo del programa de protección especializado de seguridad y protección (PPESP)	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Jefe Oficina Asesora Jurídica	15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Perspectiva Usuarios/Beneficiarios:	
16. FÓRMULA DEL INDICADOR						
((Nº de reformas y/o ajustes normativos realizados por la UNP del PPESP)/(Nº de reformas y/o ajustes normativos solicitados por la Mesa Técnica de Seguridad y Protección del PPESP))*100						
17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	11. Asegurar la revisión y/o ajuste del marco normativo sobre el que opera los programas de protección de UNP					
INDICADOR	100%	19. TIPO DE INDICADOR	Eficacia			
Firma: 	Firma: 	Firma: 				
Funcionario y/o Contratista que elabora: Nombre: Mario David Gómez Meza Cargo: Profesional Universitario	Revisó Responsable del Proceso Nombre: Maríantonía Orozco Durán Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica	Aprobó Responsable del Proceso Nombre: Maríantonía Orozco Durán Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica				
ARCHÍVESE EN:		Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión				
DEP-FT-06/V8	Oficialización: 09/07/2021			Página: 1 de 1		

		HOJA DE VIDA INDICADOR				
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN				
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Realizar capacitaciones a los jefes de Oficina, Coordinadores y supervisores de contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión, que tendrán como objeto (a) explicar los lineamientos que se adopten al interior de la entidad (b) fijar pautas y (c) aclarar los cuestionamientos que surjan al respecto	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Porcentaje de capacitaciones realizadas a los jefes de Oficina, Coordinadores y supervisores de contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión	3. PROCESO ASOCIADO	Gestión Jurídica	
4. TIPO DE PROCESO	Apoyo	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Capacitaciones realizadas a los jefes de Oficina, Coordinadores y supervisores de contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés	
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Asesorar jurídicamente a la Unidad Nacional de Protección-UNP mediante representación judicial, administrativa y la gestión normativa en defensa de sus intereses, para reducir los eventos generadores del daño antijurídico, fortalecer la seguridad jurídica y el cumplimiento legal.	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	ENLACE MIPG-SIG	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Semestral	
10. MES DE REPORTE	Junio-Diciembre	11. UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	Política de Prevención del Daño Antijurídico: la política de prevención del daño es un plan de acción integral a llevar a cabo por parte de la entidad para solucionar, mitigar o controlar la problemática generadora del daño. Supervisión: consiste en "el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercido por la misma entidad estatal.	
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	El indicador mide que se cumpla con la realización de las capacitaciones programadas con los jefes de Oficina, Coordinadores y supervisores de contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión con el fin de dar a explicar los lineamientos que se adopten al interior de la entidad en desarrollo de la Política de Prevención del daño.	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Jefe Oficina Asesora Jurídica	15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Perspectiva Procesos Internos	
16. FÓRMULA DEL INDICADOR						
((Número de capacitaciones realizadas)/(Número de capacitaciones programadas)) * 100						
17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	21. Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)					
18. META PROPUESTA DEL INDICADOR	100%	19. TIPO DE INDICADOR	Eficacia			
Firma: 	Firma: 	Firma: 				
Funcionario y/o Contratista que elabora: Nombre: Mario David Gómez Meza Cargo: Profesional Universitario	Revisó: Responsable del Proceso Nombre: Mariantonia Orozco Durán Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica	Aprobó: Responsable del Proceso Nombre: Mariantonia Orozco Durán Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica				
ARCHÍVESE EN:	Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión					
DEP-FT-06/V8	Oficialización: 09/07/2021				Página: 1 de 1	

		HOJA DE VIDA INDICADOR				
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN				
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Brindar el apoyo de lo requerido por la Fiscalía General de la Nación (FGN) en el suministro de la información de quienes profieran amenazas para el desmantelamiento de organizaciones criminales garantizando la reserva de la información y el derecho a la intimidad de los solicitantes y/o beneficiarios de los programas de protección.	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Porcentaje de información requerida por la Fiscalía General de la Nación (FGN) para el desmantelamiento de organizaciones criminales garantizando la reserva de la información y el derecho a la intimidad de los solicitantes y/o beneficiarios de los programas de protección.	3. PROCESO ASOCIADO	Gestión Jurídica	
4. TIPO DE PROCESO	Apoyo	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Entrega información requerida por la Fiscalía General de la Nación (FGN) para el desmantelamiento de organizaciones criminales garantizando la reserva de la información y el derecho a la intimidad de los solicitantes y/o beneficiarios de los programas de protección.	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la capacidad institucional para identificar oportunamente las amenazas, riesgos y vulnerabilidades a las cuales están expuestas las poblaciones objeto	
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Asesorar jurídicamente a la Unidad Nacional de Protección-UNP mediante representación judicial, administrativa y la gestión normativa en defensa de sus intereses, para reducir los eventos generadores del daño antijurídico, fortalecer la seguridad jurídica y el cumplimiento legal.	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	ENLACE MIPG-SIG	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Trimestral	
10. MES DE REPORTE	MARZO-JUNIO-SEPTIEMBRE-DICIEMBRE	11. UNIDAD DE MEDIDA	PORCENTAJE	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	Requerimiento solicitado, obedecen las peticiones que eleve la fiscalía en relación en desarrollo de investigaciones para el desmantelamiento de organizaciones criminales donde intervengan una persona o grupo solicitante y/o beneficiario de medidas de protección. Requerimiento tramitado, respuesta otorgada por la CAJ a las solicitudes elevadas por la FGN en desarrollo de la investigación del desmantelamiento de organizaciones criminales, donde intervengan una persona o grupo solicitante y/o beneficiario de medidas de protección.	
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	El indicador mide la EFICACIA en la atención por parte de la UNP, a través de la CAJ, de los requerimientos Fiscalía General de la Nación (FGN) para el desmantelamiento de organizaciones criminales garantizando la reserva de la información y el derecho a la intimidad de los solicitantes y/o beneficiarios de los programas de protección)	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Jefe Oficina Asesora Jurídica	15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Perspectiva Usuarios/Beneficiarios.	
16. FÓRMULA DEL INDICADOR						
((Nº de requerimientos tramitados por la UNP ante la Fiscalía General de la Nación (FGN) para el desmantelamiento de organizaciones criminales garantizando la reserva de la información y el derecho a la intimidad de los solicitantes y/o beneficiarios de los programas de protección)/(Nº de requerimientos solicitados a la UNP por la Fiscalía General de la Nación (FGN) para el desmantelamiento de organizaciones criminales garantizando la reserva de la información y el derecho a la intimidad de los solicitantes y/o beneficiarios de los programas de protección))*100						
17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	8. Contribuir en la identificación efectiva de actores amenazantes y desmantelamiento de organizaciones y conductas criminales					
18. META PROPUESTA DEL INDICADOR	100%	19. TIPO DE INDICADOR	Eficacia			
Firma: 	Firma: 	Firma: 				
Funcionario y/o Contratista que elabora: Nombre: Mario David Gómez Meza Cargo: Profesional Universitario	Revisó: Responsable del Proceso Nombre: Mariantonia Orozco Durán Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica	Aprobó: Responsable del Proceso Nombre: Mariantonia Orozco Durán Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica				
ARCHÍVESE EN:	Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión					
DEP-FT-06/V8	Oficialización: 09/07/2021				Página: 1 de 1	

		HOJA DE VIDA INDICADOR				
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN				
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Medir el avance de la Política Mejora Normativa	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Porcentaje de validaciones realizadas a los normogramas internos por procesos y avalados para su publicación y/o actualización.	3. PROCESO ASOCIADO	Gestión Jurídica	
4. TIPO DE PROCESO	Apoyo	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Realizar las validaciones respectivas a los normogramas internos por procesos y avalados para su publicación y/o actualización.	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés	
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Asesorar jurídicamente a la Unidad Nacional de Protección-UNP mediante representación judicial, administrativa y la gestión normativa en defensa de sus intereses, para reducir los eventos generadores del daño antijurídico, fortalecer la seguridad jurídica y el cumplimiento legal.	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	ENLACE MIPG-SIG	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Semestral	
10. MES DE REPORTE	Junio-Diciembre	11. UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	El normograma es una herramienta que permite a las entidades públicas y privadas delimitar las normas que regulan sus actuaciones en desarrollo con su objeto misional.	
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	Tiene como finalidad medir la eficacia en el avance de la Política Mejora Normativa validando los normogramas internos por procesos y avalar para su publicación y/o actualización.	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Jefe Oficina Asesora Jurídica	15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Perspectiva Procesos Internos	
16. FÓRMULA DEL INDICADOR						
((Nº de actualizaciones allegadas a la oficina jurídica de los normogramas internos por proceso para revisión / (Nº de requerimientos de actualizaciones solicitados por la oficina jurídica a los procesos))*100						
17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	21. Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)					
18. META PROPUESTA DEL INDICADOR	100%	19. TIPO DE INDICADOR	Eficacia			
Firma: 	Firma: 	Firma: 				
Funcionario y/o Contratista que elabora: Nombre: Mario David Gómez Meza Cargo: Profesional Universitario	Revisó: Responsable del Proceso Nombre: Mariantonia Orozco Durán Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica	Aprobó: Responsable del Proceso Nombre: Mariantonia Orozco Durán Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica				
ARCHÍVESE EN:	Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión					
DEP-FT-06/V8	Oficialización: 09/07/2021			Pagina: 1 de 1		

		HOJA DE VIDA INDICADOR				
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN				
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Proyectar y remitir una (1) circular o memorando dirigida a los jefes de Oficina, Coordinadores y supervisores de contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión, que contendrá los lineamientos que se adoptarán al interior de la entidad en referencia a la política de prevención del daño antijurídico.	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Numero de circulares o memorandos dirigidos a los jefes de Oficina, Coordinadores y supervisores de contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión	3. PROCESO ASOCIADO	Gestión Jurídica	
4. TIPO DE PROCESO	Apoyo	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Circular o memorando con los lineamientos de la Política de Prevención del daño Antijurídico divulgada al interior de la UNP	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés	
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Asesorar jurídicamente a la Unidad Nacional de Protección-UNP mediante representación judicial, administrativa y la gestión normativa en defensa de sus intereses, para reducir los eventos generadores del daño antijurídico, fortalecer la seguridad jurídica y el cumplimiento legal.	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	ENLACE MIPG-SIG	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	Anual	
10. MES DE REPORTE	Abril	11. UNIDAD DE MEDIDA	Número	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	Política de Prevención del Daño Antijurídico: la política de prevención del daño es un plan de acción integral a llevar a cabo por parte de la entidad para solucionar, mitigar o controlar la problemática generadora del daño	
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	Medir si se cumple Proyectar y remitir una (1) circular o memorando dirigida a los jefes de Oficina, Coordinadores y supervisores de contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión, que contendrá los lineamientos que se adoptarán al interior de la entidad en referencia a la política de prevención del daño antijurídico.	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Jefe Oficina Asesora Jurídica	15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Perspectiva Procesos Internos	
16. FÓRMULA DEL INDICADOR						
N° de circulares o memorandos dirigidos a los jefes de Oficina, Coordinadores y supervisores de contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión,						
17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	21. Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)					
18. META PROPUESTA DEL INDICADOR	1	19. TIPO DE INDICADOR	Producto			
Firma: 	Firma: 	Firma: 				
Funcionario y/o Contratista que elabora: Nombre: Mario David Gómez Meza Cargo: Profesional Universitario	Revisó: Responsable del Proceso Nombre: Maríantonía Orozco Durán Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica	Aprobó: Responsable del Proceso Nombre: Maríantonía Orozco Durán Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica				
ARCHÍVESE EN:		Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión				
DEP-FT-06/V8		Oficialización: 09/07/2021		Pagina: 1 de 1		

	HOJA DE VIDA INDICADOR					
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN					
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN					
1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR	Realizar la proyección de los actos administrativos para la entrega a la Dirección y firma dentro de los 50 días siguientes a la radicación y recepción del recurso de reposición en la Oficina Asesora Jurídica en referencia a las medidas de protección otorgadas por el CERREM y adoptadas por la UNP.	2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	Porcentaje de actos administrativos proyectados y entregados para firma de Dirección dentro de un plazo de 50 días desde la radicación y recepción del recurso de reposición en la oficina Asesora Jurídica.	3. PROCESO ASOCIADO	Gestión Jurídica	
4. TIPO DE PROCESO	Apoyo	5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR	Reporte Consolidado de Actos Administrativos proyectados y entregados en Dirección para firma.	6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	5. Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generen	
7. OBJETIVO DEL PROCESO	Asesorar jurídicamente a la Unidad Nacional de Protección-UNP mediante representación judicial, administrativa y la gestión normativa en defensa de sus intereses, para reducir los eventos generadores del daño antijurídico, fortalecer la seguridad jurídica y el cumplimiento legal.	8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO	ENLACE MIPG-SIG	9. FRECUENCIA DEL REPORTE	TRIMESTRAL	
10. MES DE REPORTE	MARZO-JUNIO-SEPTIEMBRE-DICIEMBRE	11. UNIDAD DE MEDIDA	PORCENTAJE	12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR	Reporte que realiza la Oficina Asesora Jurídica en relación con los recursos de reposición recibidos a través de los diferentes canales y el trámite efectuado a los mismos.	
13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	El reporte sirve como insumo base para la medición de la política integrada MIPG-SIG, en el compromiso referente a la medición y aumento de la satisfacción de la población objeto, con el sistema integrado de calidad.	14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR	Jefe Oficina Asesora Jurídica	15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Usuarios/Beneficiarios	
16. FÓRMULA DEL INDICADOR						
((Número de actos administrativos proyectados y entregados para firma de Dirección dentro de un plazo de 50 días desde la radicación y recepción del recurso de reposición en la oficina Asesora Jurídica)/(Número de recursos de reposición radicados y recibidos en la Oficina Asesora Jurídica))*100						
17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA	Disminuir el tiempo de respuesta de los recursos de reposición					
18. META PROPUESTA DEL INDICADOR	100%	19. TIPO DE INDICADOR	Eficacia			
Firma: 	Firma: 	Firma: 				
Funcionario y/o Contratista que elabora: Nombre: Mario David Gómez Meza Cargo: Profesional Universitario	Revisó: Responsable del Proceso Nombre: Maríantonía Orozco Durán Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica	Aprobó: Responsable del Proceso Nombre: Maríantonía Orozco Durán Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica				
ARCHÍVESE EN:		Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión				
DEP-FT-06/V8		Oficialización: 09/07/2021		Página: 1 de 1		