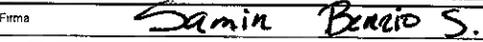
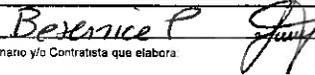
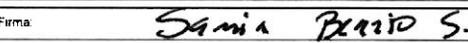
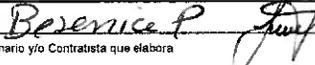


|  | | HOJA DE VIDA INDICADOR | | | |  |
|--|---|--|--|--|--|---|
| | | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN | | | | |
| | | UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN | | | | |
| 1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR | Virtualización de solicitudes de ingreso a los Programas de Prevención y/o Protección de coordinación de la UNP | 2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD | Formulario de solicitud de Ingreso a los Programas de Prevención y/o Protección de coordinación de la UNP virtualizado | 3. PROCESO ASOCIADO | Gestión Tecnológica | |
| 4. TIPO DE PROCESO | De Apoyo | 5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR | Formulario de solicitud de ingreso a los Programas de Prevención y/o Protección de coordinación de la UNP virtualizado | 6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | Gestionar soluciones estratégicas que contribuyan a la garantía efectiva al derecho a la vida, libertad y seguridad de las poblaciones objeto y optimizarlos tiempos de respuesta en la ruta de protección | |
| 7. OBJETIVO DEL PROCESO | Gestionar y ejecutar de manera integral las tecnologías de la información en la UNP como un habilitador e innovador de los procesos, para que por medio de la transformación se aumente su uso y aprovechamiento, prestando servicios acordes a sus necesidades y capacidades, en un ambiente seguro que contemple la mitigación y tratamiento de los riesgos de seguridad digital, para ser más confiables, eficientes y oportunos en la atención de sus grupos de interés | 8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO | Lider GGTI / Enlace MIPG-SIG | 9. FRECUENCIA DEL REPORTE | ANUAL | |
| 10. MES DE REPORTE | DICIEMBRE | 11. UNIDAD DE MEDIDA | NUMERO | 12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR | Formulario de solicitud de ingreso a los Programas de Prevención y/o Protección de coordinación de la UNP virtualizado | |
| 13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR | Formulario de solicitud de ingreso a los Programas de Prevención y/o Protección de coordinación de la UNP virtualizado | 14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR | Toda la Entidad | 15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL | Perspectiva Usuarios/Beneficiarios | |
| 16. FÓRMULA DEL INDICADOR | | | | | | |
| Formulario de solicitud de Ingreso a los Programas de Prevención y/o Protección de coordinación de la UNP virtualizado | | | | | | |
| 17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA | 10 Actual de manera eficiente y eficaz en las rutas de protección | | | | | |
| 18. META PROPUESTA DEL INDICADOR | 1 | 19. TIPO DE INDICADOR | Producto | | | |
| Firma  | Firma  | Firma  | | | | |
| Funcionario y/o Contratista que elabora | Revisó | Aprobó Responsable del Proceso | | | | |
| Nombre MARIA BERENICE PARRA -LUIS GABRIEL CEPEDA | Nombre FRANZ ROJAS | Nombre Samir Manuel Berrio Scaff | | | | |
| Cargo CONTRATISTAS | Cargo LIDER GGTI | Cargo Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información | | | | |
| ARCHÍVESE EN: | | Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión | | | | |
| DÉP-FT-05/v8 | | Oficialización 09/07/2021 | | Página: 1 de 1 | | |

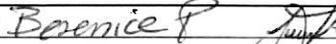
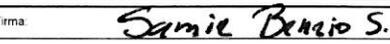
|  | | HOJA DE VIDA INDICADOR | | | |  |
|--|---|--|---|--|--|---|
| | | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN | | | | |
| | | UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN | | | | |
| 1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR | Incrementar el grado de apropiación digital de los usuarios interno de la UNP en el Uso y Apropiación de las herramientas tecnológicas | 2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD | Porcentaje de crecimiento usabilidad de las herramientas tecnológicas disponibles en la UNP | 3. PROCESO ASOCIADO | Gestión Tecnológica | |
| 4. TIPO DE PROCESO | De Apoyo | 5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR | Informe del grado de apropiación digital en la UNP | 6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés | |
| 7. OBJETIVO DEL PROCESO | Gestionar y ejecutar de manera integral las tecnologías de la información en la UNP como un habilitador e innovador de los procesos, para que por medio de la transformación se aumente su uso y aprovechamiento, prestando servicios acordes a sus necesidades y capacidades, en un ambiente seguro que contemple la mitigación y tratamiento de los riesgos de seguridad digital, para ser más confiables, eficientes y oportunos en la atención de sus grupos de interés | 8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO | Lider GGTI / Enlace MIPG-SIG | 9. FRECUENCIA DEL REPORTE | Trimestral | |
| 10. MES DE REPORTE | MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE Y DICIEMBRE | 11. UNIDAD DE MEDIDA | PORCENTAJE | 12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR | Plan de uso y apropiación digital para la Entidad Fortalece e incentiva el uso adecuado y responsable de las TICs de la Entidad | |
| 13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR | con este indicador se pretende medir el uso de las herramientas tecnológicas por parte de los funcionarios y contratistas de la entidad y su apropiación al respecto | 14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR | Toda la Entidad | 15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL | Perspectiva Aprendizaje y Desarrollo | |
| 16. FÓRMULA DEL INDICADOR | | | | | | |
| ((N° de avance de las actividades realizadas para el incremento del uso y apropiación de las herramientas tecnológicas de la UNP)/(N° de actividades programadas para el incremento del uso y apropiación de las herramientas tecnológicas de la UNP))*100 | | | | | | |
| 17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA | 18. Fortalecer herramientas tecnológicas, el acceso a la información y la apropiación de las tecnologías de la información. | | | | | |
| 18. META PROPUESTA DEL INDICADOR | MARZO 10% JUNIO 10% SEPTIEMBRE 10% DICIEMBRE 15% META 15% | 19. TIPO DE INDICADOR | Eficiencia | | | |
| Firma <i>Berenice P. Jara</i> | Firma <i>Franz Rojas</i> | Firma <i>Samir Berrio S.</i> | | | | |
| Funcionario y/o Contratista que elabora | Revisó | Aprobó. Responsable del Proceso | | | | |
| Nombre MARIA BERENICE PARRA -LUIS GABRIEL CEPEDA | Nombre FRANZ ROJAS | Nombre Samir Manuel Berrio Scaff | | | | |
| Cargo CONTRATISTAS | Cargo LIDER GGTI | Cargo Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información | | | | |
| ARCHÍVESE EN: | | Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión | | | | |
| DEP-FT-06/V8 | Oficialización 09/07/2021 | | | Pagina: 1 de 1 | | |

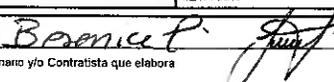
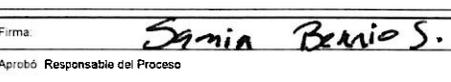
|  | | HOJA DE VIDA INDICADOR | | | |  |
|--|---|--|--|--|---|---|
| | | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN | | | | |
| | | UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN | | | | |
| 1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR | Medir el avance de la Política de Gobierno Digital | 2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD | Porcentaje de Recomendaciones del FURAG en referencia a la Política de Gobierno Digital atendidas por la UNP | 3. PROCESO ASOCIADO | Gestión Tecnológica | |
| 4. TIPO DE PROCESO | De Apoyo | 5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR | Informe de Avance de la implementación de las recomendaciones del FURAG de la Política de Gobierno Digital | 6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés | |
| 7. OBJETIVO DEL PROCESO | Gestionar y ejecutar de manera integral las tecnologías de la información en la UNP como un habilitador e innovador de los procesos, para que por medio de la transformación se aumente su uso y aprovechamiento, prestando servicios acordes a sus necesidades y capacidades, en un ambiente seguro que contemple la mitigación y tratamiento de los riesgos de seguridad digital, para ser más confiables, eficientes y oportunos en la atención de sus grupos de interés | 8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO | Lider GGTI / Enlace MIPG-SIG | 9. FRECUENCIA DEL REPORTE | Trimestral | |
| 10. MES DE REPORTE | MARZO JUNIO, SEPTIEMBRE Y DICIEMBRE | 11. UNIDAD DE MEDIDA | Porcentaje | 12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR | Gobierno Digital GD. Tiene como objetivo "Promover el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos, e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital" | |
| 13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR | Con este indicador se busca identificar el avance en la implementación de las recomendaciones FURAG Política de Gobierno Digital | 14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR | Toda la Entidad | 15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL | Perspectiva Procesos Internos | |
| 16. FÓRMULA DEL INDICADOR | | | | | | |
| ((N° de recomendaciones furag cumplidas para la vigencia 2022)/(N° de recomendaciones furag programadas para la vigencia 2022))* 100 | | | | | | |
| 17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA | 21. Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) | | | | | |
| 18. META PROPUESTA DEL INDICADOR | MARZO 20% JUNIO 40% SEPTIEMBRE 60% DICIEMBRE 80% META 80% | 19. TIPO DE INDICADOR | Eficiencia | | | |
| Firma <i>Berenice P</i> | Firma <i>[Signature]</i> | Firma <i>Samir Berrio S.</i> | | | | |
| Funcionario y/o Contratista que elabora | Revisó | Aprobó Responsable del Proceso | | | | |
| Nombre MARIA BERENICE PARRA -LUIS GABRIEL CEPEDA | Nombre FRANZ ROJAS | Nombre Samir Manuel Berrio Scaff | | | | |
| Cargo CONTRATISTAS | Cargo LIDER GGTI | Cargo Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información | | | | |
| ARCHÍVESE EN: | | Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión | | | | |
| DEP-FT-06/V8 | Oficialización 09/07/2021 | | | Página: 1 de 1 | | |

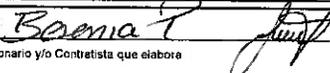
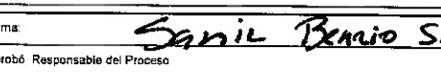
|  | | HOJA DE VIDA INDICADOR | | | |  |
|--|---|--|---|--|---|---|
| | | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN | | | | |
| | | UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN | | | | |
| 1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR | Medir el avance de la Política de Seguridad Digital | 2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD | Porcentaje de Recomendaciones del FURAG en referencia a la Política de Seguridad Digital atendidas por la UNP | 3. PROCESO ASOCIADO | Gestión Tecnológica | |
| 4. TIPO DE PROCESO | De Apoyo | 5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR | Informe de Avance de la implementación de las recomendaciones del FURAG de la Política de Seguridad Digital | 6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés | |
| 7. OBJETIVO DEL PROCESO | Gestionar y ejecutar de manera integral las tecnologías de la información en la UNP como un habilitador e innovador de los procesos, para que por medio de la transformación se aumente su uso y aprovechamiento, prestando servicios acordes a sus necesidades y capacidades, en un ambiente seguro que contemple la mitigación y tratamiento de los riesgos de seguridad digital, para ser más confiables, eficientes y oportunos en la atención de sus grupos de interés | 8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO | Lider GGTI / Enlace MIPG-SIG | 9. FRECUENCIA DEL REPORTE | Trimestral | |
| 10. MES DE REPORTE | MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE Y DICIEMBRE | 11. UNIDAD DE MEDIDA | porcentaje | 12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR | Gobierno Digital GD. Tiene como objetivo "Promover el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos, e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital" | |
| 13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR | Con este indicador se busca identificar el avance en la implementación de las recomendaciones FURAG a la Política de Seguridad Digital | 14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR | Toda la Entidad | 15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL | Perspectiva Procesos Internos | |
| 16. FÓRMULA DEL INDICADOR | | | | | | |
| ((N° de recomendaciones furag cumplidas para la vigencia 2022)/(N° de recomendaciones furag programadas para la vigencia 2022))* 100 | | | | | | |
| 17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA | 21 Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) | | | | | |
| 18. META PROPUESTA DEL INDICADOR | MARZO 20% JUNIO 40% SEPTIEMBRE 60% DICIEMBRE 80% META 80% | 19. TIPO DE INDICADOR | Eficiencia | | | |
| Firma:  | Firma:  | Firma:  | | | | |
| Funcionario y/o Contratista que elabora | Revisó | Aprobó Responsable del Proceso | | | | |
| Nombre: MARIA BERENICE PARRA -LUIS GABRIEL CEPEDA | Nombre: FRANZ ROJAS | Nombre: Samir Manuel Berrio Scaff | | | | |
| Cargo CONTRATISTAS | Cargo LIDER GGTI | Cargo Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información | | | | |
| ARCHÍVESE EN: | | Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestion) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión | | | | |
| DEP-FT-06V8 | Oficialización 09/07/2021 | | | | Página: 1 de 1 | |

|  | | HOJA DE VIDA INDICADOR | | | |  |
|---|---|--|---|--|---|---|
| | | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN | | | | |
| | | UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN | | | | |
| 1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR | Realizar el seguimiento al cumplimiento del Plan de Tratamiento de Riesgo de Seguridad y Privacidad de la Información | 2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD | Porcentaje de Avance de las actividades del Plan de Tratamiento de Riesgo de Seguridad y Privacidad de la Información | 3. PROCESO ASOCIADO | GESTION TECNOLÓGICA | |
| 4. TIPO DE PROCESO | DE APOYO | 5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR | Informe de seguimiento al Plan de Tratamiento de Riesgo de Seguridad y Privacidad de la Información | 6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés | |
| 7. OBJETIVO DEL PROCESO | Gestionar y ejecutar de manera integral las tecnologías de la información en la UNP como un habilitador e innovador de los procesos, para que por medio de la transformación se aumente su uso y aprovechamiento, prestando servicios acordes a sus necesidades y capacidades, en un ambiente seguro que contemple la mitigación y tratamiento de los riesgos de seguridad digital, para ser más confiables, eficientes y oportunos en la atención de sus grupos de interés | 8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO | Lider GGTI / Enlace MIPG-SIG | 9. FRECUENCIA DEL REPORTE | TRIMESTRAL | |
| 10. MES DE REPORTE | MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE Y DICIEMBRE | 11. UNIDAD DE MEDIDA | PORCENTAJE | 12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR | El plan de tratamiento de riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información corresponde a las acciones que se definen para reducir los riesgos de Seguridad Digital que superan el nivel de riesgo aceptable de la entidad, y que su resultado corresponde al producto de la probabilidad de ocurrencia por el impacto. | |
| 13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR | con este indicador se pretende medir el avance la implementación de las actividades del Plan de Tratamiento de Riesgo de Seguridad y Privacidad de la Información | 14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR | Toda la Entidad | 15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL | Perspectiva Procesos Internos | |
| 16. FÓRMULA DEL INDICADOR | | | | | | |
| ((N° de actividades cumplidas) / (N° de actividades programadas)) * 100 | | | | | | |
| 17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA | 21 Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) | | | | | |
| 18. META PROPUESTA DEL INDICADOR | MARZO 20% JUNIO 40% SEPTIEMBRE 60% DICIEMBRE 85% META 85% | 19. TIPO DE INDICADOR | Eficacia | | | |
| Firma  | Firma  | Firma  | | | | |
| Funcionario y/o Contratista que elabora | Revisó | Aprobó Responsable del Proceso | | | | |
| Nombre MARIA BERENICE PARRA -LUIS GABRIEL CEPEDA | Nombre FRANZ ROJAS | Nombre Samir Manuel Berrio Scaff | | | | |
| Cargo CONTRATISTAS | Cargo LIDER GGTI | Cargo Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información | | | | |
| ARCHÍVESE EN: | | Carpeta físicas (proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión | | | | |
| DEP-FT-06/V8 | Oficialización 09/07/2021 | | | | Página: 1 de 1 | |

|  | HOJA DE VIDA INDICADOR | | | | |  |
|--|---|--|---|--|--|---|
| | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN | | | | | |
| | UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN | | | | | |
| 1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR | Realizar el seguimiento al Plan de Mantenimiento de la Infraestructura Tecnológica | 2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD | Porcentaje de Avance de actividades del Plan de Mantenimiento de la infraestructura tecnológica | 3. PROCESO ASOCIADO | Gestión Tecnológica | |
| 4. TIPO DE PROCESO | DE APOYO | 5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR | Informe de seguimiento al Plan de Mantenimiento de la Infraestructura Tecnológica | 6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés | |
| 7. OBJETIVO DEL PROCESO | Gestionar y ejecutar de manera integral las tecnologías de la información en la UNP como un habilitador e innovador de los procesos, para que por medio de la transformación se aumente su uso y aprovechamiento, prestando servicios acordes a sus necesidades y capacidades, en un ambiente seguro que contemple la mitigación y tratamiento de los riesgos de seguridad digital, para ser más confiables, eficientes y oportunos en la atención de sus grupos de interés | 8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO | Lider GGTI / Enlace MIPG-SIG | 9. FRECUENCIA DEL REPORTE | Semestral | |
| 10. MES DE REPORTE | JUNIO Y DICIEMBRE | 11. UNIDAD DE MEDIDA | Porcentaje | 12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR | Plan de Mantenimiento de la Infraestructura Tecnológica, permita actualizar los servicios habilitados, normalizar los procedimientos y realizar el seguimiento y control para proveer mejoras en los servicios tecnológicos a todos los usuarios | |
| 13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR | con este indicador se pretende medir el avance la implementación de las actividades de mantenimiento implementadas para promover el buen funcionamiento de la infraestructura tecnológica. | 14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR | Toda la Entidad | 15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL | Perspectiva Procesos Internos | |
| 16. FÓRMULA DEL INDICADOR | | | | | | |
| ((Cantidad de actividades de mantenimiento ejecutado) / (Cantidad de actividades de mantenimiento programado x periodo)) * 100 | | | | | | |
| 17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA | 21. Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) | | | | | |
| 18. META PROPUESTA DEL INDICADOR | JUNIO 40% DICIEMBRE 85% META 85% | 19. TIPO DE INDICADOR | Eficacia | | | |
| Firma <i>Berenice P. Just</i> | Firma <i>Franz Rojas</i> | Firma <i>Samir Berrio S.</i> | | | | |
| Funcionario y/o Contratista que elabora | Revisó | Aprobó: Responsable del Proceso | | | | |
| Nombre MARIA BERENICE PARRA -LUIS GABRIEL CEPEDA | Nombre FRANZ ROJAS | Nombre Samir Manuel Berrio Scaff | | | | |
| Cargo CONTRATISTAS | Cargo LIDER GGTI | Cargo Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información | | | | |
| ARCHÍVESE EN: | | Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión | | | | |
| DEP-FT-06/V8 | Oficialización: 09/07/2021 | | | | Página: 1 de 1 | |

|  | | HOJA DE VIDA INDICADOR | | | |  |
|--|---|--|--|--|--|---|
| | | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN | | | | |
| | | UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN | | | | |
| 1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR | Realizar el seguimiento al cumplimiento al Plan de Seguridad y Privacidad de la Información | 2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD | Porcentaje de Avance de actividades del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información | 3. PROCESO ASOCIADO | Gestión Tecnológica | |
| 4. TIPO DE PROCESO | DE APOYO | 5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR | Informe de seguimiento al Plan de Seguridad y Privacidad de la Información | 6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés | |
| 7. OBJETIVO DEL PROCESO | Gestionar y ejecutar de manera integral las tecnologías de la información en la UNP como un habilitador e innovador de los procesos, para que por medio de la transformación se aumente su uso y aprovechamiento, prestando servicios acordes a sus necesidades y capacidades, en un ambiente seguro que contemple la mitigación y tratamiento de los riesgos de seguridad digital, para ser más confiables, eficientes y oportunos en la atención de sus grupos de interés | 8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO | Lider GGTI / Enlace MIPG-SIG | 9. FRECUENCIA DEL REPORTE | Trimestral | |
| 10. MES DE REPORTE | MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE Y DICIEMBRE | 11. UNIDAD DE MEDIDA | PORCENTAJE | 12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR | Plan de Seguridad y Privacidad de la Información. El plan de Seguridad y Privacidad de la Información comprende todas aquellas actividades que contribuyen a la protección de la información, determinación de las acciones para los controles que son los que dan línea para el plan de tratamiento de riesgos. | |
| 13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR | con este indicador se pretende medir el avance la implementación de las actividades del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información | 14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR | Toda la Entidad | 15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL | Perspectiva Procesos Internos | |
| 16. FÓRMULA DEL INDICADOR | | | | | | |
| ((N° de actividades cumplidas) / (N° de actividades programadas)) * 100 | | | | | | |
| 17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA | 21 Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) | | | | | |
| 18. META PROPUESTA DEL INDICADOR | MARZO 20% JUNIO 40% SEPTIEMBRE 60% DICIEMBRE 85% META 85% | 19. TIPO DE INDICADOR | Eficacia | | | |
| Firma:  | Firma:  | Firma:  | | | | |
| Funcionario y/o Contratista que elabora. | Revisó | Aprobó: Responsable del Proceso | | | | |
| Nombre: MARIA BERENICE PARRA -LUIS GABRIEL CEPEDA | Nombre: FRANZ ROJAS | Nombre: Samir Manuel Berrio Soaff | | | | |
| Cargo: CONTRATISTAS | Cargo: LIDER GGTI | Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información | | | | |
| ARCHÍVESE EN: | | Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión | | | | |
| DEP-FT-06/V8 | Oficialización: 09/07/2021 | | | | Página: 1 de 1 | |

|  | | HOJA DE VIDA INDICADOR | | | |  |
|---|---|--|--|--|---|---|
| | | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN | | | | |
| | | UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN | | | | |
| 1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR | Realizar el seguimiento al cumplimiento del Plan Estratégico de Tecnología de la Información y las Comunicaciones PETI | 2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD | Porcentaje de Avance de actividades del Plan Estratégico de Tecnología de la Información y las Comunicaciones PETI | 3. PROCESO ASOCIADO | Gestión Tecnológica | |
| 4. TIPO DE PROCESO | DE APOYO | 5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR | Informe de seguimiento al Plan Estratégico de Tecnología de la Información y las Comunicaciones PETI | 6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño Institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés | |
| 7. OBJETIVO DEL PROCESO | Gestionar y ejecutar de manera integral las tecnologías de la información en la UNP como un habilitador e innovador de los procesos, para que por medio de la transformación se aumente su uso y aprovechamiento, prestando servicios acordes a sus necesidades y capacidades, en un ambiente seguro que contemple la mitigación y tratamiento de los riesgos de seguridad digital, para ser más confiables, eficientes y oportunos en la atención de sus grupos de interés | 8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO | Lider GGTI / Enlace MIPG-SIG | 9. FRECUENCIA DEL REPORTE | Trimestral | |
| 10. MES DE REPORTE | MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE Y DICIEMBRE | 11. UNIDAD DE MEDIDA | porcentaje | 12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR | Plan Estratégico de Tecnología de la Información y las Comunicaciones está alineado con la misión, visión y objetivos estratégicos de la entidad, estableciendo la hoja de ruta de implementación de los proyectos de Tecnología e Información y la continuidad de los proyectos y servicios de Tecnología e Información | |
| 13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR | con este indicador se pretende medir el avance la implementación de las actividades del Plan Estratégico de Tecnología de la Información y las Comunicaciones PETI al interior de la entidad | 14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR | Toda L entidad | 15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL | Perspectiva Procesos Internos | |
| 16. FÓRMULA DEL INDICADOR | | | | | | |
| ((Actividades ejecutadas) / (actividades programadas)) * 100% | | | | | | |
| 17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA | 21 Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) | | | | | |
| 18. META PROPUESTA DEL INDICADOR | MARZO 20% JUNIO 40% SEPTIEMBRE 60% DICIEMBRE 65% META 85% | 19. TIPO DE INDICADOR | Eficacia | | | |
| Firma  | Firma  | Firma  | | | | |
| Funcionario y/o Contratista que elabora | Revisó | Aprobó Responsable del Proceso | | | | |
| Nombre MARIA BERENICE PARRA -LUIS GABRIEL CEPEDA | Nombre FRANZ ROJAS | Nombre Samir Manuel Berrio Scaff | | | | |
| Cargo CONTRATISTAS | Cargo LIDER GGTI | Cargo Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información | | | | |
| ARCHÍVESE EN: | | Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión | | | | |
| DEP-FT-06/V8 | Oficialización: 09/07/2021 | | | | Página: 1 de 1 | |

|  | | HOJA DE VIDA INDICADOR | | | |  |
|---|---|---|--|--|---|---|
| | | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN | | | | |
| | | UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN | | | | |
| 1. ACTIVIDAD ASOCIADA AL INDICADOR | Continuar con el despliegue de la política de gobierno digital para la UNP desde los parámetros del Ministerio del Interior | 2. NOMBRE DEL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD | Porcentaje de cumplimiento del nivel de avance del despliegue de la política de gobierno digital Min Tic | 3. PROCESO ASOCIADO | Gestión Tecnológica | |
| 4. TIPO DE PROCESO | DE APOYO | 5. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S) DEL INDICADOR | Informe de seguimiento nivel de avance del despliegue de la política de gobierno digital Min Tic | 6. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | Fortalecer la entidad a través de la implementación de las políticas de desempeño institucional de MIPG y las mejores prácticas que generan valor público a nuestra población objeto y grupos de interés | |
| 7. OBJETIVO DEL PROCESO | Gestionar y ejecutar de manera integral las tecnologías de la información en la UNP como un habilitador e innovador de los procesos, para que por medio de la transformación se aumente su uso y aprovechamiento, prestando servicios acordes a sus necesidades y capacidades, en un ambiente seguro que contemple la mitigación y tratamiento de los riesgos de seguridad digital, para ser más confiables, eficientes y oportunos en la atención de sus grupos de interés | 8. RESPONSABLE DEL REPORTE AL INTERIOR DEL PROCESO | Lider GGTI / Enlace MIPG-SIG | 9. FRECUENCIA DEL REPORTE | Cuatrimestral | |
| 10. MES DE REPORTE | abril, agosto y diciembre | 11. UNIDAD DE MEDIDA | porcentaje | 12. DEFINICIÓN DEL INDICADOR | Política de gobierno digital: Consiste en lograr una injerencia más efectiva en la gestión del Estado y en asuntos de interés público por parte de ciudadanos, usuarios y grupos de interés, para impulsar la gobernanza en la gestión pública, a través del uso y aprovechamiento de las tecnologías digitales. | |
| 13. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR | con este indicador se pretende medir el avance cumplimiento del despliegue de la política de gobierno digital Min Tic al interior de la entidad, al interior de la entidad. | 14. ROL QUE DEBE CONOCER EL INDICADOR | Toca la Entidad | 15. PERSPECTIVAS CUADRO DE MANDO INTEGRAL | Perspectiva Procesos Interinos | |
| 16. FÓRMULA DEL INDICADOR | | | | | | |
| ((Nivel de avance del despliegue de la política de gobierno digital)/(Nivel de cumplimiento de las estrategias de la política de gobierno digital))*100 | | | | | | |
| 17. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ASOCIADA | 21 Implementar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) | | | | | |
| 18. META PROPUESTA DEL INDICADOR | ABRIL 75% AGOSTO 80% DICIEMBRE 80% META 80% | 19. TIPO DE INDICADOR | Eficiencia | | | |
| Firma  | Firma  | Firma  | | | | |
| Funcionario y/o Contratista que elabora | Revisó | Aprobó Responsable del Proceso | | | | |
| Nombre MARIA BERENICE PARRA -LUIS GABRIEL CEPEDA | Nombre FRANZ ROJAS | Nombre: Samir Manuel Berrio Scaff | | | | |
| Cargo CONTRATISTAS | Cargo LIDER GGTI | Cargo Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información | | | | |
| ARCHÍVESE EN: | | Carpeta físicas(proceso de Sistema de Gestión) y en carpeta digital control de documentos- Sistema de Gestión. | | | | |
| DÉP-FT-06/VS | | Oficialización 09/07/2021 | | Pagina: 1 de 1 | | |